Medellín, 30 de septiembre de 2021

Doctor
Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2224860 DE 2021, DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021.

INFORME No. **8**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	EIMAR CASTAÑO GRACIANO			
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD, LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE INCIDAN EN LA INSERCIÓN LABORAL Y EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VULNERABLE Y A LOS BUSCADORES DE EMPLEO Y EMPRESARIOS A TRAVÉS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2224860 DE 2021			
Contratista:	ANDRES ALBERTO CASTAÑEDA ALVAREZ			
Valor del Contrato:	$ 18344781			
Valor honorarios mes:	$ 1688170			
Fecha de inicio:	05 de Febrero de 2021			
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2021			
Número de la póliza:	65-46-101016930	Vigencia	Desde: 05/02/2021	Hasta: 05/05/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	

3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 18344781
Valor total pagado:	$ 13280271
Saldo total por pagar	$ 5064510

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1039354671				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 113.600	$ 145.400	$ 4.800	$	$ 263.800
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**ABRIL**		**JULIO**		**OCTUBRE**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Realizar acciones de orientación ocupacional individual y grupal con la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE para identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	Se orientan 480 personas y se realiza gestión a 3629.	X				Aplicativo APE pantallazo adjunto.		
2	Desarrollar los talleres de orientación implementados en el Manual de	Taller inducción servicios APE a la ficha #2346551 de Técnico en operaciones comerciales en la toma del centro de	X				Enlace Taller Virtual por Plataforma Meet de la ficha #2346551		

	Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	comercio dictado el 25-08-2021. Taller inducción servicios APE a la ficha #2336918 de Tecnólogo en negociación internacional en la toma del centro de comercio dictado el 25-08-2021. Taller de inducción al aplicativo y servicios APE a la ficha #2404209 del programa Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones. Taller de inducción al aplicativo y servicios APE a la ficha #2066606 del programa Tecnólogo en gestión de la propiedad horizontal.					https://meet.google.com/aje-ogdp-gja Enlace Taller Virtual por Plataforma Meet de la ficha #2336918: https://meet.google.com/aje-ogdp-gja Enlace Taller Virtual por Plataforma Meet de la ficha #2404209: https://meet.google.com/mzm-yxpp-yag Enlace Taller Virtual por Plataforma Meet de la ficha #2066606: http://meet.google.com/auj-ryfc-oid	
3	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se orientan 243 empresas de acuerdo a la estrategia Empresas 2021. Se realiza gestión a 278 empresas.	x				Aplicativo APE pantallazo adjunto.	
4	Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a	Se realiza seguimiento a 1.193 solicitudes y gestión a 275 solicitudes.	X				Aplicativo APE pantallazo adjunto.	

	través del aplicativo APE	Se realizaron 107 envíos directos.						
5	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, y eventos de promoción y divulgación en sus regionales y oficinas móviles.	No aplica para este mes.				X	No aplica para este mes.	No se realizó requerimiento -
6	Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable.	No aplica para este mes				X	No aplica para este mes.	No se realizó requerimiento
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se participa de las reuniones semanales de acompañamiento y seguimiento a procesos APE las siguientes fechas (31-08-2021). Se participa del curso inclusión laboral con enfoque de género de	x				Enlace de reunión de seguimiento APE: https://bit.ly/3huEaTJ Enlace del Curso dictado por la OIT: https://bit.ly/3A7PAUV Enlace reunión Banco de Instructores: https://bit.ly/3lucX57	

		parte de La Unidad del Servicio Público de Empleo y la Organización Internacional del Trabajo (OIT) 25 de agosto de 2021 a través de la plataforma Zoom. Reunión socialización de lineamientos banco de instructores el 25-08-2021. Reunión con la alcaldía de Don Matías con la directora de productividad y competitividad Lina Mejía, coordinador departamental de la APE Eimar Castaño y la compañera Jacqueline Estrada de Santa Rosa de Osos el 26-08-2021. Reunión sobre la transferencia de conocimientos sobre el banco de instructores sección 1 09-09-21. Reunión sobre la transferencia de conocimientos del banco de instructores 2da sección. 09-09-21. Reunión seguimiento procesos APE 14-09-2021. Capacitación Decreto 688, una visión desde la					Enlace de la reunión con la alcaldía de Donmatías: https://meet.google.com/yke-hdsc-uff Enlace reunión de transferencia de conocimientos BI 2022 sección 1: https://bit.ly/3BOdSUq Enlace reunión de transferencia de conocimientos BI 2022 sección 2: https://bit.ly/3zbMu0M Enlace reunión seguimiento procesos APE: https://bit.ly/2XkWgRA Enlace de la capacitación del decreto 688: https://bit.ly/3EjLFqz Enlace del segundo encuentro de saberes: https://bit.ly/3ChlIGo	

		Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales. 15-09-2021. Segundo Encuentro Nacional SABERES: Redes de aprendizaje e intercambio de experiencias 2021 Comunidad Empleabilidad 4.0						
8	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Ejecución contractual	x				Entrega los 30 de cada mes.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

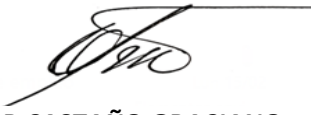
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de septiembre 2021.



EIMAR CASTAÑO GRACIANO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2224860 DE 2021
Anexos: