PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2246409 DE 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Juan Carlos Daza Rico**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2246409 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y CINCO MILLONESCIENTO CINCO MIL PESOS ($ 55.105.000).
CONTRATISTA:	**Jorge Yimy Bolaños González**
NIT:	72.164.827
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/02/ 2021
FECHA DE INICIO:	11/02/ 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 55.105.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$20.771.667
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	Apoyó el proceso de compra de equipos con nuevos recursos disponibles,atendió requerimientos de información de materiales de formación sobre el proyecto Tecnoparque 2022, ademas de los requerimientos de información de compra de equipos sobre el proyecto Tecnoparque 2022.	Fichas técnicas de los equipos, estudios de mercado.
2. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Elaboró fichas técnicas para el proceso de compra de equipos. Y materiales de formación para la línea de Tecnologías Virtuales para la vigencia de 2022 y para compra de nuevos equipos con recursos disponibles.	Fichas técnicas. Cotizaciones.
3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Partició en la elaboración del estudio de sector y mercado para el proceso compra de equipos para la línea de tecnologías virtuales para la vigenvia 2022.	Formatos de estudio de mercado de Compras de equipos de cómputo por Acuerdo Marco de Precios
4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No aplica para el presente mes	N/A
5. Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Apoyó la recepción de equipos nuevos para la línea de tecnologías virtuales.	Actas.
6.Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque	Participó en las reuniones generales donde se coordinaron actividades referentes a los términos de referencia de la convocatoria Tecnoparque.	Actas.

7. Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Asesoró a futuros talentos para el ingreso de sus ideas de proyecto a ser ejecutadas en el nodo.	N/A.
8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritas de forma independiente.	Asistió al comité de ideas de base tecnológica del mes de septiembre.	Actas.
9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Estableció contacto con los talentos de los proyectos para verificar avances.	No hay producto.
10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Realizó asesorías de proyectos que continúan y el avance de los mismos.	Información recopilada sobre proyectos, registros de asesorías.
11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol	Registró las asesorías y se actualizaron los documentos de la metodología de los proyectos en la plataforma Tecnoparque	Plataforma Tecnoparque nodo Medellín actualizada a la fecha
12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	Actualizó su hoja de vida en el CvLAC.	Actualización del CVLAC
13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No aplica para el presente mes.	N/A
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Veló por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica en la línea de Tecnologías Virtuales.	Plataforma tecnoparque nodo Medellín .
15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Participó en las reuniones solicitadas programadas por los diferentes actores de la institución.	Lista de asistencia y actas de las reuniones asistidas.
16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	E Tuvo en cuenta para el desarrollo de las actividades, la guía	Actas.

	Metodológica de la Red Tecnoparque 2021.	
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido	Asistió a capacitaciones sobre evaluación de proyectos SENNOVA para la vigencia**.**	
18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	No aplica para el presente mes	N/A.
19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No aplica para el presente mes	N/A.
20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Realizó el informe de actividades correspondiente al mes de septiembre.	Informe de actividades septiembre.
21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	Estuvó al tanto de la auditoria sobre 17025, llevada a cabo en las instalaciones de Tecnoparque.	A la fecha no hay producto de esta actividad.
22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	Hizo uso de las herramientas tecnológicas del nodo.	Correo electrónico institucional, plataformas de interacción
23. Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Ejecutó el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Documentos, formatos.
24. Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Cumplió con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación	Uso adecuado de plataforma Teams y correo institucional.
25 Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales	Realizó pago de seguridad social correspondiente al mes de agosto.	Planilla mes de agosto seguridad social verificada N°1039502628.

deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/2/2021	17368	$3,433,333	**-0-**	$55.105.000	**6.23%**		
31/3/2021	44633	$ 5.150.000	$3,433,333	$51.671.667	15,58%		
30/4/2021	68364	$ 5.150.000	$8.583.333	$ 46.521.667	24,92%		
31/5/2021	87700	$ 5.150.000	$13.733.333	$ 41.371.667	34.26%		
30/6/2021	117205	$ 5.150.000	$18.883.333	$ 36.221.667	43,61%		
31/7/2021	148409	$ 5.150.000	$24.033.333	$31.071.667	52.95%		
31/8/2021	188293	$5.150.000	$29.183.333	$25.921.667	62.30%		
30/9/2021	213476	$5.150.000	$34.333.333	$20.771.667	71.65%		

OBSERVACIONES

NINGUNA

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.

2021.10.04

Elaboró: Juan Carlos Daza Rico,
Profesional G10 Dinamizador

Revisó: Nombre, cargo...