PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2246604 DE 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Juan Carlos Daza Rico**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2246604 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y CINCO MILLONESCIENTO CINCO MIL PESOS ($ 55.105.000).
CONTRATISTA:	**Ramiro Antonio Isaza Escobar**
NIT:	3.414.298
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/02/ 2021
FECHA DE INICIO:	11/02/ 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 55.105.000.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$20.771.667
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	No se presentan procesos en ejecución relacionados**.**	N/A
2. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	El experto realizó cotizaciones de mantenimiento de los equipos de la línea, para proyectar su contratación para la vigencia 2022.	Fichas técnicas equipos. Cotizaciones de equipos.
3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se presentan procesos en ejecución relacionados	N/A
4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se presentan procesos en ejecución relacionados	N/A
5. Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Coordinó con el proveedor que realizara labores de mantenimiento de los equipos de la línea contratados para el 2022 correspondiente a cortadora laser, ruteadora y cortadora de plasma	Correao de programación de recepción de materiales.
6.Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque	Asistió a reunión en nodo, donde se planearón las condiciones de seguimiento y apoyo para los nuevos proyectos a ingresar al nodo	Proyecto inscrito en plataforma. Acta de reunión.
7. Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Realizó reuniones de preinscripción de posibles proyectos a acompañar en la línea.	Acta de reunión.

8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritas de forma independiente.	Asistió a comité de selección de ideas para nuevos proyectos a ingresar a Tecnoparque	Firma asistencia y formatos de evaluación de proyectos realizados correspondientes al periodo del informe.
9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Realizó acciones de seguimiento de los proyectos asignados.	Actas de inicio, cronogramas, estados de arte, actas de cierre.
10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Desarrolló acciones de coordinación y gestión de los proyectos.	Asesorías registradas Actas y documentación digital desarrollo técnico proyectos
11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol	Realizó registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.	Actas y documentos de seguimiento de proyectos.
12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	Es miembro Activo del Grupo del Centro, GIGAT, realizó la actualización de CVLAC diligenciado con resultados obtenidos en el desarrollo de actividades I+D+i.	Gruplac Activo como miembro grupo GIGA CvLAC Diligenciado
13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No se presentan procesos en ejecución relacionados	N/A
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Realizó y organizo los espacios y equipos de la línea.	Registro fotográfico.
15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Asistió a las diferentes reuniones de planeación y coordinación realizadas durante el periodo.	Acta reunión Nodo
16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecno parque.	Actuó bajo los parámetros establecidos para dar cumplimiento a los	Actas inicio Actas confidencialidad Cronogramas, Actas cierre

	lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido	Asistió a la apertura de proyectos I+D+I que se formulen en el Sena	Lista de asistencia Apertura proyectos SENA.
18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	Actuó bajo los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	Lista asistencia reuniones
19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No se presentan Procesos en ejecución relacionados	N/A
20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Hizó el informe mensual correspondiente al mes de septiembre.	Informe de actividades mes de septiembre.
21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	Asistió a reunión de lineamientos para la auditoria ISO 14001 de Tecnoparque.	Lista de asistencia.
22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	Actuó bajo las diferentes políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Correo institucional y demás relacionados.
23. Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Ejecutó el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA	Actas según estándares SIGA, informe de actividades.
24. Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Cumplió estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	N/A
25. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los	Entregó planilla de pago correspondiente al mes de agosto.	Planilla seguridad social N°21064179 A mes de agosto.

soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/2/2021	17351	$ 3,433,333	-0-	$55.105.000	6.23%		
31/3/2021	44606	$ 5.150.000	$3,433,333	$51.671.667	15,58%		
30/4/2021	68407	$ 5.150.000	$8.583.333	$46.521.667	24.92%		
31/5/2021	87748	$ 5.150.000	$13.733.333	$41.371.667	34.27%		
30/6/2021	117251	$ 5.150.000	$18.883.333	$36.221.667	43.61%		
31/7/2021	148427	$ 5,150.000	$24.033.333	$31.071.667	52.95%		
31/8/2021	188365	$ 5.150.000	$29.183.333	$25.921.667	62.30%		
30/9/2021	213491	$ 5.150.000	$34.333.333	$20.771.667	71.65%		

OBSERVACIONES

NINGUNA

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.

2021.10.04

Elaboró: Juan Carlos Daza Rico, Profesional G10 Dinamizador
.Revisó: Nombre, cargo.