Barranquilla, 23 de julio de 2021.
Señor.
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 22 DE JUNIO AL 21 DE JULIO PERIODO A COBRAR, de acuerdo al contrato **No. 202101872.**

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo en la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico. 2. Organizar y mantener actualizado los archivos de la dependencia de hoja de vida y fondo prestacional de la secretaria de educación del departamento del atlántico. 3. Recibir, revisar, clasificar, archivar, foliar y controlar los documentos, elementos y correspondencias relacionados con los asuntos de competencia. 4. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	• Brindé apoyo en la revisión y organización del archivo de la secretaria de educación departamental. • Apoyo en foliación de documentación para entrega de soportes de contratos a la secretaria general. • Brinde apoyo en el proceso de archivo de documentos en las hojas de vida de los docentes de la secretaria de educación departamental.

Cordialmente,



JOSE AGUSTIN REDONDO HERNANDEZ
C.C. No. 1002025117
Cel. 3178550105
Dirección: Carrera7f#45-34
Email: criaderojr14@gmail.com