Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No	3	
Contrato N°	202102323		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Profesionales	
Nombre del contratista	MILENA PATRICIA CUARTAS BRIEVA		
Identificación del contratista	22.464.427		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS**		
Plazo	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101619	Fecha del C.D.P	2021-06-09
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103335	Fecha del R.P	2021-06-18

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 39.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 39.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-06-18	2021-12-17		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 39.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 39.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 19.500.000
Valor por ejecutar		$ 19.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

Escaneado con CamScanner

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional	Se identificó la siguiente información para divulgación: • Entrega de Gallinas y kits en Manatí del proyecto Patios Caseros Productivos. • Seguimiento al fortalecimiento de Jagüeyes en el departamento del Atlántico. • Visita a bodegas de Monómeros para alistamiento de kist de semillas de vida. • Visita el primer beneficiario en Campo de la Cruz del Centro de Servicios Tecnológicos y Agropecuarios. • Entrega de alevinos a comunidad de la etnia Mokaná en Sibarco. • Entrega de carritos a mujeres de pescadores en el marco del Plan Pescao. • Entrega de kist de semillas de vida en Polonuevo. • Seguimiento a proyecto Usiacurí es más con Fundación Pintuco. Convocatoria de empresas para proyecto 4gro.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.	Elaboré los siguientes comunicados: • "Con la entrega de 3.200 kits de Semillas de Vida, estamos impulsando el programa para agricultores más grande de la historia del Atlántico": Elsa Noguera. • "A los trabajadores del campo en el Atlántico les estamos dando acceso a equipos de la más alta calidad": Elsa Noguera. • "con la Ruta del Girasol estamos haciendo una labor social con jóvenes en condición de vulnerabilidad y generando ingresos para cien personas": Elsa Noguera.

Escaneado con CamScanner

	• Gobernadora del Atlántico entregó 5 mil alevinos de tilapia e insumos para su ciclo productivo a la etnia mokaná de Sibarco. • "Con la entrega de carritos para la venta de pescado, seguimos reactivando la economía de nuestras mujeres": Elsa Noguera. • "Usiacurí es más" la apuesta de la Gobernación del Atlántico para fortalecer la vocación turística del municipio.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Acompañé y apoyé los siguientes eventos y reuniones del Secretario de Desarrollo Económico: • Seguimiento a proyectos con Proagroambiente. • Seguimiento proyectos con Fundación Pintuco. • Reunión con equipo de trabajo para estrategia digital de la Secretaría de Desarrollo Económico. • Visita de seguimiento a obras del Distrito de Riego en Santa Lucía. • Seguimiento y acompañamiento a proyectos de CTel. •
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Se realizó monitoreo diario a la Fm, emisión radial y página web.
5. Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta la Gobernación y asistir a los eventos realizados en esta materia y que le indique el supervisor con el fin de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.	Participé de las reuniones semanales con el Secretario de Desarrollo Económico y los equipos de trabajo de las Subsecretarías de Turismo, Agro y Gestión Empresarial.
6. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y	Elaboré las siguientes fichas, bullets y libreto

Escaneado con CamScanner

plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	• Ficha y bullets visita de alistamiento de kits de Semillas de Vida en bodegas de Monómeros. • Ficha y bullets visita al primer beneficiario del Centro de Servicios Tecnológicos y Agropecuarios. • Ficha y bullets visita campo de girasoles de la Ruta del Girasol en Malambo • Ficha y bullets entrega de 5 mil alevinos a etnia Mokaná en Sibarco. • Ficha y bullets entrega carritos para la comercialización de pescado. • Ficha y bullets visita de seguimiento e inicio de intervención en escaleras de proyecto "Usiacurí es más". • Ficha y bullets Visita Agroindustria en Repelón. • Ficha y bullets Visita Reserva Luriza.
7. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.	Acompañé las pre-avanzadas en los siguientes municipios: ✓ Miércoles 18 de agosto Barranquilla – Monómeros Campo de la Cruz ✓ Viernes 20 de agosto: Malambo ✓ Martes 7 de septiembre: Usiacurí
8. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.	Logré gestionar entrevistas al Secretario en las siguientes emisoras: Emisoras Comunitarias de municipios Programas Radiales independientes. Envié información a medios impresos que salieron publicados en: El Heraldo El Tiempo Revista Agronegocios de La República

Escaneado con CamScanner

	Y publicación en diversos canales televisivos y digitales de medios locales, regionales y nacionales. Caracol Noticias Noticieros Regionales
9. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	Durante la presentación de este período de informe no se requirió actividad puntual por parte del supervisor.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (17) días del mes de septiembre de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

MILENA PATRICIA CUARTAS BRIEVA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22.464.427

Escaneado con CamScanner