	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAF- JELOG-DILOS-SUMSE

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: OCTUBRE Año: 2021

CONTRATO N°. 149-00-A-COFAC-DILOS-2021

CONTRATISTA: PROYECTOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA PIA S.A.S NIT 900979660-8

VALOR DEL CONTRATO: $ 80.000.000

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

PAC	VALOR	FECHA RADICACION DOCUMENTOS PAGO
OCTUBRE	Contra facturación según los servicios prestados	Los primeros 5 días del mes de SEPTIEMBRE
DICIEMBRE	Contra facturación según los servicios prestados	Los primeros 5 días del mes de NOVIEMBRE
CUENTAS POR PAGAR 2022	Contra facturación según los servicios prestados	Los primeros 5 días del mes de Diciembre.

El desembolso de los recursos se efectuará, una vez EL CONTRATISTA presente la factura, con los paz y salvos de los aportes parafiscales y a los fondos de pensiones y cesantías, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo primero de la Ley 828 de 2003, información que será verificada por el Departamento Financiero, cuando sean situados los recursos por parte de la Dirección del Tesoro Nacional y previo el trámite administrativo a que haya lugar.

FECHA FIRMA: Día 01 Mes JULIO. Año 2021.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS UNIDADES Y EQUIPOS DE LOS SISTEMAS DE APOSENTAMIENTO ESTRATEGICO DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA UBICADOS EN EL CACOM-5 Y DESPLIEGUE DE EQUIPOS DONDE LAS FAC LO DETERMINE (SEGÚN ANEXO TECNICO, DESPLIEGUE E INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, ARMADO Y DESARMADO).

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado) NO APLICA

FECHA DE FIRMA: ____NO APLICA_____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____NO APLICA_____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 08-JULIO-2021 hasta el 30 – NOVIEMBRE - 2021

Porcentaje Avance en tiempo: __58.45__%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): __97,47__%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____0_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: __100__%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
HECTOR FREDY CARDONA PUERTA C.C. 15.388.211	Coordinador	Título profesional y/o tarjeta profesional con la especialización en mantenimiento
JAIME ANDRES LONDOÑO MEJIA C.C. 71.745.805	Jefe técnico	Título profesional y/o tarjeta profesional como ingeniero mecánico
LEONARDO JIMENÉZ BERNAL CC 1.040.040.281	Operario técnico	Especialización técnica en mantenimiento de sistemas de refrigeración industrial
ANDRES CAMILO CHICA RESTREPO C.C. 1.036.938.912	Operario técnico	Especialización técnica en mantenimiento de sistemas de refrigeración industrial
GUSTAVO ADOLFO ARANGO GONZALEZ C.C. 8.063.369	Operario técnico	Técnico en cubrimiento con pintura para el sector metalmecánico y plástico

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista: N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Dentro de este periodo se realizó la actividad de repliegue y desinstalación de todo el complejo del grupo aposentador que se encontraba ubicado en las instalaciones del CACOM-5; como aparece en el anexo de este informe de supervisión.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

Durante este periodo se realizo acta de recibo a satisfacción con fecha 23 – septiembre -2021, por valor de $77.973.048, Factura E-64, para ser pagados con cargo PAC octubre 2021.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Está pendiente el transporte y traslado de los 03 contenedores ya cargados con los elementos utilizados en el ejercicio Ángel de los Andes III dentro de las instalaciones de esta unidad militar.

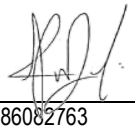
SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. ANGELO RANGEL FLOREZ MOSQUERA

FIRMA:



C.C. No. 86082763

DEPENDENCIA: CAF-JELOG-DILOS-SUMSE

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

ANEXO INFORME

GRUPO APOSENTADOR REPLIEGUE CACOM-5

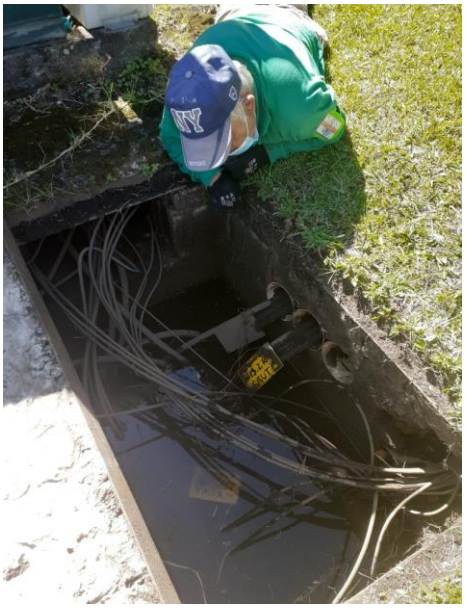





Una vez finalizado el ejercicio Ángel de los Andes III se inicia el repliegue del Grupo Aposentador en el Comando Aéreo de Combate NO.5; actividad que comprendió la desinstalación de todos los componentes eléctricos en cada una de las tiendas de campaña que hacen parte de este Grupo Aposentador.

DESMONTE DE PISOS






De igual forma se realizó el desmonte total de todos los pisos de cada una de las carpas y pisos exteriores que fueron armados e instalados en el CACOM-5; estos pisos tuvieron que ser nuevamente lavados mediante hidro lavadora y componentes químicos para su desinfección y desmanchado ya que estuvieron expuestos a la lluvia y al barro de las condiciones climáticas agrestes en esta región del país.






Así mismo se realizó el desmonte de las sobre carpas y carpas del Grupo Aposentador las cuales fueron armadas en su totalidad para este ejercicio y posterior a ello también fueron tratadas con siliconas liquidas para su respectivo guardado.

GUARDADO CONTENEDORES





Este repliegue del CACOM-5 es acumulado y ordenadamente guardado en los contenedores del Grupo Aposentador, los cuales deberán nuevamente ubicados en las áreas establecidas dentro de este comando aéreo.






También se realizó una vez finalizado el ejercicio, el desmonte y revisión de las estructuras metálicas de las carpas de campaña que fueron guardadas de manera ordenada pero que sin embargo se detectó mal funcionamiento en muchas de sus piezas móviles y de aseguramiento, las cuales deberán ser reemplazadas para seguridad del personal que haga uso de estos equipos en una próxima oportunidad.









Finalmente se entrega al CACOM-5 por parte de la empresa PROYECTOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA S.A.S totalmente despejadas y en estado de presentación las áreas utilizadas para el ejercicio Ángel de los Andes III de acuerdo a lo establecido dentro del proceso contractual y ordenado por COFAC.

CT. ANGELO FLOREZ MOSQUERA

SUPERVISOR

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**si**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**si**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**si**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias,	**si**		

	cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**si**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**si**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**si**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**si**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**si**		

10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**si**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**El contratista a la fecha a cumplido con el objeto contractual**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**El contrato tiene vigencia hasta el 30 de noviembre de 2021.**