CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA (CORPORINOQUIA)

Oficina Asesora Jurídica

Selección abreviada subasta inversa

CO – MC – 023 – 2021

Nombre razón social del proponente:	JRZ SERVICIOS S.A.S
NIT:	900271347-7
Representante Legal:	SANDRA MILENA ZUBIETA RODRIGUEZ
Cédula de Ciudadanía:	47441605
Dirección del proponente:	*Cra 25A N15C-10 Aguazul - Casanare*
Teléfono del proponente:	3142182787-3176475117
Correo electrónico:	*jrzserviciosltda@gmail.com*

"DOCUMENTOS HABILITANTES TÉCNICOS"

Contenido

REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES 3

PROPUESTA TECNICA 4

RELACIÓN DE EXPERIENCIA APORTADA POR JRZ SERVICIOS S.A.S 8

REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

PROPUESTA TECNICA

Por medio de la presente me permito hacer entrega de la propuesta técnica, la cual se encuentra debidamente enmarcada en los términos expuestos en la invitación que me realizara CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA -CORPORINOQUIA -; de la siguiente forma

TERMINOS GENERALES DEL CONTRATO A CELEBRAR:

1. ***OBJETO**:* "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA – CORPORINOQUIA.".**

2. ***VALOR:** El valor de la propuesta que presento, es de **SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS MLCTE ($7.068.600.oo)**, Este valor contempla los costos directos e indirectos descritos en la invitación realizada por CORPORINOQUIA, para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.*

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
5	AIRES ACONDICIONADOS PARA MANTENIMIENTO DE 12.000 HASTA DE 24.000 BTU (no incluye cambio de partes)	UNIDAD	16	180.000	2.880.000
6	AIRES ACONDICIONADOS PARA MANTENIMIENTO DE 36.000 HASTA DE 60.000 BTU (no incluye cambio de partes)	UNIDAD	12	255.000	3.060.000
	SUBTOTAL				5.940.000
	IVA				1.128.600
	TOTAL				7.068.600

3. ***ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR**: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA – CORPORINOQUIA, así:*

a. *Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, a todo costo, de los aires acondicionados de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo.*
b. *Suministro de todos los materiales necesarios (filtros, allbrigth, refrigerantes, agente limpiador, etc.) para el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados que se especifican en el estudio previo.*
c. *Dejar totalmente limpio el área de trabajo una vez terminados los trabajos de Mantenimiento.*

d. *Suministrar e instalar, de ser necesario, el cambio de condensadores de arranque, en los motores, terminales eléctricas, gas refrigerante amigable con el medio ambiente garantizando buena calidad.*

- *AIRES ACONDICIONADOS PARA MANTENIMIENTO (no incluye cambio de partes)*

FICHA TECNICA DEL PRODUCTO/BIEN/SERVICIO

A. CLASIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
SERVICIO DE INSTALACIÓN O MANTENIMIENTO O REPARACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72100000 Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	72101500 Servicios de apoyo para la construcción	72101511 Servicio de instalación o mantenimiento o reparación de aires acondicionados

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LISTADO AIRES ACONDICIONADOS QUE REQUIEREN MANTENIMIENTO

ITEM	ACTIVO FIVO	SERIAL	UBICACIÓN REAL	TIPO DE MANTENIMIENTO
1	7505	209TAPE01952	CUARTO DE DATOS SISTEMAS	Aire de 24.000 BTU – Mantenimiento tipo C
2	8934	3C85750001382	OFICINA SISTEMAS	Aire de 24.000 BTU – Mantenimiento tipo C
3	8938	62225-20981906-00018	OFICINA C.C ENTRADA	Aire de 60.000 BTU – Mantenimiento tipo C
4	8937	62225-20981906-00015	OFICINA C.C	Aire de 60.000 BTU – Mantenimiento tipo C
5	8936	62225-20981906-00019	C.C FONDO	Aire de 60.000 BTU – Mantenimiento tipo C
6	9787	N/R	OFICINA DE RECEPCION DIRECCION	Aire de 24.000 BTU - Mantenimiento tipo C
7	8931	D200529330715B18160007	OFICINA JURIDICA CONTRATACION	Aire de 60.000 BTU – Mantenimiento tipo C
8	9778	N/R	OFICINA ASESORES DIRECCION	Aire de 12.000 BTU – Mantenimiento tipo C
9	9779	N/R	OFICINA DE TESORERIA	Aire de 12.000 BTU – Mantenimiento tipo C
10	9785	N/R	OFICINA DE CONTABILIDAD	Aire de 18.000 BTU – Mantenimiento tipo C
11	9780	N/R	OFICINA DE COBRO COACTIVO	Aire de 12.000 BTU – Mantenimiento tipo C
12	9781	N/R	OFICINA DE PRESUPUESTO	Aire de 24.000 BTU - Mantenimiento tipo C
13	8939	24009076306-62150160030	OFICINA PLANEACION (ENTRADA)	Aire de 60.000 BTU – Mantenimiento tipo C
14	8940	D200529331015B18160012	OFICINA PLANEACION (FONDO)	Aire de 60.000 BTU – Mantenimiento tipo C
15	9783	N/R	OFICINA DE REACUDOS	Aire de 12.000 BTU – Mantenimiento tipo C
16	8941	3C85160003482	OFI. JEFE SUB PLANEACION AMBIENTAL	Aire de 12.000 BTU – Mantenimiento tipo C
17	8932	62227-20364902-00029	AUDITORIO DEL AGUA (ENTRADA)	Aire de 60.000 BTU – Mantenimiento tipo C
18	3964	-	OFICINA AUDITORIO DEL AGUA A LA DERECHA	Aire de 60.000 BTU – Mantenimiento tipo C
19	3827	60502-01934 GN	OFICINA AUDITORIO DEL AGUA A LA DERECHA	Aire de 60.000 BTU – Mantenimiento tipo C
20	7509	210KAED00052	OFICINA AUDITORIO DEL AGUA A LA IZQUIERDA	Aire de 36.000 BTU – Mantenimiento tipo C
21	N/R	N/R	OFICINA LABORATORIO	Aire de 36.000 BTU – Mantenimiento tipo C
22	6443/4443	N/R	OFICINA CENTRO DE DOCUMENTOS	Aire de 60.000 BTU – Mantenimiento tipo C
23	9784	N/R	OFICINA DE PRENSA	Aire de 12.000 BTU – Mantenimiento tipo C
24	9782	N/R	OFICINA DE NOTIFICACIONES	Aire de 12.000 BTU – Mantenimiento tipo C
25	9786	N/R	OFICINA DE ALMACEN	Aire de 12.000 BTU – Mantenimiento tipo C

26	9777	N/R	OFICINA DE RECEPCION ADMINISTRACION	Aire de 12.000 BTU – Mantenimiento tipo C
27	9343	N/R	OFICINA DIRECTOR GENERAL (E)	Aire de 24.000 BTU - Mantenimiento tipo C
28	8935	N/R	OFICINA DE ABOGADOS SECRETARIA GENERAL	Aire de 24.000 BTU - Mantenimiento tipo C

C.UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

D. CANTIDAD

VEINTIOCHO (28)

E. CALIDAD MINIMA

MANTENIMIENTO TIPO C
→ Sección de evaporador:
Limpieza general y chequeo de fugas,
Alineamiento de aletas y limpieza de filtro
Lavado de drenaje y evaporadora con hidrolavadora
→ Sección de motonivelador:
Chequeo de tensión y amperaje.
Chequeo de vibración, ruidos y verificación de rotación y controles de oxidación
Lubricación y lavado.
→ Sección de compresor:
Chequeo de voltaje y amperaje.
Limpieza general, chequeo de fugas y verificación de arranque por termostato.
Verificación de presiones de alta y de baja,
Verificación de temperatura, verificación de nivel de aceite.
→ Sección de controles:
Limpieza general y verificación de funcionamiento
Chequeo de contactos y elementos fijos

De ser necesario, se realizarán el cambio de condensadoras de arranque en los motores, terminales eléctricas, gas refrigerante con refrigerante R4422D, el cual es amigable con el medio ambiente. Así como el suministro de todos los materiales necesarios (filtros, allbrigth, refrigerantes, agente limpiador, etc.) para el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados que se especifican en la anterior tabla.

F. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

Marca **MIRAGE**
Garantía 12 meses

4. ***PLAZO DE CONTRATO:*** *Conforme las actividades a ejecutar acepto el plazo que fijo CORPORINOQUIA; es decir de UN (01) MES. contados a partir de la firma del acta de inicio.*

5. ***FORMA DE PAGO:*** *Acepto la forma de pago propuesta por CORPORINOQUIA en la invitación, que a continuación me permito transcribir:*

La Corporación desembolsará el cien por ciento (100%) del valor del contrato de la siguiente manera: La Corporación pagará al contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal, estos valores se cancelarán mediante un único pago se requiere la presentación de la factura correspondiente al cobro del servicio, previa presentación del acta de liquidación final, informe de actividades, certificación de cumplimiento, acreditación del contratista que se encuentra al día con el pago de aportes al sistema de seguridad socialintegral y parafiscales y demás administrativos. Los pagos se realizarán, previa

presentación de la factura o documento equivalente correspondiente y los documentos requeridos el sistema de gestión de calidad.

Para el único pago CORPORINOQUIA exigirá:

ITEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	Certificación de cumplimiento por parte del supervisor.	X	
2	Acta de recibo y ejecución final suscrita entre el contratista y el supervisor.	X	
3	Acta de liquidación final suscrita entre el contratista y el supervisor.	X	
4	Entrada a Almacén de la Corporación.		x
5	Factura o documento equivalente.	X	
6	Evaluación de proveedores.	X	
7	Acreditación del contratista que se encuentra al día con el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (pagos al régimen de seguridad social -salud, pensión y ARL-), y parafiscales, si los hubiere.	X	
8	Documentos requeridos por el sistema de gestión de calidad	X	
9.	Informe Final de Supervisión.	X	
10.	CD que evidencie el cumplimiento del Objeto, a cargo del contratista.		X

6. ***OBLIGACIONES DE CONTRATO:*** *Para dar cumplimiento al objeto contractual me comprometo para con CORPORINOQUIA a cumplir con las obligaciones descritas en su invitación.*

7. ***ACTIVIDADES A REALIZAR:*** *Para dar cumplimiento al objeto contractual me comprometo para con CORPORINOQUIA a ejecutar las actividades descritas en su invitación.*

8. ***PRODUCTO A ENTREGAR:*** *Para dar cumplimiento al objeto contractual me comprometo para con CORPORINOQUIA a entregar los elementos y productos con las especificaciones técnicas descritas en la propuesta.*

SANDRA M. ZUBIETA.

Nombre razón social del proponente:	JRZ SERVICIOS S.A.S
NIT:	900271347-7
Representante Legal:	SANDRA MILENA ZUBIETA RODRIGUEZ
Cédula de Ciudadanía:	47441605
Dirección del proponente:	*Cra 25A N15C-10 Aguazul - Casanare*
Teléfono del proponente:	3142182787-3176475117
Correo electrónico:	*jrzserviciosltda@mail.com*

RELACIÓN DE EXPERIENCIA APORTADA POR JRZ SERVICIOS S.A.S

NUMERO DEL CONTRATO CONSECUTIVO EN EL RUP	OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATANTE	% DE PARTICIPACIÓN	VALOR DEL CONTRATO EXPRESADO SMMLV.
8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA ALCALDÍA DE AGUAZUL CASANARE	ALCALDÍA DE AGUAZUL	100%	23,66 SMMLV
10	MANTENIMIENTO DE NUEVE (9) AIRES ACONDICIONADOS Y ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE CUATRO (4) AIRES ACONDICIONADOS TIPO MINI SPLIT PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CASANARE DEL INCODER	INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL "INCODER"	100%	20,46 SMMLV
44	SUMINISTRO E INSTALACIÓN A TODO COSTO, DE AIRES ACONDICIONADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPORINOQUIA	CORPORINOQUIA	100%	27,11 SMMLV

SANDRA M. ZUBIETA.

Nombre razón social del proponente: JRZ SERVICIOS S.A.S
NIT: 900271347-7
Delegado: SANDRA MILENA ZUBIETA RODRIGUEZ
Cédula de Ciudadanía: 47441605
Dirección del proponente: *Cra 25A N15C-10 Aguazul - Casanare*
Teléfono del proponente: 3142182787-3176475117
Correo electrónico: *jrzserviciosltda@mail.com*

JRZ SERVICIOS SAS

PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	CERTIFICACIÓN	Aguazul, Responsabilidad de todos
	Código: A-GI-F-24 / Versión: 01	
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 15 de Julio de 2016	

102.12.220

El suscrito **JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA** del Municipio de Aguazul-Casanare.

CERTIFICA

Que la **JRZ SERVICIOS LIMITADA** con NIT **N° 900.271.347-7** representada legal mente por **SANDRA MILENA ZUBIETA RODRIGUEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° **47.441.605** Expedida en Yopal Casanare suscribió Contrato de prestación de servicios con el Municipio de Aguazul, conforme a las siguientes características:

Contrato N°:	**377 DEL 22 DE JUNIO DEL 2016**
Objeto :	**REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, CON INCLUSIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS E INSUMOS DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL.**
Fecha de inicio:	24/06/2016
Valor del Contrato:	$ 19.000.000.oo
Valor Ejecutado:	$ 19.000.000.oo
Plazo :	Cuatro (04) Meses
Fecha de terminación:	23/11/2016
Fecha de liquidación:	23/11/2016

contratación	**641 DEL 16 DE DICEMBRE DEL 2016**
Objeto :	**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA ALCALDIA DE AGUAZUL CASANARE.**
Fecha de inicio:	20/12/2016
Valor del Contrato:	$ 16.315.400.oo

JRZ SERVICIOS SAS

PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	CERTIFICACIÓN	Aguazul Responsabilidad de todos
	Código: A-GI-F-24 / Versión: 01	
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 15 de Julio de 2016	

102.12.220

Valor Ejecutado:	$ 16.315.400.oo
Plazo :	Ocho (08) Días
Acta de terminación:	26/12/2016
Fecha de Liquidación	26/12/2016

L

a presente certificación se expide a solicitud del interesado a los Ocho (08) Días del Mes de Mayo del Dos Mil Diecisiete (2017)

HAINNER STEVEN MARTÍNEZ
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Adriana Pinzuela
Personal Contratado O.A.J

Revisó: Diego Espinel
Personal Contratado O.A.J

JRZ SERVICIOS SAS
INGENIERÍA MANTENIMIENTO & DISEÑO

incoder
instituto colombiano de desarrollo rural
En liquidación

MINAGRICULTURA

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL – INCODER EN LIQUIDACION- TERRITORIAL CASANARE

CERTIFICA:

Que **JRZ SERVICIOS LIMITADA** con NIT No. 900271347-7, siendo su Representante Legal **SANDRA MILENA ZUBIETA RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadania No. 47.441.605 expedida en Yopal (Casanare); durante la vigencia 2015, celebró y dió cumplimiento al siguiente contrato de proceso de minima cuantia:

Numero: MC 015 de 2015
Plazo: Quince (15) días
Fecha iniciación: 04 de noviembre de 2015
Fecha de terminación:18 de diciembre de 2015
Valor: Trece Millones Ciento Ochenta y Siete Mil Pesos ($13.187.000)

Objeto: Mantenimiento de nueve (9) aires acondicionados y Adquisicion, Instalacion y Puesta en marcha de cuatro (4) aires acondicionados tipo Split para la Direccion Territorial Casanare del INCODER.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Yopal a los treinta y un (31) dias del mes de Marzo de 2016.

FERNANDO BALLESTEROS FUENTES
Coordinador Administrativo y Financiero

JRZ SERVICIOS SAS
INGENIERÍA MANTENIMIENTO & DISEÑO

CORPORINOQUIA

Oficina Asesora Jurídica

Yopal, 31 de Agosto de 2021

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUÍA "CORPORINOQUIA"

C E R T I F I C A

Que la señora **SANDRA MILENA ZUBIETA RODRIGUEZ**, identificada con cédula de Ciudadanía No. 47.441.605 expedida en Yopal (Casanare) en calidad de representante legal de la empresa **JRZ SERVICIOS S.A.S**, con NIT: 900.271.34; suscribió y ejecutó con la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia CORPORINOQUIA, el siguiente Contrato de Suministro, dentro del Proceso Número: CO – MC – 025 – 2020.

No. CONTRATO	120.12.15.20-397 del 23 de Diciembre de 2020
OBJETO	"SUMINISTRO E INSTALACIÓN A TODO COSTO, DE AIRES ACONDICIONADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPORINOQUIA"
VALOR	VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.800.000,00)
PLAZO	OCHO (08) DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO	28 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	04 DE ENERO DE 2021
FECHA DE TERMINACION DEFINITIVA	29 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE LIQUIDACION	30 DE DICIEMBRE DE 2020

ELIANA MUÑOZ PAREDES
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Revisó. Sergio Andrés Llevano Sotelo
CPSP OAJ No. 120.12.13.21.164

Proyectó: Marielena Ortiz Gutierrez.
Secretaria Código 4178 Grado 12

SEDE PRINCIPAL Yopal - Casanare Carrera 23 No. 18-31 PBX: (8) 635 85 88 - 310 818 61 37
SEDE ARAUCA. Carrera 25 No. 15-69 PBX: (7) 885 20 26 - 310 818 61 31
SUBSEDE VICHADA La primavera Calle 4 No. 9-72 310 283 82 33
UNIDAD AMBIENTAL CAQUEZA Cundinamarca Carrera 4 No. 5-21 310 226 38 50
direccion@corporinoquia.gov.co - controlinterno@corporinoquia.gov.co
www.corporinoquia.gov.co