I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° *293* año *2021*
2. Nombre del contratista o conviniente:	JOSE ALEXANDER DURAN CASTAÑEDA
3. C.C o Nit	88.032.633

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	05/01/2021
Fecha de inicio:	05/01/2021
Fecha de terminación:	17/12/2021

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$60.802.467
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$60.802.467

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$4.608.934	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$5.318.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$5.318.000	Pago No 9.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Pago No 4.	$5.318.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$20.562.934
11. Saldo a Pagar Del 01 al 31 de mayo de 2021	$5.318.000
11. Saldo a Pagar Del 01 al 08 de junio de 2021	$1.418.133
12. Valor Total Pagado	$27.299.067
13. Saldo a Liberar	$33.503.400

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta.	Durante el periodo comprendido no se desarrollaron actividades en relación a estos procesos, pero si se participó en espacios de socialización y entrenamientos dados desde el Grupo Territorial para definir actividades relacionadas con la Hojas Ruta, se participó en un espacio en el cual se socializo la distribución de metas por trimestre y de forma anual por parte del orientador de reincorporación y Orientador productivo este proceso se realizó mediante Microsoft teams, se participó del espacio mediante Microsoft teams de la Jornada de Fortalecimiento Operativo Reincorporación con actividades relacionadas con la distribución de metas por trimestre y anual por parte del orientador de reincorporación, se participó del espacio mediante Microsoft teams de la Jornada de Fortalecimiento Operativo Reincorporación con actividades relacionadas a las estrategias de cada proceso con la distribución por parte del orientador de reincorporación.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género."	Durante el periodo comprendido no se desarrollaron actividades en relación con esta actividad, pero de igual forma se participó de los espacios de socialización y entrenamiento dados desde el GT para definir actividades de acompañamiento, guía y sistematización de manera permanente de la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP , en el comité operativo, donde se socializo de las metas de PAI-PAE durante la vigencia 2021, Grupo de trabajo para revisión del proceso de Reincorporación que servirán para las futuras actividades de acompañamiento por parte de la orientadora de la ruta, de igual manera se participó en actividades de actualización de la ruta según el caso definido desde nivel central.
3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los	Durante el periodo comprendido de las 38 personas de Reincorporación asignadas que residen en el AETCR se generaron desembolsos al 100% de las personas de reincorporación ya que registraron participación en las actividades que desarrolla la agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Enfoques diferenciales y de género.	
4.Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población sujeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.	Durante el periodo comprendido: **Enero: 31/01/2021** Se realiza un proceso de atención presencial y virtual a las 37 PR asignadas, que se encuentran en el AETCR, con el objetivo de realizar un manejo adecuado de la pandemia de COVID-19. y temas relacionados con salud mental y acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio, de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación, entre las cuales encontramos la orientación en los beneficios de reincorporación: hábitos de autocuidado y autoprotección, Proyectos productivos, se socializo el paso a paso de proyectos productivos (individuales) el cual detalla el monto, los procesos, el acompañamiento y otros temas relevantes, deberá ser socializado con el mayor número posible de exintegrantes de las FARC-EP. **Febrero: 1/02/2021 – 28/02/2021** Se realiza un proceso de atención presencial y virtual a las 36 PR asignadas, que se encuentran en el AETCR, con el objetivo de realizar un manejo adecuado de la pandemia de COVID-19. y temas relacionados con salud mental y acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio, de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación, se efectuó sensibilización frente a la vinculación de formación académica y formación para el trabajo para año 2021. **Marzo: 1/03/2021 – 31/03/2021** Se realiza un proceso de atención presencial y virtual a las 36 PR asignadas, que se encuentran en el AETCR, con el objetivo de realizar un manejo adecuado de la pandemia de COVID-19. y temas relacionados con salud mental y acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio, de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación, se realizó sensibilización frente a la vinculación de formación académica y formación para el trabajo para año 2021 y se orientó en los requisitos para la formulación de proyectos del subsector comercial y/o agropecuario, se sensibiliza en los códigos de los decretos presidenciales por la pandemia COVID-19. **Abril: 1/04/2021 – 30/04/2021**. Se realiza un proceso de atención presencial y virtual a las 37 PR asignadas, que se encuentran en el AETCR, con el objetivo de realizar un manejo adecuado de la pandemia de COVID-19. y temas relacionados con salud mental y acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio,

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación, se sensibiliza en los códigos de los decretos presidenciales por la pandemia COVID-19, , se realizó sensibilización frente a la vinculación de formación académica y formación para el trabajo para año 2021. **Mayo: 1/05/2021 – 31/05/2021** Se realiza un proceso de atención presencial y virtual a las 38 PR asignadas, que se encuentran en el AETCR, con el objetivo de realizar un manejo adecuado de la pandemia de COVID-19. y temas relacionados con salud mental y acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio, de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación, se sensibiliza en los códigos de los decretos presidenciales por la pandemia COVID-19, , se realizó sensibilización frente a la vinculación de formación académica y formación para el trabajo para año 2021, brindando orientación y socialización de la oferta de formación para el Trabajo SENA de manera presencial a desarrollarse. **Junio: 1/06/2021 – 8/06/2021** Se realiza un proceso de atención presencial de las 38 PR asignadas, que se encuentran en el AETCR, se realiza atención a 25 PR ya que por la cesión del contrato que va hasta el 8 de junio del 2021 con el objetivo de realizar un manejo adecuado de la pandemia de COVID-19. y temas relacionados con salud mental y acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio, de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación
5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se	Se promovió y fomentó el acceso de la población objeto de la ARN y/o su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados: **Enero** • Se impulsó la atención Presencial psicosocial del mes de septiembre los días 13-14-15-16-17-18-20-21-22 del mes de enero para registrar su atención mensual del mes de enero, y brindar orientación y socialización sobre la caja de herramientas COVID -19, temas relacionados con salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio, de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación • Se impulsó la atención Presencial psicosocial del mes de enero los días 26-27 del mes de enero para registrar su atención mensual del mes de enero, y brindar orientación y socialización sobre la caja de herramientas COVID -19, temas relacionados con salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio, de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación. **Febrero** 1- Se Promovió realizar la atención presencial psicosocial del mes de febrero los días 1-2-3-4-5-6-7 11, para registrar su atención mensual y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

desarrollen en el espacio de atención designado.	a personas en proceso de reincorporación, de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación. 2- Se Impulsó la atención virtual psicosocial del mes de febrero los días 4-5-12-21 del mes de febrero para registrar su atención mensual del mes de febrero, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación, de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación. 3- Se ofertó la convocatoria para solicitud de inscripción El Sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales (SISBEN). 4- Se ofertó la formación Técnica virtual del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, pero la poblacion PR no se sintió identificada con estas ofertas por lo que se espera que en la segunda oferta se pueda llevar a cabo formación por parte de las PR. 5- Se Convocó a las jornadas de salud para la Paz por parte de La Organización Internacional para las Migraciones (OIM) en el AETCR en los días 5-12-19 de febrero de 2021, los días 5 y 12 de febrero se realizó un trabajo de talleres sobre AIEPI que se realizaba en las horas de la tarde, aproximadamente desde las 2:00 pm hasta las 4:00 pm y el día 19 de febrero de realizo una jornada de primeros auxilios, en los cuales se entregaron certificados y 4 botiquines para las líderes del programa, con una duración desde las 9:00 am hasta las 12:00 pm. 6- Se realizó acompañamiento en salud para la solicitud de autorizaciones y citas con especialista junto con el profesional de salud. 7- Se impulsó la atención a persona de reincorporación con Código: 60-09180 para sensibilizar sobre el proceso de formulación de su proyecto productivos de tienda. **Marzo** 1- Se Promovió realizar la atención presencial psicosocial del mes de marzo los días 1-2-3-4-7-8-12-13-14-17-24 y así registrar su atención mensual del mes de marzo, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación y socialización de los decretos presidenciales para el plan de contingencia. 2- Se Impulsó la atención virtual psicosocial del mes de marzo los días 4-24 del mes de marzo para registrar su atención mensual del mes de marzo, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación. 3- Se ofertó la convocatoria para solicitud de inscripción Al Sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales (SISBEN). 4- Se impulsó la atención a persona de reincorporación con Código: 60-09180 para sensibilizar sobre el proceso de formulación de su proyecto productivos de tienda.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	5- Se impulsó la atención a persona de reincorporación con Código: 60-05002-60-08622 para sensibilizar sobre el proceso de formulación de su proyecto productivos de Mantenimiento de potreros. 6- Se impulsó la atención a persona de reincorporación con Código: 60-05148 para sensibilizar sobre el proceso de formulación de su proyecto productivos de comidas rápidas o almacén. 7- Se impulsó la atención a persona de reincorporación con Código: 60-05150 para sensibilizar sobre el proceso de formulación de su proyecto productivos de palma. 8- Se promovió seguimiento a proyecto productivo individual de tienda con PRE-PP-28151 9. Se realizó proceso de orientación a las PR con el fin de identificar quienes desean seguir su proceso de FA, de igual manera se realiza acercamiento con el docente encargado de arando la educación con el fin de identificar el comienzo de las clases para estos procesos. 10. Se realizó identificación de las PR que desean realizar un curso complementario en ganadería para su formación para el trabajo. 11. Se realizo proceso de autorizaciones con el profesional de salud para las PR quienes lo requerían, de igual manera de identifico a familiares de PR de nacionalidad venezolana con el fin de afiliación a seguridad social por medio de la personería del Municipio de Tibú Norte de Santander. 12. Se realizó orientación sobre el beneficio de pensiones para las PR. **Abril** 1- Se Promovió realizar la atención presencial psicosocial del mes de abril los días 3-4-5-6-8-9-10-13-16-20-24-26 y así registrar su atención mensual del mes de marzo, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación y socialización de los decretos presidenciales para el plan de contingencia. 2- Se Impulsó la atención virtual psicosocial los días 13-26 del mes de abril para registrar su atención mensual, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación. 3- Se ofertó la convocatoria para solicitud de inscripción Al Sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales (SISBEN). 4- Se impulsó la atención a dos personas de reincorporación con Código: 60-05002 y 60-08622 para sensibilizar sobre el proceso de formulación de su proyecto productivos de Mantenimiento de potreros. 5-Se Convocó matricula de 3 mujeres en reincorporación para el Diplomado en Ensamble de Prendas de Vestir con la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte – FESC. 6- Se impulsó la atención a persona de reincorporación con Código: 60-05148 para sensibilizar sobre el proceso de formulación de su proyecto productivos de comidas rápidas o almacén.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	7- Se impulsó la atención a persona de reincorporación con Código: 60-05150 para sensibilizar sobre el proceso de formulación de su proyecto productivos de palma. 8. Se realizó proceso de orientación a las PR con el fin de informar el proceso de FA con arando la educación, de igual manera se realiza acercamiento con el docente encargado de arando la educación con el fin de identificar el comienzo de las clases para estos procesos. 9. Se realizó identificación de las PR que desean realizar un curso titulado en ganadería para su formación para el trabajo. 10. Se realizo proceso de autorizaciones con el profesional de salud para las PR quienes lo requerían, de igual manera de identifico a familiares de PR de nacionalidad venezolana con el fin de afiliación a seguridad social por medio de la personería del Municipio de Tibú Norte de Santander. **Mayo** 1. Se Promovió realizar la atención presencial psicosocial del mes de mayo los días 1-2-3-4-6-10-14-15 y así registrar su atención mensual del mes de marzo, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación y socialización de los decretos presidenciales para el plan de contingencia. 2. Se Impulsó la atención virtual psicosocial los días 18-19-23-24-25-26 del mes de abril para registrar su atención mensual, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación 3. Se impulsó la atención a dos personas de reincorporación con Código: 60-05130 para sensibilizar sobre el proceso de formulación de su proyecto productivos de confecciones. 4. Se Convocó matricula de 5 PR para los módulos 1 y 2 de formulación de proyectos por parte de la UFPS, de igual manera se realizó en el mes de mayo las matrículas de los módulos 3 y 4 en la formación con la UFPSD 5. Se realizó proceso de orientación a las PR con el fin de informar el proceso de FA con arando la educación, de igual manera se realiza acercamiento con el docente encargado de arando la educación con el fin de identificar el comienzo de las clases para estos procesos. 6. Se realizó identificación de las PR que desean realizar un curso titulado en Mayordomía de empresas ganaderas para su formación para el trabajo, de las cuales resultaron 10 para su postulación y matricula con su documentación correspondiente. 7. Se realizo proceso de autorizaciones con el profesional de salud para las PR quienes lo requerían, de igual manera de identifico a familiares de PR de nacionalidad venezolana con el fin de afiliación a seguridad social por medio de la personería del Municipio de Tibú Norte de Santander.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Junio 1. Se Promovió realizar la atención presencial psicosocial del mes de junio los días 3-4-5-6-7 y así registrar su atención mensual del mes de junio y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación y socialización de los decretos presidenciales para el plan de contingencia. 2. Se impulsó la atención a personas de reincorporación con Código: 60-05130 para sensibilizar sobre el proceso de formulación de su proyecto productivos de confecciones. 3. Se Convocó matricula de 4 PR para los módulos 3 y 4 de formulación de proyectos por parte de la UFPS. 4. Se realizó proceso de orientación a las 8 PR con el fin de informar el proceso de FA con arando la educación, de igual manera se realiza acercamiento con el docente encargado de arando la educación con el fin de identificar el comienzo de las clases para estos procesos. 5. Se realizó matricula de 10 PR de las PR que desean realizar curso titulado en Mayordomía de empresas ganaderas para su formación para el trabajo, "
6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se	Se facilitó el acceso y permanencia de la población objeto y/o de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN **Enero** 1. Se impulsó la atención Presencial psicosocial del mes de septiembre los días 13-14-15-16-17-18-20-21-22 del mes de enero para registrar su atención mensual del mes de enero, y brindar orientación y socialización sobre la caja de herramientas COVID -19, temas relacionados con salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio, de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación 2. Se impulsó la atención Presencial psicosocial del mes de septiembre los días 26-27 del mes de enero para registrar su atención mensual del mes de enero, y brindar orientación y socialización sobre la caja de herramientas COVID -19, temas relacionados con salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio, de igual manera con el propósito de hacer seguimiento a su ruta de Reincorporación. **Febrero** 1-Durante el mes de febrero se sensibilizo a 10 PR en la oferta de formación para el trabajo de los cuales fueron atendidos de manera presencial y virtual, donde se les realizo orientación y conceptos respecto a la importancia desde su proyecto de vida de la importancia de su formación durante el proceso de Reincorporación. Se ofertó la formación Técnica virtual del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, pero la poblacion PR no se sintió identificada con estas

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

encuentren en el espacio de atención designado.	ofertas por lo que se espera que en la segunda oferta se pueda llevar a cabo formación por parte de las PR 2- Se recepcionaron 7 solicitudes para la inscripción del sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales (SISBEN), de los cuales se les oriento sobre este procedimiento, esto se realizó de manera presencial. 3- Se Convocó a las jornadas de salud para la Paz por parte de La Organización Internacional para las Migraciones (OIM) en el AETCR en los días 5-12-19 de febrero de 2021, los días 5 y 12 de febrero se realizó un trabajo de talleres sobre AIEPI que se realizaba en las horas de la tarde, aproximadamente desde las 2:00 pm hasta las 4:00 pm y el día 19 de febrero de realizo una jornada de primeros auxilios, en los cuales se entregaron certificados y 4 botiquines para las líderes del programa, con una duración desde las 9:00 am hasta las 12:00 pm, con la participación de 7 mujeres y 2 hombres. 4- Se sensibilizo de las rutas de atención de las EPS a las que se encuentran afiliadas para generar estas autorizaciones a 3 PR que lo requerían, PR 60-09180; 60-05159; 60-05015; estos procesos se realizaron de manera virtual y presencial, junto con el profesional de salud para que realizara los procesos debidos para generar estas autorizaciones. 5- Se realiza orientación presencial y virtual con la PR 60-09180, a la cual se le sensibiliza sobre el proceso de formulación de su proyecto productivos de tienda." **Marzo** 1- Se Promovió realizar la atención presencial psicosocial a 33 personas en proceso de reincorporación del mes de marzo los días 1-2-3-4-7-8-12-13-14-17-24 y así registrar su atención mensual del mes de marzo, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación y socialización de los decretos presidenciales para el plan de contingencia. 2- Se Impulsó la atención virtual psicosocial a 3 personas en proceso de reincorporación del mes de marzo los días 4-24 del mes de marzo para registrar su atención mensual del mes de marzo, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación. 3- Se recepcionaron 4 solicitudes para la inscripción del sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales (SISBEN), de los cuales se les oriento sobre este procedimiento, esto se realizó de manera presencial. 4- Se logró formulación de proyecto productivo de tienda a persona de reincorporación con Código: 60-09180, llamado Tienda la Paz. 5- Se realizó orientación y seguimiento a su proceso de proyecto ya que aún están en la búsqueda de proveedor que les garantice la sostenibilidad de precios.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	6- Se realizó acompañamiento a su proceso de proyecto ya que aún falta fidelización a su proyección de lo que realmente desea realizar frente a su proyecto de vida. 7- Se Realizo seguimiento al proceso de proyecto y a la espera de la documentación requerida. 8. Se identificaron 3 familiares de PR de Nacionalidad venezolana con el fin de afiliación a seguridad social por medio de la personería del Municipio de Tibú Norte de Santander. **Abril** 1- Se logro realizar la atención presencial psicosocial a 36 personas en proceso de reincorporación del mes de abril los días 3-4-5-6-8-9-10-13-16-20-24-26 y así registrar su atención mensual del mes de marzo, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación y socialización de los decretos presidenciales para el plan de contingencia. 2- Se logró la atención virtual psicosocial a 2 personas en proceso de reincorporación del mes de abril los días 13-26 del mes de abril para registrar su atención mensual del mes de abril y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación. 3- Se recepcionaron 2 solicitudes para la inscripción del sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales (SISBEN), de los cuales se les oriento sobre este procedimiento, esto se realizó de manera presencial. 5- Se realizó orientación y seguimiento a dos personas de reincorporación con Código: 60-05002 y 60-08622 a su proceso de proyecto en la búsqueda de proveedor que les garantice la sostenibilidad de precios. Se logró la identificación y postulación del proveedor. 6- Se realizó acompañamiento a una a persona de reincorporación con Código: 60-05148 a su proceso de proyecto ya que aún falta fidelización a su proyección de lo que realmente desea realizar frente a su proyecto de vida. 7-Se realizó matricula de tres (3) mujeres en reincorporación para el Diplomado en Ensamble de Prendas de Vestir con la Fundación de Estudios Superiores Comfanorte – FESC. 8- Se identificaron 2 familiares de PR de Nacionalidad venezolana con el fin de afiliación a seguridad social por medio de la personería del Municipio de Tibú Norte de Santander. 9- Se logró la identificación y postulación de 12 personas de reincorporación para la formación titulada en mayordomía en empresas ganaderas en el AETCR Caño el Indio con SENA de tipo presencial. **Mayo**

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	1. Se logró realizar la atención presencial psicosocial del mes de mayo los días 1-2-3-4-6-10-14-15 y así registrar su atención mensual del mes de mayo, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación y socialización de los decretos presidenciales para el plan de contingencia. 2. Se logró realizar la atención virtual psicosocial los días 18-19 del mes de abril para registrar su atención mensual, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación. 3. Se realizó orientación y seguimiento a dos (2) personas de reincorporación con Código: 60-05130 a su proceso de proyecto en la búsqueda de proveedor que les garantice la sostenibilidad de precios. 4. Se realizó matricula de 5 PR para los módulos 1 y 2 de formulación de proyectos por parte de la UFPSD, de igual manera se realizó la matrícula de 4 PR en los módulos 3 y 4 de formulación de proyectos de la UFPSD 5. Se realizó proceso de orientación a 10 PR con el fin de informar el proceso de FA con arando la educación, de igual manera se realiza acercamiento con el docente encargado de arando la educación con el fin de identificar el comienzo de las clases para estos procesos. 6. Se realizó identificación de las PR que desean realizar un curso titulado en ganadería para su formación para el trabajo, de las cuales resultaron 10 PR que serán matriculadas según directrices dadas. 7. Se realizó proceso de autorizaciones con el profesional de salud para las 2 PR quienes lo requerían, de igual manera de identifico a familiares de PR de nacionalidad venezolana con el fin de afiliación a seguridad social por medio de la personería del Municipio de Tibú Norte de Santander. " **Junio** 1. Se logró realizar la atención presencial psicosocial del mes de mayo los días 3-4-5-6-7 y así registrar su atención mensual del mes de mayo, y brindar orientación y socialización sobre temas relacionados con COVID-19, salud mental, acompañamiento riesgo durante el aislamiento preventivo obligatorio a personas en proceso de reincorporación y socialización de los decretos presidenciales para el plan de contingencia. 2. Se realizó entrega de proyecto Productivo con Código: 60-05130 sobre confecciones. 3. Se realizó matricula de 4 PR para los módulos 3 y 4 de formulación de proyectos por parte de la UFPSD 4. Se realizó proceso de orientación a 8 PR con el fin de informar el proceso de FA con arando la educación, de igual manera se realiza acercamiento con el docente encargado de arando la educación con el fin de identificar el comienzo de las clases para estos procesos.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	5. Se realizó matricula de 10 PR desean realizar un curso titulado en ganadería para su formación para el trabajo.
7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.	Se aportó a la implementación de las estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN: **Enero** 1/01/2021 1.Diplomado en diseño y confección. “DISEÑO DE CORTE Y CONFESION” Se realizó reunió con la líder de educación y comunidad para realizar un empalme de programas comunitarios de formación para el trabajo según las necesidades. Resultando Diplomado en diseño y confección. **Febrero** 5/02/2021; 12/02/2021; 19/02/2021 2. Salud Para La Paz. Organización Internacional para las Migraciones (OIM) Se realizó acompañamiento a las jornadas de salud para la paz en el AETCR, con el propósito de crear líderes en salud y primeros auxilios. 5/02/2021 3. Estrategia Mambrú Se realizó Focalización 2021 de la Estrategia Mambrú con la población que habita en el AECTR Caño Indio. Con focalización de la escuela semilleros de paz. 17/02/2021 4. Solicitud identificación NN entre 2 y 4 años 11 meses y 29 días para ser partícipes del hogar comunitario del ICBF que está en el AETCR, esta identificación de los NN por parte de las zonas aledañas del AETCR. Se realizo solicitud a la secretaria de las juntas de acción comunal de las zonas aledañas de igual manera el apoyo al señor Coordinador del AETCR. 22/02/2021 5. Iniciativas territoriales comunitarias. Socialización de la ficha de priorización de las iniciativas territoriales comunitarias. **Marzo** 2/03/2021 6. MFC Modelo de fortalecimiento comunitario.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	Se realizó acompañamiento a la Inauguración de los 3 tramos de Placa Huella que conduce la vía al AETCR. 11/03/2021 7. Diplomado en diseño y confección. “DISEÑO DE CORTE Y CONFESIÓN” Se reunió con la Pastoral Social y el grupo de mujeres en reincorporación del Taller de costura para posponer la fecha para el 8 de abril del 2021 ya por cuestiones de logísticas entre Pastoral Social y Fundación de Estudios Superiores Comfanorte – FESC. 19/03/2021 8. Exploración de proyectos de infraestructura comunitaria en el municipio de Tibú. Se participó en la jornada Insumos para el ejercicio de exploración de proyectos de infraestructura comunitaria en el municipio de Tibú liderada por el asesor de seguimiento Omar Alexander Ramirez. 23/03/2021 9. Fortalecimiento para el componente comunitario para la Reincorporación Iniciativas PDET - OIM. Se recibió a conformidad bienes por parte de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) para fortalecimiento de la iniciativa PDET. 23/03/2021 10. Fortalecimiento de espacio de cuidado (OIM) Se recibió a conformidad bienes por parte de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) para fortalecimiento de espacios de cuidado. **Abril** 10/04/2021 11. Cruz Roja - Plan Mundial de Alimentos PMA. Se realizó acompañamiento en caracterización de hábitos de alimentación y de vivencia de los habitantes del AETCR por parte Cruz Roja - Plan Mundial de Alimentos PMA. 23/04/2021 12. OIM PROYECTO 3 AGUAS Se realizó acompañamiento al proceso del proyecto de 3 aguas con el fin de realizar el manual de compras. **Mayo** 18/05/2021 13. Organización Internacional para las Migraciones (OIM)

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	Se realizó seguimiento a los dos proyectos colectivos de ganadería con código PRE-PP-31276, PRE-PP-31277. Con el técnico Omar Téllez delegado de OIM para la asistencia Técnica del mismo. **Junio** 2/06/2021 14. Organización Internacional para las Migraciones (OIM) Se realizó seguimiento a los dos proyectos colectivos de ganadería con código PRE-PP-31276, PRE-PP-31277. Con el técnico Omar Téllez delegado de OIM para la asistencia Técnica del mismo.
8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.	Se realizaron las siguientes visitas domiciliarias y/o institucionales, de acuerdo a las necesidades de la población: **Enero** 22/01/2020 Estrategia de Corresponsabilidad – Acción Transversal. Se participó en el entrenamiento de la Estrategia de Corresponsabilidad – Acción Transversal por el profesional de corresponsabilidad Mario Arteaga. **Febrero** 18/02/2021 SISBEN. El Sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales. Se apoyó a 7 personas de reincorporación en la solicitud de El Sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales (SISBEN). **Marzo** 18/03/2021 SISBEN. El Sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales. Se apoyó a 4 personas de reincorporación en la solicitud de El Sistema de Selección de Beneficiarios para Programas Sociales (SISBEN). **Abril** 24/04/2021 Jurisdicción Especial Para La Paz - JEP Se promovió la Visita Jurisdicción Especial Para La Paz - JEP con 5 personas citadas para compromisos pendiente con la entidad. 24/04/2021 SENA Servicio Nacional de Aprendizaje. Se Convocó 20 personas en reincorporación para la socialización y manejo de la aplicación APE, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>Mayo
19/05/2021
SENA Servicio Nacional de Aprendizaje.
Se apoyó en las matrículas de mayordomía para la poblacion del AETCR en el SENA.

Junio
3/06/2021
UFPSD
Se apoyó en las matrículas de 3 Y 4 modulo.</td></tr>
<tr><td>9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.</td><td>Durante el periodo comprendido no se desarrollaron actividades relacionadas con esta actividad, durante este periodo se participó en los espacios de socialización y entrenamientos dados desde el Grupo Territorial para definir actividades relacionadas con la Hojas Ruta, se participó en un espacio en el cual se socializo la distribución de metas por trimestre y de forma anual por parte del orientador de reincorporación y Orientador productivo este proceso se realizó mediante Microsoft teams, de igual manera se participó del espacio mediante Microsoft teams de Grupo de trabajo para revisión del proceso de Reincorporación y Resolver inquietudes relacionadas con la distribución de metas por trimestre y anual por parte del orientador de reincorporación, se participó del espacio mediante Microsoft teams de la Jornada de re entrenamiento y fortalecimiento operativo reincorporación para revisión de las metas para el segundo trimestre frente a cada uno del componente formación académica, formación para el trabajo, familia, comunidad, salud y atención y se realizó se participó del espacio mediante Microsoft teams de la Jornada de re entrenamiento y fortalecimiento operativo reincorporación guiado desde nivel central.</td></tr>
<tr><td>10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.</td><td>Se desarrollaron las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta:
<table>
<tr><th>Municipio de acompañamiento</th><th>Estado</th><th>Total PR</th><th>Acompañados en el periodo</th><th>Sin Acompañamiento</th><th>% de Acompañamiento</th></tr>
<tr><td rowspan="2">AETCR</td><td>Activos</td><td>38</td><td>38</td><td>0</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>Ausentes</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0%</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>38</td><td>38</td><td>0</td><td>100%</td></tr>
</table>
Se cuentan con un total de 38 PR asignadas del Municipio de Tibú, que residen en el AETCR Caño El Indio, donde se cuenta con un 100% de acompañamiento en el periodo, atención que se realiza de manera individual presencial y virtual por mensajes de WhatsApp y llamadas por WhatsApp,</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.	estas atenciones virtuales se realizaron de esta manera por direccionamientos de la pandemia COVID-19. Dejando como evidencia el diligenciamiento de la planilla de asistencia de actividades de acompañamiento reincorporación IR-F-99, durante el periodo contractual se logró la atención de un promedio del 100% de la población asignada manteniendo un contacto permanente que permitió que las Personas en Reincorporación se mantuvieran interesadas en las acciones desarrolladas y a desarrollar en su proceso.
11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.	Se realizó el registro de la información según lo establecido por la ARN, en relación a los siguientes procedimientos: **Enero** * Se fidelizó a 37 Pr la información en el cargue de las planillas de asistencia de los encuentros psicosociales del mes de enero de 2021 en el SIR. *Se fidelizo el archivo de consulta de asignación mensual de las 37 Pr asignadas en AETCR. * Se revisó el estado de afiliación a salud de las 37 personas en reincorporación. * Se revisó el estado de afiliación a pensión 37 Persona en reincorporación **Febrero** *Se realizó el registro de la información según lo establecido por la ARN, en relación a los siguientes procedimientos: *Se fidelizó a 36 PR la información en el cargue de las planillas de asistencia de los encuentros psicosociales del mes de febrero de 2021 en el SIRR. *Se fidelizó el archivo de consulta de asignación mensual de las 36 PR asignadas en AETCR. *Se realizó cargue de certificado de Formación académica a 4 personas en reincorporación en el SIRR. *Se actualizó el cargue y matricula a 23 personas en reincorporación en formación para el trabajo como autogestión de curso de piscicultura en el SIRR. *Se actualizó el cargue y matricula a 23 personas en reincorporación de formación para el trabajo como autogestión de curso de Básico en ganadería en el SIRR. *Se creo postulación al Proyecto Productivo de persona en reincorporación con código: 60-09180 *Se revisó el estado de afiliación a salud de las 36 personas en reincorporación. *Se revisó el estado de afiliación a pensión 36 Persona en reincorporación. **Marzo** * Se fidelizó a 36 Personas en Proceso de Reincorporación la información en el cargue de las planillas de asistencia de los encuentros psicosociales del mes de marzo de 2021 en el SIRR.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Se fidelizó el archivo de consulta de asignación mensual de las 36 Personas en proceso de Reincorporación asignadas en AETCR. *Se realizó cargue de 2 certificado de Formación académica a 2 personas en reincorporación en el SIRR. *Se fidelizo el cierre de 6 matrículas FA y máximo nivel. * Se creo PRE-PP de proyecto productivo para tienda. PRE-PP-33410 * Se revisó el estado de afiliación a salud de las 36 personas en reincorporación. * Se revisó el estado de afiliación a pensión 36 Persona en reincorporación. **Abril** * Se fidelizó a 36 PR la información en el cargue de las planillas de asistencia de los encuentros psicosociales del mes de abril de 2021 en el SIRR. *Se fidelizó el archivo de consulta de asignación mensual de las 36 PR asignadas en AETCR. *Se realizó cargue de 1 certificado de Formación académica a 2 personas en reincorporación en el SIRR. * Se revisó el estado de afiliación a salud de las 36 personas en reincorporación. * Se revisó el estado de afiliación a pensión 36 Persona en reincorporación *Se realizo de 4 matrículas de FTP. * Se creo PRE-PP de proyecto productivo para maquinaria agrícola de las PR 60-05002 y la PR 60-08622. **Mayo** *Se fidelizó a 38 PR la información en el cargue de las planillas de asistencia de los encuentros psicosociales del mes de mayo de 2021 en el SIRR. *Se fidelizó el archivo de consulta de asignación mensual de las 38 PR asignadas en AETCR. * Se revisó el estado de afiliación a salud de las 38 personas en reincorporación. *Se realizo 14 matrículas de FPT, entre la formación de mayordomía y la UFPSO" **Junio** * Se fidelizó a 25 PR la información en el cargue de las planillas de asistencia de los encuentros psicosociales del mes de mayo de 2021 en el SIRR. *Se fidelizó el archivo de consulta de asignación mensual de las 25 PR asignadas en AETCR. * Se revisó el estado de afiliación a salud de las 25 personas en reincorporación. *Se realizo 5 matrículas de FPT, entre la formación de UFPSD

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Enero • Se realizó entrega de planillas de acompañamiento psicosocial por medio de E-mail a técnica de digitación levantadas en el mes de enero. • Se entregó a profesional administrativo el informe de honorarios relacionados en el mes de enero del 2021. • Se entrego a profesional administrativo el anexo 1 certificación de retención en la fuente. Febrero "• Se realizó entrega de planillas de acompañamiento psicosocial por medio de E-mail a técnica de digitación levantadas en el mes de febrero. • Se entregó a profesional administrativo el informe de honorarios relacionados en el mes de febrero del 2021. • Se realiza informe de desplazamiento que se realizó el día 11 y 12 de febrero del 2021 con el fin de un trabajo administrativo según las necesidades del AETCR. Marzo • Se realizó entrega de planillas de acompañamiento psicosocial por medio de E-mail a técnica de digitaciones levantadas en el mes de enero y febrero • Entrega de archivo digital del mes de enero y febrero técnico de archivo. • Se entregó a profesional administrativo el informe de honorarios relacionados en el mes de marzo del 2021. • Se realiza informe de desplazamiento que se realizó el día 12 de marzo del 2021 con el fin de un trabajo administrativo según las necesidades del AETCR y entrega del proyecto productivo en físico. Abril • Se realizó entrega de gestión documental a la profesional encargada levantadas en el mes de marzo. • Se realizó entrega de planillas de acompañamiento psicosocial de manera física a técnica de digitación levantadas en el mes de marzo. • Se entregó a profesional administrativo pago seguridad social mes de abril y se envió el informe de honorarios relacionados en el mes de abril del 2021 a la orientadora. •Se realiza informe de desplazamiento que se realizó el día 15-16 de abril del 2021 con el fin de un trabajo administrativo según las necesidades del AETCR. Mayo Se realizó entrega de gestión documental a la profesional encargada levantadas en el mes de mayo.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	• Se realizó entrega de planillas de acompañamiento psicosocial de manera física a técnica de digitación levantadas en el mes de mayo. • Se entregó a profesional administrativo pago seguridad social mes de mayo y se envió el informe de honorarios relacionados en el mes de mayo del 2021 a la orientadora. se realiza entrega de informe del no desplazamiento ya que por cuestiones del paro Nacional no fue posible realizar el proceso de expensa. Junio Se realizó entrega de gestión documental a la profesional encargada levantadas en el mes de junio. Se entregó a profesional administrativo pago seguridad social mes de junio y se envió el informe de honorarios relacionados en el mes de junio del 2021 a la orientadora.
13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se participó en los siguientes espacios de trabajo establecidos por el Supervisor del contrato: Enero • 25/01/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el cronograma de atención a realizar en la Semana 4: 25 al 29 de enero. • 25/01/2021. Se envió al coordinador el informe de actividades mediante el diligenciamiento BS-F-26 • 25/01/2021. Se envió a la profesional administrativa el pago de seguridad social. • 29/01/2021. Se participó en la video conferencia Microsoft Teams “Comité General del Mes de enero 2021”. • 29/01/2021. Se envió al profesional de seguimiento la ejecución del cronograma de atención que se realizó en la Semana 4: 25 al 30 de enero. Febrero • 1/2/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el cronograma de atención a realizar en la Semana 1: 1 al 5 de febrero. • 01/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, Capacitación firmantes proyectos productivos – Portafirmas (Grupo II) • 02/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, Mesa técnica de proyectos • 02/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, Asignación roles Facilitadores. • 8/2/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el cronograma de atención a realizar en la Semana 2: 6 al 12 de febrero. • 08/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, Mesa técnica de proyectos y planes de negocio. • 08/02/2021Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, Seguimiento proyecto Palmeras Mirador.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	• 09/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams," revisión acta ICBF visita 26 de enero a AETCR Caño El Indio" • 11/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, Capacitación firmantes proyectos productivos – Portafirmas" • 12/2/2021. Se envió al profesional de seguimiento la ejecución del cronograma de atención que se realizó en la Semana 2: 6 al 12 de febrero. • 15/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, Mesa técnica de proyectos y planes de negocio • 16/2/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el cronograma de atención a realizar en la Semana 3: 13 al 19 de febrero. • 16/02/2021. Se participó en la video conferencia Microsoft Teams Comité operativo del Mes de febrero 2021. • 16/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, Identificar necesidades de orientación para la población objeto de atención desde los temas jurídicos • 16/2/2021. Se participó en Consejo Territorial de Reincorporación CTR. • 17/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, Revisión de estado actual de las iniciativas comunitarias desarrolladas en el GT 2020-2021 • 17/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, comité operativo. • 17/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, actividades COMPROCAT 2021 • *19/02/2021 Se participó en el taller de primeros auxilios por la OIM, para las PR. • *19/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, Reunión de distribución de metas • 21/2/2021. Se envió al profesional de seguimiento la ejecución del cronograma de atención que se realizó en la Semana 3: 13 al 19 de febrero. • 22/02/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación y el Enlace de Coordinación el informe de actividades mediante el diligenciamiento BS-F-26 • 22/02/2021. Se envió a la profesional administrativa el pago de seguridad social. • 23/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "sensibilización - riesgos de la información Marzo • "• 1/3/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el cronograma de atención a realizar en la Semana 1: 1 al 5 de marzo. • 2/3/2021. Se participó en reunión del Director General Andres Staper y el consejero Presidencial Emilio Archila en él AETCR. • 03/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Taller Educativo: Qué Es Noticia"

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	• 03/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Capacitación TOAR dirigida a personal de la ARN- MVONU - CEV de Norte de Santander • 04/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Capacitación de Casos de riesgos Equipo de Reincorporación • 05/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Jornada de Fortalecimiento Operativo Reincorporación" • 7/03/2021. Se envió al profesional de seguimiento la ejecución del cronograma de atención que se realizó en la Semana 1: 1 al 5 de marzo. • 8/03/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el cronograma de atención a realizar en la Semana 2: 6 al 12 de marzo. • 10/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Aclaración inquietudes sobre gestión para ingreso a Fondo de Pensiones y elaboración de certificado • 10/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "POA proyectos colectivos" • *11/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Socialización con la profesional jurídica en los casos PQRSD" • 11/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Iniciativas productivas" • 11/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Capacitación firmantes proyectos productivos – Portafirmas" • 12/03/2021 se llevó a cabo vía Teams un grupo de trabajo del proceso de reincorporación. • 14/03/2021. Se envió al profesional de seguimiento la ejecución del cronograma de atención que se realizó en la Semana 2: 6 al 12 de marzo. • 15/2/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el cronograma de atención a realizar en la Semana 3: 13 al 19 de marzo. • 15/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Remisión ficha de análisis de contexto territorial de seguridad para personas en proceso de reincorporación" • 16/2/2021. Se envió al profesional de seguimiento el acta de la sesión N°35 de Consejo Territorial de Reincorporación CTR. • 17/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Socialización Trámites de Rectificación y Estados SIRR Población Reincorporación - Profesional Jurídica" • 19/03/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Insumos para el ejercicio de exploración de proyectos de infraestructura comunitaria en el municipio de Tibú." • 21/03/2021. Se envió al profesional de seguimiento la ejecución del cronograma de atención que se realizó en la Semana 3: 13 al 19 de marzo. • 23/02/2021. Se envió a la profesional administrativa el pago de seguridad social. • 24/02/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, "Prevención y Contención del COVID 19"

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	• 28/03/2021. Se envió al profesional de seguimiento la ejecución del cronograma de atención que se realizó en la Semana 4: 20 al 26 de marzo. • 31/03/2021. Se envió al profesional de seguimiento la ejecución del cronograma de atención que se realizó en la Semana 5: 27 al 30 de marzo Abril • 1/4/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el cronograma de atención a realizar en la Semana 1: 1 al 2 de abril. • 1/4/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el cronograma quincenal primera semana de abril. • 2/4/2021. Se envió al profesional de seguimiento el cronograma de ejecución Semana 1: 1 al 2 de abril. • 5/4/2021. Se envió a la orientadora de reincorporación el cronograma de atención a realizar en la Semana 2: 5 al 9 de abril. • 06/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “Seguimiento compromisos de la sesión N° 35 del CTR Caño Indio” • 07/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “Socialización Producción Documentos misionales 2021 GT MEM21_002772 - Gestión Documental Reincorporación” • 09/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “Infraestructura Comunitaria” • 9/4/2021. Se envió al profesional de seguimiento el cronograma de ejecución Semana 2: 5 al 9 de abril. • 13/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “Invitación a capacitación sobre Pensiones y Beps” • 15/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “Entrenamiento reincorporación Grupo 5” • 15/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “Jornada de re entrenamiento y fortalecimiento operativo Reincorporación” • 16/4/2021. Se envió al profesional de seguimiento el cronograma de ejecución Semana 3: 12 al 16 de abril. • 19/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “Comité General” • 23/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “Procedimiento Reactivación de Beneficios Proceso de Reincorporación” • 23/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “GRUPO de Trabajo – Reincorporación” • 23/04/2021 Se envió al profesional de seguimiento el cronograma de ejecución Semana 4: 19 al 23 de abril. • 29/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “Entrenamiento reincorporación Grupo 5” • 29/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “Entrenamiento reincorporación Grupo 5” • 29/04/2021 Se participó en la video conferencia Microsoft Teams, “Mesa Región Oriental de Implementación P.P.C.”

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	• • 30/04/2021 Se envió al profesional de seguimiento el cronograma de ejecución Semana 5: 26 al 30 de abril."" " Mayo "3/05/2021 se participó en video conferencia retroalimentación contractual. 4/05/2021 se participó en asistencia técnica con la OIM. 5/05/2021 se participó en video conferencia en el seguimiento formación UFPSO formulación de proyectos AT 050 TIBU. 6/05/2021 se participó en video conferencia en entrenamiento reincorporación. 6/05/2021 se participó en video conferencia en orientación jurídica libretas militares en reincorporación. 13/05/2021 se participó en video conferencia en entrenamiento reincorporación. 14/05/2021 se participó en video conferencia orientaciones para dar cumplimiento al artículo 25 de la resolución 4309 de 2019- sobre asignación mensual. 18/05/2021 se participó en video conferencia alineación SST-COPASST 2021. 18/05/2021 se participó en video conferencia tercera sesión pedagógica 2021 con super salud -PQRSD 20/05/2021 se participó en video conferencia en entrenamiento reincorporación. 21/05/2021 se participó en video conferencia de manejo de las emociones, procesos de adaptación y estilos de afrontamiento. 24/05/2021 se participó en video conferencia en la socialización resultados de la batería de riesgo psicosocial. 27/05/2021 se participó en video conferencia en entrenamiento reincorporación. 28/05/2021 se participó en video conferencia en comité operativo del mes de mayo. Junio "1/06/2021 taller teórico practico trastornos afectivos y del sueño 2/06/2021 se participó en video conferencia en el seguimiento formación UFPSO formulación de proyectos AT 050 TIBU. 3/06/2021 se participó en video conferencia en enlaces territoriales. 4/06/2021 se participó en video conferencia taller práctico para cuidar tu salud física.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de	Se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo al objeto contractual Enero

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

acuerdo al objeto del presente contrato.	• Se realizó el diligenciamiento del formato ACCTI-F-021. Se realizó el diligenciamiento del formato ACCTI-F-021. oferta voluntaria de predios para la compra del predio ETCR. • Se leyó actividades administrativas ejecutadas durante el mes en el AETCR Caño Indio – Norte De Santander • Se participó en la video conferencia Microsoft Teams “Comité General del Mes de enero 2021. Febrero • Se leyó protocolo de bioseguridad- orientaciones para la reactivación • Se participó en la video conferencia Microsoft Teams “Comité operativo del Mes de febrero 2021. • Realizar seguimiento a las solicitudes por parte del ICBF para la identificación de los NN para el hogar comunitario que deseen inscribirse en las zonas aledañas al AETCR. • Realizar seguimiento a identificación de los PR para identificar cuántos PR y su grupo familiar podrían estar interesados en desarrollar su proyecto de vivienda en el predio opción de compra • Registro de ALISTA seguimiento COVID-19 Marzo • •Realizar seguimiento a las solicitudes por parte del ICBF para la identificación de los NN para el hogar comunitario que deseen inscribirse en las zonas aledañas al AETCR. • •Registro de ALISSTA seguimiento COVID-19 • •Se realizo proceso de acompañamiento para la entrega del Recibió a conformidad bienes por parte de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) para fortalecimiento de espacios de cuidado y a conformidad bienes por parte de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) para fortalecimiento de la iniciativa PDET . Abril • Registro de ALISSTA seguimiento COVID-19 • Se apoyó el nuevo enlace de reincorporación en la entrega de documento para la contratación vigencia 2021. Mayo • Registro de ALISSTA seguimiento COVID-19 • Realizar proceso con el SENA de la inscripción en Sofia Plus. • Recoger planillas de asistencia FPT-FES-UFPS-SENA Junio Registro de ALISSTA seguimiento COVID-19 Recoger planillas de asistencia FPT-FES-UFPS-SENA"

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento a las demás obligaciones contenidas en el contrato y los ítem 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados, para efectos de que el supervisor certifique el último pago. 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del CONTRATISTA informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Se logra el acompañamiento de un 100% de la población asignada del proceso de Reincorporación que fueron atendidas y se mantienen activas y participando en las actividades definidas por la ARN.	Sistema de Información para la reintegración y reincorporación – SIRR.
Se logra formular proyectos productivos individuales a 4 personas en reincorporación, a los que se les realiza seguimiento inicial para su implementación.	Sistema de Información para la reintegración y reincorporación – SIRR. Informes de Seguimiento Unidades de negocio.
10 personas que accedieron a procesos de formación para el trabajo con SENA. Para el fortalecimiento de sus capacidades técnicas	Sistema de Información para la reintegración y reincorporación – SIRR.
El 100% de la población atendida y acompañada del proceso de Reincorporación se encuentran afiliados al sistema de salud.	Sistema de información ADRES.
El 100% de la población atendida y acompañada del proceso de Reincorporación se encuentran afiliados al sistema de pensiones.	Sistema de información Colpensiones.
Se logró seguimiento a 1 unidad de negocios o proyecto productivos.	Sistema de Información para la reintegración y reincorporación –

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	SIRR. Informes de Seguimiento Unidades de negocio.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A		

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

N/A

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

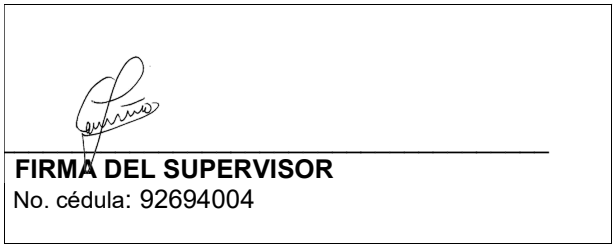
XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	95
Seriedad (1 al 100%)	95
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe



FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 92694004

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Dr. Camilo Alberto García Jáuregui

Médico Especialista En Salud Ocupacional

Servicios especializados de salud ocupacional

Carrara 5 No. 8B-40 Centro Médico Integral 2do Piso
Pamplona - Norte de Santander
Cel. 3176473203 - 3208604427
ail. camilogarciaj@sytsaludytrabajo.com - saludocupacionalpamplona@hotmail.com
www.sytsaludytrabajo.com



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 8.689

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
22 DÍA	09 MES	2020 AÑO	PAMPLONA (NORTE DE SANTANDER, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULARES CONTADO	ARN AGENCIA PARA REINCORPORACION Y NORMALIZACION
Nombre de la empresa	Empresa en misión

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

DURAN CASTEÑEDA JOSE ALEXANDER	Genero	Edad	Documento de Identificación	
	MASCULINO	37 AÑOS 6 MESES 18 DÍAS	CC	88032633
Apellidos y Nombres			Tipo	Número

Cargo
PROFESIONAL EN SALUD

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO (SIN PATOLOGÍAS EVIDENTES; CUMPLE CON LOS CRITERIOS MÉDICOS PARA EL CARGO)

Observaciones: *NO APLICA*

NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos) **N/A**

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL	✓ ----------

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
	USO DE EPP	HABITOS SALUDABLES
	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	HACER DEPORTE
		DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico		Aspirante o Trabajador	
Firma:	DOCTOR CAMILO ALBERTO GARCIA JAUREGUI ESP. SALUD OCUPACIONAL R.S.O. 001330	Firma:	
Nombre:	GARCIA JAUREGUI CAMILO ALBERTO	Nombre:	DURAN CASTEÑEDA JOSE ALEXANDER
R. M.:	1038 L.S.O.: 001330	CC:	88032633