CE

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2021-0041**

Plazo de Ejecución - Desde: 20/01/2021 - Hasta: 31/12//2021

Nombre y Apellido del Contratista: **ERIKA ATENCIO MONTAÑO**

No. Documento de Identificación: 32.788.575 de Barranquilla.

Periodo: Al mes de septiembre de 2021

No. de Pago: 09 / 12

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Liderar las mesas y comités de convivencia escolar de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla.	• Comité interconsultivo de VBG y de NNA. • Mecanismo articulador mesa de trabajo violencia sexo, género. • Coordinación semana andina prevención del embarazo. • Mesa de derecho al desarrollo y a la ciudadanía. • Mesa situacional de la conducta suicida. • Comité interinstitucional de violencia sexual. • Consejo seccional de estupefacientes. • Mesa de Justicia Alternativa y comunitaria. • Reunión plan de acción Comando Policía MEBAR: 2 encuentros. • Mesa Intersectorial para la Política Pública de Fortalecimiento Familiar. • Comité departamental de drogas.
Dar respuesta a las solicitudes interpuestas por otras entidades y organismos en el marco de la convivencia escolar en la Secretaria Distrital de Educación.	• Respuesta avances acciones comité departamental de drogas. • Respuesta a participación ciudadana sobre comité de convivencia escolar. • Respuesta a MEN caracterización comité distrital convivencia escolar. • Respuesta a ICBF y Unicef estrategia casa de valientes, para postulación TAN (Territorios amigos de la niñez). • Justificación proyectos contratación 2022. • Respuesta a defensoría sobre acciones frente al impacto de la pandemia en niños, niñas y adolescentes.
Apoyo al fortalecimiento de la calidad a través de la proyección y seguimiento de las acciones del equipo de convivencia escolar de la oficina de calidad en cuanto a promoción, prevención y atención de la RIA del Distrito de Barranquilla.	• Socialización estrategia Ruta de atención integral. • Socialización Familias Afectivas y efectivas. • Articulación Gestión social Métete en el cuento de la sana convivencia. • Reunión Embasy USA. • Reunión Rotary international.

CE

	• Inducción equipo de apoyo psicosocial. • 3 Jornadas de formación equipo de apoyo psicosocial. • Apoyo experiencia convivencia foro educativo territorial. • Ready 4 SABER, Motivación en vivo.
Apoyo en estrategias de acompañamiento IN SITU para apoyar a los profesionales que intervienen en el tema de convivencia y comunidad de las IED del Distrito de Barranquilla.	• Comisión Las Granjas. • Comisión CODEBA. • Comisión Concentración Cevillar. • Comisión La Humboldt. • Comisión Karl Parrish. • Visita a colegios estrategia defiendo mis sueños.
Asistir a reuniones, talleres y capacitaciones en cuanto al tema de convivencia, red de padres y proyectos transversales de las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla	• Jornada educativa conmemoración mundial para la prevención del suicidio. • Formación SURA. • Recuperación de aprendizajes. • Emociones conexión vital. • Serie de aprendizajes juntos aprendemos.
Apoyar la ruta del equipo de gestores de convivencia y apoyo de Gestión comunitaria de la oficina de calidad.	• Reunión de equipo Línea emocionalmente (Semanal). • Reunión equipo de coordinadores de red de apoyo. Estudio de casos. • Revisión de matrices y gestión documental. • Revisión de indicadores y actividades.
Presentar informes de gestión en cuanto a gestión comunitaria.	• N/A
Demás funciones que le sean encargada por la oficina, que propendan por el mejoramiento continuo de las IED.	• Difundir comunicados e información de la SED a rectores, docentes, orientadores escolares y comunidad educativa en general. • Elaboración de libretos, palabras o tips para cualquier temática que requiera la Secretaria o equipo de comunicaciones con respecto a convivencia escolar (Palabras para concejo, palabras para reunión presidencia). • Convocatoria de rectores para socialización de estrategias. Elaboración de oficios para convocatorias.

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del período, según las obligaciones del contrato.

ERIKA ATENCIO MONTAÑO
Contratista