FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 septiembre / 2021

Señor (a)
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2021-2747.
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo 30 de septiembre del año 2021

Referencia: No (CD-24-2021-2747.) del año (2021)

Andrea paola castro castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No 1140898111 de 2021, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: PAGO:
EL DISTRITO
cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Un (1) primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de Setecientos treinta y tres mil trescientos treinta y seis pesos ($733.336), (7) siete pagos mensuales iguales por valor de Dos millones trescientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($2.383. 333) y (1) un pago final al 31 de diciembre de 2021 por valor de Dos millones trescientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($2.383. 333) ML.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN CINCO (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de las actividades de la oficina de la participación ciudadana.	Actividad baq participa Capacitaciones	Anexo formatos de acta de reunión
2	Reuniones con el objetivo de explicar la ley de servicios públicos (comité de desarrollo y control social)	Se han realizados varias reuniones con respecto este tema	Anexo formato de acta de reunión, formato de asistencia

3	Realización de IVC (INSPECCION CONTROL Y VIGILANCIA)	Se realizaron IVC en la localidad RIOMAR	Anexo formatos
4			
5			

Por favor adjuntar los soportes de cada una de las actividades realizadas.

Evidencias en
Cordialmente,

Andrea Castro Castellanos.

firma
Nombres y apellidos Andrea paola castro castellanos
Contratista
C.C. No. 1140898111

EVIDENCIAS

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ ☐ **Capacitación:** **Otro:** X	**Lugar**	HOTEL DORADO PLAZA
Tema	CAPACITACION VOLUNTARIADO	**Fecha y hora**	29SEPTIEMBRE - 2021 2:00PM 5:00PM
		Total horas	3HORAS
Objetivos	DAR A CONOCER TODO LO RELACIONADO CON EL VOLUNTARIADO	**Responsable**	O.P.C
Dirigido A:	JUNTAS DE ACCION COMUNAL, LIDERES, COMUNIDAD Y FUNCIONARIOS OPC		

Desarrollo de la Actividad
Antes: LLEGUE AL PUNTO DONDE SE IBA LLEVAR A CABO LA CAPACITACION, Y SE ESPERO QUE FUERA LLEGANDO TODO EL PERSONAL, Y SE CUADRO ASISTENCIA PARA ASI PORDER INCIAR LACAPACITACION.
Durante: LOS FUNCIONARIOS DE LA OPC, Y FUNCIONARIOS DE SECRETARIA DE MOVILIDAD LES EXPLICARON A TODOS COMO SE IBA A PLANIFICAR Y REALIZAR EL VOLUNTARIADO, LOS FORMULARIOS QUE TENIAN QUELLENAR POR CADA ACTIVIDAD O PREYECTO REALIZADO. YO ESTABA UBICADA CERCA LA ENTRADA TOMANDO LA ASISTENCIA DE TODOS LOS QUE IBAN LLEGANDO.
Después: AL FINALIZAR LA CAPACITACION, SE HIZO EL RESPECTIVO ANALISIS Y SE LLEGO A LA CONCLUSION DE QUE SE CAPACITARON 110 DIGNATARIOS DE LAS OAC, LIDERE ETC. TODOS Y CADA UNO DE ELLOS PERTENECIENTES A LAS 5 LOCALIDADES DE BARRANQUILLA, SUR ORIENTE, SUR OCCIDENTE,

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

METROPOLITANA RIOMAR Y NORTE CENTRO HISTORICO.

Aprobación: 15/04/2021

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

SE DIO POR TERMINADA LA CAPACITACION A LAS 5:00PM.

NÚMERO personas con las que interactúe
Con más 120 PERSONAS

Evidencias (Registro fotográfico)



FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Secretaría de Gobierno Oficina de Participación Ciudadana	**Acta de Reunión** **No. 2**
Versión 1	

Objetivo de la reunión	**Quien Cita:**	o.p.c (equipo de servicios públicos)
Socializar con la comunidad y/o junta de acción comunal del barrio el corregimiento eduardo Santos La playa sector maratea, para dara conocer todo lo relacionado conlos comités de desarrollo y controlsocial,(C.D.C.S) y poder seguir el proceso como lo establece la ley 743/1994, para la poder llevar a cabo la creación de los C.D.C.S .	**Lugar**:	CORREGIMIENTO. ED. SA. LA PLAYA SECTOR MARATEA
	Fecha reunión:	14-septiembre-21
	Hora:	10:00am
	Notas por:	Andrea castro
	Próxima reunión:	

Asistentes:

*Dignatario de la junta
*comunidad del barrio
*FUNCIONARIOS O.P.C

Temas tratados en la reunión:

el día de la reunión se llegó al punto siendo las 10;00am, en compañía de mis compañeros del equipo de servicios públicos, se inició la reunión con los dignatarios de la junta de acción comunal, y líderes del barrio donde se les explico todo lo correspondiente a la ley de servicios públicos, 742 de 1994, y su decreto reglamentario 1429 de 1995.

Se les explico en que consistían estos comités.

Los Comité de Desarrollo y Control social son espacios de participación activa creados por usuarios, suscriptores o suscriptores potenciales como mecanismo para

ejercer el control social en los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, alcantarillado, aseo, energía, gas y telefonía fija.
Las diferentes problemáticas en la prestación de los servicios públicos domiciliarios han predominado en las comunidades y ante estas situaciones la ciudadanía desconoce las herramientas jurídicas inherentes a la ley 142 de 1994, para resolver sus fallas en la prestación en el servicio.
Los Comité de Desarrollo y Control social son creados por las comunidades para ejercer una fiscalización en la prestación del servicio público domiciliario y ser garante del cumplimiento de los derechos que les asisten como también sus deberes como usuarios.
Con el fin de asegurar la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de las empresas de servicios públicos domiciliarios, los Comités de Desarrollo y Control Social de los servicios públicos domiciliarios ejercerán las siguientes funciones especiales:

Al finalizar la explicación se llegó a un acuerdo para que ellos reunieran a la comunidad y poder así cumplir con la creación, cumpliendo el paso a paso de lo que establece la ley.

Se dio por terminada la reunión a las 11:30pm

Comentarios RELEVANTES de la reunión:

Se quedó en cuadrar próxima reunión, para poder llevar a cabo la creación del C.D.C.S

TAREA	RESPONSABLE	FECHA
¡	¡	¡

Firma de los que intervienen



Se da por terminada la reunión siendo las 11;30PM luego de firmada y aprobada el acta por los asistentes.

Secretaría de Gobierno Oficina de Participación Ciudadana	**Acta de Reunión** **No. 1**
Versión 1	

Objetivo de la reunión	**Quien Cita:**	o.p.c (equipo de servicios públicos)
acompañamiento a la comunidad y al comité de vendedores ambulantes, en una reunión que se dio con la empresa aire. Socializar con la comunidad para dara conocer todo lo relacionado conlos comités de desarrollo y controlsocial, (C.D.C.S) y poder seguir el proceso como lo establece la ley 743/1994, para la poder llevar a cabo la creación de los C.D.C.S .	**Lugar**:	CALLE 37 ·41- 32 CENTRO DE BARRANQUILLA
	Fecha reunión:	6-SEPTIEMBRE-2021
	Hora:	4:00Pm
	Notas por:	Andrea castro
	Próxima reunión:	

Asistentes:

*Dignatario de la junta
*comunidad del barrio (CENTRO DE B/QUILLA)
*FUNCIONARIOS O.P.C

Temas tratados en la reunión:

el día de la reunión se llegó al punto siendo las 4;00Pm, en compañía de mis compañeros del equipo de servicios públicos, se inició la reunión con la comunidad, y líderes de asociación de vendedores ambulantes del barrio en el centro de barranquilla, donde cada uno de ellos expreso las inconformidades que tenía con la prestación del servicio de energía de la empresa aire, una vez terminada la reunión, se llevó a cabo la explicación se los comités de desarrollo y control social donde se les explico todo lo correspondiente a la ley de servicios públicos, 742 de 1994, y su decreto reglamentario 1429 de 1995.
Se les explico en que consistían estos comités.
Los Comité de Desarrollo y Control social son espacios de participación activa creados por usuarios, suscriptores o suscriptores potenciales como mecanismo para

ejercer el control social en los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, alcantarillado, aseo, energía, gas y telefonía fija.
Las diferentes problemáticas en la prestación de los servicios públicos domiciliarios han predominado en las comunidades y ante estas situaciones la ciudadanía desconoce las herramientas jurídicas inherentes a la ley 142 de 1994, para resolver sus fallas en la prestación en el servicio.
Los Comité de Desarrollo y Control social son creados por las comunidades para ejercer una fiscalización en la prestación del servicio público domiciliario y ser garante del cumplimiento de los derechos que les asisten como también sus deberes como usuarios.
Con el fin de asegurar la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de las empresas de servicios públicos domiciliarios, los Comités de Desarrollo y Control Social de los servicios públicos domiciliarios ejercerán las siguientes funciones especiales:

Al finalizar la explicación se llegó a un acuerdo para que ellos reunieran a la comunidad y poder así cumplir con la creación, cumpliendo el paso a paso de lo que establece la ley.

Se dio por terminada la reunión a las 5:30pm

Comentarios RELEVANTES de la reunión:

TAREA	RESPONSABLE	FECHA
¡	¡	¡

Firma de los que intervienen



Se da por terminada la reunión siendo las 5;30PM luego de firmada y aprobada el acta por los asistentes.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ ☐ **Capacitación:** **Otro:** X	**Lugar**	BARRIO LA PLAYA
Tema	ACTIVIDAD 'BAQ PARTICIPA'	**Fecha y hora**	23SEPTIEMBRE - 2021 1:00PM 6:20PM
		Total horas	5HORAS
Objetivos	HACER UNA ACTIVIDAD CON LOS LIDERES DE LA COMUNIDAD Y LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA PARA ESCUCHAR LAS INCONFORMIDADES, SOLICTUDES QUEJAS Y RECLAMOS QUE TIENE LA COMUNIDAD Y BRINDARLES UNA SOLUCION	**Responsable**	O.P.C
Dirigido A:	COMUNIDAD DEL BARRIO LA PLAYA		

Desarrollo de la Actividad

Antes:

Primero se llegó al punto, se organizó todo el evento, la mesa de los funcionarios de cada de dependencia de la alcaldía distrital, y las sillas donde iban los líderes de la comunidad. se hizo hizo prueba de sonido y se arregló todo, para que cuando llegaran todos estuviera organizada la actividad

Durante:

Se inició presentado la O.P.C, A los funcionarios de cada dependencia de la alcaldía, después se hizo lectura del cronograma del día, y se empezó escuchando a la comunidad, a medida que iba hablando la comunidad de algún tema, seguido a ello intervenía el funcionario de la alcaldía que le correspondía el tema y así brindarle una solución a la problemática.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Después: al final del evento se leyó la relatoría y se le pidió a cada persona que manifestó su problemática sus datos personales para ponerse en contacto con la persona que tuviera dificultades y así lo había manifestado en la actividad

NÚMERO personas con las que interactúe
Con más 30 personas

Evidencias (Registro fotográfico)



FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ ☐ **Capacitación:** **Otro:** X	**Lugar**	BARRIO LAS FLORES IED LIBETADOR SIMON BOLIVAR CALLE 106 # 83 26
Tema	ACTIVIDAD 'BAQ PARTICIPA'	**Fecha y hora**	10SEPTIEMBRE - 2021 1:00PM 5:00PM
		Total horas	4HORAS
Objetivos	HACER UNA ACTIVIDAD CON LOS LIDERES DE LA COMUNIDAD Y LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA PARA ESCUCHAR LAS INCONFORMIDADES, SOLICTUDES QUEJAS Y RECLAMOS QUE TIENE LA COMUNIDAD Y BRINDARLES UNA SOLUCION	**Responsable**	O.P.C
Dirigido A:	COMUNIDAD DEL BARRIO LAS FLORES		

Desarrollo de la Actividad

Antes:

Primero se llegó al punto, se organizó todo el evento, la mesa de los funcionarios de cada de dependencia de la alcaldía distrital, y las sillas donde iban los líderes de la comunidad. se hizo hizo prueba de sonido y se arregló todo, para que cuando llegaran todos estuviera organizada la actividad

Durante:

Se inició presentado la O.P.C, A los funcionarios de cada dependencia de la alcaldía, después se hizo lectura del cronograma del día, y se empezó escuchando a la comunidad, a medida que iba hablando la comunidad de algún tema, seguido a ello intervenía el funcionario de la alcaldía que le correspondía el tema y así brindarle una solución a la problemática.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Después: al final del evento se leyó la relatoría y se le pidió a cada persona que manifestó su problemática sus datos personales para ponerse en contacto con ella.

NÚMERO personas con las que interactúe
Con más 30 personas

Evidencias (Registro fotográfico)



FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

QUILLA-21-227525

Barranquilla, 20 de septiembre de 2021

Señores
ORGANISMO DE ACCION COMUNAL DE PRIMER NIVEL URBANIZACIÓN ADELITA DE CHAR I ETAPA
Correo electrónico: antonio76@hotmail.com
Barranquilla

Asunto: Visita Inspección Vigilancia y Control

Cordial saludo.

La oficina de Participación Ciudadana de la Alcaldía Distrital de Barranquilla (OPC), ejerciendo su función de Inspección, Vigilancia y Control sobre los organismos comunales; en pro de fortalecer los procesos organizacionales que conlleven a una planificación e interacción continua con los miembros y comunidad.

Comunica que se le hace un llamado para que se presente ante la Oficina de Participación Ciudadana con el propósito de realizar auditoria, a fin de llevar a cabo visita de Inspección Vigilancia y Control en los siguientes términos:

Fecha: 27 de septiembre del 2021
Hora: 9:00 AM
Dirección: calle 34 No. 43-31 Piso 06
Barrio: Edifico Alcaldía de Barranquilla, Paseo bolívar.

Para esta visita se debe contar con la documentación siguiente:

- Libro de Afiliado
- Libro de Acta
- Libro de Tesorería
- Libro de Inventario
- Las demás que demuestren la legalidad actual de la OAC.

Es importante contar con la presencia de los dignatarios inscritos en el auto de reconocimiento No. 069 de 2020

CARGO	NOMBRE
PRESIDENTE	ANTONIO MARIA GOMEZ TOVAR
VICEPRESIDENTE	CARLOS SAUL BERNAL
TESORERO	TERESITA DE LA HOZ TORRES
SECRETARIA	MARBEL LUZ OROZCO ALVAREZ
FISCAL	JOSE GUSTAVO HENAO

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 743 de 2002; D.890 de 2008, artículo 5, 6; y del artículo 2.3.2.2.5 del Decreto 1066 de 2015 y demás normatividad correspondiente.

Funcionario(s) Designado Visita IVC:

1. ANDREA PAOLA CASTRO CASTELLANOS
2. ENRIQUE ARTURO DE LA HOZ BERNAL

Agradezco la atención y colaboración a la presente,

Cordialmente,

DEIVY CASSERES CAÑATE
Jefe de Oficina
Oficina de Participación Ciudadana

Proyectó: Enrique de la Hoz / Andrea Castro

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

FORMATO 1

ACCIONES DE MEJORAMIENTO
ORGANISMO DE ACCIÓN COMUNAL Y ASOCIACIONES DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL
DISTRITO DE BARRANQUILLA

Código:MM-PD-PC-F-004

1. Acción correctiva ○	**2. Acción preventiva** ●
2. Dignatario Visitado: Alfonso Atencio. A	
OAC: Urbanización adelita de char etapa II.	
3. Requisito a Inspeccionar	Lista de requisitos legales para verificación de su cumplimiento.
4. Documento (Coloque el nombre del documento utilizado como referente frente a la cual se da la no conformidad, tales como: norma, política, procedimiento, instructivo, programa, plan, proyecto o registro a auditar)	Ley 743 de 2002 y Decreto 2350 de 2003
5. Descripción del hallazgo: 6, 9, 3	

6. Fecha de Reporte del hallazgo	**Reportado por:**	**Aceptada por:**

Compromisos y/o Acciones	**Responsable**	**Término**	**Fecha de Inicio**	**Fecha Final**
Adquirir y registrar ante la oficina P-C.	Atencio Alfonso	15 días	4/09/21	24/09/21

FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE CUMPLIR LA ACCIÓN DE MEJORAMIENTO
* Alfonso Atencio E.

FIRMA DEL FUNCIONARIO
Andrea Castro

Aprobación: 14/12/2020
Versión 1.0

FORMATO 2
ACTA DE VISITA

Código: MM-PD-PC-F-005

2 DESARROLLO

2.2 revisar si los libros están registrados ante la OPC
2.3 Verificación de que los libros estén debidamente diligenciados
2.4 verificar fecha y firma de los libros
2.4 verificación de números de auto, personería jurídica, y ruc

OBSERVACIONES

ANEXOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO
Andrea Castro

Transcriptor:

Archivar en: Archivo en carpeta

FORMATO 2
ACTA DE VISITA

Código: MM-PD-PC-F-005

Fecha: Septiembre-4-2021
OAC: Adelita de Char etapa II

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	REPRESENTA A
1	Alfonso Afanco	presidente	
2			
3			
4			
5			

INVITADOS

No.	NOMBRE	CARGO	REPRESENTA A
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

AUSENTES

No.	NOMBRE	CARGO	JUSTIFICADA	
			SI	NO
1	Karina Garcia	Fiscal	✓	
2	Clara Guerrero vega	Secretaria	✓	
3				
4				
5				

1 ORDEN DEL DIA

1.1 Llamado de asistencia de los delegados de la OAC a realizar IVC
1.2 Verificación de los Requisitos legales de los 5 libros de las OAC (tesorería, inventario, acta de afiliado y convivencia y conciliación) y (auto de reconocimiento, personería jurídica y RUC).

FORMATO 3

LISTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES

Código: MM-PD-PC-F-006

Organismo Comunal	**Funcionario(s)**
Requisitos a Inspeccionar: Ley 743 de 2002, Decretos 2350 de 2003 y 890 de 2008	**Nombre de los miembros de la Organización Comunal:** Alfonso Atencio esquivaqui.
	OAC: Adelita de Chon etapa III
	Fecha: Septiembre /04 - 2021

No	Requisitos Legales a Verificar (Realice un listado de preguntas frente a la norma que sirvan de guía para la auditoria)	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES (Escriba lo más relevante de la respuesta del auditado frente a la pregunta)

FORMATO 3

LISTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES

Código: MM-PD-PC-F-006

1	AUTO DE RECONOCIMIENTO DE DIGNATARIOS	✓		AUTO NO. 069 de 2020.
2	ACTAS DE ASAMBLEAS ORDINARIAS	✓		Tiene la ultima Acta de Asamblea de fecha Febrero/5-2021.
3	LIBRO DE TESORERIA	✓	✓	manifiestan Tenerlo, no lo mostraron Porque esta en poder del Tesorero anterior.
4	LIBRO DE INVENTARIOS	✓		Fecha: Agosto 14-2006.
5	LIBRO DE REGISTRO DE AFILIADOS	✓		Fecha: Febrero-27-2016. Firmado: camilo Poa. Afiliados 195.

FORMATO 3

LISTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES

Código: MM-PD-PC-F-006

6	LIBRO DE ACTAS		✓	NO Tiene.
7	ESTATUTOS			manifiestan tenerlos, pero estan en el computador.
8	CONFORMACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA	✓		AUTO no 0069 de 2020.
9	COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN		✓	2 miembros ACTIVOS. que son: Tomas ramos ✓ Penunejo: pedro ATilio carnos ✓ Gabriel dorado ✓
10	Adicionalmente se fijarán los temas específicos objeto de inspección.		/	R.U.C: Personeria Juridica:

FORMATO 3

LISTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES

Código: MM-PD-PC-F-006

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES DE LOS INDAGADOS El Señor presidente de la JAC nos manifesto que hay un fallecido Amado Fidel (vicepresidente). Aeisy Judith ofeda sarmiento (secretaria) (renuncio) Maldies Sentero (Tesorera Actual) se mudó hace Tiempo. se realizo una Reunión interna, para el reemplazo del cargo secretario. (Clara Guerrero vega)

FORMATO 3

LISTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES

Código: MM-PD-PC-F-006

NOMBRE DE LOS MIEMBROS:

Representante Legal	Quien realizó la visita	Quien realizó la visita
*Alfonso Stevenson	Andrea Castro C.	
Nombre, Organización y cargo	Nombre y cargo	Nombre y cargo

Secretaría de Gobierno Oficina de Participación Ciudadana	**Acta de Reunión** **No. 1**
Versión 1	

Objetivo de la reunión	**Quien Cita:**	Comunidad, JAC
Socializar con la comunidad y/o junta de acción comunal, para dar a conocer todo lo relacionado con los comités de desarrollo y control social, (C.D.C.S) y poder seguir el proceso como lo establece la ley 743/1994, para la poder llevar a cabo la creación de los C.D.C.S .	**Lugar**:	Barrio las gardenias
	Fecha reunión:	septiembre-7 sep -2021
	Hora:	4:00pm
	Notas por:	Andrea castro
	Próxima reunión:	

Asistentes:

Dignatarios de la J.A.C
Líderes del barrio
FUNCIONARIOS O.P.C

Temas tratados en la reunión:

el día de la reunión se llegó al punto siendo las 4;00pm, en compañía de mis compañeros del equipo de servicios públicos, se inició la reunión con los dignatarios de la junta de acción comunal del barrio las gardenias y líderes del mismo donde se les explico todo lo correspondiente a la ley de servicios públicos, 742 de 1994, y su decreto reglamentario 1429 de 1995.
Se les explico en que consistían estos comités.
Los Comité de Desarrollo y Control social son espacios de participación activa creados por usuarios, suscriptores o suscriptores potenciales como mecanismo para

ejercer el control social en los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, alcantarillado, aseo, energía, gas y telefonía fija.
Las diferentes problemáticas en la prestación de los servicios públicos domiciliarios han predominado en las comunidades y ante estas situaciones la ciudadanía desconoce las herramientas jurídicas inherentes a la ley 142 de 1994, para resolver sus fallas en la prestación en el servicio.
Los Comité de Desarrollo y Control social son creados por las comunidades para ejercer una fiscalización en la prestación del servicio público domiciliario y ser garante del cumplimiento de los derechos que les asisten como también sus deberes como usuarios.
Con el fin de asegurar la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de las empresas de servicios públicos domiciliarios, los Comités de Desarrollo y Control Social de los servicios públicos domiciliarios ejercerán las siguientes funciones especiales:

Al finalizar la explicación se llegó a un acuerdo para que ellos reunieran a la comunidad y poder así cumplir con la creación, cumpliendo el paso a paso de lo que establece la ley.

Se dio por terminada la reunión a las 6:30pm

Comentarios RELEVANTES de la reunión:

TAREA	RESPONSABLE	FECHA

Firma de los que intervienen



Se da por terminada la reunión siendo las 6;30PM luego de firmada y aprobada el acta por los asistentes.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ ☐ **Capacitación:** **Otro:** X	**Lugar**	BARRIO BOSTON
Tema	ACTIVIDAD 'CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION, BASURERO PUNTO CRITICO'.	**Fecha y hora**	1SEPTIEMBRE - 2021 9:00AM 11:00PM
		Total horas	2HORAS
Objetivos	HACER UNA ACTIVIDAD CON LA EDIL DE LA LOCALIDAD NCH Y BARRANQUILLA VERDE	**Responsable**	O.P.C
Dirigido A:	COMUNIDAD DEL BARRIO BOSTON		

Desarrollo de la Actividad

Antes:

Primero se llegó al punto junto con mi compañero Dagoberto herrera nos presentamos con la edil encargada del tema y funcionarios de barranquilla verde.

Durante:

Una vez nos pusimos en contexto se empezó hablar acerca de la actividad que se iba a realizar.
La edil nos manifestó que ella había convocado esta actividad, (campaña de sensibilización) para que se pudiera dar un manejo adecuado al basurero que se estaba ocasionado en la carrera 45 con la calle 66.
La estrategia era ir de casa en casa en el sector afectado e invitarlos a que se abstuvieran de poner la basura los días que el camión de la basura no pasara, porque ahí era donde los recicladores aprovechaban y hacían de las suyas con la basura.
La idea era que cada vecino se concientizara e hiciera lo que le beneficia a el/ella y la comunidad.

Después: al final de la actividad, se socializo lo que habíamos hecho.
Dagoberto y yo tomamos asistencia.
los funcionarios de barranquilla verde también.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

NÚMERO personas con las que interactúe
Con más 10 PERSONAS

Evidencias (Registro fotográfico)



FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ ☐ **Capacitación:** **Otro:** X	**Lugar**	HOTEL DORADO PLAZA
Tema	CAPACITACION VOLUNTARIADO	**Fecha y hora**	29SEPTIEMBRE - 2021 2:00PM 5:00PM
		Total horas	3HORAS
Objetivos	DAR A CONOCER TODO LO RELACIONADO CON EL VOLUNTARIADO	**Responsable**	O.P.C
Dirigido A:	JUNTAS DE ACCION COMUNAL, LIDERES, COMUNIDAD Y FUNCIONARIOS OPC		

Desarrollo de la Actividad
Antes: LLEGUE AL PUNTO DONDE SE IBA LLEVAR A CABO LA CAPACITACION, Y SE ESPERO QUE FUERA LLEGANDO TODO EL PERSONAL, Y SE CUADRO ASISTENCIA PARA ASI PORDER INCIAR LACAPACITACION.
Durante: LOS FUNCIONARIOS DE LA OPC, Y FUNCIONARIOS DE SECRETARIA DE MOVILIDAD LES EXPLICARON A TODOS COMO SE IBA A PLANIFICAR Y REALIZAR EL VOLUNTARIADO, LOS FORMULARIOS QUE TENIAN QUELLENAR POR CADA ACTIVIDAD O PREYECTO REALIZADO. YO ESTABA UBICADA CERCA LA ENTRADA TOMANDO LA ASISTENCIA DE TODOS LOS QUE IBAN LLEGANDO.
Después: AL FINALIZAR LA CAPACITACION, SE HIZO EL RESPECTIVO ANALISIS Y SE LLEGO A LA CONCLUSION DE QUE SE CAPACITARON 110 DIGNATARIOS DE LAS OAC, LIDERE ETC. TODOS Y CADA UNO DE ELLOS PERTENECIENTES A LAS 5 LOCALIDADES DE BARRANQUILLA, SUR ORIENTE, SUR OCCIDENTE,

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

METROPOLITANA RIOMAR Y NORTE CENTRO HISTORICO.

Aprobación: 15/04/2021

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

SE DIO POR TERMINADA LA CAPACITACION A LAS 5:00PM.

NÚMERO personas con las que interactúe
Con más 120 PERSONAS

Evidencias (Registro fotográfico)



FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Secretaría de Gobierno Oficina de Participación Ciudadana	**Acta de Reunión** **No. 2**
Versión 1	

Objetivo de la reunión	**Quien Cita:**	o.p.c (equipo de servicios públicos)
Socializar con la comunidad y/o junta de acción comunal del barrio el corregimiento eduardo Santos La playa sector maratea, para dara conocer todo lo relacionado conlos comités de desarrollo y controlsocial,(C.D.C.S) y poder seguir el proceso como lo establece la ley 743/1994, para la poder llevar a cabo la creación de los C.D.C.S .	**Lugar**:	CORREGIMIENTO. ED. SA. LA PLAYA SECTOR MARATEA
	Fecha reunión:	14-septiembre-21
	Hora:	10:00am
	Notas por:	Andrea castro
	Próxima reunión:	

Asistentes:

*Dignatario de la junta
*comunidad del barrio
*FUNCIONARIOS O.P.C

Temas tratados en la reunión:

el día de la reunión se llegó al punto siendo las 10;00am, en compañía de mis compañeros del equipo de servicios públicos, se inició la reunión con los dignatarios de la junta de acción comunal, y líderes del barrio donde se les explico todo lo correspondiente a la ley de servicios públicos, 742 de 1994, y su decreto reglamentario 1429 de 1995.

Se les explico en que consistían estos comités.

Los Comité de Desarrollo y Control social son espacios de participación activa creados por usuarios, suscriptores o suscriptores potenciales como mecanismo para

ejercer el control social en los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, alcantarillado, aseo, energía, gas y telefonía fija.
Las diferentes problemáticas en la prestación de los servicios públicos domiciliarios han predominado en las comunidades y ante estas situaciones la ciudadanía desconoce las herramientas jurídicas inherentes a la ley 142 de 1994, para resolver sus fallas en la prestación en el servicio.
Los Comité de Desarrollo y Control social son creados por las comunidades para ejercer una fiscalización en la prestación del servicio público domiciliario y ser garante del cumplimiento de los derechos que les asisten como también sus deberes como usuarios.
Con el fin de asegurar la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de las empresas de servicios públicos domiciliarios, los Comités de Desarrollo y Control Social de los servicios públicos domiciliarios ejercerán las siguientes funciones especiales:

Al finalizar la explicación se llegó a un acuerdo para que ellos reunieran a la comunidad y poder así cumplir con la creación, cumpliendo el paso a paso de lo que establece la ley.

Se dio por terminada la reunión a las 11:30pm

Comentarios RELEVANTES de la reunión:

Se quedó en cuadrar próxima reunión, para poder llevar a cabo la creación del C.D.C.S

TAREA	RESPONSABLE	FECHA
¡	¡	¡

Firma de los que intervienen



Se da por terminada la reunión siendo las 11;30PM luego de firmada y aprobada el acta por los asistentes.

Secretaría de Gobierno Oficina de Participación Ciudadana	**Acta de Reunión** **No. 1**
Versión 1	

Objetivo de la reunión	**Quien Cita:**	o.p.c (equipo de servicios públicos)
acompañamiento a la comunidad y al comité de vendedores ambulantes, en una reunión que se dio con la empresa aire. Socializar con la comunidad para dara conocer todo lo relacionado conlos comités de desarrollo y controlsocial, (C.D.C.S) y poder seguir el proceso como lo establece la ley 743/1994, para la poder llevar a cabo la creación de los C.D.C.S .	**Lugar**:	CALLE 37 ·41- 32 CENTRO DE BARRANQUILLA
	Fecha reunión:	6-SEPTIEMBRE-2021
	Hora:	4:00Pm
	Notas por:	Andrea castro
	Próxima reunión:	

Asistentes:

*Dignatario de la junta
*comunidad del barrio (CENTRO DE B/QUILLA)
*FUNCIONARIOS O.P.C

Temas tratados en la reunión:

el día de la reunión se llegó al punto siendo las 4;00Pm, en compañía de mis compañeros del equipo de servicios públicos, se inició la reunión con la comunidad, y líderes de asociación de vendedores ambulantes del barrio en el centro de barranquilla, donde cada uno de ellos expreso las inconformidades que tenía con la prestación del servicio de energía de la empresa aire, una vez terminada la reunión, se llevó a cabo la explicación se los comités de desarrollo y control social donde se les explico todo lo correspondiente a la ley de servicios públicos, 742 de 1994, y su decreto reglamentario 1429 de 1995.
Se les explico en que consistían estos comités.
Los Comité de Desarrollo y Control social son espacios de participación activa creados por usuarios, suscriptores o suscriptores potenciales como mecanismo para

ejercer el control social en los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, alcantarillado, aseo, energía, gas y telefonía fija.
Las diferentes problemáticas en la prestación de los servicios públicos domiciliarios han predominado en las comunidades y ante estas situaciones la ciudadanía desconoce las herramientas jurídicas inherentes a la ley 142 de 1994, para resolver sus fallas en la prestación en el servicio.
Los Comité de Desarrollo y Control social son creados por las comunidades para ejercer una fiscalización en la prestación del servicio público domiciliario y ser garante del cumplimiento de los derechos que les asisten como también sus deberes como usuarios.
Con el fin de asegurar la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de las empresas de servicios públicos domiciliarios, los Comités de Desarrollo y Control Social de los servicios públicos domiciliarios ejercerán las siguientes funciones especiales:

Al finalizar la explicación se llegó a un acuerdo para que ellos reunieran a la comunidad y poder así cumplir con la creación, cumpliendo el paso a paso de lo que establece la ley.

Se dio por terminada la reunión a las 5:30pm

Comentarios RELEVANTES de la reunión:

TAREA	RESPONSABLE	FECHA
¡	¡	¡

Firma de los que intervienen



Se da por terminada la reunión siendo las 5;30PM luego de firmada y aprobada el acta por los asistentes.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ ☐ **Capacitación:** **Otro:** X	**Lugar**	HOTEL DORADO PLAZA
Tema	CAPACITACION VOLUNTARIADO	**Fecha y hora**	20SEPTIEMBRE - 2021 8:00AM 11:00PM
		Total horas	3HORAS
Objetivos	DAR A CONOCER TODO LO RELACIONADO CON EL VOLUNTARIADO	**Responsable**	O.P.C
Dirigido A:	JUNTAS DE ACCION COMUNAL, LIDERES, COMUNIDAD Y FUNCIONARIOS OPC		

Desarrollo de la Actividad
Antes: LLEGUE AL PUNTO DONDE SE IBA LLEVAR A CABO LA CAPACITACION, Y SE ESPERO QUE FUERA LLEGANDO TODO EL PERSONAL PARA ASI PORDER INCIAR LA CAPACITACION.
Durante: LOS FUNCIONARIOS DE LA OPC LES EXPLICARON A TODOS COMO SE IBA A PLANIFICAR Y REALIZAR EL VOLUNTARIADO, LOS FORMULARIOS QUE TENIAN QUE LLENAR POR CADA ACTIVIDAD O PREYECTO REALIZADO. YO ESTABA UBICADA CERCA LA ENTRADA TOMANDO LA ASISTENCIA DE TODOS LOS QUE IBAN LLEGANDO.
Después: YA FINALIZANDO LA CAPACITACION SE PRESENTO EL FUNCIONARIO QUE IBA HACER EL ENLACE CON LA LOCALIDAD PARA QUE INTERACTUARA CON LOS QUE ESTABAN HACIENDO LA CAPACITACION.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

DESPUES DE ESO SE DIO POR TERMINADA LA CAPACITACION A LAS 11:00AM.

NÚMERO personas con las que interactúe
Con más 30 PERSONAS

Evidencias (Registro fotográfico)



FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	**Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐ ☐ **Capacitación:** **Otro:** X	**Lugar**	BARRIO BOSTON
Tema	ACTIVIDAD 'CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION, BASURERO PUNTO CRITICO'.	**Fecha y hora**	1SEPTIEMBRE - 2021 9:00AM 11:00PM
		Total horas	2HORAS
Objetivos	HACER UNA ACTIVIDAD CON LA EDIL DE LA LOCALIDAD NCH Y BARRANQUILLA VERDE	**Responsable**	O.P.C
Dirigido A:	COMUNIDAD DEL BARRIO BOSTON		

Desarrollo de la Actividad

Antes:

Primero se llegó al punto junto con mi compañero Dagoberto herrera nos presentamos con la edil encargada del tema y funcionarios de barranquilla verde.

Durante:

Una vez nos pusimos en contexto se empezó hablar acerca de la actividad que se iba a realizar.
La edil nos manifestó que ella había convocado esta actividad, (campaña de sensibilización) para que se pudiera dar un manejo adecuado al basurero que se estaba ocasionado en la carrera 45 con la calle 66.
La estrategia era ir de casa en casa en el sector afectado e invitarlos a que se abstuvieran de poner la basura los días que el camión de la basura no pasara, porque ahí era donde los recicladores aprovechaban y hacían de las suyas con la basura.
La idea era que cada vecino se concientizara e hiciera lo que le beneficia a el/ella y la comunidad.

Después: al final de la actividad, se socializo lo que habíamos hecho.
Dagoberto y yo tomamos asistencia.
los funcionarios de barranquilla verde también.

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

NÚMERO personas con las que interactúe
Con más 10 PERSONAS

Evidencias (Registro fotográfico)



Secretaría de Gobierno Oficina de Participación Ciudadana	**Acta de Reunión** **No. 1**
Versión 1	

Objetivo de la reunión	**Quien Cita:**	Comunidad, JAC
Socializar con la comunidad y/o junta de acción comunal, para dar a conocer todo lo relacionado con los comités de desarrollo y control social, (C.D.C.S) y poder seguir el proceso como lo establece la ley 743/1994, para la poder llevar a cabo la creación de los C.D.C.S .	**Lugar**:	Barrio las gardenias
	Fecha reunión:	septiembre-7 sep -2021
	Hora:	4:00pm
	Notas por:	Andrea castro
	Próxima reunión:	

Asistentes:

Dignatarios de la J.A.C
Líderes del barrio
FUNCIONARIOS O.P.C

Temas tratados en la reunión:

el día de la reunión se llegó al punto siendo las 4;00pm, en compañía de mis compañeros del equipo de servicios públicos, se inició la reunión con los dignatarios de la junta de acción comunal del barrio las gardenias y líderes del mismo donde se les explico todo lo correspondiente a la ley de servicios públicos, 742 de 1994, y su decreto reglamentario 1429 de 1995.
Se les explico en que consistían estos comités.
Los Comité de Desarrollo y Control social son espacios de participación activa creados por usuarios, suscriptores o suscriptores potenciales como mecanismo para

ejercer el control social en los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, alcantarillado, aseo, energía, gas y telefonía fija.
Las diferentes problemáticas en la prestación de los servicios públicos domiciliarios han predominado en las comunidades y ante estas situaciones la ciudadanía desconoce las herramientas jurídicas inherentes a la ley 142 de 1994, para resolver sus fallas en la prestación en el servicio.
Los Comité de Desarrollo y Control social son creados por las comunidades para ejercer una fiscalización en la prestación del servicio público domiciliario y ser garante del cumplimiento de los derechos que les asisten como también sus deberes como usuarios.
Con el fin de asegurar la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de las empresas de servicios públicos domiciliarios, los Comités de Desarrollo y Control Social de los servicios públicos domiciliarios ejercerán las siguientes funciones especiales:

Al finalizar la explicación se llegó a un acuerdo para que ellos reunieran a la comunidad y poder así cumplir con la creación, cumpliendo el paso a paso de lo que establece la ley.

Se dio por terminada la reunión a las 6:30pm

Comentarios RELEVANTES de la reunión:

TAREA	RESPONSABLE	FECHA

Firma de los que intervienen



Se da por terminada la reunión siendo las 6;30PM luego de firmada y aprobada el acta por los asistentes.