	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar logísticamente en la actualización del documento ASIS –Análisis de situación de salud del departamento y de sus 47 municipios, así como realizar asistencia técnica y seguimiento a los documentos del ASIS del Departamento, que permita la toma de decisiones a las entidades territoriales de acuerdo al análisis en salud.	El Hospital entrega acta de acuerdos con el supervisor del contrato y cronograma de actividades	Acta de reunión 23/7/21 y cronograma de actividades	Carpeta Programa Sivigila	
2. Apoyar logísticamente en la elaboración del boletín epidemiológico y estadístico anual como herramienta fundamental para los entes territoriales en la toma de decisiones	El Hospital entrega acta de acuerdos con el supervisor del contrato y cronograma de actividades	Acta de reunión 23/7/21 y cronograma de actividades	Carpeta Programa Sivigila	
3. Apoyar logísticamente en la elaboración de las guías de escritorio de eventos de interés en salud pública para el personal encargado de la vigilancia epidemiológica en los 47 municipios del dpto	El Hospital entrega acta de acuerdos con el supervisor del contrato y cronograma de actividades	Acta de reunión 23/7/21 y cronograma de actividades	Carpeta Programa Sivigila	
4. Apoyar logísticamente en la realización de las unidades de análisis al 100% de los eventos de notificación obligatoria de interés en salud publica acorde a los lineamientos del INS, con el fin de tomar correctivos y realizar planes de mejora ante las diferentes situaciones presentadas que a su vez permitan tomar decisiones a los diferentes actores del sistema general de seguridad social en salud.	El Hospital entrega acta de acuerdos con el supervisor del contrato y cronograma de actividades	Acta de reunión 23/7/21 y cronograma de actividades	Carpeta Programa Sivigila	
5. Apoyar logísticamente en la realización de los Comités de vigilancia epidemiológica (COVE) del departamento, como insumo fundamental en la toma de decisiones de los entes territoriales.	El Hospital entrega acta de acuerdos con el supervisor del contrato y cronograma de actividades	Acta de reunión 23/7/21 y cronograma de actividades	Carpeta Programa Sivigila	
6. Apoyar logísticamente en la participación institucional y en la atención al 100% de los brotes epidémicos que se presenten en el departamento del Tolima.	El Hospital entrega acta de acuerdos con el supervisor del contrato y cronograma de actividades	Acta de reunión 23/7/21 y cronograma de actividades	Carpeta Programa Sivigila	

Escaneado con CamScanner

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

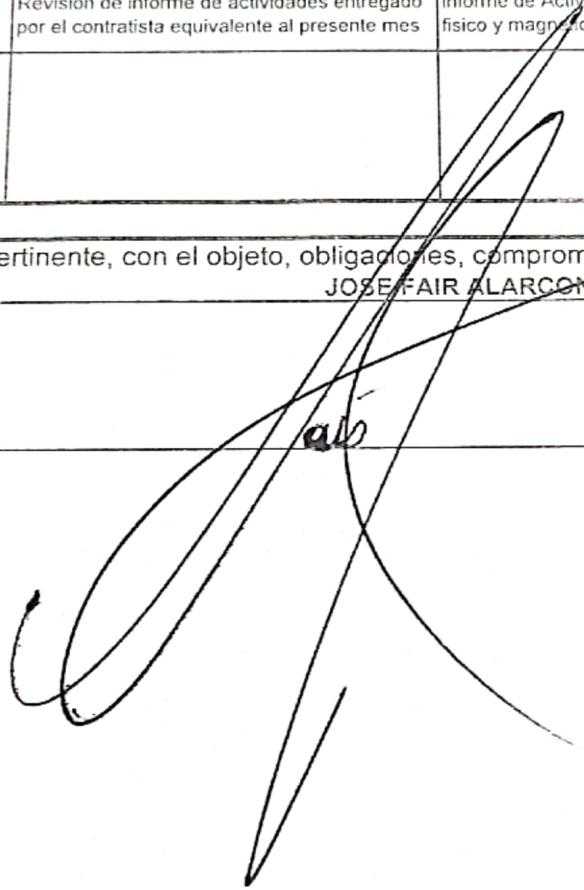
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Facilitar al contratista las condiciones (suministro de información, documentación y demás elementos), que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma.	Informes de supervision	Informe	Carpeta de contratación y carpeta del supervisor	
2. Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas.	Se realiza el pago correspondente al contrato según informe de supervisión y factura emitida por el Contratista	Informe de supervisión y gestión radicado en la oficina de presupuesto y la dirección de contratación	Carpeta de contratación y carpeta del supervisor	
3. Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del contrato	Revision de informe de actividades entregado por el contratista equivalente al presente mes	Informe de Actividades en medio fisico y magnetico	Carpeta del supervisor	
4. Realizar los desembolsos de los recursos aportados, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del contrato				

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : JOSE FAIR ALARCON ROBAYO

FIRMA:



Escaneado con CamScanner