**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**
**COMANDO DE INGENIEROS**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □**
**No. 08**
**Bogotá D.C (Cundinamarca), Septiembre 2018**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo GIOVANNI CORREA SAAVEDRA<br>Identificación C.C. # 19.462.048 de Bogotá<br>Nacionalidad Colombiano<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 6 No 124-37 Bogotá<br>Teléfono de contacto: 3154963024<br>E-mail de contacto: giocorr1032@hotmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo TE **LIZER LUYEIMY JIMENEZ CAMARGO**<br>Oficial Geomatica y Topografía C-10 COING<br>Resolución de Delegación 008 del 05 de Enero de 2018 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato 146 CENAC INGENIEROS<br>Fecha de suscripción 23 de Enero de 2018 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza 21-44-101265194<br>Aseguradora: Seguros del Estado<br>Fecha oficio aprobación: 26- Enero 2018<br>Aprobado por SECOP MY Andrés Mauricio Romero Vélez |
| **5. CRP** | No. CDP 11418 - CRP 38918<br>Fecha expedición CDP ( 16-01-18 ) – CRP (26-01-18 )<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC Ingenieros<br>Dependencia 71<br>Posición catálogo de gasto 1502-0100-15<br>Fuente Nación<br>Recurso 11 CSF<br>Valor $ 45´000.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 01 de Febrero del 2018 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | HASTA EL DIA 31 DE OCTUBRE DE 2018 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **EL CONTRATISTA** a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral virtud del presente contrato, se obliga a **PRESTACIÓN DE SERVICIO SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN PREDIOS DEFICIENTEMENTE APROVECHADOS EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECCIÓN DE FINCA RAÍZ COMANDO DE INGENIEROS DEL EJÉRCITO.** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS:**<br>✓ Asesorar al Comando de Ingenieros de acuerdo con las políticas emitidas por el mando superior, con relación al manejo administrativo de bienes inmuebles ociosos, a cargo del Ejército Nacional, para desarrollar planes y proyectos convirtiéndolos en predios productivos o en su caso generar recursos para las unidades Militares, en beneficio prioritarios básicos a sus actuales instalaciones. Efectuar los trámites para la permuta y la formalización de títulos de los predios ociosos, con el fin que sea autorizado por el Ministerio de Defensa previa aprobación del Comando superior. |

CENAC INGENIEROS TESORERIA

| | |
|---|---|
| | ✓ Realizar la visita a los predios ociosos, con el fin de verificar su situación actual para desarrollar programas viables que generen recursos y convertirlos en predios productivos.<br><br>✓ Proyectar las respuestas a requerimientos relacionados con el inventario de bienes inmuebles ociosos.<br><br>✓ Controlar el proceso a través del seguimiento a los indicadores establecidos para la permuta de predios ociosos en el plan de acción, con el fin de presentar reporte al oficial de Finca Raíz del Comando de Ingenieros.<br><br>✓ Actualizar el inventario físico, jurídico y económico de bienes inmuebles ociosos de la oficina de Finca Raíz, con el fin de reportar novedades al oficial de Finca Raíz del Comando de Ingenieros.<br>✓ Ejecutar el objetivo del contrato con calidad, oportunidad, y eficiencia.<br><br>Las demás actividades asignadas por la Sección de Finca Raíz del Comando de Ingenieros del Ejército Nacional, de acuerdo a su naturaleza, cargo y nivel de desempeño. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **<u>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES</u>**<br><br>✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br><br>✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br><br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br><br>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br><br>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br><br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br><br>✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br><br>El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | 01-09-18 al 30-09-18 |

**11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Obligación No. :

| ACTIVIDAD | TIPO DE DOCUMENTO | No RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | RADIOGRAMA | 20182454967553 | Verificacion predios ociosos - Informando Unidad Operativa Menor BR 10 - BAS 10 - GBMAT - GMRON - BICAR | sep-18 |
| 2 | RADIOGRAMA | 20182454363403 | Verificacion predios ociosos - Informando Unidad Operativa Menor BR 01 - BAS 01 - | sep-18 |
| 3 | OFICIO | 201845143825638 | Oficio informe rendido al Sr Cr Jefe de seccion Finca Raiz, respecto a la revista de predios ociosos, realizada a las Unidades Tacticas de la BR10 | sep-18 |
| 4 | ACTIVIDAD | SIN RADICADO | Actualizacion presentacion en power point de los predios ociosos de acuerdo a las tres ultimas visitas realizadas durante el mes de Septiembre del 2018 asi: BR- 10 - BR-01 | sep-18 |
| 5 | OFICIO | 20184414509949 | Oficio dirigido al Sr JEM COING solicitando pasajes aereos para la verificacion de predios ociosos de la BR-10 | sep-18 |

**12. VALOR DEL CONTRATO**

Valor total $45.000.000,oo
Valor autorizado a pagar $ 5.000.000.oo

**13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| Obligación | Entidad | Vlr. Pago |
|---|---|---|
| SALUD | FOSIGA | $ 250.000 |
| ARL | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS SA. | $ 10.500 |
| PENSIÓN | N/A | $ 0 |

**14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME**

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
3. formato anexo "3. Datos Generales"
4. Anexo documento aseguradora ALFA, Reconocimiento Pensión

**15. CONSTANCIAS**

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☐ **TOTAL** ☐

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

**16. RECOMENDACIONES**

**17. CONCLUSIONES**

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, Septiembre de 2018

**FIRMA SUPERVISORA**

**TE. LIZER LUYEIMY JIMENEZ CAMARGO**
Oficial Geomatica y Topografía C-10 COING

COING INGENIEROS TESORERIA