DATOS DEL INFORME

Mensual X **Final**

Informe mensual de actividades Nro.	**Cuatro (4)**				
Fecha de Presentación	**01/09/2021**	**Periodo del informe**	**DESDE:** 01/08/2021 **HASTA:** 31/08/2021		
Nombre del Contratista	José Hugo León Escobar			**Nro. De documento de identidad**	6.393.659
Correo Electrónico	Jose.leon@umv.gov.co			**Nro. De teléfono:**	3212427993
Nombre Interventor(a) o Superviso(a)	Juan Carlos Alba Albarracín			**Nro. de documento de identidad:**	79.306.337
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*N/A*			**Nro. de documento de identidad:**	*N/A*
Valor del Contrato	**$52.500.000**	**Valor de adición:**	*N/A*		

DATOS DEL CONTRATO

Contrato Nro.	**429 de 2021**				
Objeto	Prestar servicios profesionales para realizar actividades relacionadas con arquitectura empresarial en la UAERMV.				
CDP Nro.	**604 del 25 mayo de 2021**		**CRP Nro.**	**562 del 28 de mayo de 2021**	
Póliza Nro.	**3017540-1**		**Fecha de Aprobación Póliza**	**26/05/2021**	
Plazo:	**7 meses 15 días**	**Fecha de Iniciación**	**28/05/2021**	**Fecha de Terminación:**	**13/01/2022**
Modificaciones al contrato	*N/A*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Presentar durante los primeros quince (15) días calendarios a partir de la firma de acta de inicio el plan de trabajo y el cronograma de la ejecución del contrato.	Presentado en el primer periodo del contrato	**https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/Etm4FMI8mHhCgJ9JFgzegwQBpdqo9X568-SSjAC5T5OsOQ?e=2LOqW8**
2. Adelantar las acciones señaladas por el Gobierno Nacional a través del Ministerio de	Se realizo el apoyo para el diligenciamiento de los siguientes artefactos solicitados por la entidad • Autodiagnóstico gobierno digital	• **Autodiagnóstico gobierno digital MIPG** **https://uaermv.sharepoint.c**

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el desarrollo de la Arquitectura Tecnológica y su correspondiente habilitador dentro de la Política Digital.	MIPG • Validación del procedimiento y formato para aplicar la circular 029 del 02 de diciembre de 2020 – Participación de TI en proyectos de la entidad (26 de agosto 2021)	**om/:x:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EdQE3tH43LpEvQKnH74djLEBrbJKqfcy-CwQ78muSvxVKA?e=DJchhb**
3. Coordinar la actualización y hacer seguimiento trimestral al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información -PETI.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4. Verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos de los procesos de TI.	Se desarrollo y aprobó en reunión con el equipo GODI el Instrumento para la medición del nivel de cumplimiento y madurez de la Arquitectura y el Modelo de Gestión y Gobierno de TI (03 agosto de 2021) Se desarrollaron reuniones de trabajo para adelantar el proceso de validación de los requerimientos y necesidades de los dominios del MRAE • 27/07 – Infraestructura tecnológica • 02/08 – Sistemas de información • 17/08 – Seguridad de la información • 30/08 – Uso y apropiación	• **Herramienta de evaluación del nivel de cumplimiento y madurez** **https://uaermv.sharepoint.com/:x:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EcG1int-3mFluzGWWEPpttUBzdcLCNc7Qu8886KjwzPbvA?e=SS1MDX** • **Infraestructura tecnológica** **https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/Efe7ppUkRHlCiC3yzGx2rMgBg74Eh77pMS_aiNm2hr-uAg** • **Sistemas de Información** **blob:https://uaermv-my.sharepoint.com/8ace61af-3dc4-4ad5-99d5-f282974e0fe2** • **Seguridad de la información**

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/EScAUIrckchNkPdV2XHrHrMB08YJn-4_FORMnBQl2QWNzw • **Uso y Apropiación** **https://uaermv-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jose_leon_umv_gov_co/EbfEkvcWKDpIn_PGJP-IFj8BTiyAfKFcqc1gRP1I87zOQQ**
5. Diseñar, actualizar e implementar los artefactos y/o instrumentos relacionados con Arquitectura Empresarial.	Con el propósito de apoyar el desarrollo de la Arquitectura de Referencia de la entidad, se viene avanzando los siguientes lineamientos: • Actualización del artefacto MAE.LI.AM.01 - Modelo de intención de la entidad (Este comprende: Modelo misional, Modelo estratégico de la institución, Marco Normativo) • Actualización del artefacto MAE.LI.AM.02 - Modelo de capacidades institucionales (Actualización del primer nivel y segundo nivel) • Actualización del artefacto MAE.LI.PA.01 – Evaluación del Nivel de Madurez • Documentación catalogó de servicios de la entidad en el instrumento PETI	• **Marco Normativo** **https://uaermv.sharepoint.com/:x:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EX9Zp0Ek0SBDuQ0AmUG27t0BsOW49uGBH6wDDG3nBikhhQ?e=BxPsti** • **Modelo misional** **https://uaermv.sharepoint.com/:w:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EY0jy2g1Ak1Ki6cWW6UvxcQBgsqTVQIV7c1VSJ3HrakMFA?e=cDyeuB** • **Modelo estratégico de la institución** **https://uaermv.sharepoint.com/:w:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EQ_wkPD8gclJqmYd4bldKv0ByCXNBhllqdHbBnYjJnBMuQ?e=1wxcbb** • **Modelo de capacidades institucionales** **https://uaermv.sharepoint.c**

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		om/:w:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/Ef-fCm00pTtKtFoDMqL2LlYBfBpBcZ1U-bjaV1uAZjQCaQ?e=ysM7Ok • **Herramienta de evaluación del nivel de cumplimiento y madurez** **https://uaermv.sharepoint.com/:x:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EcG1int-3mFluzGWWEPpttUBzdcLCNc7Qu8886KjwzPbvA?e=SS1MDX** • **Catalogó de servicios de la entidad** **https://uaermv.sharepoint.com/:x:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EWfjmA9UjpRAusv_2ouLaAQBfhdonlTGwX6Be3zBBgeURA?e=Suu5bZ**
6. Realizar transferencias de conocimiento en los temas relacionados con Arquitectura Empresarial.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7. Liderar la actualización y/o implementación de los entregables y artefactos priorizados para los dominios de la Arquitectura Empresarial a excepción de los dominios de información y seguridad.	Con el propósito de apoyar el desarrollo de la Arquitectura de Referencia de la entidad, se viene avanzando los siguientes lineamientos: • Actualización del artefacto MAE.LI.AM.01 - Modelo de intención de la entidad (Este comprende: Modelo misional, Modelo estratégico de la institución, Marco Normativo) • Actualización del artefacto MAE.LI.AM.02 - Modelo de capacidades institucionales (Actualización del primer nivel y segundo nivel) • Actualización del artefacto MAE.LI.PA.01 – Evaluación del Nivel de	• **Marco Normativo** **https://uaermv.sharepoint.com/:x:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EX9Zp0Ek0SBDuQ0AmUG27t0BsOW49uGBH6wDDG3nBikhhQ?e=BxPsti** • **Modelo misional** **https://uaermv.sharepoint.com/:w:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EY0jy2g1Ak1Ki6cWW6UvxcQBgsqTVQIV7c1VSJ3HrakMFA?e=cDyeuB**

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	Madurez • Documentación catalogó de servicios de la entidad en el instrumento PETI	• **Modelo estratégico de la institución** **https://uaermv.sharepoint.com/:w:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EQ_wkPD8gclJqmYd4bldKv0ByCXNBhllqdHbBnYjJnBMuQ?e=1wxcbb** • **Modelo de capacidades institucionales** **https://uaermv.sharepoint.com/:w:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/Ef-fCm00pTtKtFoDMqL2LlYBfBpBcZ1U-bjaV1uAZjQCaQ?e=ysM7Ok** • **Herramienta de evaluación del nivel de cumplimiento y madurez** **https://uaermv.sharepoint.com/:x:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EcG1int-3mFIuzGWWEPpttUBzdcLCNc7Qu8886KjwzPbvA?e=SS1MDX** • **Catalogó de servicios de la entidad** **https://uaermv.sharepoint.com/:x:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EWfjmA9UjpRAusv_2ouLaAQBfhdonlTGwX6Be3zBBgeURA?e=Suu5bZ**
8. Actualizar el repositorio de Arquitectura Empresarial del SharePoint.	Con el propósito de apoyar el desarrollo de la Arquitectura de Referencia de la entidad, se viene avanzando los siguientes lineamientos: • Actualización del artefacto MAE.LI.AM.01 - Modelo de intención de	**https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/Ek_V17t48hNGkEog9ZyYxXQBt5ZpFMjHCK-jv48ZgkP7uA?e=nA1bX6**

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	la entidad (Este comprende: Modelo misional, Modelo estratégico de la institución, Marco Normativo) • Actualización del artefacto MAE.LI.AM.02 - Modelo de capacidades institucionales (Actualización del primer nivel y segundo nivel) • Actualización del artefacto MAE.LI.PA.01 – Evaluación del Nivel de Madurez • Documentación catalogó de servicios de la entidad en el instrumento PETI Se viene modelando el modelamiento de los artefactos en la herramienta: Sparx Systems Enterprise Architect	
9. Liderar la implementación de la herramienta dispuesta por la Entidad para gestionar la Arquitectura de TI.	No aplica para este periodo, la herramienta está en proceso de adquisición por parte de la entidad.	No aplica para este periodo
10. Hacer seguimiento al plan de gestión (MIPG), los indicadores y los informes que tengan que ver sus competencias.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11. Realizar seguimiento a la implementación de la metodología de proyectos en los procesos de TI.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12. Asistir a todas las reuniones programadas por la UAERMV y ejecutar los compromisos resultados de las mismas.	Asistencia a las reuniones de seguimiento semanales del proyecto GODI, donde se presentaron las actividades realizadas en la semana por cada reunión (se realizó en las fechas 12/08/2021, 19/08/2021 y 26/08/2021)	https://uaermv.sharepoint.com/:f:/s/SIT/PROYINT/GODI/IV-TD/EiB-qnnMqodKnhsAw8NxFIAB4gJmK_2je_YvVAG1pjKDyQ?e=8YL69R

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Número Expediente Contrato (Orfeo): 20211101100010022 3E; se presenta planilla de pago del mes de junio de 2021
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social,

por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000).

_____ **Firma del contratista** *José Hugo León Escobar*	_____ **Firma apoyo a la supervisión** *(Nombre Apoyo a la Supervisión)*
	_____ **Firma Supervisor** *(Nombre Supervisor)*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20211140036964 firmado electrónicamente por:

JUAN CARLOS ALBA ALBARRACÍN, , PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA , Fecha firma: 03-09-2021 08:20:16
JOSE HUGO LEON ESCOBAR, , PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA , Fecha firma: 02-09-2021 18:11:28
Anexos: 1 folios, Anexos electrónicos

4092bca6da38e122ed345c5f0ce916885fb06b5aa0cb806216624e20386a0b79
Codigo de Verificación CV: 7e3c0 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/