**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO**

# INFORME DE SUPERVISIÓN

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | **DIEGO FERNANDO PARDO GARZÓN**<br>**Identificación:** C.C. N° 1.013.589.467 de Bogotá<br>**Nacionalidad:** Colombiana<br>**Dirección:** CLL. 4 N° 16 01 APTO 1942 Localidad Mártires<br>**Ciudad de residencia:** Bogotá<br>**Teléfono de contacto:** 3103368697<br>**E-mail de contacto:** diegopardo27@hotmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: **MY. HEYDY MARITZA GUZMAN DAZA**<br>Cargo: Jefe Presupuesto DISAN Ejército o quien haga sus veces<br>Resolución de nombramiento: N°013 del 05 de enero de 2021 de la Dirección de Sanidad Ejército |
| **3. No. DEL CONTRATO FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: **156-DIGSA - DISAN-EJC- 2021**<br>Fecha de suscripción: 23 DE JUNIO 2021 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza **14-44-101130584**<br>Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha oficio aprobación 28/06/2021<br>Aprobado por DIRECTOR DE SANIDAD – ORDENADOR DEL GASTO |
| **5. CRP** | No. CRP 25921<br>Fecha expedición 28/06/2021<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora DIRECCION DE SANIDAD EJC<br>Dependencia FINANCIERA<br>Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003-09 – OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.<br>Fuente NACION SIIF<br>Recurso 16<br>Valor $ 17.054.687,00 |
| **6. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALISTA DE LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO |
| **7. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**<br>1. Recibir, analizar, evaluar, y consolidar la información del proceso de ejecución presupuestal al cierre de cada mes de las unidades a nivel nacional.<br>2. Realizar el análisis de ejecución presupuestal de la presente vigencia al cierre de cada mes de cada una de las unidades descritas en el párrafo anterior.<br>3. Consolidar los informes de Ejecución Presupuestal al cierre del mes de cada mes.<br>4. Elaborar el cruce de cuentas entre Presupuesto y contabilidad de cada una de las unidades, con el fin de rectificar errores o impedir manejos incorrectos del presupuesto.<br>5. Elaborar de las propuestas de las ordenes Administrativas Presupuestales con sus respectivos instructivos, de acuerdo al análisis reflejado.<br>6. Controlar y hacer recomendaciones con base en el análisis, evaluaciones y estudios previos de la ejecución presupuestal.<br>7. Consolidar las solicitudes de presupuesto de los ESM.<br>8. Recibir, analizar, evaluar y recomendar al Jefe de Presupuesto sobre las solicitudes de apoyo enviadas por ESM. |

<table>
<tr><td>8. PERIODO INFORME</td><td>JULIO DE 2021</td></tr>
<tr><td>9. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN</td><td>
<ul>
<li>Informes Unidades Regional Barranquilla, Regional Cali, CENAC Florencia, Regional DMSOC, CENAC Ibagué, Tolemaida, CENAC Armenia, CENAC Yopal, DMBUG, DMMED, CENAC Neiva y DMORI.</li>
<li>Informe ejecución Cenac y Unidades de saldos por comprometer.</li>
<li>Revisión OPS administrativos y asistenciales contratados todas las unidades.</li>
<li>Reportes SIIF ejecución presupuestal.</li>
<li>Respuesta a requerimientos de apoyo presupuestal Informes Unidades Regional Barranquilla, Regional Cali, CENAC Florencia, Regional DMSOC, CENAC Ibagué, Tolemaida, CENAC Armenia, CENAC Yopal, DMBUG, DMMED, CENAC Neiva y DMORI.</li>
<li>Ayudas ejecución financiera</li>
<li>Informe seguimiento a unidades de compromisos y obligaciones de apropiación vigente.</li>
<li>Seguimiento de proceso de contratación Unidades.</li>
<li>Plazos solicitados</li>
<li>Videoconferencia saldo por ejecutar todas las unidades</li>
</ul>
</td></tr>
<tr><td>10. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $ 17.054.687,00<br>Valor autorizado a pagar: $ 2.750.756,00</td></tr>
<tr><td>11. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>ENTIDAD</th><th>PAGO</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCIÓN</td><td>$ 160.800</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>$ 125.600</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$ 24.500</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>
✓ Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>
✓ Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensión y el 12,5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>
✓ En el presente documento se anexa planilla de pago de aportes del mes de JUNIO teniendo en cuenta el Decreto 1273 de 2018 que establece que las personas Independientes cancelarán a partir del 01 de octubre de 2018 "El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido".
</td></tr>
<tr><td>13. RECOMENDACIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
<tr><td>14. CONCLUSIONES</td><td>EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL HA PERMITIDO EL CABAL DESARROLLO DE LA MISION ASIGNADA A LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, Bogotá, D.C., en el mes de julio de 2021.

**SUPERVISOR**

**MY. HEYDY GUZMAN DAZA**
Jefe Presupuesto DISAN Ejército
C.C 60.266.194 de Pamplona



icontec ISO 9001 IQNet