**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO**

## INFORME DE GESTIÓN

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | **Nombre completo: DIEGO FERNANDO PARDO GARZÓN**<br>**Identificación:** C.C. Nº 1.013.589.467 de Bogotá<br>**Nacionalidad:** Colombiana<br>**Dirección:** CLL. 4 N° 16 01 APTO 1942 Localidad Mártires<br>**Ciudad de residencia:** Bogotá<br>**Teléfono de contacto:** 3103368697<br>**E-mail de contacto:** diegopardo27@hotmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: **MY. HEYDY MARITZA GUZMAN DAZA**<br>Cargo: Jefe Presupuesto DISAN Ejército o quien haga sus veces<br>Resolución de nombramiento N°013 del 05 de enero de 2021 de la Dirección de Sanidad Ejército |
| **3. No. DEL CONTRATO FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: **156-DIGSA - DISAN-EJC- 2021**<br>Fecha de suscripción: 23 DE JUNIO 2021 |
| **4. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALISTA DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO |
| **5. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza **14-44-101130584**<br>Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha oficio aprobación 28/06/2021<br>Aprobado por DIRECTOR DE SANIDAD – ORDENADOR DEL GASTO |
| **6. CRP** | No. CRP 25921<br>Fecha expedición 28/06/2021<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora DIRECCION DE SANIDAD EJC<br>Dependencia FINANCIERA<br>Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003-09 – OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.<br>Fuente NACION SIIF<br>Recurso 16<br>Valor $ 17.054.687,00 |
| **7. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total: **$17.054.687**<br>Valor autorizado a pagar: **$2.750.756,00** |
| **8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**<br>1. Recibir, analizar, evaluar, y consolidar la información del proceso de ejecución presupuestal al cierre de cada mes de las unidades a nivel nacional.<br>2. Realizar el análisis de ejecución presupuestal de la presente vigencia al cierre de cada mes de cada una de las unidades descritas en el párrafo anterior.<br>3. Consolidar los informes de Ejecución Presupuestal al cierre del mes de cada mes.<br>4. Elaborar el cruce de cuentas entre Presupuesto y contabilidad de cada una de las unidades, con el fin de rectificar errores o impedir manejos incorrectos del presupuesto.<br>5. Elaborar de las propuestas de las ordenes Administrativas Presupuestales con sus respectivos instructivos, de acuerdo |

| | |
|---|---|
| | al análisis reflejado.<br>6. Controlar y hacer recomendaciones con base en el análisis, evaluaciones y estudios previos de la ejecución presupuestal.<br>7. Consolidar las solicitudes de presupuesto de los ESM.<br>8. Recibir, analizar, evaluar y recomendar al Jefe de Presupuesto sobre las solicitudes de apoyo enviadas por ESM. |
| **9. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN** | • Informes Unidades Regional Barranquilla, Regional Cali, CENAC Florencia, Regional DMSOC, CENAC Ibagué, Tolemaida, CENAC Armenia, CENAC Yopal, DMBUG, DMMED, CENAC Neiva y DMORI.<br>• Informe ejecución Cenac y Unidades de saldos por comprometer<br>• Revisión OPS administrativos y asistenciales contratados todas las unidades.<br>• Reportes SIIF ejecución presupuestal.<br>• Respuesta a requerimientos de apoyo presupuestal Informes Unidades Regional Barranquilla, Regional Cali, CENAC Florencia, Regional DMSOC, CENAC Ibagué, Tolemaida, CENAC Armenia, CENAC Yopal, DMBUG, DMMED, CENAC Neiva y DMORI.<br>• Ayudas ejecución financiera<br>• Informe seguimiento a unidades de compromisos y obligaciones de apropiación vigente.<br>• Seguimiento de proceso de contratación Unidades.<br>• Plazos solicitados<br>• Videoconferencia saldo por ejecutar todas las unidades<br>• Proyección solicitudes presupuestales. |

Para constancia se firma en, Bogotá, D.C., en el mes de agosto de 2021.

**CONTRATISTA**

**DIEGO FERNANDO PARDO GARZÓN**
Analista de presupuesto
CC N° 1.013.589.467 de Bogotá