Barranquilla, octubre 06 de 2021.

Cordial Saludo Doctora:
LESLY CUETO OVIEDO.
Profesional Universitario.
Subsecretaría de Talento Humano Departamental.
Gobernación del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE DE 2021.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción:

Obligación Contractual	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.	**SEMANA 1** - Programación de visita a LDSP en compañía de funcionario Oscar Vergel Líder de Calidad para revisión, actualización y ejecución de ajustes a rutas de evacuación de residuos peligrosos. Martes 14 de septiembre a las 2:00 pm. - Programación de reunión virtual con Ángela Jiménez, médico especialista en SST suministrada por Colmena Seguros para revisión de borrador documental del SVE Biológico. Jueves 09 de septiembre a las 3:00 pm. - Programación de reunión presencial con representante legal de Integral de Riesgo Asesores para iniciar la planeación del simulacro nacional el próximo 07 de octubre de 2021. Lunes 13 de septiembre a las 2:00 pm. - Coordinación en la ejecuación de pruebas covid-19 a talento humano, secretaría general, contabilidad, tesorería, mantenimiento y presupuesto. - Acompañamiento a realización de actividad lúdica “Vuelo por la vida” en las áreas de Mantenimiento, Subsecretaría de Servicios Administrativos, Secretaría de Infraestructura y Hacienda. - Acompañamiento a realización de actividad lúdica “Vuelo por la vida” en las áreas de Secretaría Jurídica, Interior, de la Mujer, Planeación y Desarrollo Económico, Agua Potable y Saneamiento Básico; áreas de Soporte TI, archivo central y Protocolo.. - Programación, coordinación y participación en capacitación sobre riesgo psicosocial “Prevención en Consumo y Manejo de Adicciones”. Participación de 76 personas. Actividad realizada con soporte de Colmena Seguros por medio de profesional psicóloga especialista en SST Mayoly Gonzalez. - Participación en reunión virtual programada con médico especialista en SST Angelica Jiménez para revisión del borrador documental del SVE Biológico. - Emisión de correo electrónico con Divulgación de Política de Seguridad Vial. Dirigido a todo los servidores públicos de la entidad. Correo programado, enviado masivamente a las 8:30 am. - Coordinación para realización de evaluaciones higiénicas (Iluminación) en Secretaría de Cultura con proveedor de servicios SIGPE Consultores, suministrado por Colmena Seguros. Viernes 17 de septiembre a las 2:00 pm.

	- Re-programación de reunión virtual con proveedora independiente de servicios jurídicos Andrea Cardona, suministrada por Colmena Seguros, para asesoría en designación de representante delegado del SG-SST a la subsecretaria de Talento Humano. Martes 14 de septiembre a las 8:30 am. - Programación de actividad lúdica con proveedor de servicios Colmena Seguros (Espacios Vivos), para realización de actividad "Vuelo por la vida", enfocada en protocolos covid-19. Jueves 16 de septiembre a las 9:30 am. - Realización de ajustes a acción correctiva propuesta por el funcionario Oscar Vergel Líder de Calidad y relacionada a los AT por mordeduras de animales vivos ocurridos a dos vacunadoras en el año 2020. **SEMANA 2** - Atención de visita proveedor Integral de Riesgos Asesores suministrado por colmena Seguros. Tema de reunión, recibir actividades programadas y ejecutadas en plan de trabajo plan de emergencias; diseño de libreto o guíon para simulacro nacional y recepción de actas para confirmación de brigada de emergencias. - Pruebas COVID-19/1: Secretaría General, Subsecretaría de Talento humano y Servicios Administrativos. - Pruebas COVID-19/2: Secretaría Jurídica, interior y Oficina de Comunicaciones, Edusuerte y Secretaría de Control Disciplinario Interno. - Se participa en reunión presencial con funcionario Óscar Vergel y contratista Carlos Rojas de SSA en Subsecretaría de Salud Pública, Laboratorio Departamental para revisión de rutas de evacuación residuos peligros. Respecto a la actividad mencionada, Se hace recorrido por sede, se hace levantamiento de información y recopilación de documentos para desarrollo de lo solicitado. - Solicitud de diseño invitación a capacitación de brigada de emergencias a funcionaria diseñadora gráfica adscrita a subsecretaría de talento humano. - Participación en reunión con asesora Jurídica Andrea Cardona, suministrada por Colmena Seguros para definir alcance de subsecretaría de talento humano como representante ante el SG-SST. - Coordinación de visita proveedor Espacio Vivo, suministrado por colmena seguros para realización de actividad lúdica "Vuelo por la Vida" en Subsecretaría de Salud Pública, Laboratorio Departamental. - Apoyo a la gestión de contratación. Se realizan afiliaciones a Colmena Seguros. 5 en total. **SEMANA 3** - Pruebas COVID-19. Subsecretaría Talento Humano, Secretaría general. - Coordinación con funcionarios de Secretaría de Cultura y roveedor de SIGPE Consultares suministrado por colmena Seguros para realización de mediciones higiénicas. Actividad ejecutada, a la espera del informe técnico. - Apoyo a la gestión de contratación. Se realizan afiliaciones a Colmena Seguros. 5 en total. - Atención de visita proveedor Integral de Riesgo Asesores suministrado por Colmena Seguros para el desarrollo del Programa de Protección Contra Caídas. Asunto de la reunión: revisión e inspección de elementos de protección contra caídas y entrevista con coordinar de mantenimiento (Coordinador TSA) para conocer las actividades específicas que se ejecutan en la entidad.

	- Envío de documentos vía correo electrónico a ingeniera asesora para implementación de programa de protección contra caídas. Se adjuntan: matriz de peligro área mantenimiento, matriz legal, matriz de epp y programa de inspecciones planeadas. - Apoyo a la gestión de contratación. Se realizan afiliaciones a Colmena Seguros. En total 6. - Apoyo a la gestión de Bienestar para la organización de la semana de la salud de la entidad. - Participación en reunión presencial con director de servicios colmena seguros para revisión de portafolios de servicios de proveedores aliados para inclusión en semana de la salud. - Diseño de cronograma de actividades para semana de la salud. Organización de actividades a ejecutarse de manera presencial y virtual. Así mismo, inventario de necesidades logísticas para evento. Envío de cronograma a asesora de subsecretaría de talento humano. - Coordinación con enlace de banco Nacional de Sangre para ubicación de stand donde se done sangre en el transcurso de la semana de la salud. **SEMANA 4** - Reunión presencial con grupo de Bienestar para revisión final de actividades programadas en semana de la salud. - Organización y participación en actividad de capacitación para brigada de emergencia. Temas tratados: primeros auxilios, manejo y control de incendios y búsqueda, rescate y evacuación. - Durante la actividad anteriormente descrita se gestionó el diligenciamiento de la hoja de vida de brigadista por parte del personal que estuvo en capacitación. - Se gestionó la generación de carpeta para archivar hoja de vida brigadistas. - Se actualiza base de brigadista conforme a las hojas de vida brigadistas archivadas. - Apoyo a la gestión de contratación. Se realizan afiliaciones a Colmena Seguros, en total 6. - Revisión y actualización de Plan Anual de Capacitaciones con responsables del SG-SST y Fisioterapeuta Paola Martínez. - Participación en reunión presencial con proveedor SIGPE Consultores, suministrado por Colmena Seguros para apoyo a la implementación del Programa de Riesgo Público. - Apoyo a la gestión de contratación. Se realizan afiliaciones a Colmena Seguros, en total 13. - Apoyo a la apertura de la semana de la salud. Acompañamiento a actividad lúdica toma de oficina “Intensamente - Alegría y Tristeza”. - Apoyo a la de la semana de la salud. Acompañamiento a actividad lúdica toma de oficina “Hábitos de Vida Saludable - Celina”. - Apoyo a la semana de la salud. Acompañamiento a realización de actividad de bienestar en sede de laboratorio departamental de salud pública, Secretaría de Salud.

NOTA: Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas han sido adjuntado y enviados al correo corporativo del supervisor de contrato.



Firma del contratista
FREDDY ESTEBAN SANGUINO RESTREPO
C.C.: 1.143.432.081