Villavicencio, 06 de octubre de 2021

Señores:
CONTRALORIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
Atn, Dra Paola Ximena Polanco Muñoz – secretaria general (Supervisora)
Calle 41 Nº 29 – 97 Barrio La Grama
Ciudad

Ref.: Informe de actividades realizadas, según Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 100-09-02-12 de mayo 06 de 2021.

De manera atenta y respetuosa, me dirijo a ustedes, con el fin de presentar el cuarto informe correspondiente a las actividades realizadas por mí, en el cumplimiento del contrato de la referencia, durante el periodo comprendido entre 06 de septiembre de 2021 y el 6 de octubre de 2021, de conformidad al objeto y alcance contractual así:

INFORMACION DEL CONTRATO:

CONTRATO: 100-09-02-12
CONTRATISTA: JENNY CAROLINA ESPEJO RAMIREZ.
IDENTIFICACIÓN: 1.121.832.805 de Villavicencio.

TERMINO DE EJECUCIÓN: 4 MESES
ADICION EN VALOR: $4.800.000.oo
ADICION EN TIEMPO: DOS (02) MESES
FECHA DE INICIO: 6 MAYO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 5 DE NOVIEMBRE 2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $14.400.000

OBJETO DEL CONTRATO:

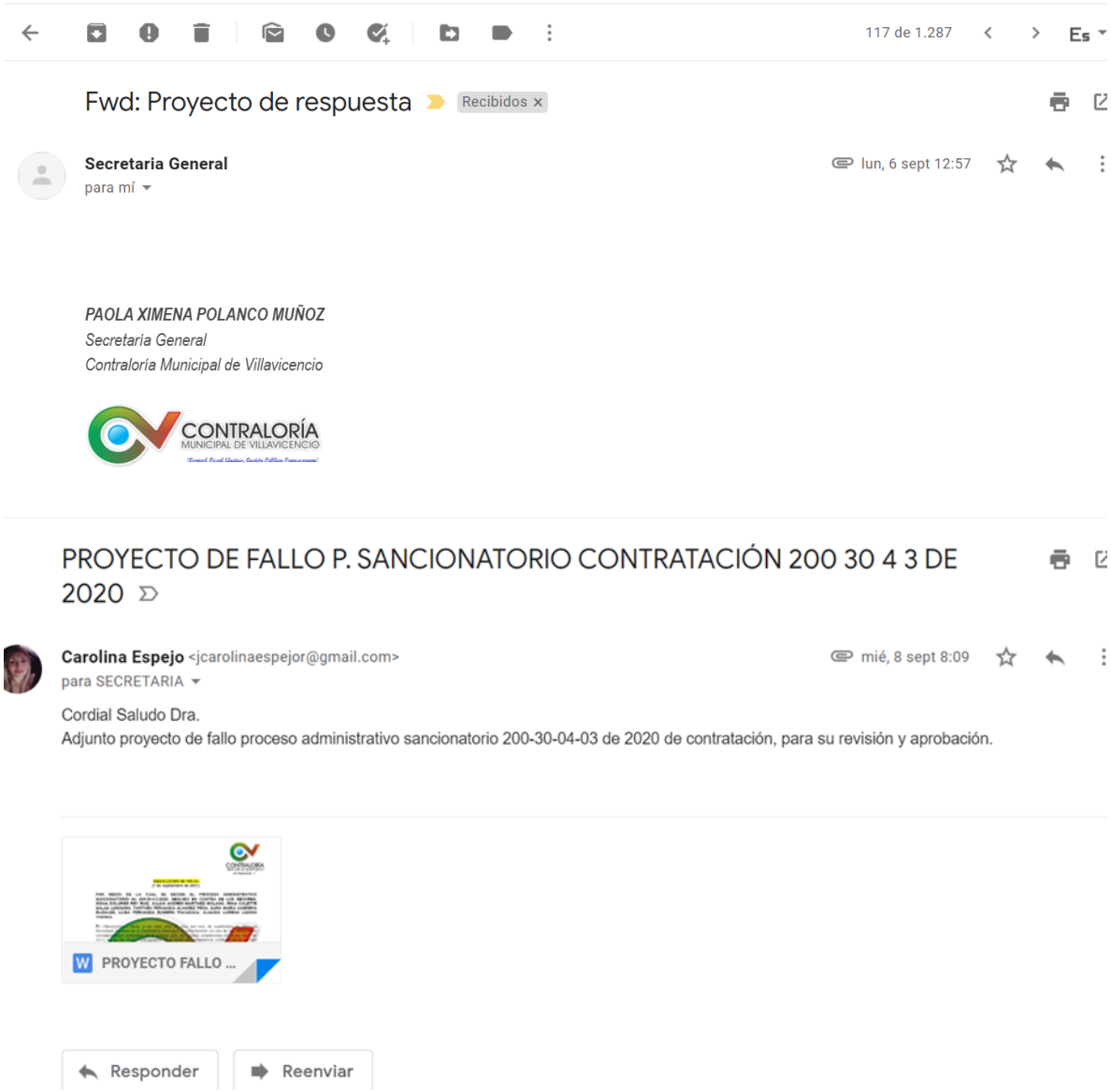
“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURÍDICAS EN LA SECRETARÍA GENERAL”.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA:	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Apoyar en el seguimiento, control y mejoramiento de los procesos jurídicos, controversias judiciales y de contratación del área de Secretaría General.	• Apoyo en el estudio de cumplimiento de la acción popular. • A solicitud del Despacho apoyé el estudio y la revisión de Procesos de Responsabilidad fiscal en grado de consulta. (045-2017-1204, 040-2017-1123).

	• Se me solicitó proyección de urgencias manifiestas, allegas a despacho del señor contralor.
2. Coadyuvar en el desarrollo de procesos administrativos sancionatorios fiscales de conformidad al decreto 403 de 2020 que asigna la garantía procesal de segunda instancia, siendo atribuida la competencia de la primera instancia en la entidad a la suscrita, además de la ley 2080 de 2021, el cual trajo consigo nuevos lineamientos en términos procesales, acortan significativamente el trámite del proceso, por lo que se requiere un impulso y seguimiento continuo.	• Realice la revisión proyección de procesos sancionatorio tales como: 200-30-4-5 de 2021 y 200-30-4-06-2021 de 2021. • Realice la proyección de auto que decreta pruebas en el proceso sancionatorio 200-30-04-03-2021. • Realice el proyecto del fallo de proceso sancionatorio 200-30-04-03-2020, 200-30-04-2021,200-30-04-03-2021 y revisión de los procesos sancionatorios allegados a la secretaria general.
3. Realizar acompañamiento cuando se requiere a los distintos comités que se realicen en la entidad y que requiere asistencia y gestión de la Secretaría General.	Me solicitaron acompañamiento a las reuniones convocadas por la secretaria general, ampliación de la queja por parte de funcionario, diligencia de versión libre frente a una indagación preliminar disciplinaria, con el fin de tomar apuntes, grabar y realizar el acta del mismo.
4. Proyectar los informes ejecutivos que se soliciten en las respectivas reuniones de la secretaria general y el Despacho del Señor Contralor, al igual que la presentación de escritos para las distintas peticiones que lleguen y/o capacitaciones en la que se necesite apoyo.	• A solicitud de la secretaria general lleve a cabo la proyección de respuestas a solicitudes de terceros. • Proyecté solicitudes requeridas por despacho.
5. Presentar de manera oportuna la factura o cuenta de cobro, el informe de actividades y demás soportes correspondientes y documentos necesarios para el pago.	Adjunto al presente informe cuenta de cobro de fecha 06/10/2021 del periodo comprendido entre el 06/09/2021 al 05/10/2021 por valor de $2.400.000.
6. Garantizar su afiliación durante la ejecución del contrato estando a paz y salvo al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y Riesgos Laborales, presentando los documentos respectivos que así lo acrediten conforme a lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, la Ley 789 de 2002, ley 828 de 2003 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen, el ingreso base de cotización debe corresponder máximo al 40% del valor mensual del contrato (Ley 1122 de 2007, Art 17 de la Ley 100-93 y demás normas vigentes sobre la materia.	Adjunto planilla de N° 9424700058 de pago No 1154879294 de aportes en Línea de fecha 05/10/2021, en el cual realizó los aportes a la seguridad social conforme a la Ley que corresponde al 40% del valor mensual del contrato es decir $960.000.

Se adjunta pantallazos de evidencia de los documentos realizados para el despacho y secretaria general enviados:



PROYECTO NOTIFICACIÓN PERSONAL P.D. 200 30 01 2021 Recibidos ×

Carolina Espejo mié, 8 sept 16:44
Cordial saludo Dra. Adjunto proyecto del asunto para su revisión y aprobación.

Secretaria General mié, 8 sept 17:03
para CAMILO, bcc: mí

POR FAVOR, CAMBIA LA PLANTILLA, POR LO DEMÁS, LA INFORMACIÓN ES LO QUE CORRESPONDE, PARA QUE FIRMES Y SE NOTIFIQUE MAÑANA DE MANERA PERSONAL

GRACIAS

PAOLA XIMENA POLANCO MUÑOZ
Secretaría General
Contraloría Municipal de Villavicencio

PROYECTO NOTIFICACIÓN PERSONAL P.D. 200 30 01 2021 Recibidos ×

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mié, 8 sept 16:44
para SECRETARIA

Cordial saludo Dra.
Adjunto proyecto del asunto para su revisión y aprobación.



Proyecto notificación personal P.D. 200-30 -3-01-2021

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> jue, 9 sept 12:39
para SECRETARIA

Cordial saludo Dra.
Adjunto envió proyecto de notificación personal, para su conocimiento y fines pertinentes.



36 de 1.178

Proyecto notificación personal P.D. 200-30 -3-01-2021

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> jue, 9 sept 12:39
para SECRETARIA

Cordial saludo Dra.
Adjunto envió proyecto de notificación personal, para su conocimiento y fines pertinentes.


proyecto notificaci...

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> sáb, 11 sept 14:46
para Secretaria

Cordial saludo, Doctora.

El dia de hoy me comunique con Movistar, donde la persona que atendió mi llamada (Andrea) , me informa que el dia lunes debemos acercarnos con los dos oficios que hemos radicado con anterioridad , en movistar y llevar la factura que nos están cobrando, e indicar que desde el 21 de mayo se realizó la solicitud mostrando los oficios con el recibido,para que allí mismo hagan la debida actualización en el sistema. Y poder solicitar la paz y salvo que corresponda.
Es necesario, solicitar la carpeta donde se encuentran los oficios de movistar, entiendo que la conserva (Nubia Tautiva).
Así mismo solicite que la factura llegará con el Nit, de la entidad y nombre de esta, donde esto también se deberá realizar el día lunes.

Por lo anterior, el día lunes organizare los documentos mencionados anteriormente y los enviaré con el funcionario Argemiro Teatin,para dar solución al pago del servicio de internet.

PROYECTO AUTO QUE DECRETA PRUEBAS COMITE CONVIVENCIA CMV

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> lun, 13 sept 10:47
para SECRETARIA

Cordial saludo Dra.
Adjunto proyecto de auto que decreta pruebas al comité de convivencia de la CMV, para su revisión y aprobación.


Proyecto Auto que ...

PROYECTO OFICIO ASIGNACION PARA PERITJA

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para SECRETARIA

mar, 14 sept 10:37

Cordial saludo Dra.
Adjunto envió proyecto de oficio solicitado para su revisión y aprobación .



PROYECTO AMPLIACION DE LA QUEJA

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para SECRETARIA

mié, 15 sept 8:22

Cordial saludo Dra.
Adjunto envió proyecto ampliación de la queja, para su revisión y aprobación.



ORDEN DEL DIA

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com>
para participacionpqrd

mié, 15 sept 11:15

Cordial saludo, Doc.
Adjunto proyecto de orden del día para sus ajustes pertinentes.



PROYECTO OFICIO DOC. ISABEL

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> jue, 16 sept 13:07
para SECRETARIA

Cordial saludo Dra.
Adjunto oficio del asunto para su revisión y aprobación


OFICIO DOC ISABE...

PROYECCIÓN DE RTA DE PETICIÓN INFORMACIÓN 1901

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 21 sept 16:28
para SECRETARIA

Cordial saludo Dra.
Adjunto proyecto de respuesta de petición de información, para su revisión y aprobación.


RTA PETICIÓN DE I...

PROYECTO 040-2017-1123

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 28 sept 16:23 (hace 7 días)
para SECRETARIA

Cordial saludo Dra.
Adjunto proyecto de PRF, 040-2017-1123 , para su revisión y aprobación.


Proyecto de consul...

PROYECTO FALLO SANCIONATORIO 200-30--04-03-2021

Carolina Espejo <jcarolinaespejor@gmail.com> mar, 28 sept 17:19 (hace 7 días)
para SECRETARIA

Cordial saludo Dra.
Adjunto proyecto de fallo del proceso sancionatorio para su revisión y aprobación.


PROYECTO FALLO I...



Lo anterior, en observancia a lo establecido por la CMV para tramitar la cuenta de cobro.

Cordialmente;

JENNY CAROLINA ESPEJO RAMIREZ
C.C. 1.121.832.805 DE VILLAVICENCIO/META.