INFORME DE GESTION 004
CONTRATO NO. CD-08-2021-2959
UN QUINTO INFORME AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **SHAKIRA LORENA**
APELLIDOS: **RAMIREZ GUZMAN**
EPS: **COMPENSAR**
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contaros y Convenios relacionados con el programa de primera infancia cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Verifiqué de manera virtual documentación enviada por la EAS Dasein y Corservimos como: Formato de Reporte Propuesta del contenido del RPP del mes de septiembre 2021, para atención remota, Fichas Técnicas, consulta del registro Invima de los productos a entregar en el RPP, Certificado de limpieza y desinfección, Listado y evaluación de proveedores.
2. Brindar asistencia técnicas y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé seguimientos de manera presencial en los CDI Formando Futuros – Flor de vida, CDI La Playa – Amira De La Rosa, CDI San Salvador- Procosta, con el fin de revisar documentación y subsanar hallazgos pendientes desde los diferentes componentes de calidad.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Acompañé y apoyé al CDI La Sierrita – Atanasio Girardot al inicio de la atención presencial con sus beneficiarios.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención para atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios de Bienestar.	• Apoyé jornada de vacunación en articulación con la Clínica oftalmológica del caribe, lo cual se llevó a cabo en el CDI Santuario 1 Fusión Celestial para aplicación de las vacunas del covid 19 y sarampión, beneficiando a los familiares, cuidadores de los niños y niñas que pertenecen al programa.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Apliqué instrumento de supervisión desde los componentes de Salud y Nutrición, Ambientes Educativos y Protectores, Administrativo y de Gestión y Seguimiento de alertas tempranas desde el componente de Pedagogía a las siguientes UDS de la modalidad familiar: Santo Domingo – Funbasol, San Salvador – Procosta,

	Mi familia es un regalo – Corsoluz y Carlos Meisel – Rafael Guerra Arevalo.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Realicé visita preliminar a la EAS de modalidad Familiar e Institucional: Dasein, Educando para el futuro, Fundeclam, Hogar Azul, Rafael Guerra Arevalo, Construyendo Caminos, Mi alegre Infancia CDI Montecristo y Funresueños; con el objetivo de verificar los RPP a entregar a los beneficiarios del programa de Primera Infancia.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Realicé seguimiento a casos identificado en la UDS Ciudadela 20 de Julio – Agrosocial.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Revisé de manera virtual los formatos de entrega de ración para preparar – circunstancias especiales de las EAS Construyendo Vidas, Gabriela Mistral, Funresueños, Jaipris y Huellas de la niñez.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Diligencié formatos de verificación de paquetes alimentarios, siguiendo la minuta patrón establecida por ICBF. • Reporté novedades encontradas en las UDS visitadas durante el mes. • Cargué en el Drive los soportes de visita preliminar, formatos de entrega de ración para preparar y soportes para subsanar hallazgos encontrados en las visitas de aplicación de instrumento de supervisión – alternancia.

___

_____

NOMBRE: SHAKIRA RAMIREZ GUZMAN
CC: 32794465