	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F06	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION A PRESTACION DE SERVICIOS	DD	MM	AA
		29	11	2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre:Luz Yohana Lozano Piñerez	3133865897
	Cargo:diretora de aseguramiento	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre: Diana Judith Vasquez Ramirez	
	Cargo: referente Rias	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
Diana Paola Garcia Martinez	1.073.683.874

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Conven	Fecha:	Contrato No.
X	25/8/2021	2638
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
26/8/2021	4 MESES y 25 DIAS SIN SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	

OBJETO

Prestación de servicios para el apoyo en actividades relacionadas con sistemas de información en el proceso de implementación de las RIAS en el municipio

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/9/2021	30/9/2021	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Realizar seguimientos a la Ruta Integral de Atención en Salud - RIAS - asignada por lider	EN EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LA BASE DE DATOS DE USUARIOS DE LA EPS CONVIDA LA CUAL FUE ENTREGADA POR LA REFERENTE DE RIAS, PARA LA ACTIVACION DE RUTAS INTEGRALES EN SALUD, EN DIFERENTES ETAPAS Y EDADES ADICIONAL ME HACE ENTREGA DE BASE DE DATOS DONDE SE REALIZA SEGUIMIENTO Y ASIGNACION DE CITAS DE TOMA DE MAMOGRAFIA PARA USUARIAS SIN AFILIACION A EPS Y MIGRANTES
2. Realizar acompañamiento a las visitas de seguimiento, así como de asistencia técnica a las IPS priorizadas del municipio en la RIAS asignada por líder RIAS	EL DIA 24 DE SEPTIEMBRE SE REALIZA VISITA TECNICA A LA EPS SANITAS PARA VALIDAR RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD
3. Apoyar la generación de informes solicitados por lider RIAS y el referente de la ruta	EN EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE SE COLABORA CON LA REALIZACION DEL VIDEO DE RENDICION DE CUENTAS Y ENCUESTAS
4. Apoyar en la generación de respuestas a las PQRDS del área	EN EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021 NO FUE ASIGNADA NINGUNA GESTION DE PETICIONES,QUEJAS,RECLAMOS Y DENUNCIAS (PQRSD)
5. Asistir a reuniones convocadas por la Secretaría de Salud	EL DIA 28 DE SEPTIEMBRE SE ASISTE A REUNION DE GEOREFERENCIACION EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD, EL DIA 29 DE SEPTIEMBRE SE ASISTE A REUNION Y ACTIVIDAD CONVOCADA POR LA NUEVA EPS PARA MANEJO DEL ESTRES QUE SE REALIZA EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD
6. Asistir a jornadas de salud convocadas por la Secretaria de Salud	SOPORTES EN-CD Y EN MEDIO FISICO SOPORTADO EN LA CARPETA DEL CONTRATISTA NUMERO 2638, EN EVIDENCIAS SE ENTREGA LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOS
7.Participar en unidades de análisis convocadas por la Secretaria de Salud	EN EL MES DE SEPTIEMBRE NO SE CONVOCA A UNIDADES DE ANALISIS
8.Desempeñar las demas actividades inherentes al ojeto contractual	EN EL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZA EL PAGO LA RESPECTIVA SEGURIDAD SOCIAL Y SE REALIZA ACTIVIDAD DE MIPG EL DIA 27-09-2021
9. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios e invitación del proceso de contratación	EL DIA 3 DE SEPTIEMBRE SE REALIZA LA ENTREGA DE MATERIAL EDUCATIVO A LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA Y EL HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS EN MATERNO PERINATAL CON EL FIN DE FOTALECER EL PROCESO DE INFORMACION Y ATENCION EN SALUD,EL DIA 06 DE SEPTIEMBRE SE ASISTE A CAPACITACION DE BASE DE DATOS Y ASEGURAMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Luz Yohana Lozano Piñerez
Firma del supervisor