INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan José García Duque
NÚMERO DEL CONTRATO	4977
FECHA DE INICIO	27/05/2021
PLAZO	26/12/2021
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional en Sistemas de Información Geográfica -SIG en ejecución del Contrato Interadministrativo PBOT Barbosa, celebrado entre el Municipio de Barbosa, y el ITM
VALOR DEL CONTRATO	$38.500.000
SUPERVISOR ITM	**CLAUDIA MARIA PATIÑO ARISTIZABAL**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Aportar en la estructuración del cronograma detallado de actividades	Durante el presente mes no se han realizado ajustes a este documento. Hasta el momento, las actividades contractuales se van realizando conforme a lo establecido en el cronograma de actividades, relacionado en la fase inicial del proceso.	N/A
2. Aportar en la estructuración del documento metodológico	Durante el presente mes no se han realizado ajustes a este documento. Hasta el momento, las actividades contractuales se van realizando conforme a lo establecido en el documento metodológico, relacionado en la fase inicial del proceso.	N/A
3. Asistir a las reuniones y/o talleres del equipo técnico y las convocadas por la Secretaría de Planeación del municipio de Barbosa	Durante el periodo evaluado se asistió a las siguientes reuniones y talleres: 26 de agosto: Cuyo objeto fue realizar reunión de equipo técnico general del mes de agosto. En este se socializó el estado del documento de diagnóstico de inconsistencias cartográficas a todo el equipo. 01 septiembre: Cuyo objeto fue realizar reunión de equipo técnico asociado a las inconsistencias cartográficas relacionadas al uso de suelo y los tratamientos urbanísticos. 06 de septiembre: Cuyo objeto fue la socialización del documento de inconsistencias cartográficas con la Secretaría de Planeación. 16 de septiembre: Cuyo objeto fue realizar taller de inconsistencias cartográficas a los funcionarios de la administración municipal, con el fin de validar los hallazgos realizados en materia de inconsistencias entre el articulado del acuerdo y la GDB protocolizada como anexo al mismo. 16 de septiembre: Cuyo objeto fue realizar un taller de norma básica con el gremio de constructores del municipio de Barbosa. Aportando desde la exposición de los alcances relacionados a las inconsistencias cartográficas. 21 de septiembre: Cuyo objeto fue realizar reunión de ajustes al proyecto de Decreto de Inconsistencias Cartográficas. 22 de septiembre: Cuyo objeto fue realizar reunión de equipo técnico general del mes de septiembre. En esta se socializaron 7 de las 14 fichas de inconsistencias cartográficas que se van a realizar en el marco del proyecto de decreto de inconsistencias cartográficas que actualmente se está desarrollando.	Las listas de asistencia se encuentran en la carpeta soporte 1, anexo a este documento.

4. Identificar con el apoyo de los funcionarios y servidores de la Secretaría de Planeación las inconsistencias cartográficas que presenta el PBOT vigente	A la fecha, y como producto de las reuniones con el personal de Planeación y otras instancias se han realizado la identificación de inconsistencias cartográficas asociadas al PBOT. Estas inconsistencias están relacionadas con:	Se anexa documento final de inconsistencias cartográficas. Este se encuentra en la carpeta Soporte 2, anexo a este documento.

	- Diagnóstico sobre inconsistencias cartográficas asociadas a la clasificación del suelo: - Diagnóstico sobre inconsistencias cartográficas asociadas a las categorías de desarrollo restringido en suelo rural: - Diagnóstico sobre inconsistencias asociadas con los mapas, sus códigos y la clasificación en el Acuerdo 016/2015 - Diagnóstico sobre inconsistencias asociadas con los elementos que conforman el sistema de equipamientos - Diagnóstico sobre inconsistencias asociadas con los elementos que conforman el espacio público y su clasificación - Diagnóstico sobre inconsistencias asociadas con los proyectos estratégicos - Diagnóstico sobre inconsistencias asociadas a patrimonio - Diagnóstico sobre inconsistencias asociadas a servicios públicos - Diagnóstico sobre inconsistencias cartográficas asociadas a usos del suelo - Diagnóstico sobre inconsistencias cartográficas asociadas a tratamientos urbanísticos - Diagnóstico sobre inconsistencias en áreas de conservación ambiental específicamente en rondas hídricas urbanas Estos se detallan con mayor precisión en el anexo de inconsistencias cartográficas.	
5. Estructurar desde el componente técnico el documento de memoria justificativa del acto administrativo para soportar las correcciones cartográficas.	Se aporta desde el componente de correcciones cartográficas, el proyecto de Decreto Municipal, "Por medio del cual se corrigen inconsistencias cartográficas en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial del municipio de Barbosa – Antioquia y se reglamenta el procedimiento para las correcciones y precisiones de su cartografía oficial mediante la incorporación cartográfica de los resultados de estudios de detalle y se asigna una función". Durante este periodo se avanza en la definición y elaboración de fichas de inconsistencias cartográficas, las cuales serán un anexo del acto administrativo proyectado.	Las listas de asistencia se encuentran en la carpeta soporte 3, anexo a este documento.
6. Apoyar desde el componente técnico la proyección del acto administrativo por medio del cual se adoptan las correcciones cartográficas	Se aporta desde el componente de correcciones cartográficas, el proyecto de Decreto Municipal, "Por medio del cual se corrigen inconsistencias cartográficas en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial del municipio de Barbosa – Antioquia y se reglamenta el procedimiento para las correcciones y precisiones de su cartografía oficial mediante la incorporación cartográfica de los resultados de estudios de detalle y se asigna una función". Durante este periodo se avanza en la definición y elaboración de fichas de inconsistencias cartográficas, las cuales serán un anexo del acto administrativo proyectado.	Se anexa documento de Proyecto de Decreto Municipal y fichas anexas. Estos documentos se encuentran en la carpeta Soportes 3 anexo a este documento.
7. Consolidar la nueva geo base (GDB) del PBOT a partir de las correcciones cartográficas realizadas	Como producto del diagnóstico de inconsistencias y de la elaboración del proyecto de acuerdo y de las fichas anexas al mismo, se abordan correcciones cartográficas en algunas capas de la GDB. Estas capas, se modifican con base en lo definido por el equipo jurídico del ITM y del Municipio de Barbosa, quienes dan visto bueno sobre la viabilidad de dichas correcciones. Estas capas se encuentran relacionadas con algunos elementos de clasificación de suelo y elementos estructurantes artificiales.	Se anexa documento de Proyecto de Decreto Municipal y fichas anexas. Estos documentos se encuentran en la carpeta Soportes 3 anexo a este documento.

8. Apoyar a los profesionales responsables desde el componente cartográfico la estructuración del documento de memoria justificativa de la propuesta de reglamentación de los usos del suelo conforme a los códigos CIIU y de la norma básica	Se apoyó, desde el componente cartográfico, la construcción del proyecto de decreto Municipal "Por medio de la cual se adopta la reglamentación específica del Plan Básico de Ordenamiento Territorial del municipio de Barbosa – Antioquia y se dictan otras disposiciones" en la cual se aborda la reglamentación de los códigos CIIU.	Se anexa documento de Proyecto de Decreto Municipal y fichas anexas. Estos documentos se encuentran en la carpeta Soportes 3 anexo a este documento.

9. Apoyar al profesional responsable desde el componente cartográfico en la actualización del expediente municipal	A la fecha no se han abordado esas actividades. No obstante, ya se encuentran programadas dentro del cronograma de actividades presentado.	N/A
10. Apoyar al profesional responsable desde el componente cartográfico en la elaboración de las fichas normativas por cada polígono de tratamiento urbanístico en el suelo urbano y de expansión urbana	A la fecha no se han abordado esas actividades. No obstante, ya se encuentran programadas dentro del cronograma de actividades presentado.	N/A
11. Asistir a los talleres que sean programados con los funcionarios encargados de la aplicación del PBOT con el fin de identificar, recoger y recopilar todos los aspectos que ellos conocen del tema, así como el material documental que deba ser utilizado en la fase de formulación y de diagnóstico normativo de las reglamentaciones objeto del convenio interadministrativo	Durante el periodo evaluado se asistió a los siguientes talleres: 16 de septiembre: Cuyo objeto fue realizar un taller de norma básica con el gremio de constructores del municipio de Barbosa. Aportando desde la exposición de los alcances relacionados a las inconsistencias cartográficas. 16 de septiembre: Cuyo objeto fue realizar taller de inconsistencias cartográficas a los funcionarios de la administración municipal, con el fin de validar los hallazgos realizados en materia de inconsistencias entre el articulado del acuerdo y la GDB protocolizada como anexo al mismo.	Las listas de asistencia se encuentran en la carpeta soporte 1, anexo a este documento.
12. Realizar los recorridos de campo que sean necesarios con el objeto de sustentar técnicamente las reglamentaciones del PBOT que se propondrán al municipio de Barbosa.	Se realizó salida de campo el día 09 de septiembre. Esta visita, tuvo como objetivo identificar las principales características de ocupación en los Centros Poblados, La Lomita, El Tablazo, Filoverde, Platanito y Tamborcito.	Se anexa la Bitácora de Campo, realizada para la visita de los Centros Poblados, contenida en la carpeta Soportes 4 anexo a este documento.
13. Elaborar los informes que le sean requeridos de acuerdo con los alcances del contrato, tanto para los pagos como para otros asuntos	Para el presente periodo no se solicita otros informes más allá del requerido para el pago y la compilación de los documentos que han sido mencionado en el presente informe de actividades.	N/A

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

No aplican

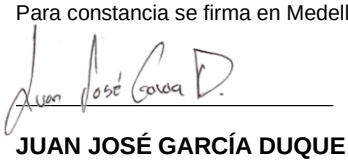
DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

No aplican

PERIODO EJECUTADO: 01/09/2021 - 30/09/2021

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 5.500.000 CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/

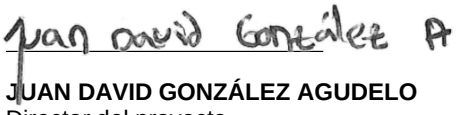
Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de septiembre del año 2021.



JUAN JOSÉ GARCÍA DUQUE
C.C. 1,038,412,364
Contratista ITM.



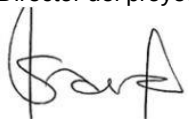
CLAUDIA MARÍA PATIÑO ARISTIZÁBAL
Supervisor



JUAN DAVID GONZÁLEZ AGUDELO
Director del proyecto.



LUZ DARY RAMÍREZ PINEDA.
Coordinadora técnica del proyecto.



DANIEL ALBERTO VARELA RUEDA
C.C. 3,396,156.