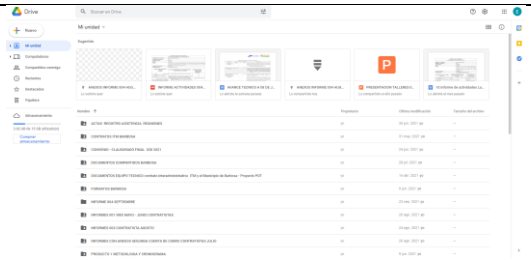
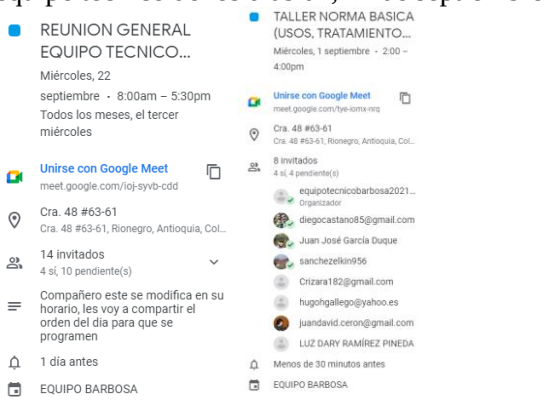
INFORME 04 DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Elkin Hernán Sánchez López
NÚMERO DEL CONTRATO	4984
FECHA DE INICIO	27/05/2021
PLAZO	26/12/2021
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Auxiliar Logístico y de Campo en ejecución del Contrato Interadministrativo PBOT Barbosa, celebrado entre el Municipio de Barbosa, y el ITM
VALOR DEL CONTRATO	$22.050.000
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA MARÍA PATIÑO ARISTIZÁBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
Apoyar la estructuración del cronograma detallado de actividades	Para el periodo se realiza seguimiento al cronograma buscando el cumplimiento cronológico del mismo	NA
Asistir a las reuniones y/o talleres del equipo técnico programadas por la coordinación y por la Secretaría de Planeación del municipio de Barbosa	Durante el periodo en cuestión se asistió a las siguientes reuniones programadas por la coordinación o el jurídico del contrato: - **26/08/2021 (08:00 AM):** En esta fecha se realiza socialización de avances por cada componente y se programas actividades de septiembre. - **01/09/2021 (2:00 P.M.):** Taller de equipo técnico para socializar las inconsistencias cartográficas relacionadas con los usos y tratamientos urbanísticos. - **06/09/2021:** Taller para socializar a la supervisión del municipio el resultado del diagnóstico sobre inconsistencias cartográficas. - **21/09/2021:** Taller equipo para definir compromisos adquiridos y ruta para cerrar el componente de inconsistencias cartográficas. - **22/09/2021:** Taller equipo técnico general para realizar seguimiento a la ejecución del contrato y presentar avances y definir compromisos para el mes de octubre. Se coordino, apoyo y participó de dos talleres en el mes de octubre **Taller Ambientación con el gremio de los constructores del Municipio:** Se realizo ambientación del Contrato y su alcances y adicional se realizó por parte de la asesora de licenciamiento una charla	Se anexa relatorías de los talleres de equipo técnico al igual que los registros de asistencia. Para los talleres de socialización se anexa la presentación para el taller con los constructores del municipio,

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
	sobre licenciamiento urbanístico para Barbosa. Se realizo proceso de convocatoria y estriación de la metodología del taller. -**Taller de socialización y construcción conjunta con los Actores institucionales:** Se socializó los resultados del diagnóstico del Inconsistencias Cartográficas, ante actores que tienen incidencia en la aplicación de la norma . .	
Apoyar la recolección de información que se necesaria para el desarrollo del convenio en las dependencias de la Administración Municipal, entes descentralizados y otros de carácter regional como CORANTIOQUIA y el Área Metropolitana del Valle de Aburrá -AMVA	Se continúa llevando a la carpeta del drive del equipo técnico toda la información que se recolecte y la que va generando el equipo como resultado de sus actividades contractuales. Se cargan los informes mensuales de todo el equipo así como la información que se realizando por cada técnico para que sea de fácil consulta del equipo en general Se depuro el oficio de información requerida al municipio con el fin de conocer que información se requería para adelantar el objeto contractual. Anexo pantallazo de carpetas en el drive.	
Coordinar los aspectos administrativos y logísticos requeridos para asegurar la adecuada ejecución del convenio	Para este periodo se continua administrando la cuenta de correo en Gmail (equipotecnicobarbosa2021@gmail.com), a través de esta se comparte información para el equipo y se carga al drive constantemente la información requerida. Para el desarrollo de las reuniones de equipo técnico planteadas por la coordinadora técnica se realizó convocatoria del equipo a través del correo y Google calendar.	Anexo pantallazos convocatoria reuniones equipo técnico de los días 01, 22 de septiembre 
Acompañar los recorridos de campo que se programen por parte del equipo técnico, coordinando los aspectos logísticos.	Se asistió al recorrido de campo realizado el día 09 de septiembre de 2021.	Bitácora y registro fotográfico.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
Apoyar al Coordinador Técnico en la estructuración de los informes de avance del convenio y/o productos de acuerdo con el cronograma general definido	Se realizo la compilación del documento de avance técnico con corte al 13 de agosto de 2021	Informe de avance técnico de agosto 2021
Elaborar los informes que le sean requeridos por el coordinador de acuerdo con los alcances del contrato, tanto para los pagos como para otros asuntos	Con el apoyo del comunicador, el director de proyecto y auxiliar administrativo se viene coordinando el desarrollo tanto de los talleres de equipo técnico como de los talleres de socialización.	NA
Coordinar con la Administración Municipal de Barbosa los aspectos logísticos con el objeto de asegurar la adecuada ejecución del convenio		

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

No aplican

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

No aplican

PERIODO EJECUTADO: 01/09/2021 - 30/08/2021
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 3.150.00 TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de septiembre del año 2021.



ELKIN HERNÁN SÁNCHEZ LÓPEZ.

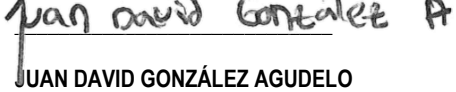
C.C 1,041,328,093
Contratista ITM.



Escriba el texto aquí

CLAUDIA MARÍA PATIÑO ARISTIZÁBAL

Supervisor



JUAN DAVID GONZÁLEZ AGUDELO
Director del proyecto.



DANIEL ALBERTO VARELA RUEDA
C.C. 3,396,156.