| INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SA-CPS-033-2021 | |
|---|---|
| Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 6 | Informe Final _____ |
| Periodo del Informe: Del 30.08.2021 hasta el 29.09.2021 | |
| Fecha en la que se rinde en informe : | 06.10.2021 |

| 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO | |
|---|---|
| Contratista: | MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ |
| NIT / C.C.: | 529660417 |
| Supervisor: | ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA |
| Cargo: | Profesional Universitario |
| Objeto del Contrato o Convenio: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y PROTECCIÓN DE PREDIOS DE INTERÉS HÍDRICO ADQUIRIDOS POR EL DEPARTAMENTO. |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio: | 30.03.2021 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 30.03.2021 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 7100012110 |
| Registro Presupuestal | 4600005417 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $47,700,000 |
| Adición | $0 |
| Valor Total del Contrato | $47,700,000 |
| Plazo de Ejecución Inicial | OCHO (8) MESES Y VEINTICIENCO (25) DIAS |
| Prorroga No. | 0 |
| Plazo de Ejecución Final | OCHO (8) MESES Y VEINTICIENCO (25) DIAS |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 24.12.2021 |
| Suspensión ( según aplique) | NO |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | |
| Cesión / Terminación Anticipada | NO |
| Aseguradora | N.A |
| Garantía de Cumplimiento | N.A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N.A |

## 2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acompañar los procesos de caracterización de los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, y evaluar la propuesta de intervención.

Actividad: no se programa en el mes correspondiente al presente informe.

2. Generar el cronograma de actividades mensual para la verificación y seguimiento de los proyectos de restauración.

Actividad: El cronograma de ejecución de actividades mensual se envió la primera semana del inicio del periodo del informe.

3. Realizar visitas de seguimiento y control a los apiarios instaurados en predios del Departamento con el fin de verificar y realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través, de la polinización.

Actividades: La contratista realizó visitas de verificación y control de manera articulada con los funcionarios de las administraciones municipales de los proyectos piloto, en las que se realizó seguimiento, verificación y cumplimiento de compromisos encontrados en visitas pasadas en la actividad apícola, en donde se identifica: estado de la población de las colmenas, estado fisiopatológico de las abejas, manejo de la nutrición, manejo en general del apiario y manejo y buen uso de los insumos.

Se realizaron 6 visitas, en las fechas descritas a continuación:

1. 01 de septiembre, seguimiento al apiario implementado en el municipio de Zipaquirá.
2. 03 de septiembre, seguimiento al apiario implementado en el municipio de Villapinzón.
3. 08 de septiembre, seguimiento al apiario implementado en el municipio de Gutierrez.
4. 16 de septiembre, seguimiento al apiario implementado en el municipio de Villapinzón.
5. 20 de septiembre, seguimiento al apiario implementado en el municipio de Zipaquirá.
6. 29 de septiembre, seguimiento apiario implementado en el municipio de Gutierrez.

4. Realizar reuniones con los diferentes involucrados en los procesos de restauración con el fin de verificar el estado de los proyectos.

Actividades: Al finalizar las 6 visitas descritas en el numeral 3, se realizaron reuniones con funcionarios de las administraciones municipales y los involucrados en los procesos de los apiarios, con el fin de socializar y verificar el estado actual de los proyectos, el seguimiento y compromiso para el plan de mejora.

5. Realizar los indicadores que permitan la medición de los resultados de las acciones desarrolladas en los predios objeto de restauración.

Actividad: Los días 01, 03 y 08 de septiembre, se realizó seguimiento al proceso de restauración teniendo en cuenta los siguientes indicadores con el fin de medir los resultados en las acciones desarrolladas en éste predio: tomas fotográficas y georeferencia de cada una e identificación del estado vegetativo del predio. Presentando un informe anexo por cada uno de los predios.

6. Realizar acompañamiento a los procesos de asistencia técnica con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.

Actividades:

*En visita realizada al municipio de Zipaquirà el día 01 de Septiembre, además de la revisión y verificación, se realizaron labores de elaboración de jarabe como fuente nutricional de las abejas, suministro de alimento en cuadro a cada colmena, se realizó labores de limpieza y retiro de material biológico muerto y limpieza de los cuadros y colmenas que lo requerían se dejaron las respectivas recomendaciones.

* En visita realizada al municipio de Villapinzon el día 3 de septiembre, además de la revisión y verificación, se realizó un diagnóstico de la ubicación de las colmenas más fuertes y se re direccionaron las piqueras en hacía dirección del sol y se colocaron algunas colmenas con población fuerte en forma lineal, se cambió una colmena en mal estado por aumento de humedad y en riesgo de morir, se cambiaron los frascos como alimentadores y se colocaron lonas como ruanas, se elaboró jarabe como fuente nutricional para las abejas, se suministró el alimento en cuadro a cada colmena se dejaron las respectivas recomendaciones.

* En visita realizada al municipio de Gutiérrez el día 8 de septiembre, además de la revisión y verificación, de las colmenas, se realizó como asistencia técnica la revisión por cuadros en cada colmena se limpiaron algunas colmenas que tenían residuos de torta proteica con crecimiento micotico, se elaboró jarabe como fuente nutricional y se dejaron las respectivas recomendaciones.

* En visita realizada al municipio de Villapinzon el día 15 de septiembre, se realiza asistencia técnica para capturar enjambre situado en la vivienda de la sra Maria del Transito Guevara Lancheros, vereda Guanguita Alto, sin embargo por falta de herramientas y permiso para modificación de partes del techo de la vivienda no se pudo realizar la captura.

* En visita realizada al municipio de Villapinzon el día 16 de septiembre, además de la revisión y verificación, de las colmenas del apiario, se realizó asistencia técnica revisión por cuadros en cada colmena, se colocaron media alza a tres colmenas que lo requerían, se limpió residuos de algunas colmenas, se excluyeron unos cuadros vacíos de algunas colmenas para reducir espacios y termo regular, se desinstalaron algunas medias alzas que estaban debilitando dos colmenas , se elaboró jarabe como fuente nutricional, como también se re direccionaron algunas colmenas hacia dirección del sol y se dejaron las respectivas recomendaciones.

*En visita realizada al municipio de Zipaquirá el día 20 de Septiembre, además de la revisión y verificación, se realizó la asistencia técnica en labores de elaboración de jarabe como fuente nutricional de las abejas, suministro de alimento en cuadro a cada colmena, se realizó labores de limpieza y retiro de humedad de colmena 106.

* En visita realizada al municipio de Gutiérrez el día 29 de septiembre, además de la revisión y verificación, de las colmenas, se realizó como asistencia técnica la revisión por cuadros en cada colmena se cambió colmena modificada # 13 por colmena # 37, se instaló cuadros construidos para enjambre colmena # 35, se inclinaron piqueras de las colmenas que faltaron por inclinar

7. Apoyo profesional en las actividades derivadas de la ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental “Cundinamarca, Región que progresa”.

Actividad: Se presenta manual para el manejo e implementación de los apiarios de alta montaña de la estrategia abejas

con la conservación de forma articulada con los contratistas Francy Jiménez y José Vanegas.

* Se realiza presentación segundo informe de ejecución trimestral de la estrategia abejas con la conservación

8. Realizar informes sobre el estado de los proyectos de restauración en el departamento de Cundinamarca.

Actividad:  Se realizaron 6  informes comparativos del estado de los proyectos pilotos de restauración.

9. Verificar y dar respuesta a las solicitudes de proyectos de restauración allegadas al departamento de Cundinamarca.

Actividad: en el mes no se asignan solicitudes a la contratista.

10. Realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor para el correcto desarrollo del objeto contractual.

Actividades:

* Se asiste el día 21 de Septiembre a la reunión virtual Gestión del riesgo, y se diligencia encuesta solicitada.
* Se asiste a reunión avance segundo trimestre ejecución proyectos pilotos, “ abejas con la conservación”, realizada el 24 de septiembre en la oficina de la dirección PIGA.

## 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| DOCUMENTO DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 3300022208 | 11.05.2021 | $5,400,000 |
| 3300024250 | 09.06.2021 | $5,400,000 |
| 3300026472 | 09.07.2021 | $5,400,000 |
| 3300028790 | 09.08.2021 | $5,400,000 |
| 3300031093 | 08.09.2021 | $5,400,000 |

## 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO  (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

## 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

* Como documentos adjuntos al informe de actividades presentado por la contratista se encuentran: actas de asistencia técnica, informes de visitas, registro fotográfico, avance de ejecución al cronograma de actividades, manual del picultor, certificación bancaria del mes de octubre de 2021,  cuenta de cobro No 6 y  dos planillas de pago de seguridad social correspondiente al mes de agosto de 2021: con números de planilla 9425157990 - 9423578872  se verifico el IBC ( cotización sobre $ 2.160.000).

*Se recomienda a la contratista acatar y solicitar a los asistentes a cada una de las visitas que cumplan con las medidas de bioseguridad establecidas por el Gobierno Nacional en el marco de la Pandemia del COVID 19.

* Se recomienda a la contratista que siempre que se programen rescates o capturas de enjambres para el proyecto se prevean los materiales y permisos con los que se debe contar para evitar que no se puedan desarrollar las actiidades programadas en campo, como se presento para el presente mes en el municipio de Villapinzón.

* Para dar cumplimiento total a la obligación de la determinación de indicador mediante el que se medirá la restauración se recomienda a la contratista realizado una jornada de trabajo conjunta con los contratistas Jose Vanegas y Francy Jimenez, con el fin de unificar criterios técnicos y fortalecer este proceso.

*Se le reitera a la contratista que siempre que se realicen asistencias tecnicas se debe diligencias la encuesta de satisfacción que fue socializada desde el incoo del contrato. Ya que este proceso hace parte del SIG del Departamento.



_____

ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Profesional Universitario