INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. SA-CPS-033-2021	
Informe Parcial __X__ / No. del informe 02	*Informe Final _____*
Periodo del Informe: Del 30 de abril de 2021 hasta el 29 de mayo de 2021	
Fecha en la que se rinde en informe:	*01 de junio de 2021*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	Maria Fernanda Pelaez Gomez
NIT / C.C.	C.C. 52.966.041 de Bogotá
Supervisor	Angela Julieth Ospina Velandia
Cargo	Profesional universitario
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de proyectos de restauración ecológica y protección de predios de interés hídrico adquiridos por el departamento.
Fecha de Suscripción de Contrato	29 de marzo de 2021
Fecha de Inicio del Contrato	30 de marzo de 2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100012110 del 25 de marzo de 2021
Registro Presupuestal	4600005417 del 30 de marzo de 2021
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 47.700.000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$ 47.700.000
Plazo de Ejecución Inicial	24 de diciembre de 2021
Prorroga No.	N.A.
Plazo de Ejecución Final	Ocho (8) meses y veinticinco (25) días
Fecha De Terminación del Contrato	24 de diciembre de 2021
Suspensión	N/A
Fecha de Suspensión	N/A
Fecha de Reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante el periodo a facturar la contratista María Fernanda Pelaez Gómez, realizo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Acompañar los procesos de caracterización de los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, y evaluar la propuesta de intervención.	La contratista realizo 2 visitas con el objetivo de verificar la viabilidad para la implementación de la estrategia abejas con la conservación, donde verifico el cumplimiento de las condiciones del predio para el Apiario como: área de bosques, Clima, altitud, coordenadas, distancia del municipio al predio, áreas para restaurar, fuentes Hídricas, estado de carretera, flora y fauna nativa y actividad social. • Municipio de Ubalá - 20 de mayo de 2021, visita a los predios Brisas del Rincón y Mirolindo. Participación: 2 personas. • Municipio de Gachalá - día 25 de mayo de 2021, visita al predio El cedro, San Martín y Porvenir. Participación: 3 personas. Las visitas se ejecutaron de manera articulada con funcionarios de la administración municipal o el representante de la asociación de apicultores interesada en participar en el proyecto, donde se verificaron los requerimientos necesarios para el desarrollo del proyecto de restauración. *La contratista, adjunto:* *-Acta de asistencia predio brisas del rincón.* *-Informe de visita y verificación predio brisas del rincón.* *-Acta de asistencia predio Mirolindo.* *-Informe de visita y verificación predio Mirolindo.* *-Acta de asistencia predio el Cedro san Martín y Porvenir* *-Informe de visita y verificación predio el Cedro san Martín y Porvenir.*
2. Generar el cronograma de actividades mensual para la verificación y seguimiento de los proyectos de restauración.	La contratista presentó el cronograma de ejecución de actividades mensual en donde se evidencia la verificación y seguimiento en la ejecución de actividades del contrato. Teniendo en cuenta que durante el periodo del presente informe se presentaron inconvenientes de orden público ocasionados por el paro nacional que inicio el pasado 28 de abril de 2021, el cronograma de actividades presento ajustes en su ejecución, que fueron acordados con la supervisión.

	La contratista, adjunto: *-Cronograma mensual de actividades.*
3. Realizar visitas de seguimiento y control a los apiarios instaurados en predios del Departamento con el fin de verificar y realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través, de la polinización.	La contratista realizo visita de manera articulada con la administración municipal el día 14 de mayo al apiario ubicado en Zipaquirá reserva forestal punta redondo predio santa bárbara en donde se realizó seguimiento, verificación y cumplimiento de compromisos encontrados en visitas pasadas en la actividad apícola, en donde se identifica: estado de la población de las colmenas, estado fisiopatológico de las abejas, manejo de la nutrición, manejo en general del apiario y manejo y buen uso de los insumos. Considerando lo anterior la contratista refiere que teniendo en cuenta la última visita de seguimiento y control realizada en el mes de abril, se pudo evidenciar en esta ocasión una mejora en el manejo general del apiario como también fueron subsanadas en un 70% las correcciones de los compromisos pactados, se podrá ver de manera específica en el informe de visita al apiario anexo a esta obligación. *La contratista, adjunto:* *-Acta de asistencia técnica predio Santa bárbara- Zipaquirá.* *-Informe de visita al predio Santa bárbara- Zipaquirá*
4. Realizar reuniones con los diferentes involucrados en los procesos de restauración con el fin de verificar el estado de los proyectos.	El día 14 de mayo de 2021 se realizó reunión con el fin de socializar y verificar el estado actual de los proyectos, el seguimiento y compromiso para el plan de mejora del apiario piloto instalado en el municipio de Zipaquirá. *La contratista, adjunto:* *-Acta de asistencia técnica municipio de Zipaquirá*
5. Realizar los indicadores que permitan la medición de los resultados de las acciones desarrolladas en los predios objeto de restauración.	La contratista mediante la visita realizadas al apiario establecido en el municipio de Zipaquirá, en el periodo de trabajo se tuvieron en cuenta los siguientes indicadores con el fin de medir los resultados en las acciones desarrolladas en éste predio: ✓ **Estado del apiario.** ➢ Colmenas en buen estado. ➢ Colmenas con población en riesgo ➢ Colmenas críticas.

	✓ **Indicadores para la medición de la reforestación (metas a corto plazo)** ➢ Área del predio. ➢ Flora. ➢ Fauna. *La contratista, adjunto:* **-** *Informe de visita y verificación.*
6. Realizar acompañamiento a los procesos de asistencia técnica con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.	Se prestó asistencia técnica a 3 municipios, dos de ellos en el proceso de viabilización y 1 en el proceso de seguimiento a las actividades del apiario, mediante el que se desarrolla el proyecto de restauración a través de la polinización en el municipio de Zipaquirá. *La contratista, adjunto:* *-Informes de asistencia tecnica.*
7. Apoyo profesional en las actividades derivadas de la ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca, Región que progresa".	La contratista informa con el fin de dar cumplimiento a las metas proyectadas y realizando seguimiento a las solicitudes de los 21 municipios que hasta el momento se encuentran en interés para la implementación de la estrategia "Abejas con la conservación", realizo las siguientes actividades: ✓ Socialización y envío digital del cuestionario "Proyecto de apicultura para la restauración" ✓ Agendamiento de visitas a los predios. ✓ Aprobación de predios. ✓ Comité de predios. De los siguientes municipios: ➢ Pacho ➢ Viani ➢ Ubaque ➢ Sibaté ➢ Subachoque ➢ Ubalá ➢ Guachetá ➢ Junín ➢ Cachipay ➢ San Bernardo ➢ Caparrapí ➢ Choachí ➢ San Cayetano

	➢ Macheta ➢ Gachalá ➢ Nemocón ➢ Topaipi ➢ Albán ➢ Bojacá ➢ Bituima ➢ San Antonio de Tequendama ➢ Guayabetal *La contratista, adjunto:* *-Cuadro estado de solicitudes municipios.* *-Cuadro de seguimiento de predios.*
8. Realizar informes sobre el estado de los proyectos de restauración en el departamento de Cundinamarca.	La contratista apoyo el proceso de elaboración del informe y presentación ante la secretaria de ambiente Dra. Nidia Riaño sobre los avances y actividades realizadas durante el primer trimestre de implementación del proyecto de restauración, bajo la estrategia abejas con la conservación. Además, se presentaron las solicitudes de implementación del proyecto de 21 municipios, como las respectivas falencias encontradas y plan de acción para futura mejora. *La contratista, adjunto:* *-Acta de reunión presentación informe trimestral.*
9. Verificar y dar respuesta a las solicitudes de proyectos de restauración allegadas al departamento de Cundinamarca.	La contratista informa teniendo en cuenta las solicitudes allegadas para la implementación la estrategia abejas con la conservación se visitaron y atendieron los siguientes municipios con el fin de dar respuesta a dichas solicitudes:

MUNICIPIO	ACCIONES	ESTADO RESPUESTA
PACHO	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
VIANI	Predio Viable	Comité predios
UBAQUE	Visita predio	Predio NO viable
SIBATE	Agendamiento visita	Visita previa
SUBACHOQUE	Predio Viable	Comité predios
UBALA	Visita a dos predios	Comité de predios

GUACHETA	Visita predio	Predio NO viable
JUNIN	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
CACHIPAY	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
SAN BERNARDO	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
CAPARRAPI	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
CHOACHI	Agendamiento visita	Visita previa
SAN CAYETANO	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
MACHETA	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
GACHALA	Visita predio	Predio NO viable
NEMOCON	Predios No pertenecen al Departamento	Predio NO viable
TOPAIPI	Predios No pertenecen al Departamento	Predio NO viable
ALBAN	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
BOJACA	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
BITUIMA	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	Agendamiento visita	Visita previa

La contratista, adjunto:

-Cuadro de seguimiento y control a solicitudes allegadas

10. Realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor para el correcto desarrollo del objeto contractual	La contratista para dar cumplimiento a esta obligación especifica se realizó las actividades que a continuación se relacionan: ✓ Asistió a capacitación polinizadores impartida por la Corporación Autónoma Regional el día 30 de abril por canal virtual en donde se tocaron temas y conocimiento de los diferentes especies polinizadoras.

	✓ Asistió a presentación de la asociación de apicultores el maravilloso mundo de las abejas del municipio de Gacheta el 06 de mayo por canal virtual vía meet. ✓ Asistió a reunión citada el día 24 de mayo en las instalaciones de secretaria de ambiente por el Dr. Hernán Camilo Torres con el fin de dar seguimiento a los avances en compromisos contractuales.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300022208	11/05/2021	$ 5.400.000

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- Como documentos adjuntos al informe de actividades presentado por la contratista se encuentran: actas de asistencia técnica, informes de visitas, registro fotográfico, avance de ejecución al cronograma de actividades, pago de seguridad social correspondiente al mes de abril de 2021, certificación bancaria del mes de mayo y cuenta de cobro No 2.

- Se recomienda a la contratista acatar y solicitar a los asistentes a cada una de las visitas que cumplan con las medidas de bioseguridad establecidas por el Gobierno Nacional en el marco de la Pandemia del COVID 19.

ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Supervisora
Profesional Universitario