INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 678 DEL 10 DE FEBRERO DE 2021

Supervisor
ING. RICARDO AZUERO BUENAVENTURA
Cargo: SUB-SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	NIDIA CENTENO MEDINA
PROFESIÓN	ADMINISTRADORA AMBIENTAL/ ESPECIALISTA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 de octubre 2021
NÚMERO DE INFORME	08

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Elaborar y proyectar el presupuesto, programación, las especificaciones técnicas, estudios previos y pliegos de condiciones para los proyectos que le sean asignados por la Secretaría de Infraestructura.	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO

2	Apoyar a la entidad haciendo parte de los comités de evaluación de los procesos de contratación adelantados por la dependencia, evaluando los aspectos de orden técnico de las ofertas dentro de aquellos que le sean encomendados y proyectando respuesta a las observaciones de carácter técnico.	Evaluación Técnica	Se realizo la evaluación técnica al proceso de subasta SI-SASI-004-2021	01	Archivo PDF en la carpeta de la evidencia en CD
3	Apoyar al supervisor en los aspectos técnicos que se requieran para el cabal seguimiento, control y vigilancia de los contratos que se le asignen.	Apoyo técnico a los supervisores con tema de adecuación de parques	Se realiza visita a los parques en adecuación para brindar apoyo ambiental y conceptos técnicos sobre la poda radicular de los arboles que se encuentran dentro del área del proyecto.	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
4	Asistir y apoyar al supervisor en los comités, reuniones y demás convocatorias que guarden relación con los contratos que se le asignen.	Comités	participó en mesa de trabajo técnico de la actualización del PGIR	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
5	Revisar y visar las actas y documentos del contrato de interventoría u obra que se le asigne, y que deban ser suscritas por el supervisor.	Revisión actas CPS	Se realizo la revisión y visto bueno de los contratos de cps de acuerdo con el mantenimiento de la cobertura vegetal de los parques	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
6	Elaborar el informe mensual, en el cual se describe el desarrollo técnico y administrativo del contrato.	Informe mensual de actividades	Realizar informe de cumplimiento de obligaciones contractuales	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD

7	Efectuar visitas técnicas a los sitios encomendados por el supervisor de la secretaria de infraestructura portando los elementos de seguridad al momento de encontrarse en campo y emitir concepto técnico cuando así se requiera.	Informe técnico	Se realizaron visitas de acuerdo con las solicitudes y seguimientos correspondiente a este periodo	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
8	Dar respuesta oportuna a los derechos de petición y/o solicitudes relacionadas con la ejecución y o proyección de obras, elevados a la secretaria de infraestructura y que le sean asignados.	Comunicaciones	Comunicaciones con respuesta o envíos de acuerdo con la necesidad. s-sdib2388-2021 s-sdib2391-2021 s-sdib2390-2021 s-sdib2506-2021 s-sdib2496-2021	5	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD

CONTRATISTA

Nidia Centeno Medina

FIRMA
NIDIA CENTENO MEDINA
CPS 678
CÉDULA: 63.539.709 de Bucaramanga.