DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. CONTRATO No. 2264543 De 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/06/2021) Hasta (15/07/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	**ANDREA CAROLINA ANAYA CERVANTES**		
Identificación (CC – NIT):	**1140878318 DE BARRANQUILLA**		
Objeto:	48523_CENSO_ECONOMICO_2021_DIG_BDMGN_TH Llevar a cabo la revisión, validación y gestión de obligaciones y pagos de cuentas de cobro de los contratos suscritos para el Conteo de Unidades Económicas que conforman el marco censal como preparación del operativo masivo del Censo Económico para la vigencia 2021.		
Valor del Contrato*:	$ 10´000.000		
Plazo:	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y por cinco (5) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2021.		
Pago Número:	**5 de 5**		
Valor del pago	**$ 2´000.000**		
Porcentaje de ejecución física	**100 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	119521 de 15-02-2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**NO APLICA**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**16-02-2021**	**Fecha de Terminación:**	15-07-2021
Dependencia:	**Dirección Territorial Norte - Barranquilla.**		
Lugar de Ejecución	**BARRANQUILLA**		
Supervisor – Cargo:	RAFAEL ENRIQUE ARTETA MUÑOS Profesional Especializado código 2028 grado 15		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Recepcionar y revisar los documentos soportes de las cuentas de cobro entregadas por el personal del conteo de unidades económicas del Censo Económico Nacional.	Se realizó revisión de cuentas asignadas	Asignación de cuentas enviadas del correo cuentas_barranquilla© dane.gov.
2. Verificar la documentación relacionada con el pago de aportes a la seguridad social y riesgos profesionales del personal asignado.	Se realizó la verificación de las cuentas relacionadas con el pago de aportes	Asignación de cuentas enviadas del correo cuentas_barranquilla© dane.gov.
3. Apoyar en la organización, foliación y digitalización de documentos administrativos, cuentas de cobro, demás	Se apoyó al área GDO en la organización de Archivos entregados del CNUE	Archivo físico de Gestión

documentos relacionados con el pago del personal y financieros generados en desarrollo del conteo de unidade económicas del Censo Económico Nacional.		
4. Mantener y entregar archivo físico y digital de las cuentas de cobro y demás documentos relacionados con los pagos realizados al personal..	Se entregó archivo digital de cuentas asignadas	C:\Users\AdminDane\Desktop
5. Adelantar las gestiones de verificación, radicación, liquidación, obligación y pago en el SIIF de las cuentas de cobro según le sea asignado.	Se realizó revisión, verificación y liquidación de cuentas asignadas	https://danegovco-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/cuentas_barranquilla_dane_gov_co/Ee5XPhGciZpDqBpA7Xco5z0BfcXZp4We4zBBkwyDxeS9Ag?email=acanayac%40dane.gov.co&e=4%3AuBpNLB&at=9&CID=6cc4637f-46d0-444b-dd54-be99760f5272 Se verifica en el cuadro de trazabilidad del equipo de tesorería.
6. Apoyar con la preparación de informes administrativos y financieros requeridos por las áreas internas y los diferent organismos de control, según información obtenida del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación del operativo del conteo de unidades económicas del Cens Económico Nacional.	No se adelantó esta actividad durante los días reportados en el presente Informe.	N/A
7. Informar las medidas pertinentes al encargado de ejercer e control y vigilancia para solucionar las novedades reportadas.	Se les envió a los supervisores de contrato novedades de las cuentas Asignadas.	Se realiza seguimiento por medio de la cuenta acanayac@dane.gov.co en correos enviados.
8. Apoyar con la solicitud de comisiones en el SIIF y ordene de desplazamiento en el sistema SICO, así como con la legalización de las mismas, que sean solicitadas el person del conteo de unidades económicas del Censo Económico Nacional.	No se adelantó esta actividad durante los días reportados en el presente Informe.	N/A
9. Apoyar mediante información y reporte sobre las novedades del personal (incapacidades, retiros, etc.) y otros temas del personal operativo	No se adelantó esta actividad durante los días reportados en el presente Informe.	N/A

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. CONTRATO No. 2264543 De 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/06/2021) Hasta (15/07/2021)

10. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y que sean designadas por el encargado de ejercer el control y vigilancia.	-Se Apoyó el Área de GDO en la radicación, envío y digitalización de PQR registrada durante el periodo correspondiente de este informe, en especial aquellas PQR instauradas por el proceso de CNUE -Se realizó envío de todo lo pedido por las subsedes de la territorial Norte. -Se realizó informe de PQR semanales y quincenales.	\\serverbq\4.0.1. ADMIN_TN_BQUILLA\DOCUMENTOS_APOYO\GDO\CONTRATISTAS EVIDENCIAS\2021\ANDREA ANAYA -Envios por 4-72 remisiones por el cor bq_correspondencia@da gov.co -Envío de informes por correo acanayac@dane.gov.co C:\Users\mamezas\Deskt \ACCESOS Directos

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**SURA**	**Planilla N° 9421201290 de 12/007/2021**
PENSIÓN	**PROTECCION**	**Planilla N° 9421201290 de 12/007/2021**
ARL	**SURA**	**Planilla N° 9421201290 de 12/007/2021**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	$ 10´000.000
Valor total (Incluye adiciones)	$ 10´000.000
Valor cancelado o pagado	$ 8´000.000
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	0
Valor por cancelar	$ 2´000.000
Saldo por liberar	0

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:** XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ____ NO_X____**	

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_x_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
7. ALMACEN (Sólo para el último informe)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO_X_

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. CONTRATO No. 2264543 De 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (16/06/2021) Hasta (15/07/2021)

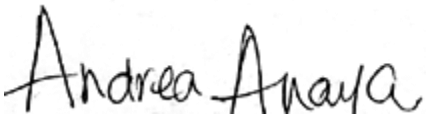
8. OBSERVACIONES

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 16/07/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los DIECISEIS (16) días del mes de Julio 2021



ANAYA CERVANTES ANDREA CAROLINA
Contratista



Vo. Bo. RAFAEL ENRIQUE ARTETA MUÑOS
Supervisor(a)