SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**92317-736730**
No. de documento	**227638**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	**C.C.**	60.373.252	**IP/Nº de contacto**	3222374019
Correo electrónico contratista:	mrubio@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45153504117	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2231210/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**11721**	
Valor Total del Contrato	$ 40.170.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 13.905.000	**8**	**Del**	**01/09/2021**	**Al**	**30/09/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.042.500		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.566.575**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**52477052**	Valor Base retención en la fuente	2.566.575,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.100	$ 8.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 855.525		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

pUERTO aSIS-pUTUMAYO ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE EL 01 AL 30 DE sept./Transversal DF/1.TC Asist Administrativa.cod prog.134101. F.2339621./26.80hrs./TC SISTEMAS.COD.PROG.233101./F.2236187.30 hrs./TC PROYECTOS AGROPECUARIOS.COD.PROG.733402.F.2279744.28hrs./comp. 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.RAP1.Reconocer el tra bajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el tr RAP2.Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.RAP3 Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.RAP4.particip en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza./complementario.cuidado de la salud mental en los entornos de vida.cod pro.22620459.F.2412048. 79.70 Hrs.COMP.Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud publica.RAP1.Formular planes de acción en salud mental familiares y comunitarios.RAP2.2.Realizar ajustes al plan d

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARIA TERESA RUBIO RUIZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA								
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL		DIRECCIÓN	TELÉFONO	FAX	PERIODO LIQUIDACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA MES AÑO)	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
CC	60373252	MARIA TERESA RUBIO RUIZ		BRR MODELO	1111111		SALUD		PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF						
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		MES	AÑO	MES	AÑO					
U	I	PRINCIPAL	PPAL	PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		8	2021	8	2021	I	10 09 2021	52477052	No	No

CENTRO DE TRABAJO	Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS	1	NIT EMPRESA CONVENIO	Todos

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	ARL	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad
1	CC 60373252	RUBIO RUIZ MARIA TERESA	59	0			No	568	86																30	30	30	EPS044	$1,550,000	12.50%	$193,800	230301	$1,550,000	16.00%	$248,000	$0
nnnnn																															$193,800				$248,000	$0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL
1	CC 60373252	RUBIO RUIZ MARIA TERESA	$0	14-23	$1,550,000	1.04%	2	$16,200
			$0					$16,200

USUARIO. CC60373252
CONTRASEÑA. MARIA6037

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, Septiembre de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00128-2021
Coordinador Academico
Formacion Profesional Integral
Puerto Asis

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No 00128-2021

MARIA TERESA RUBIO RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.373.252 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS ($ 40.170.000)M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero 2021 por valor de TRES **MILLONES NOVENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.090.000)**, b) nueve pagos iguales por los meses de(Marzo) a (Noviembre) de 2021 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.862.500) M/CTE** y un C) ultimo pago por correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de **DOS MILLON TRECIENTOS DIESISIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.317.500) M/CTE** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros No **45153504117**de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021

OBJETO: Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir la formacion profesional integral a cabalidad en Transvesal de SST – Derechos fundamentales. 1. Tecnico asistencia administrativa Cod programa. 134101, Ficha No. 2339621 Competencia. 210201501 Ejercer los derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. RAP 1. 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RAP 2. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. RAP 3. 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAP 4. 21020150104 Participar en acciones solidarias teniendo en cuena el ejercicio de los derechos	Documentos que soportan la ejecución de la formación profesional integral de los lineamientos establecidos por la entidad. Link asistencia. Evidencias ejecución de la formacion.

		humanos, de los pueblos y de la naturaleza **TOTAL 25.80 HORAS** 2. Tecnico Sistemas. Cod. Programa. 233101, Ficha No. 2236187 Competencia. 210201501 Ejercer los derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. RAP 1. 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RAP 2. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. RAP 3. 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAP 4. 21020150104 C teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **Total Horas. 30**	

		3. Tecnico Proyectos Agropecuarios Cod. Programa. 733402, ficha No. 2279744 Competencia. 210201501 Ejercer los derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. RAP 1. 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RAP 2. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. RAP 3. 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAP 4. 21020150104 C teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **TOTAL 28 HORAS**	
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Impartir la formación profesional integral según objeto contractual y	Plataforma sofia plus. Link ejecución de la formación.

		signaciónes por coordinación academica.	Link de asitencias
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar oportunamente en la plataforma sofia plus juicios evaluativo de las tituladas asignadas por coordinación academica después de terminada la ejecución de formación y desarrollo de las actividades por parte de los aprendices, utilizando los formatos actualizados por el grupo SIGA.	Plataforma sofia plus. Link ejecución de la formación. Link de asitencias
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en La formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Conformar comité de desarrollo curricular por área de conocimiento. Participar de reunión de comité de desarrollo curricular – SENA Puerto Asís	Acta conformación de comité. Listas de asistencia.
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir formación Complementario 1. Cuidado de la salud mental en los entornos de vida Cod. Programa. 22620459 V1. Ficha No. 2412048	Listados de aprendices. Link Asistencia.

		1. Formular planes de acción en salud mental familiares y comunitarios, de acuerdo con la situación de salud mental de la población y en el marco de los planes de cuidado primario. 2. Realizar ajustes al plan de acción en salud mental, de acuerdo con los hallazgos del seguimiento. 3. Asistir en el seguimiento a las acciones implementadas para el mantenimiento de la salud mental de personas, familias y comunidades de acuerdo con el plan de acción en salud. 4. Ejecutar acciones de promoción de la salud mental, prevención de problemas y trastornos mentales y gestión del riesgo en salud mental, en su comunidad y de acuerdo al plan de acción formulado. **TOTAL 79.70 HORAS**	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución	Documentos entregados en coordinación academica

	y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	de acuerdo al procedimiento.	
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres eítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Estar atento al requerimientos del Equipo de desarrollo curricular cuando coordinación academica lo requiera.	Evidencias del porceso cuando se lo requiera.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Aplicativo Sofia Plus – Plataforma Territorium
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Realizar en el sistema el registro del proceso de requerir Materiales de formación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en las actividades de formación de etapa lectiva y etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Impartir formación Transversal de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI.	Listados de aprendices – aplicativo sofia plus
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Realizar el proceso de orientación de la etapa practica de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento	Listados de aprendices – aplicativo sofia plus
13	Registrar,verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define	Impartir la formación profesional integral según objeto contractual y	Plataforma sofia plus.

	para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	signaciónes por coordinación academica.	Link ejecución de la formación. Link de asitencias
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluacióny material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular Proyecto Formativo Formular Planeacion pedagógica Realizar planeación y lineamientos trimestre 2021	Equipo de desarrollo curricular
15	Impartir formación profesional alos aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir la formacion profesional integral a cabalidad en Transvesal de SST – Derechos fundamentales. 1. Tecnico asistencia administrativa Cod programa. 134101, Ficha No. 2339621 Competencia. 210201501 Ejercer los derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Ficha asignada en plataforma

		RAP 1. 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RAP 2. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. RAP 3. 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAP 4. 21020150104 Participar en acciones solidarias teniendo en cuena el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza **TOTAL 25.80 HORAS** 2. Tecnico Sistemas. Cod. Programa. 233101, Ficha No. 2236187 Competencia. 210201501 Ejercer los derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. RAP 1. 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con	

		referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. RAP 2. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. RAP 3. 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAP 4. 21020150104 C teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **Total Horas. 30** **3.** Tecnico Proyectos Agropecuarios Cod. Programa. 733402, ficha No. 2279744 Competencia. 210201501 Ejercer los derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. RAP 1. 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	

		RAP 2. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. RAP 3. 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAP 4. 21020150104 C teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **TOTAL 28 HORAS**	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionadoa la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Estar atento a los requerimientos y procedimientos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Evidencias del proceso
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Estar atento cuando se requiere a participar en las reunione solicitadas por el centro de formación.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados porel SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Conocer la información completa, clara y precisa para el desarrollo de los porcedimientos de formación.	Comunicaciones emtidas cuando sea necesario
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de	Estar atento cuando se requiere las sesiones de	Listado de asistencia

	desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	trabajo del equipo de desarrollo curricular.	
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación	Certificados de capacitación.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con las estrategias ligadas al proceso pedagogico institucional.	Portafolio del instructor-guias de aprendizaje-instrumentos de evaluación- materiales de apoyo.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Evidenciar conocimiento de lineamientos de aprendizaje en la Ejecucion de formación profesional integral.	Portafolio de evidencias del instructor.
23	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnologíay la información para fortalecer el procesos formativo.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formacion	Herramientas tecnológicas-aplicativo sofia plus
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa.	Comunicaciones emtidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejar herramientas informáticas para el desarrollo de la formacion	Herramientas informaticas-aplicativo sofia plus
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Septiembre de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2021.

	el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignadopor el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor delcontrato.	Participar de las actividades programadas por el equipo de la regional cuando se lo requiera.	Listado de asistencia
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Cuando la coordinación academia lo requiera	Listado de asistencia
29	Utilizarlas herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium-ComproISO – Sofia Plus.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Entregar el informe mensual de actividades correspondiente al mes objeto de cobro (septiembre-21)	Informe mensual de actividades del mes de septiembre de 2021.
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficienciade los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Interactuar de los procesos de SIGA. (plataforma compromiso).	Tener usuario y contraseña plataforma compromiso.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir formación Complementario 1. Cuidado de la salud mental en los entornos de vida Cod.	Ficha asignada en plataforma Portafolio del instructor

		Programa. 22620459 V1. Ficha No. 2412048 1. Formular planes de acción en salud mental familiares y comunitarios, de acuerdo con la situación de salud mental de la población y en el marco de los planes de cuidado primario. 2. Realizar ajustes al plan de acción en salud mental, de acuerdo con los hallazgos del seguimiento. 3. Asistir en el seguimiento a las acciones implementadas para el mantenimiento de la salud mental de personas, familias y comunidades de acuerdo con el plan de acción en salud. 4. Ejecutar acciones de promoción de la salud mental, prevención de problemas y trastornos mentales y gestión del riesgo en salud mental, en su comunidad y de acuerdo al plan de acción formulado. **TOTAL 79.70 HORAS**	
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de	Realizar el pago de seguridad social del mes en	Planillas de pago salud y pensión mes Agosto Nro 52477052 de planilla

	conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	expedido por mi planilla mes de Agosto de 2021.
34	Desarrollar su gestión como instructor con total aoutonomia, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional integral a las Tituladas. Tecnico Asistencia administrativa Ficha No 2339621 Tecnico Proyectos agropecuario Ficha No. 2279744. Tecnico sistemas, Ficha No. 2236187	Ficha asignada en plataforma
35	Guardarla confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en comunicar la información confidencial	Reserva de la informacion
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Participar en el alistamiento de la FPI .	Formato de seguimiento de visitas.
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la Normatividad impartida por el SENA	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formación realizadas
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el áreade la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluacióny certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Cuando se requiere por coordinación academnica	Listas de asistencia

39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de FormaciónProfesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestiónde la calidad del SENA.	Conocer y aplicar el Manual de procedimientos	Manual de procedimiento de formación profesional integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información aque tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del áreatemática objeto del contrato.	Participar en los eventos de investigacion de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación cuando se requiera	Lista Asistencia
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación academica
43	En la formación complementaria, los instructoresdeben buscar estrategias que permitan cumplir con el númerode aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Impartir formación Complementario 1. Cuidado de la salud mental en los entornos de vida Cod. Programa. 22620459 V1. Ficha No. 2412048 1. Formular planes de acción en salud mental familiares y comunitarios, de acuerdo	Listados de aprendices

		con la situación de salud mental de la población y en el marco de los planes de cuidado primario. 2. Realizar ajustes al plan de acción en salud mental, de acuerdo con los hallazgos del seguimiento. 3. Asistir en el seguimiento a las acciones implementadas para el mantenimiento de la salud mental de personas, familias y comunidades de acuerdo con el plan de acción en salud. 4. Ejecutar acciones de promoción de la salud mental, prevención de problemas y trastornos mentales y gestión del riesgo en salud mental, en su comunidad y de acuerdo al plan de acción formulado. **TOTAL 79.70 HORAS**	
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en las actividades de etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Listado de aprendices

	asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.		
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 dias, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos , cierre de fichas.	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056"	Cumplir con la certificación de la norma.	Certificado nivel Avanzado de la norma No. 240201056 – 2402010444 Certificado nivel avanzado No 240201057
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinasy materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formaciónponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución delcontrato.	Mantener los ambientes, equipos en buen estado.	Ambientes, equipos en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultáneaen otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No.CO1.SLCNTR.6283268-00128-2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Puumayo	Contrato **No.CO1.SLCNTR.6283268-00128-2021** de prestación de Servicios

50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Estar atenta a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas progamadas por el equipo	Listado de Asistencia
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.	Estar atento al requerimientos del Equipo de Autoevaluacion y Aseguramiento de la Calidad.	Evidencias del proceso
52	Las demás necesariaspara el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual	Contrato **No.CO1.SLCNTR.6283268-00128-2021** de prestación de Servicios.
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidaden la ejecución del proceso de aprendizaje.	Cuando se solicite por la coordinación academica	Link asistencia Asistencia
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el númeroaproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyo cuando se requiera por Coordinacion academica	Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participar en los requerimientos de supervicion de contratos presentando informes mensuales correspondientes.	Informe mensual de actividades y evidencias de desempeño.
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium
57	El Tutor o Instructor asignadoa formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera	Aplicativo sofia plus

	desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.		
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimientos de la misión institucional del SENA	Portafolio del instructor-sofia plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia del recibo de pago de seguridad social, planilla No. 52477052 de la planilla, salud, pensiones y ARL, del mes de Agosto de 2021, expedida por mi planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

MARIA TERESA RUBIO RUIZ
Contratista
C.C. No. 60.373.252 DE CUCUTA.

Recibí a satisfacción:

Firma

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00128-2021
Cargo Coordinador Academico

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CELULAR	CORREO ELECTRONIC	CORREO ELECTRONIC	NIVEL DE FORM	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACI	CÓDIGO DI	LUGAR DE FORMACIÓN
9/3/2021 17:31:30	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	TRANSVERSAL	TC SISTEMAS	2236187	PUERTO ASIS
9/3/2021 17:34:02	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	TRANSVERSAL	TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2339621	PUERTO ASIS
9/3/2021 17:36:17	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	6,04E+08	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	TRANSVERSAL	TC SISTEMA	2236187	PUERTO ASIS
9/3/2021 17:39:13	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	transversal	TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2339621	puerto asis
9/10/2021 18:34:24	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	Transversal	TC SISTEMAS	2236187	Puerto Asis
9/10/2021 18:37:01	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	transversal	Asistencia administrativa	2339621	Puerto Asis
9/10/2021 18:44:07	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	Transversal	TC Sistemas	2236187	Puerto Asis
9/10/2021 18:48:31	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mtrubio@sena.edu.co	Transversal	TC Asistencia Administrativa	2339621	Puerto Asis
9/14/2021 17:40:52	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	transversal	SISTEMAS	2236187	PUERTO ASIS
9/14/2021 17:47:08	MARIA TERESA RUBIO RUIZ	60373252	3222374019	mtrubio2@misena.edu.co	mrubio@sena.edu.co	Transversal	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2339621	PUERTO ASIS

PERIODO DE LA ASIGN	HORA DE INICIO DE LA	HORA FINAL DE LA FOR	LINK DE FORMACIÓN	DIRECCION DE LA PAGINA WEB : https://drive.google.com/file/d/1o8ATF_CZGrklK-dd_dYO2hN3FwvMIE2v/view?usp=sharing
	6:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.	https://meet.google.com/atu-azsf-jhh	
	10:00:00 p. m.	12:00:00 a. m.	https://meet.google.com/uvf-kxrb-wsc	
	6:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.	https://meet.google.com/atu-azsf-jhh	
	10:00:00 p. m.	12:00:00 a. m.	https://meet.google.com/uvf-kxrb-wsc	
	6:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.	https://meet.google.com/atu-azsf-jhh	
	10:00:00 p. m.	12:00:00 a. m.	https://meet.google.com/uvf-kxrb-wsc	
	6:00:00 p. m.	10:00:00 p. m.	https://meet.google.com/atu-azsf-jhh	
	10:00:00 p. m.	12:00:00 a. m.	https://meet.google.com/uvf-kxrb-wsc	
	6:00:00 p. m.	8:00:00 p. m.	https://meet.google.com/atu-azsf-jhh	
	8:00:00 p. m.	12:00:00 a. m.	https://meet.google.com/uvf-kxrb-wsc	

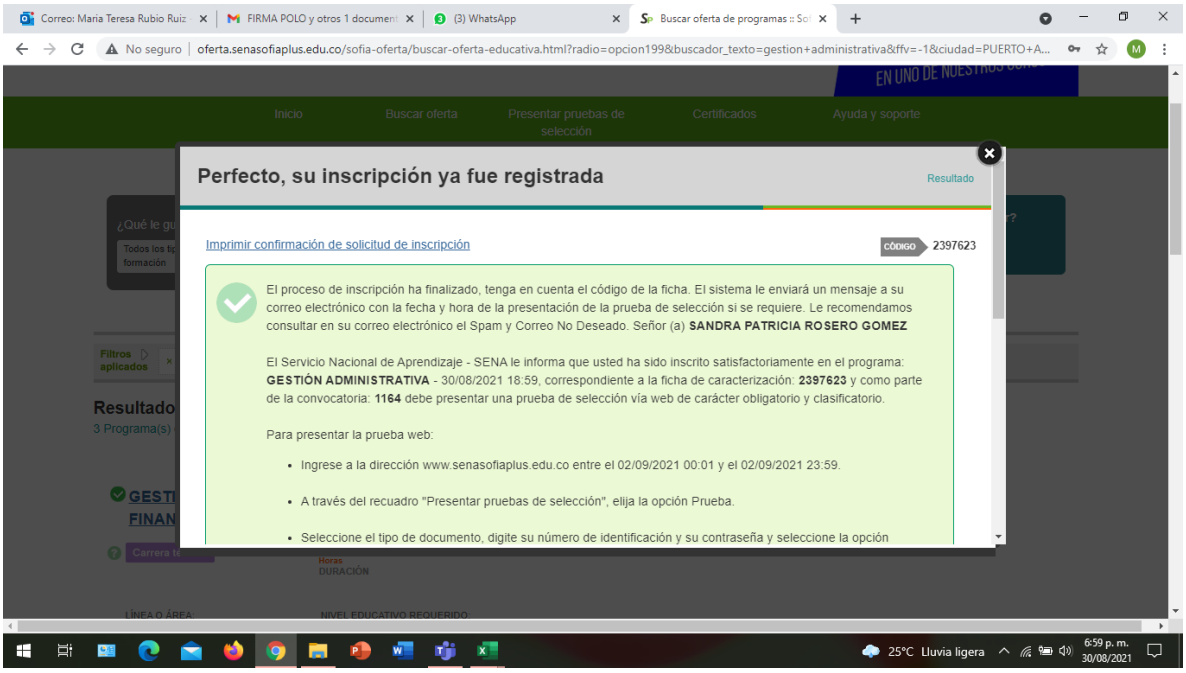
INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
MARIA TERESA RUBIO RUIZ	**2339621**	**TC Asistencia Administrativa**	210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo 2. 584063 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 3. 584064 - Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 4. 584066 - Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de lospueblos y de la naturaleza.	**https://meet.google.com/uvf-kxrb-wsc**	**01-09-21** **https://drive.google.com/file/d/1Kp7_grO-2RUURSUkXfJea7LLjvjXYIjr/view?usp=sharing** **06/09/21** **https://drive.google.com/file/d/1MngSINxVTjxx87gI3Kl9Zipos9ObhK2C/view?usp=sharing** **08/09/21** **https://drive.google.com/file/d/1ZMvSC2Tyvmyej2w8M5fjunffyGnHIrVa/view?usp=sharing** **09/09/21** **https://drive.google.com/file/d/1prd4ECtv4yWalWMdhb-Elch5HxeKv8B-/view?usp=sharing** **13/09/21** **https://drive.google.com/file/d/1woRQz9Y97JfzyZ0TJrjj2UAXvz6hKk1o/view?usp=sharing**	**01 al 17 de Septiembre de 2021**
MARIA TERESA RUBIO RUIZ	**2236187**	**TC Sistema**	210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo 2. 584063 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 3. 584064 - Practicar los	**https://meet.google.com/atu-azsf-jhh**	02/09/21 https://drive.google.com/file/d/11DNs9ePht8PxZfTIKtZ141CTljPUgw7a/view?usp=sharing 03/09/21 https://drive.google.com/file/d/1n11G4o_ks7WkP8H6F9CZm2dbfCAdXd51/view?usp=sharing 09/09/21 https://drive.google.com/file/d/1V5gM8wvKHDJIDzE2ANzQPxfjAyRrp9cR/view?usp=sharing 17/09/21 https://drive.google.com/file/d/1tnBQv-a4UDGVYqyLk3OdSZFOQ0zERcLM/view?usp=sharing	

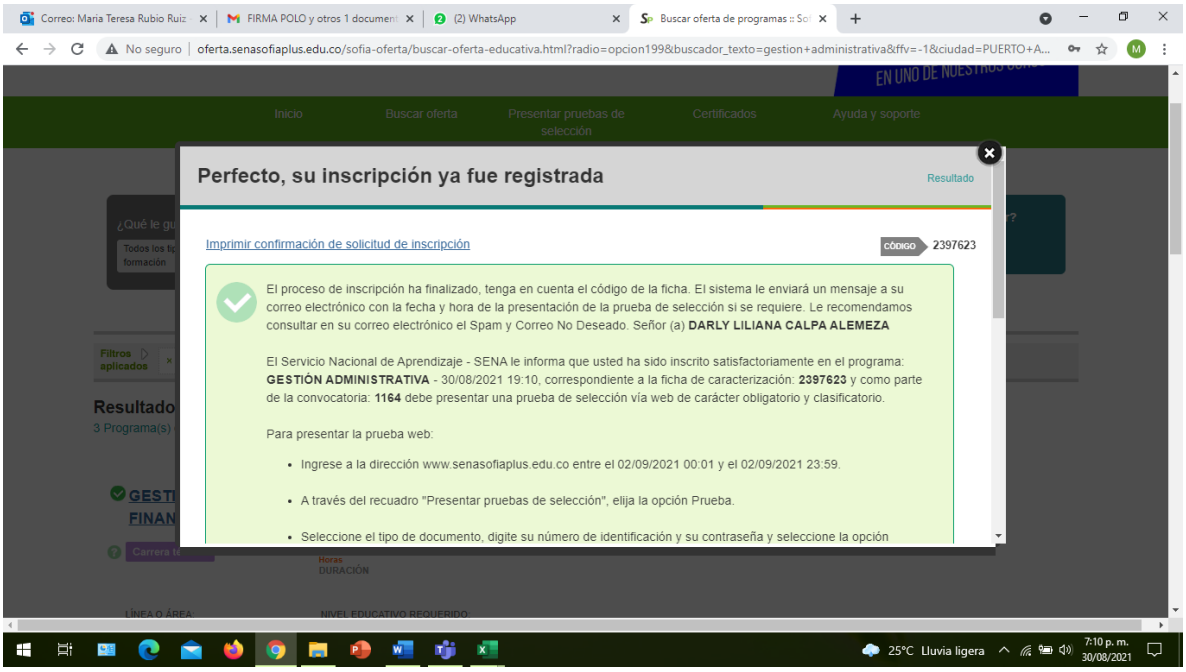
				derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 4. 584066 - Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de lospueblos y de la naturaleza.			
MARIA TERESA RUBIO RUIZ	**2279744**	**TC PROYECTOS AGROPECUARIOS**	210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo 2. 584063 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 3. 584064 - Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 4. 584066 - Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de lospueblos y de la naturaleza.	**https://meet.google.com/tea-ucmc-tjn**	22/09/21 https://drive.google.com/file/d/110zWHHNj0JoeNuhuT1fbM7F5K9nLtXOX/view?usp=sharing 23/09/21 https://drive.google.com/file/d/1VAQ4u7cLUExZKCmSrBvQvVhmNQ-vT3zo/view?usp=sharing	

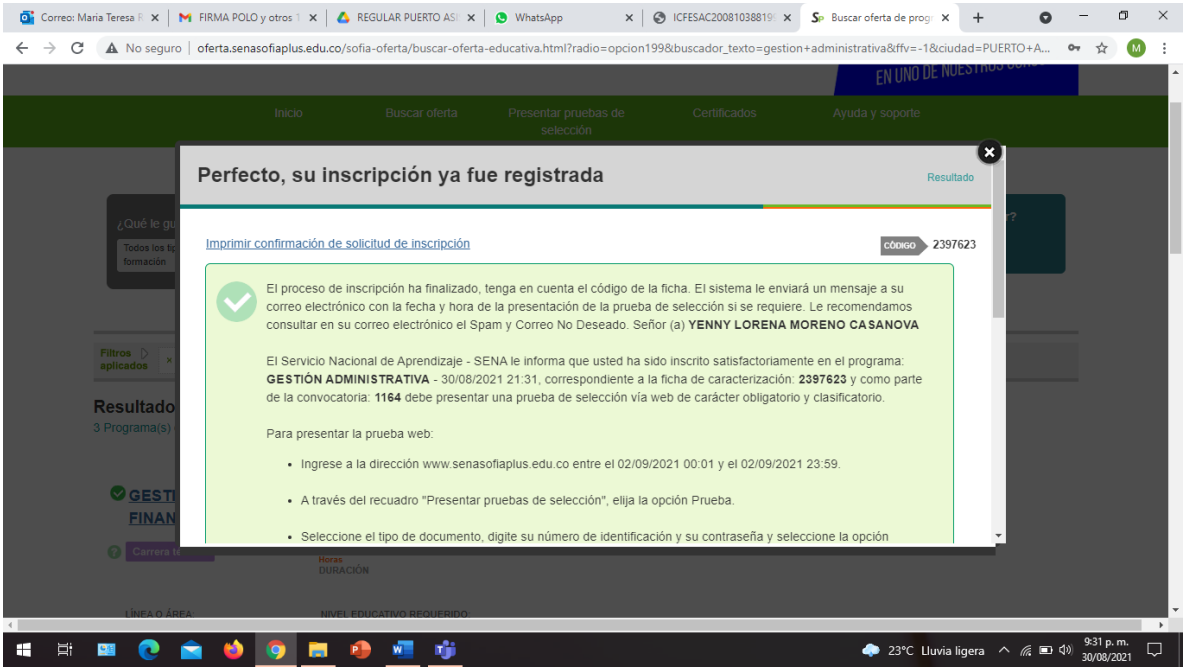
Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Carrera 19 A # 23-57 Barrio 20 de Julio - PBX (098) 4227177
www.sena.edu.co
SENAComunica

Great Place To Work. Certificado DIC 2019 - DIC 2020 COL
icontec ISO 9001 Certificado No. SC-CER339681-1
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM Certificado No. CO-SC-CER339681-1

INSCRIPCIONES VI OFERTA TG GESTION ADMINISTRATIVA

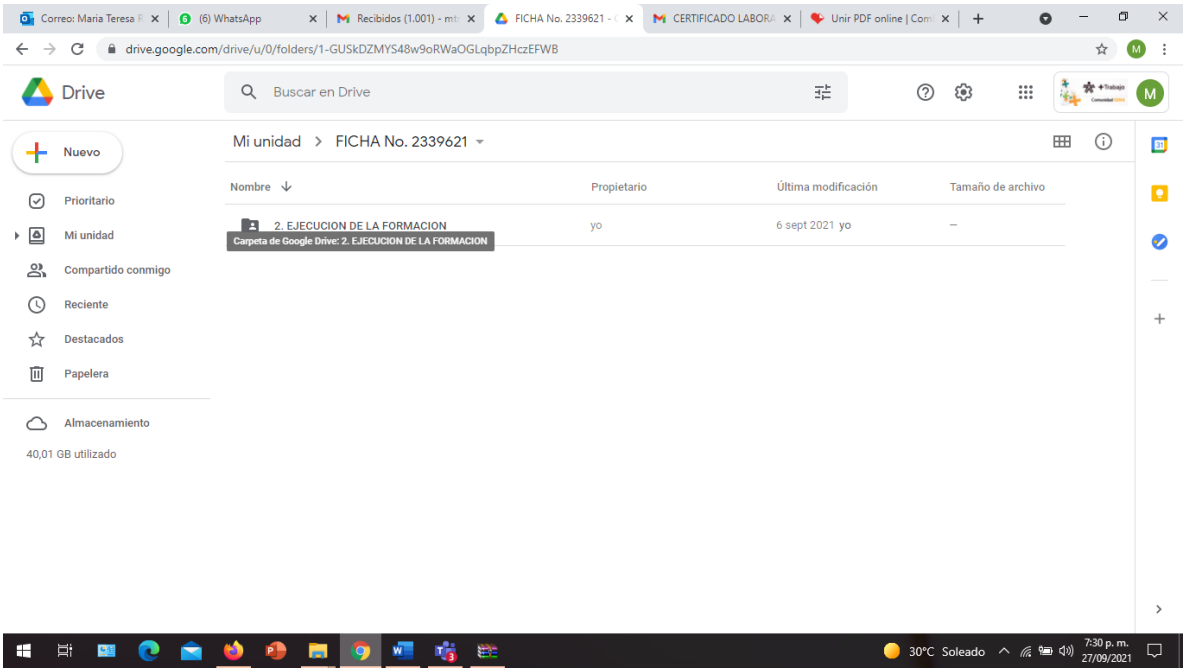


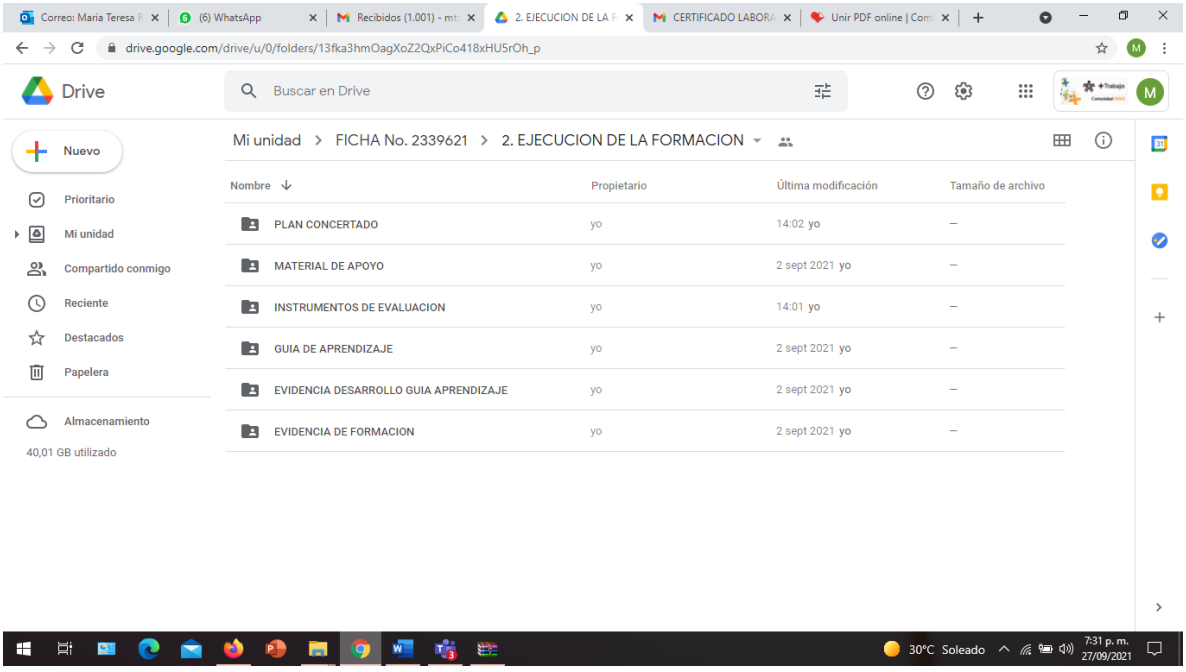


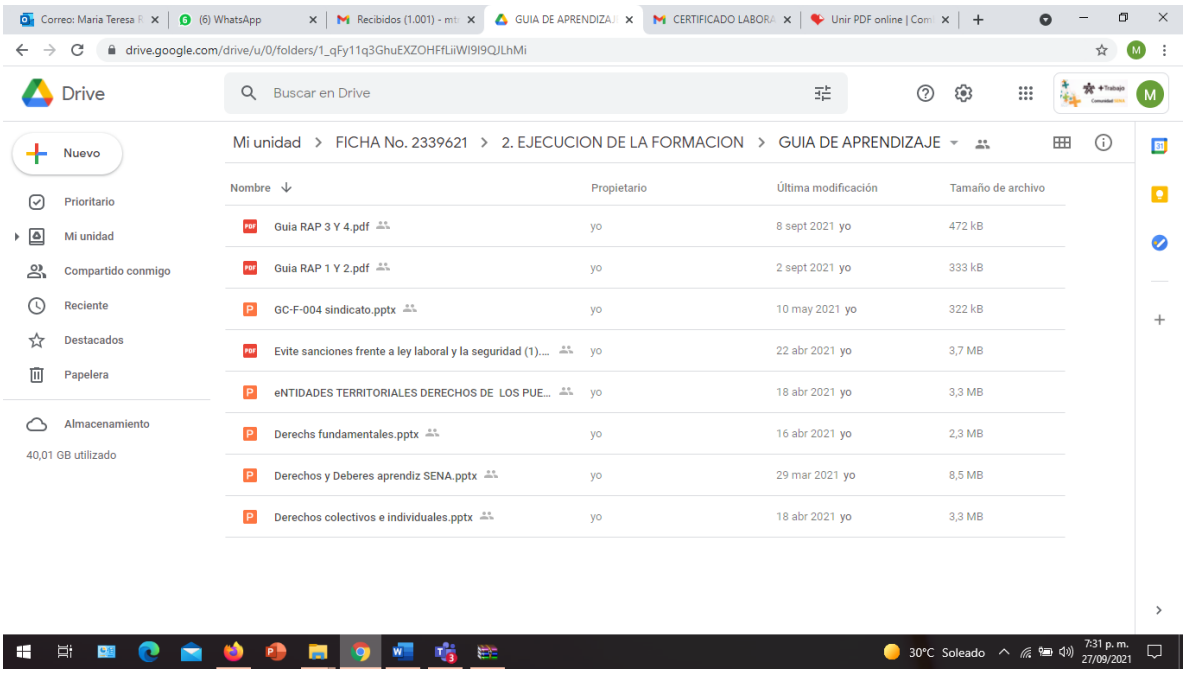

Correo: Maria Teresa
FIRMA POLO y otros
REGULAR PUERTO ASI
WhatsApp
ICFESAC20081038819
Buscar oferta de prog
No seguro | oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/buscar-oferta-educativa.html?radio=opcion199&buscador_texto=gestion+administrativa&ffv=-1&ciudad=PUERTO+A...
Inicio
Buscar oferta
Presentar pruebas de selección
Certificados
Ayuda y soporte
Perfecto, su inscripción ya fue registrada
Resultado
Imprimir confirmación de solicitud de inscripción
CÓDIGO 2397623
El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El sistema le enviará un mensaje a su correo electrónico con la fecha y hora de la presentación de la prueba de selección si se requiere. Le recomendamos consultar en su correo electrónico el Spam y Correo No Deseado. Señor (a) YENNY LORENA MORENO CASANOVA
El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA le informa que usted ha sido inscrito satisfactoriamente en el programa: GESTIÓN ADMINISTRATIVA - 30/08/2021 21:31, correspondiente a la ficha de caracterización: 2397623 y como parte de la convocatoria: 1164 debe presentar una prueba de selección vía web de carácter obligatorio y clasificatorio.
Para presentar la prueba web:
Ingrese a la dirección www.senasofiaplus.edu.co entre el 02/09/2021 00:01 y el 02/09/2021 23:59.
A través del recuadro "Presentar pruebas de selección", elija la opción Prueba.
Seleccione el tipo de documento, digite su número de identificación y su contraseña y seleccione la opción
Filtros aplicados
Resultado
3 Programa(s)
Horas
DURACIÓN
LÍNEA O ÁREA
NIVEL EDUCATIVO REQUERIDO
23°C Lluvia ligera
9:31 p. m.
30/08/2021

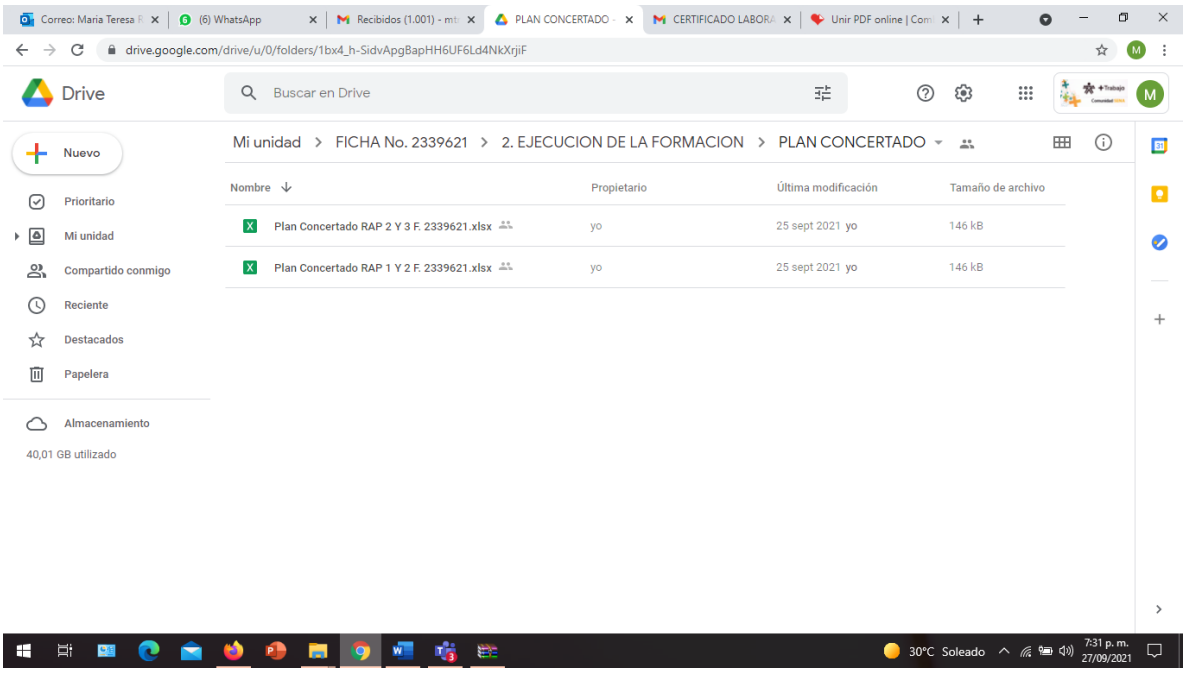
Drive de formacion mes septiembre-2021

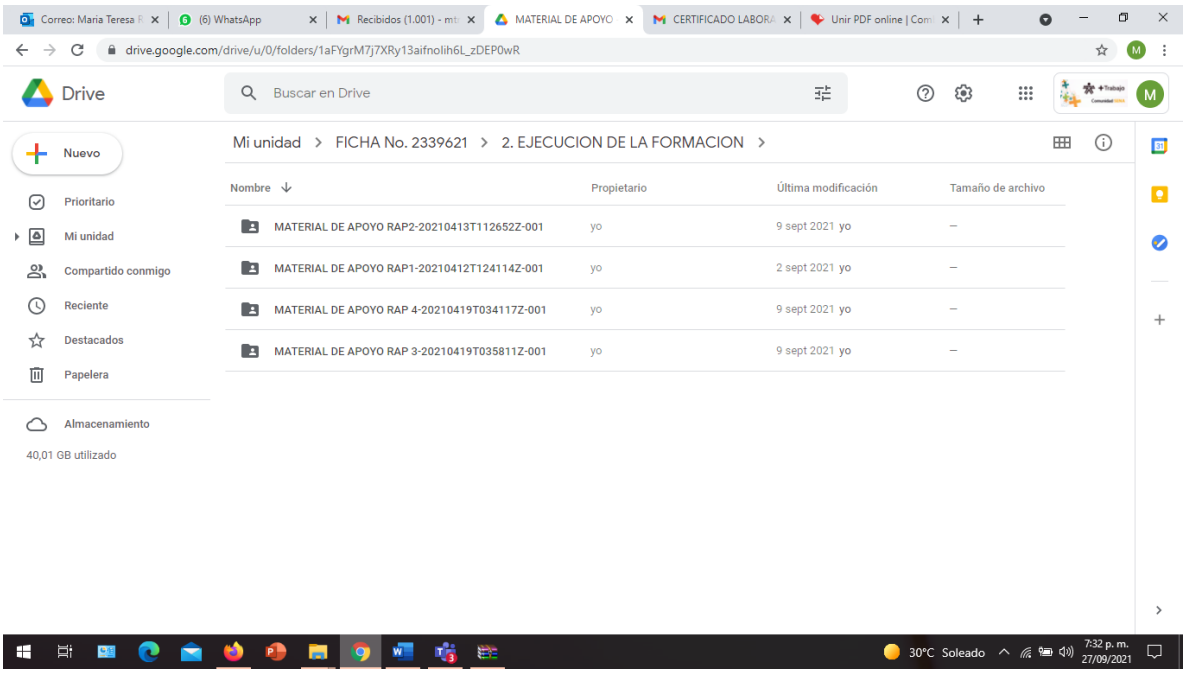
TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA F. 2339621

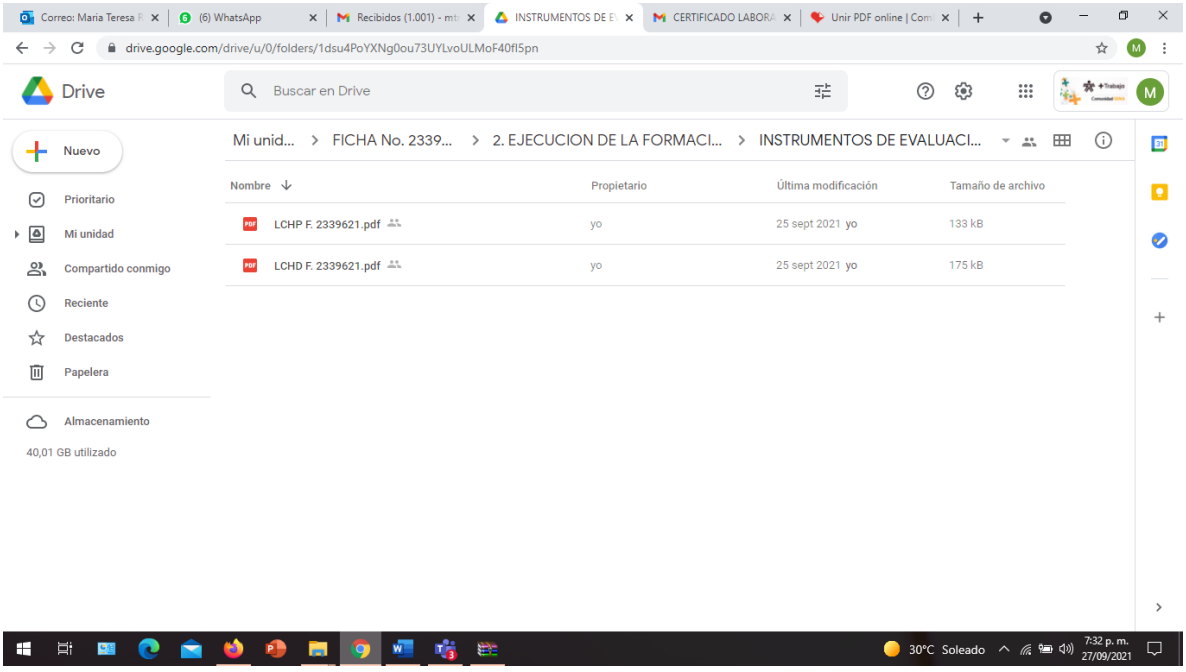


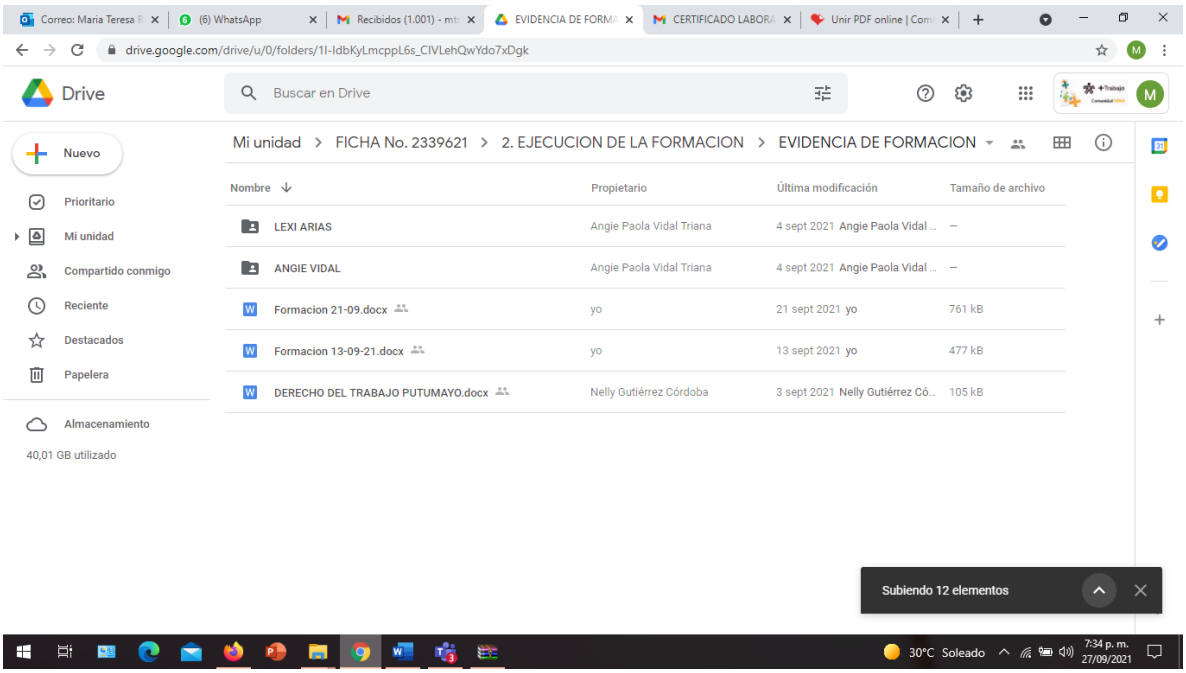



drive.google.com/drive/u/0/folders/1_qFy11q3GhuEXZOHFfLiiWI9I9QJLhMi
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unidad > FICHA No. 2339621 > 2. EJECUCION DE LA FORMACION > GUIA DE APRENDIZAJE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Guia RAP 3 Y 4.pdf yo 8 sept 2021 yo 472 kB
Guia RAP 1 Y 2.pdf yo 2 sept 2021 yo 333 kB
GC-F-004 sindicato.pptx yo 10 may 2021 yo 322 kB
Evite sanciones frente a ley laboral y la seguridad (1).... yo 22 abr 2021 yo 3,7 MB
eNTIDADES TERRITORIALES DERECHOS DE LOS PUE... yo 18 abr 2021 yo 3,3 MB
Derechs fundamentales.pptx yo 16 abr 2021 yo 2,3 MB
Derechos y Deberes aprendiz SENA.pptx yo 29 mar 2021 yo 8,5 MB
Derechos colectivos e individuales.pptx yo 18 abr 2021 yo 3,3 MB
30°C Soleado
7:31 p. m.
27/09/2021

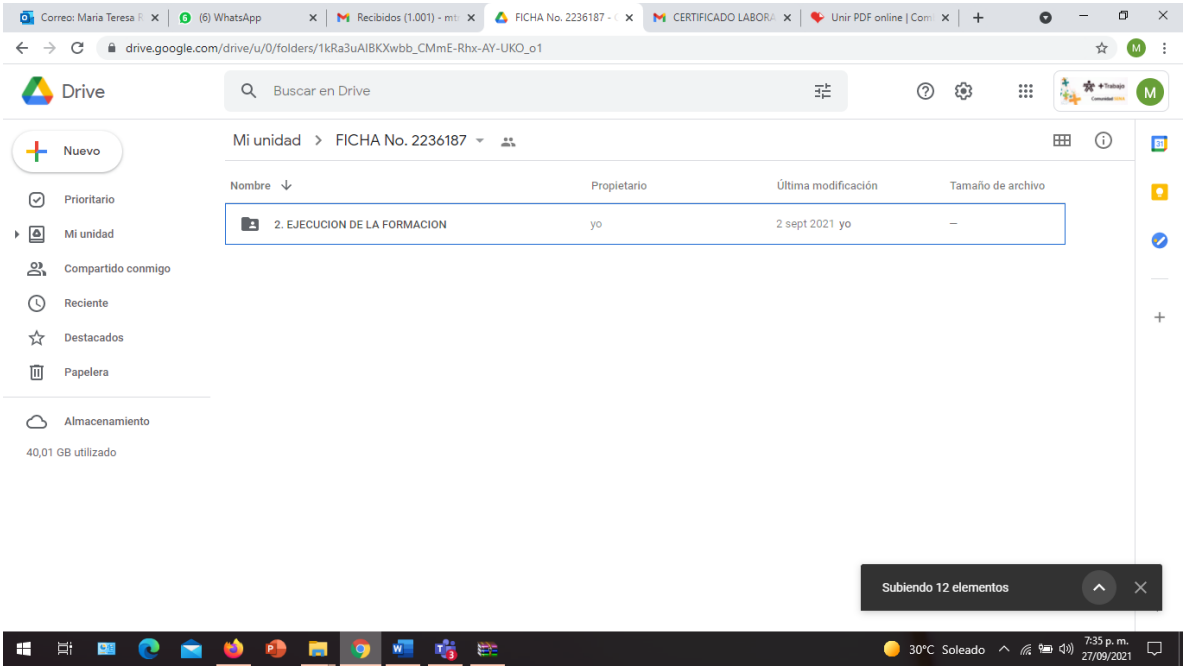

drive.google.com/drive/u/0/folders/1bx4_h-SidvApgBapHH6UF6Ld4NkXrjiF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unidad > FICHA No. 2339621 > 2. EJECUCION DE LA FORMACION > PLAN CONCERTADO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan Concertado RAP 2 Y 3 F. 2339621.xlsx yo 25 sept 2021 yo 146 kB
Plan Concertado RAP 1 Y 2 F. 2339621.xlsx yo 25 sept 2021 yo 146 kB
30°C Soleado
7:31 p. m.
27/09/2021

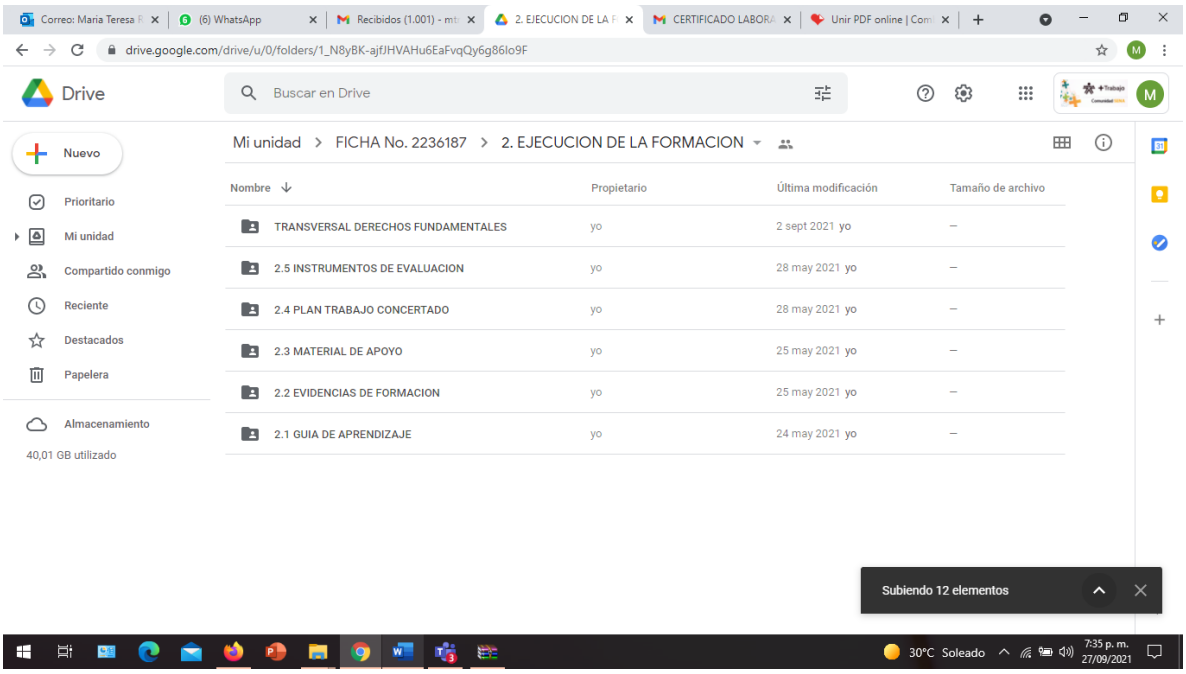

drive.google.com/drive/u/0/folders/1aFYgrM7j7XRy13aifnolih6L_zDEP0wR
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unidad > FICHA No. 2339621 > 2. EJECUCION DE LA FORMACION >
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
MATERIAL DE APOYO RAP2-20210413T112652Z-001 yo 9 sept 2021 yo –
MATERIAL DE APOYO RAP1-20210412T124114Z-001 yo 2 sept 2021 yo –
MATERIAL DE APOYO RAP 4-20210419T034117Z-001 yo 9 sept 2021 yo –
MATERIAL DE APOYO RAP 3-20210419T035811Z-001 yo 9 sept 2021 yo –
30°C Soleado
7:32 p. m.
27/09/2021

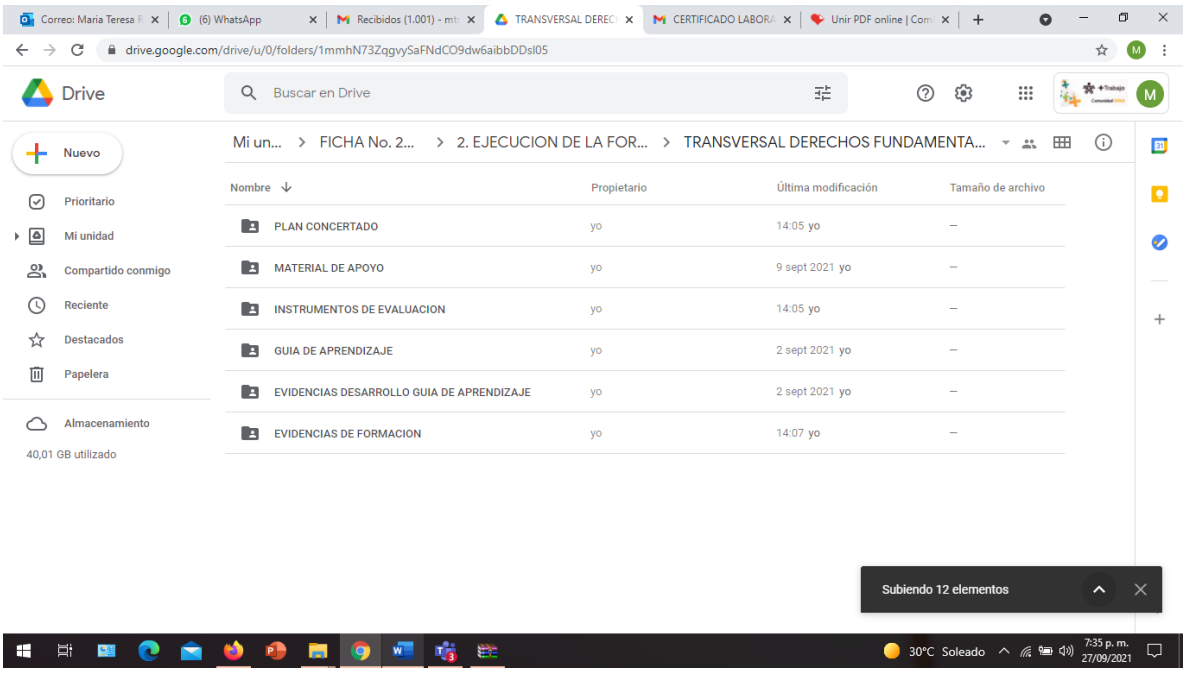

drive.google.com/drive/u/0/folders/1dsu4PoYXNg0ou73UYLvoULMoF40fl5pn
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unid... > FICHA No. 2339... > 2. EJECUCION DE LA FORMACI... > INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LCHP F. 2339621.pdf yo 25 sept 2021 yo 133 kB
LCHD F. 2339621.pdf yo 25 sept 2021 yo 175 kB
30°C Soleado
7:32 p. m.
27/09/2021

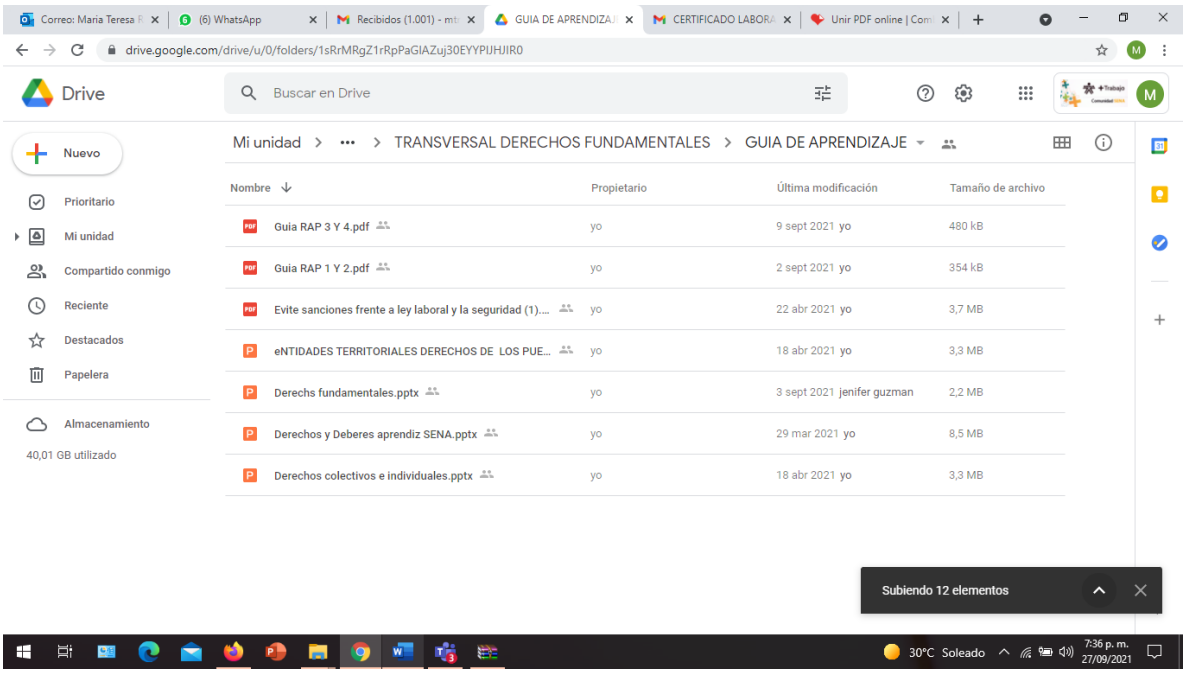


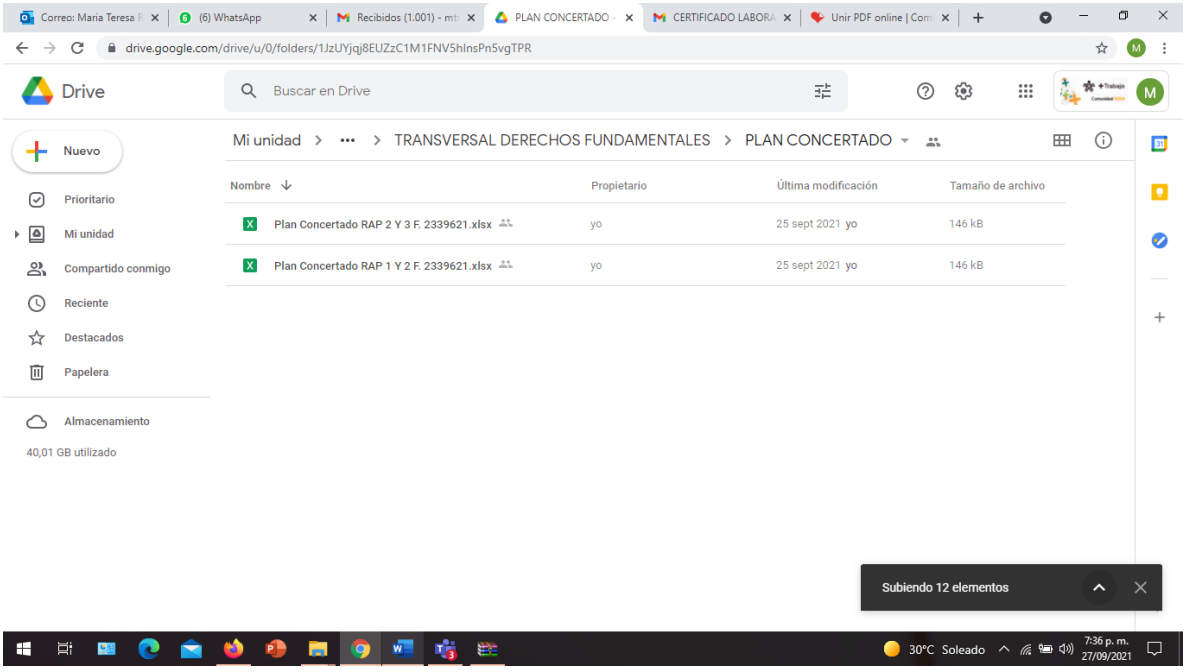
TC SISTEMAS F. 2236187

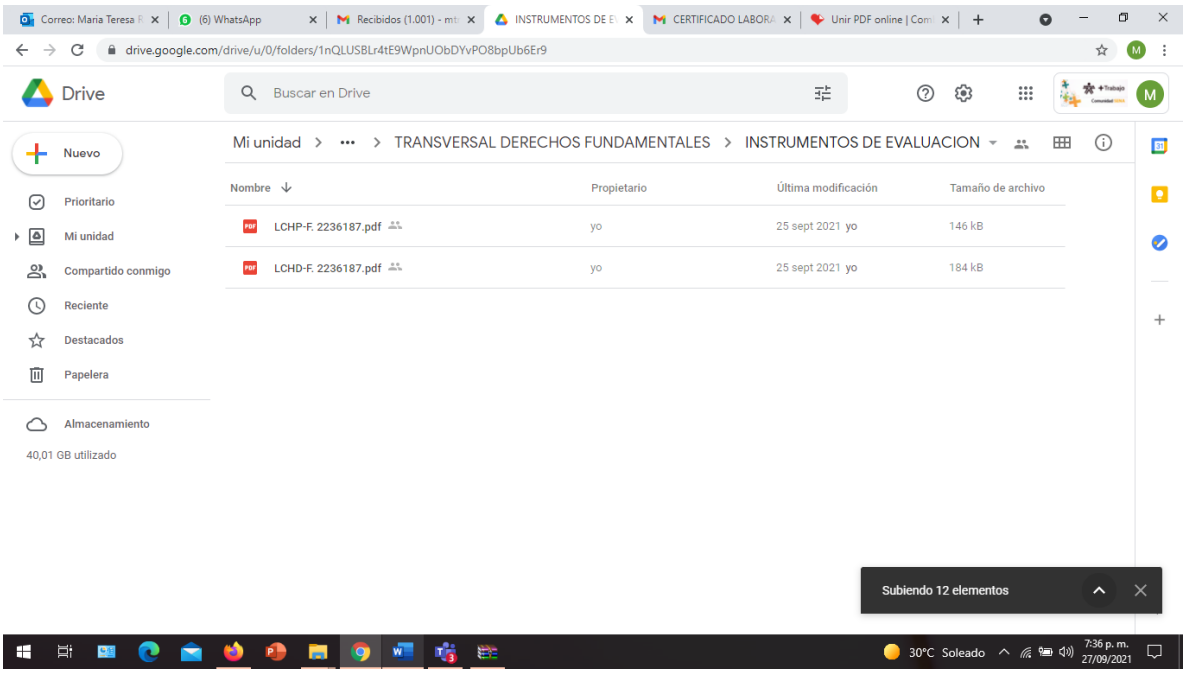


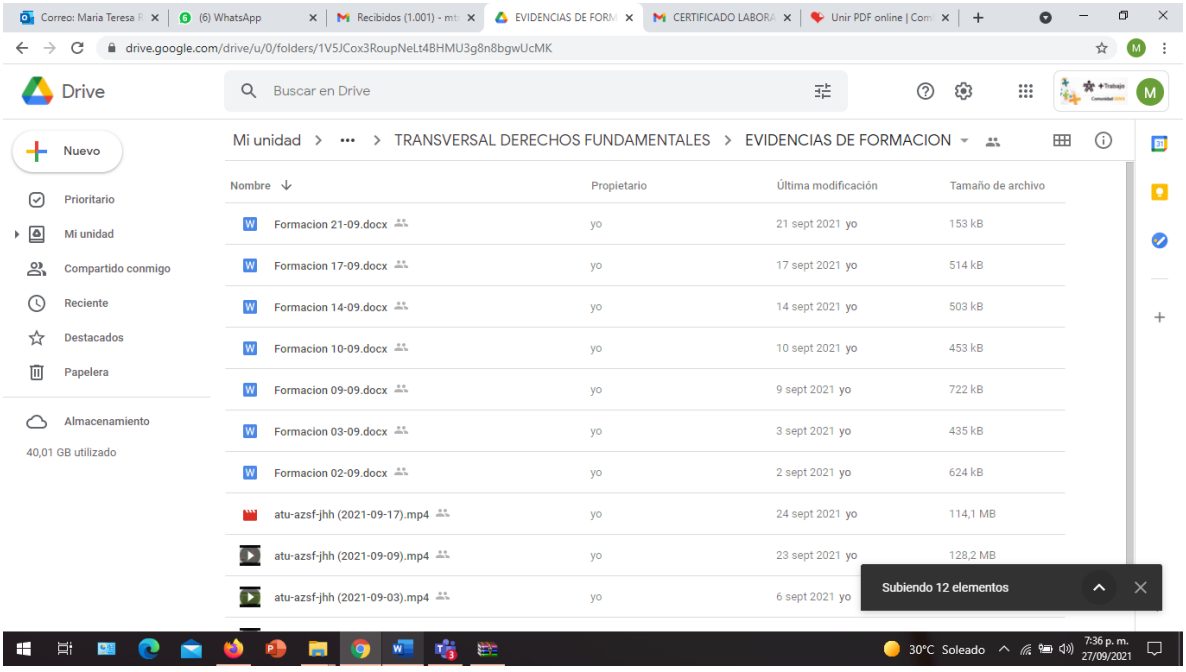

drive.google.com/drive/u/0/folders/1_N8yBK-ajfJHVAHu6EaFvqQy6g86Io9F
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unidad > FICHA No. 2236187 > 2. EJECUCION DE LA FORMACION
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TRANSVERSAL DERECHOS FUNDAMENTALES yo 2 sept 2021 yo –
2.5 INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 28 may 2021 yo –
2.4 PLAN TRABAJO CONCERTADO yo 28 may 2021 yo –
2.3 MATERIAL DE APOYO yo 25 may 2021 yo –
2.2 EVIDENCIAS DE FORMACION yo 25 may 2021 yo –
2.1 GUIA DE APRENDIZAJE yo 24 may 2021 yo –
Subiendo 12 elementos
30°C Soleado
7:35 p. m.
27/09/2021


drive.google.com/drive/u/0/folders/1mmhN73ZqgvySaFNdCO9dw6aibbDDsl05
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi un... > FICHA No. 2... > 2. EJECUCION DE LA FOR... > TRANSVERSAL DERECHOS FUNDAMENTA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN CONCERTADO yo 14:05 yo –
MATERIAL DE APOYO yo 9 sept 2021 yo –
INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 14:05 yo –
GUIA DE APRENDIZAJE yo 2 sept 2021 yo –
EVIDENCIAS DESARROLLO GUIA DE APRENDIZAJE yo 2 sept 2021 yo –
EVIDENCIAS DE FORMACION yo 14:07 yo –
Subiendo 12 elementos
30°C Soleado
7:35 p. m.
27/09/2021

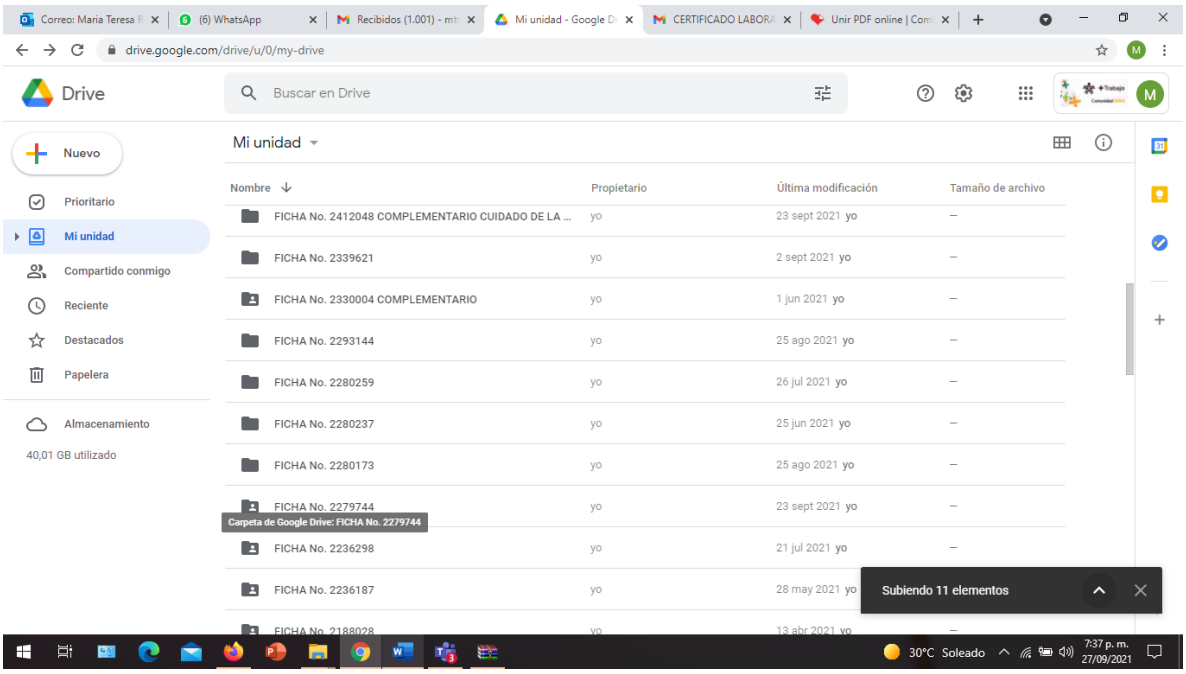

drive.google.com/drive/u/0/folders/1sRrMRgZ1rRpPaGIAZuj30EYYPIJHJIR0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unidad > TRANSVERSAL DERECHOS FUNDAMENTALES > GUIA DE APRENDIZAJE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Guia RAP 3 Y 4.pdf yo 9 sept 2021 yo 480 kB
Guia RAP 1 Y 2.pdf yo 2 sept 2021 yo 354 kB
Evite sanciones frente a ley laboral y la seguridad (1).... yo 22 abr 2021 yo 3,7 MB
eNTIDADES TERRITORIALES DERECHOS DE LOS PUE... yo 18 abr 2021 yo 3,3 MB
Derechs fundamentales.pptx yo 3 sept 2021 jenifer guzman 2,2 MB
Derechos y Deberes aprendiz SENA.pptx yo 29 mar 2021 yo 8,5 MB
Derechos colectivos e individuales.pptx yo 18 abr 2021 yo 3,3 MB
Subiendo 12 elementos
30°C Soleado
7:36 p. m.
27/09/2021

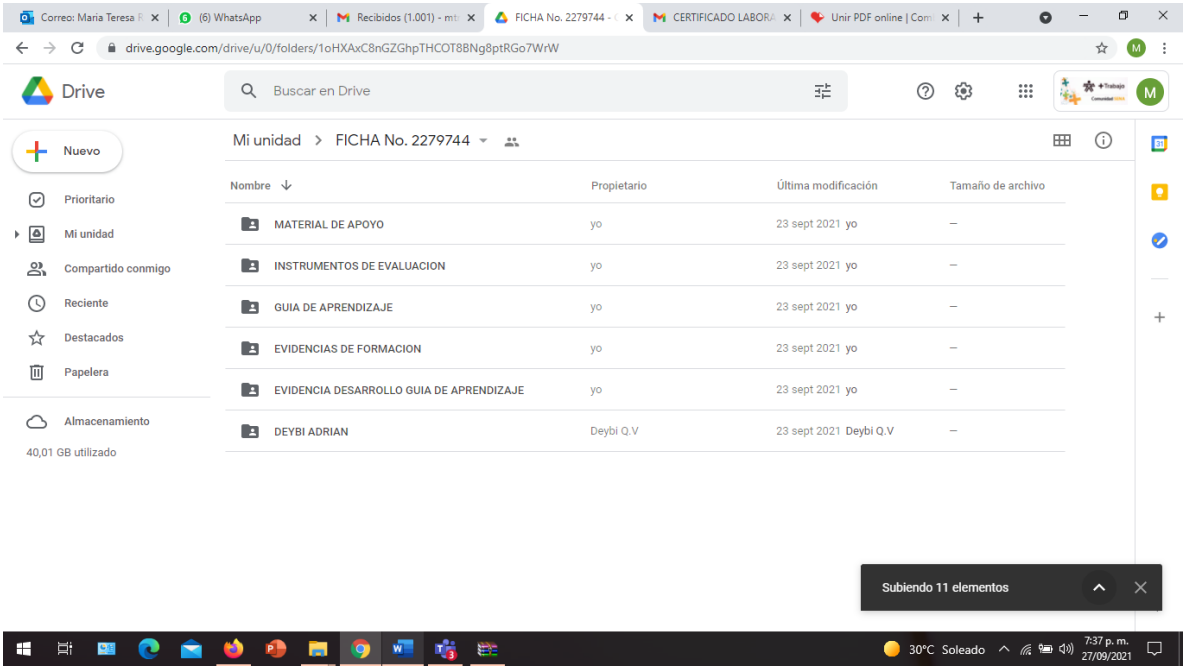

drive.google.com/drive/u/0/folders/1JzUYjqj8EUZzC1M1FNV5hInsPn5vgTPR
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unidad > TRANSVERSAL DERECHOS FUNDAMENTALES > PLAN CONCERTADO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan Concertado RAP 2 Y 3 F. 2339621.xlsx yo 25 sept 2021 yo 146 kB
Plan Concertado RAP 1 Y 2 F. 2339621.xlsx yo 25 sept 2021 yo 146 kB
Subiendo 12 elementos
30°C Soleado
7:36 p. m.
27/09/2021

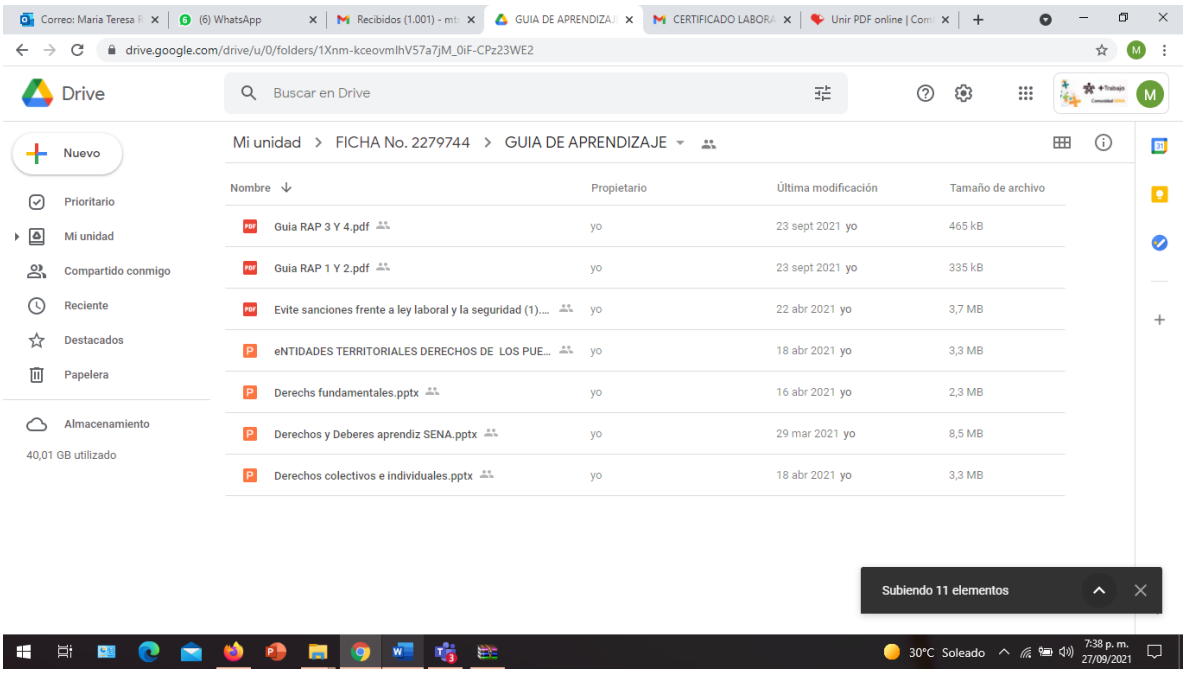


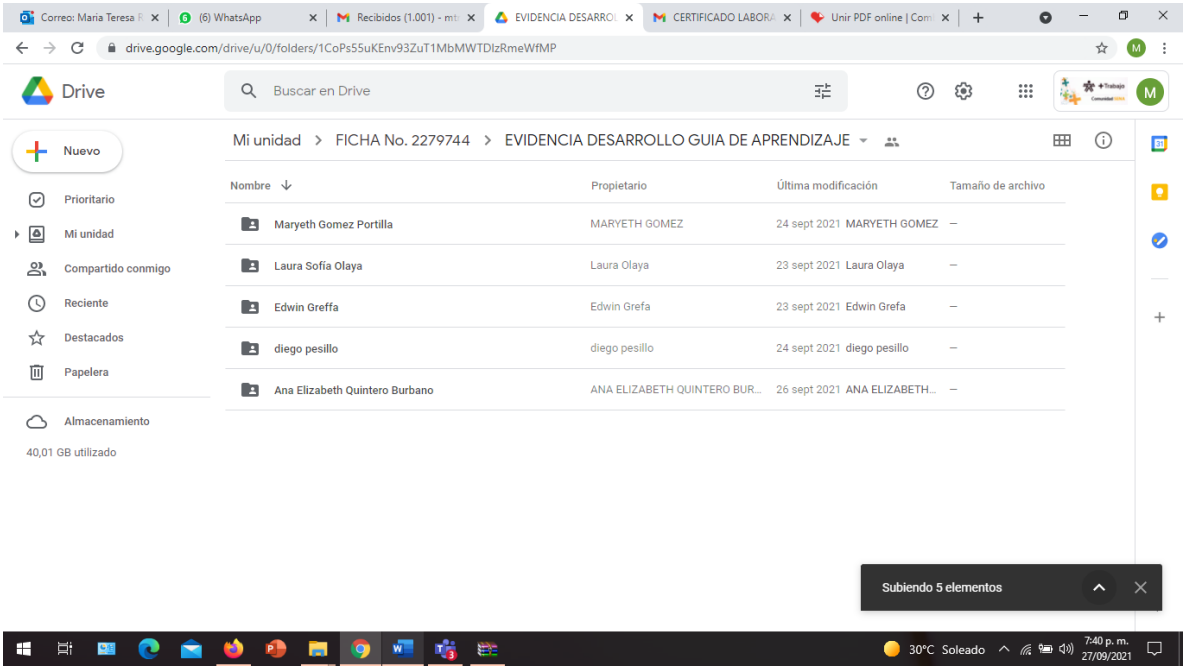


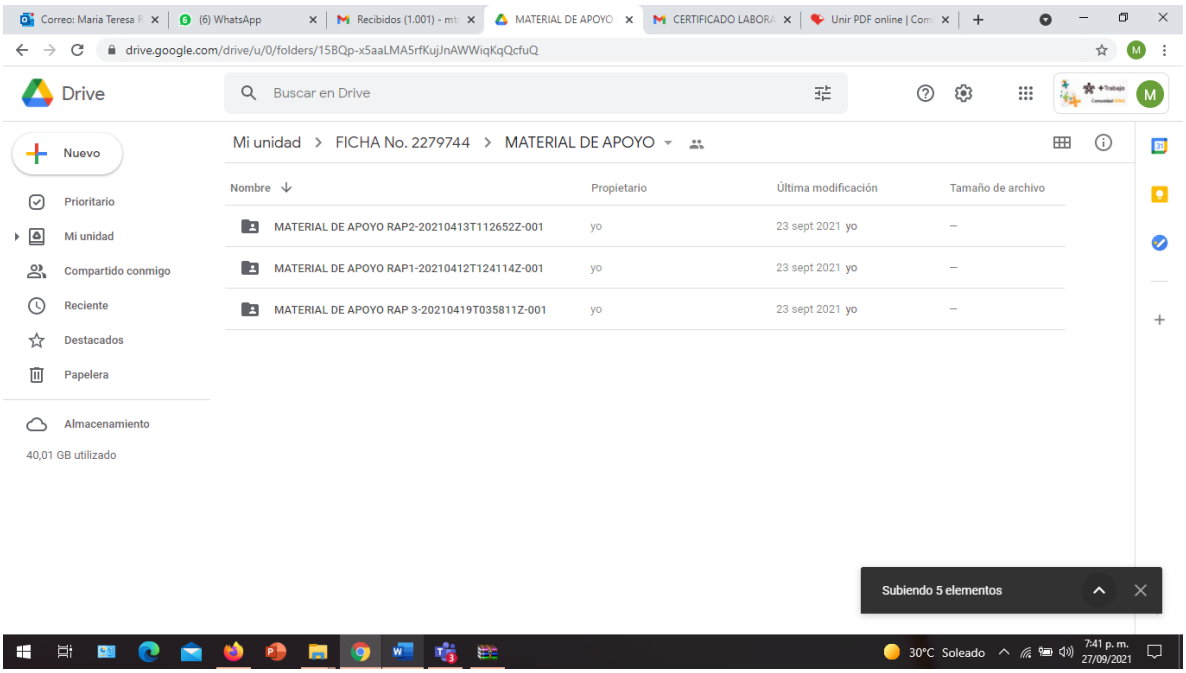
TC PROYECTOS AGROPECUARIOS


drive.google.com/drive/u/0/my-drive
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA No. 2412048 COMPLEMENTARIO CUIDADO DE LA ... yo 23 sept 2021 yo –
FICHA No. 2339621 yo 2 sept 2021 yo –
FICHA No. 2330004 COMPLEMENTARIO yo 1 jun 2021 yo –
FICHA No. 2293144 yo 25 ago 2021 yo –
FICHA No. 2280259 yo 26 jul 2021 yo –
FICHA No. 2280237 yo 25 jun 2021 yo –
FICHA No. 2280173 yo 25 ago 2021 yo –
FICHA No. 2279744 yo 23 sept 2021 yo –
Carpeta de Google Drive: FICHA No. 2279744
FICHA No. 2236298 yo 21 jul 2021 yo –
FICHA No. 2236187 yo 28 may 2021 yo –
Subiendo 11 elementos
30°C Soleado
7:37 p. m.
27/09/2021

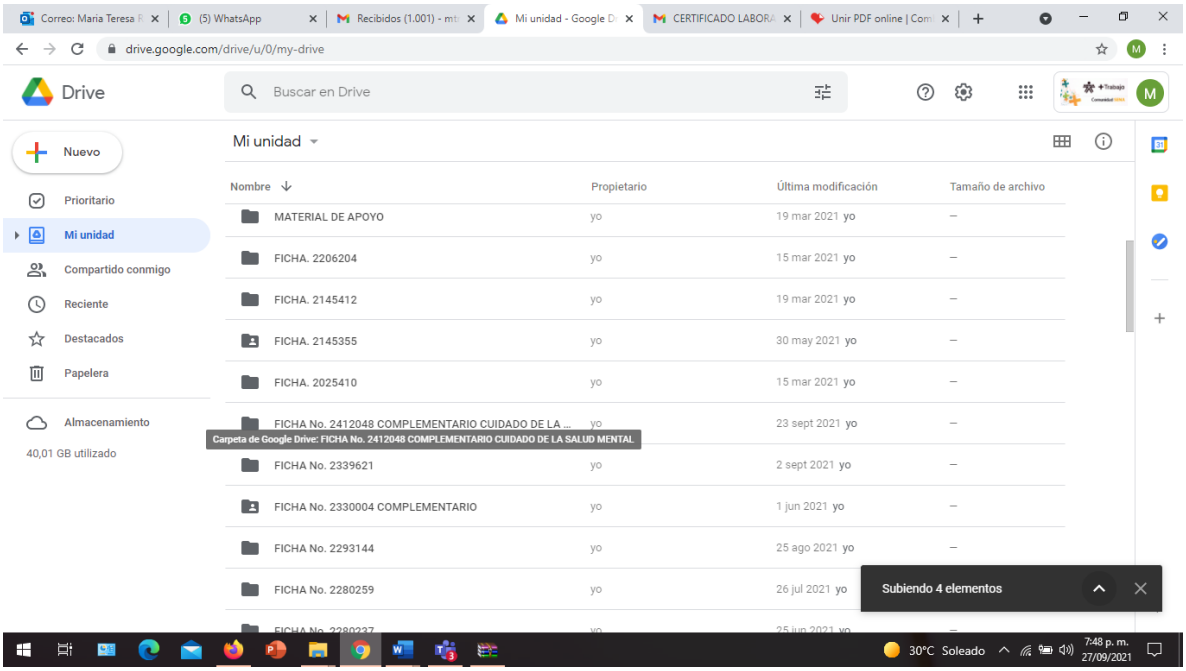

drive.google.com/drive/u/0/folders/1oHXAxC8nGZGhpTHCOT8BNg8ptRGo7WrW
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > FICHA No. 2279744
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
MATERIAL DE APOYO yo 23 sept 2021 yo –
INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 23 sept 2021 yo –
GUIA DE APRENDIZAJE yo 23 sept 2021 yo –
EVIDENCIAS DE FORMACION yo 23 sept 2021 yo –
EVIDENCIA DESARROLLO GUIA DE APRENDIZAJE yo 23 sept 2021 yo –
DEYBI ADRIAN Deybi Q.V 23 sept 2021 Deybi Q.V –
Subiendo 11 elementos
30°C Soleado
7:37 p. m.
27/09/2021

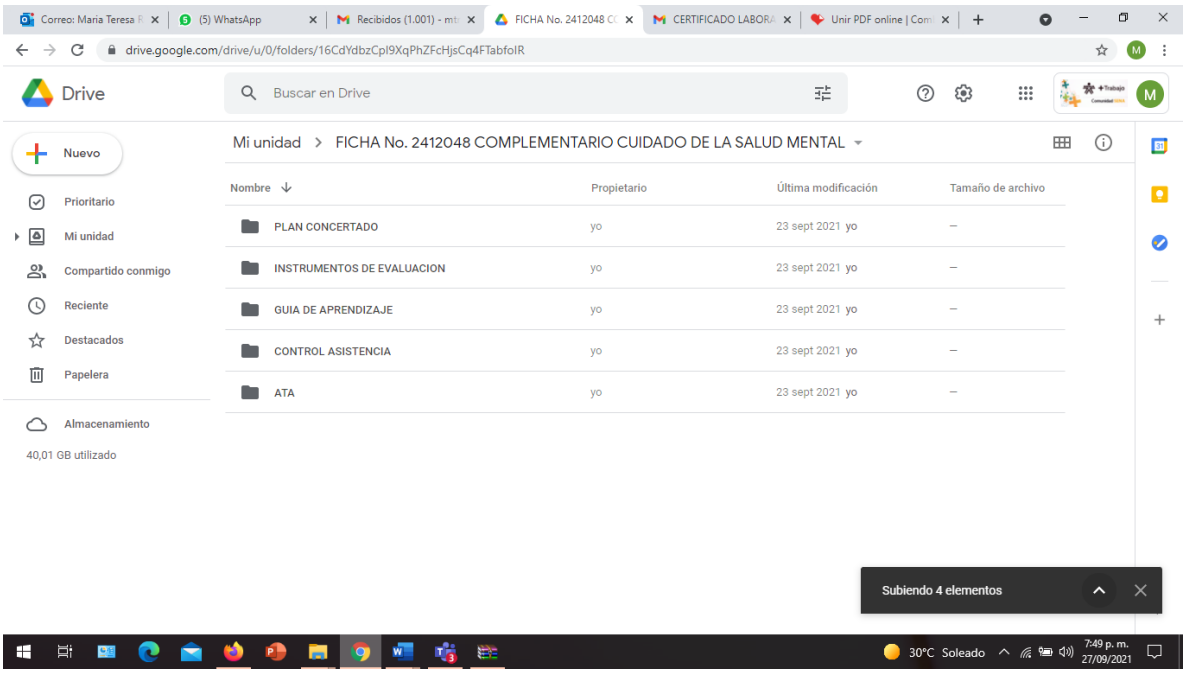

Correo: Maria Teresa
(6) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mt
GUIA DE APRENDIZA
CERTIFICADO LABORA
Unir PDF online | Com
drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xnm-kceovmlhV57a7jM_0iF-CPz23WE2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unidad > FICHA No. 2279744 > GUIA DE APRENDIZAJE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Guia RAP 3 Y 4.pdf yo 23 sept 2021 yo 465 kB
Guia RAP 1 Y 2.pdf yo 23 sept 2021 yo 335 kB
Evite sanciones frente a ley laboral y la seguridad (1).... yo 22 abr 2021 yo 3,7 MB
eNTIDADES TERRITORIALES DERECHOS DE LOS PUE... yo 18 abr 2021 yo 3,3 MB
Derechs fundamentales.pptx yo 16 abr 2021 yo 2,3 MB
Derechos y Deberes aprendiz SENA.pptx yo 29 mar 2021 yo 8,5 MB
Derechos colectivos e individuales.pptx yo 18 abr 2021 yo 3,3 MB
Subiendo 11 elementos
30°C Soleado
7:38 p. m.
27/09/2021

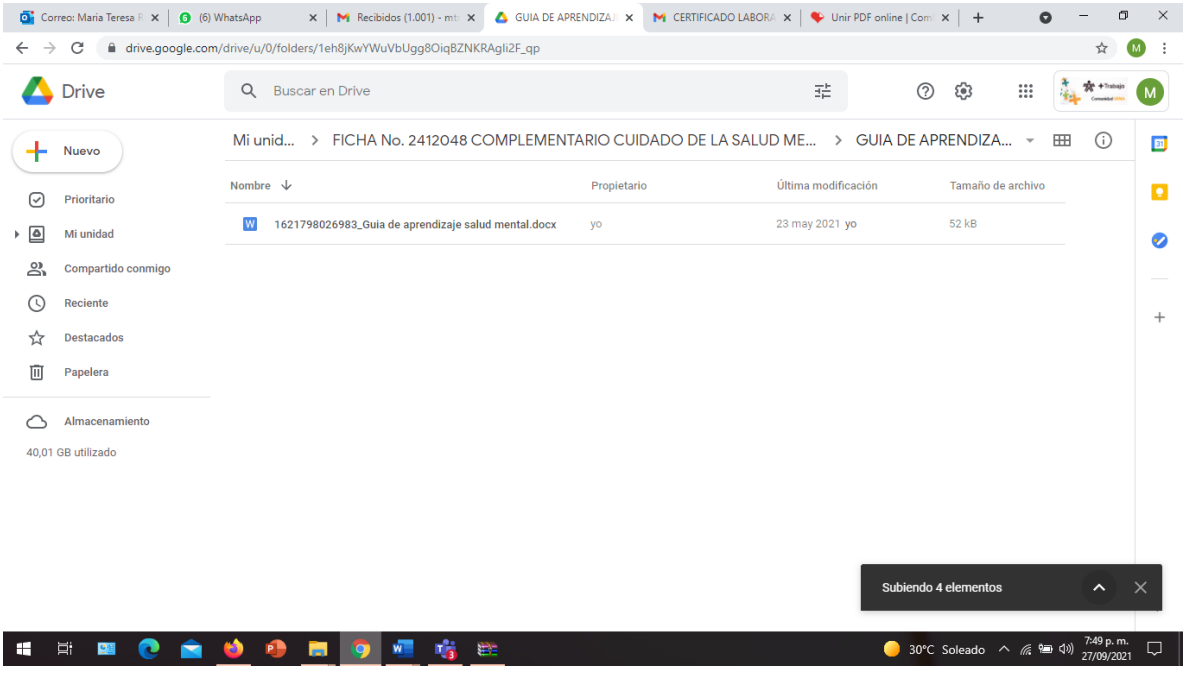

Correo: Maria Teresa
(6) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mt
EVIDENCIA DESARRO
CERTIFICADO LABORA
Unir PDF online | Com
drive.google.com/drive/u/0/folders/1CoPs55uKEnv93ZuT1MbMWTDIzRmeWfMP
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unidad > FICHA No. 2279744 > EVIDENCIA DESARROLLO GUIA DE APRENDIZAJE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Maryeth Gomez Portilla MARYETH GOMEZ 24 sept 2021 MARYETH GOMEZ –
Laura Sofia Olaya Laura Olaya 23 sept 2021 Laura Olaya –
Edwin Greffa Edwin Grefa 23 sept 2021 Edwin Grefa –
diego pesillo diego pesillo 24 sept 2021 diego pesillo –
Ana Elizabeth Quintero Burbano ANA ELIZABETH QUINTERO BUR... 26 sept 2021 ANA ELIZABETH... –
Subiendo 5 elementos
30°C Soleado
7:40 p. m.
27/09/2021

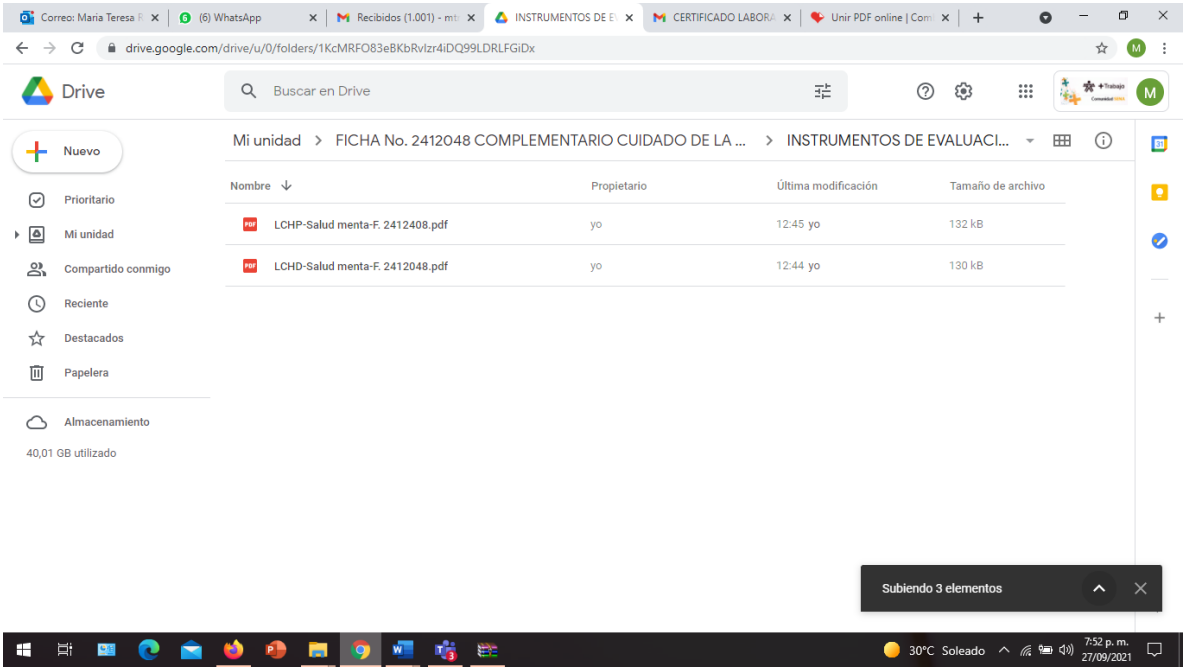


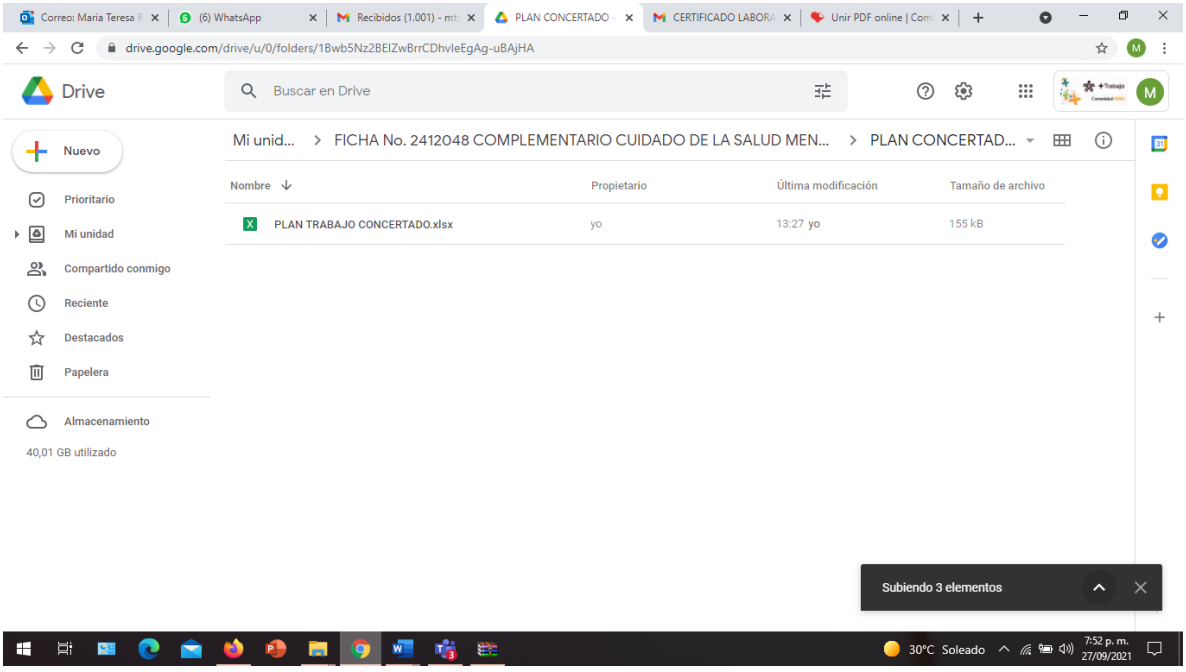
Complementrio septiembre F. 2412048

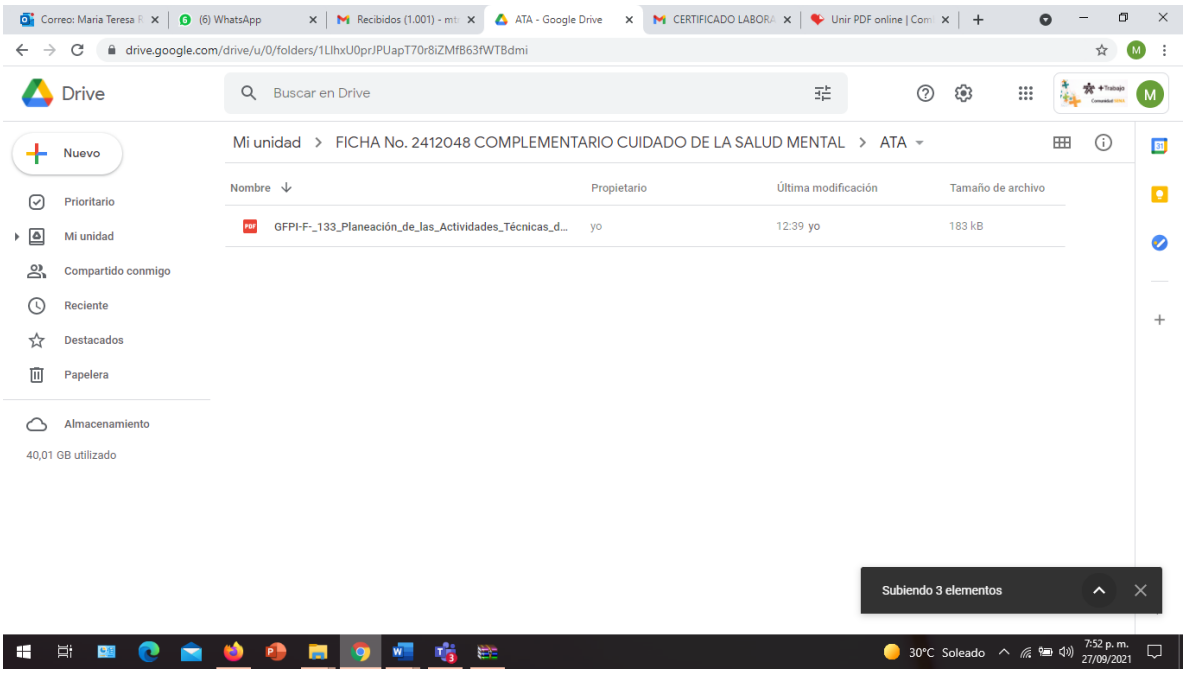



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unidad > FICHA No. 2412048 COMPLEMENTARIO CUIDADO DE LA SALUD MENTAL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN CONCERTADO yo 23 sept 2021 yo –
INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 23 sept 2021 yo –
GUIA DE APRENDIZAJE yo 23 sept 2021 yo –
CONTROL ASISTENCIA yo 23 sept 2021 yo –
ATA yo 23 sept 2021 yo –
Subiendo 4 elementos
30°C Soleado
7:49 p. m.
27/09/2021


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unid... > FICHA No. 2412048 COMPLEMENTARIO CUIDADO DE LA SALUD ME... > GUIA DE APRENDIZA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1621798026983_Guia de aprendizaje salud mental.docx yo 23 may 2021 yo 52 kB
Subiendo 4 elementos
30°C Soleado
7:49 p. m.
27/09/2021

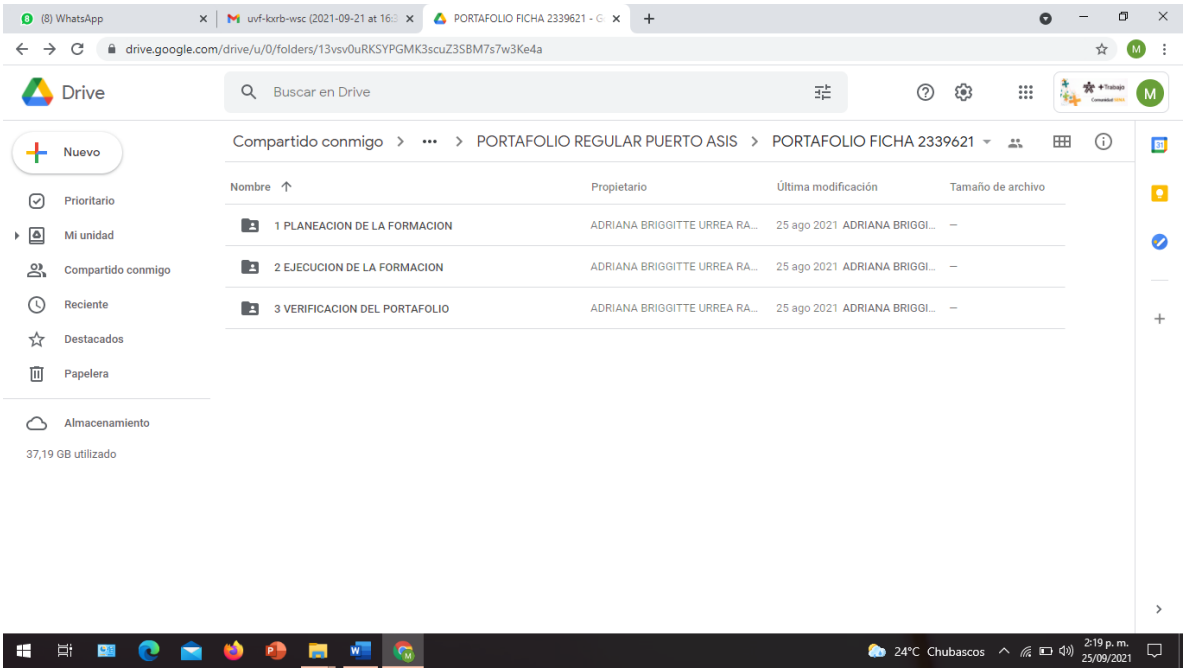

drive.google.com/drive/u/0/folders/1KcMRFO83eBKbRvIzr4iDQ99LDRLFGiDx
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unidad > FICHA No. 2412048 COMPLEMENTARIO CUIDADO DE LA ... > INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LCHP-Salud menta-F. 2412408.pdf
yo
12:45 yo
132 kB
LCHD-Salud menta-F. 2412048.pdf
yo
12:44 yo
130 kB
Subiendo 3 elementos
30°C Soleado
7:52 p. m.
27/09/2021

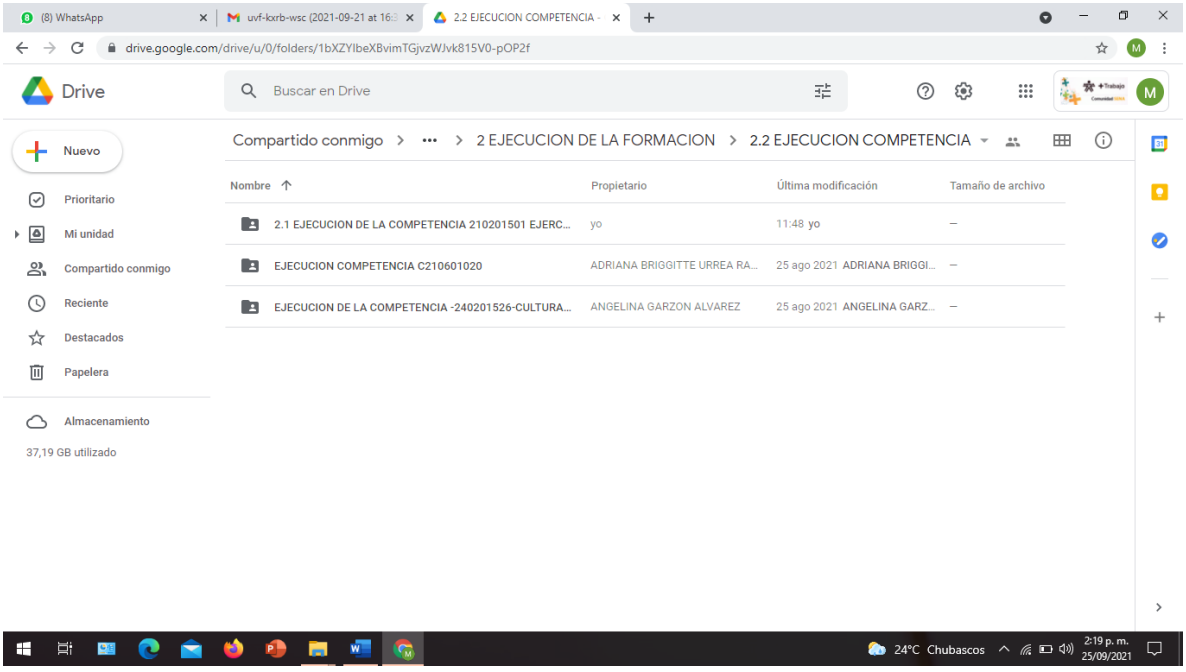

drive.google.com/drive/u/0/folders/1Bwb5Nz2BElZwBrrCDhvIeEgAg-uBAjHA
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unid... > FICHA No. 2412048 COMPLEMENTARIO CUIDADO DE LA SALUD MEN... > PLAN CONCERTAD...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN TRABAJO CONCERTADO.xlsx
yo
13:27 yo
155 kB
Subiendo 3 elementos
30°C Soleado
7:52 p. m.
27/09/2021

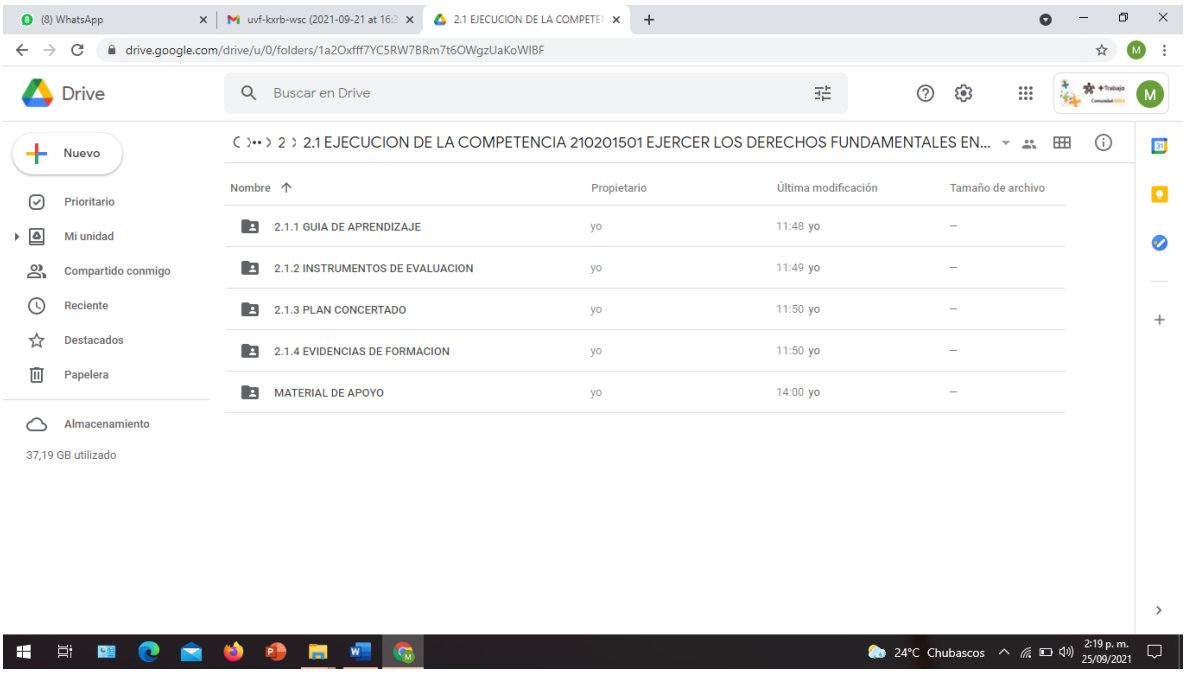

Correo: Maria Teresa
(6) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mt
ATA - Google Drive
CERTIFICADO LABORA
Unir PDF online | Com
drive.google.com/drive/u/0/folders/1LlhxU0prJPUapT70r8iZMfB63fWTBdmi
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40,01 GB utilizado
Mi unidad > FICHA No. 2412048 COMPLEMENTARIO CUIDADO DE LA SALUD MENTAL > ATA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GFPI-F-_133_Planeación_de_las_Actividades_Técnicas_d...
yo
12:39 yo
183 kB
Subiendo 3 elementos
30°C Soleado
7:52 p. m.
27/09/2021

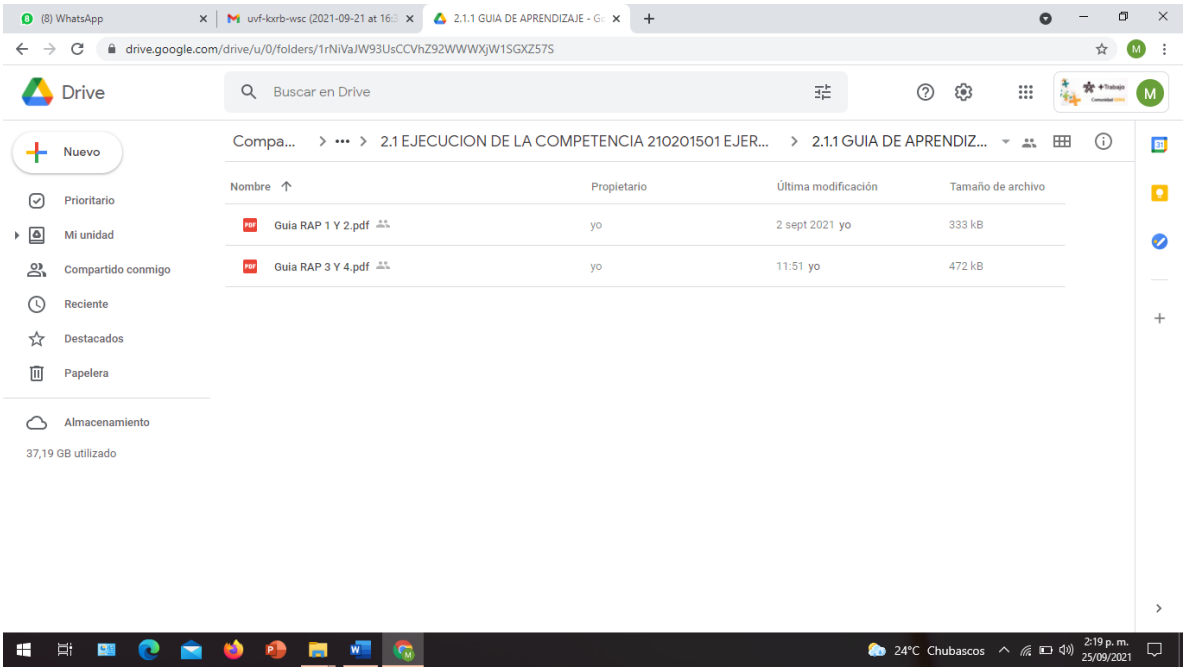
EVIDENCIAS DE FORMACION MES SEPTIEMBRE-2021

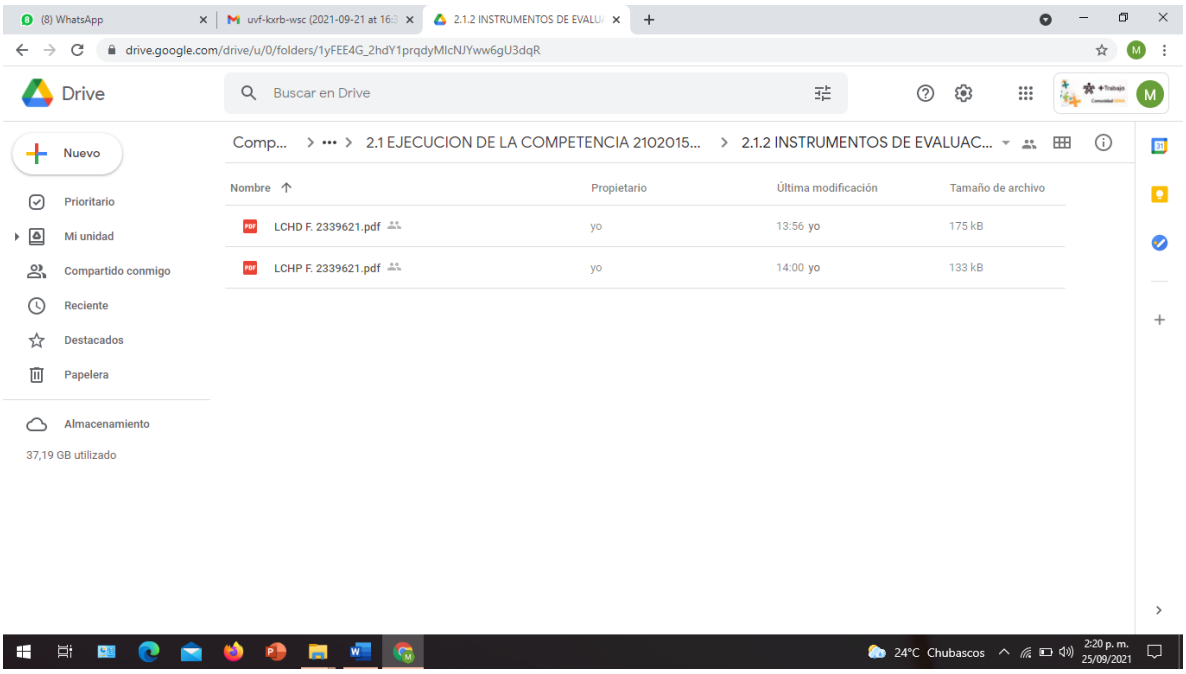
TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

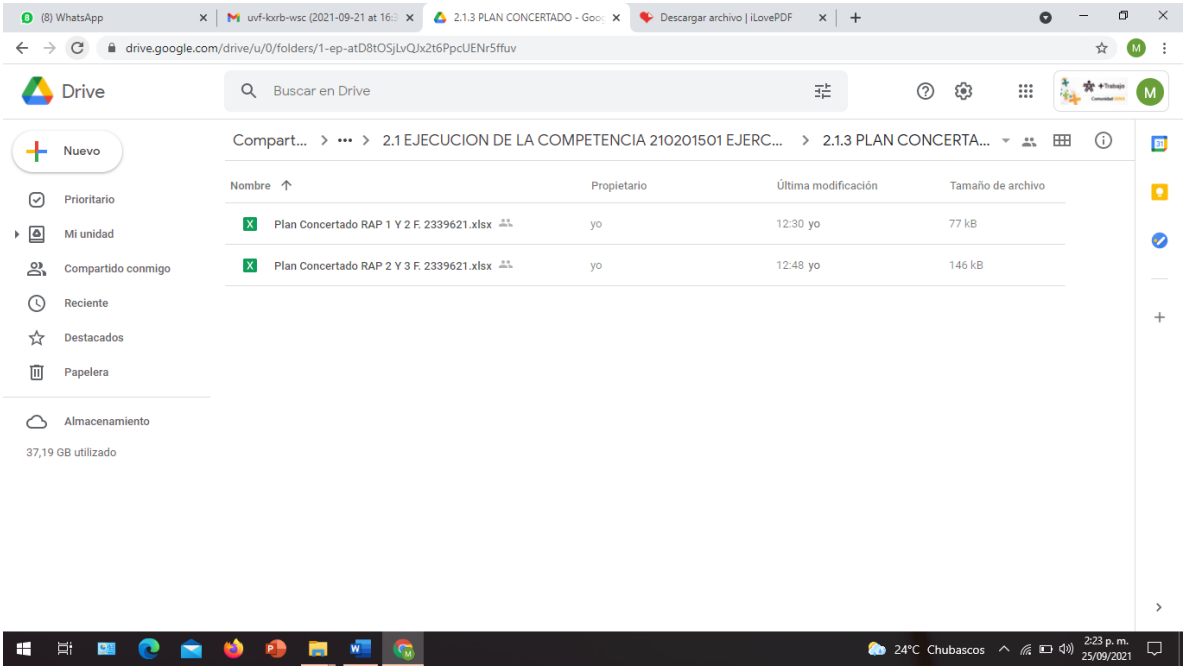


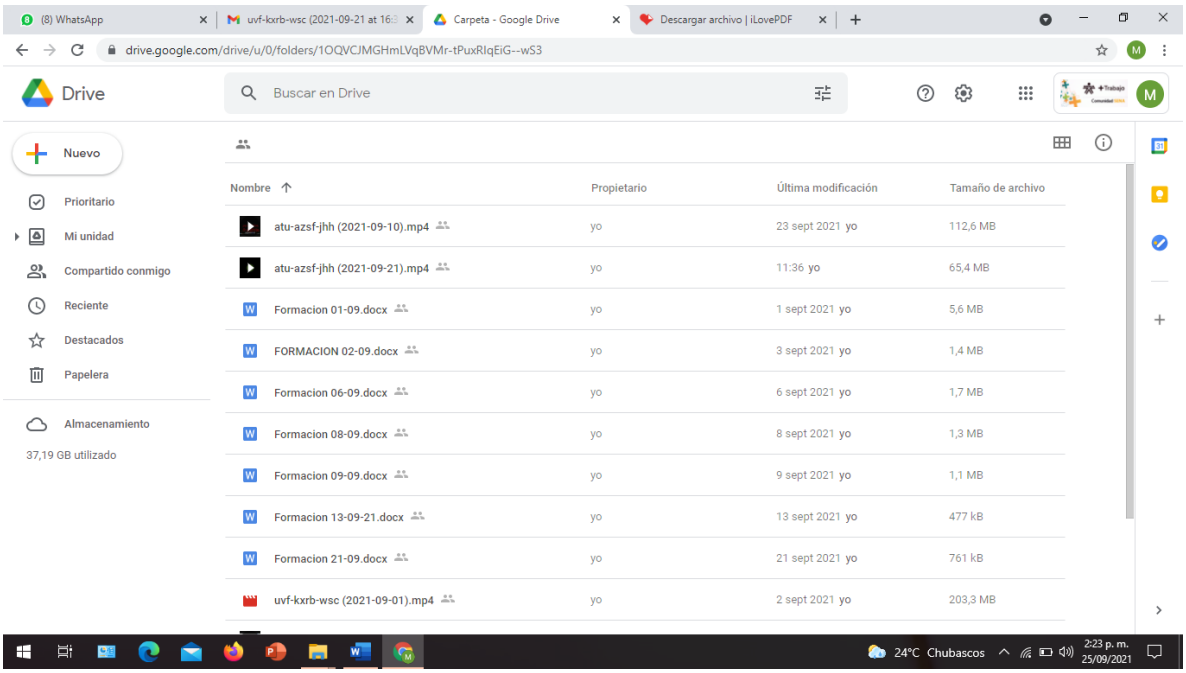


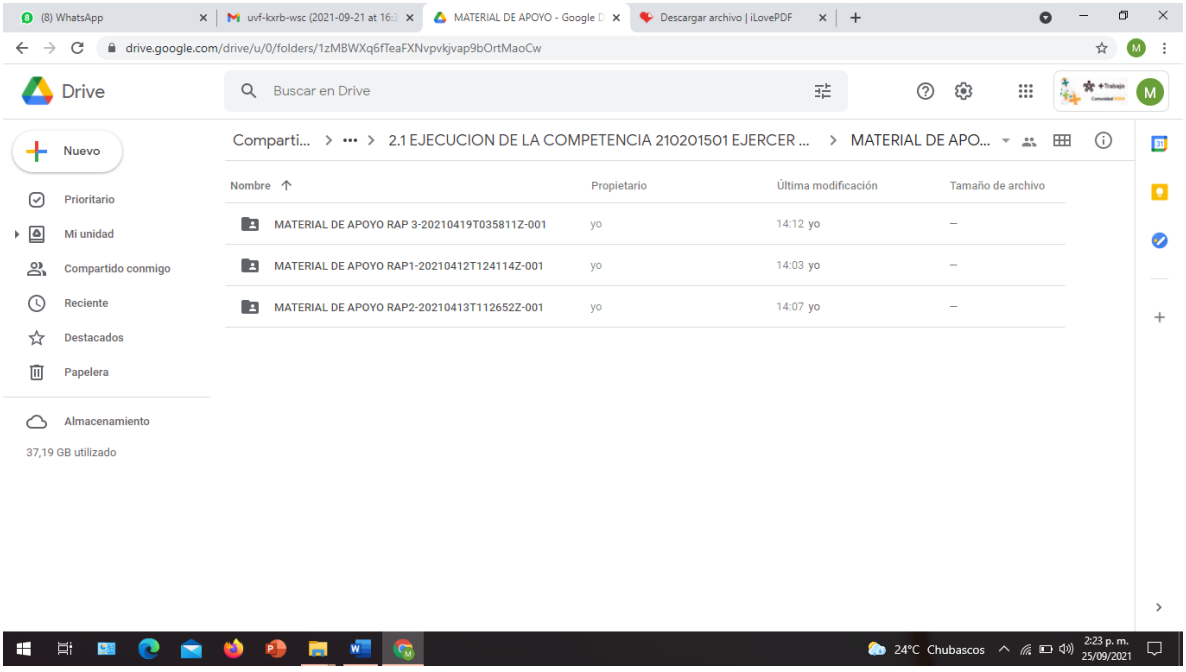

(8) WhatsApp
2.1 EJECUCION DE LA COMPETE
drive.google.com/drive/u/0/folders/1a2Oxfff7YC5RW7BRm7t6OWgzUaKoWIBF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,19 GB utilizado
2 2.1 EJECUCION DE LA COMPETENCIA 210201501 EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.1.1 GUIA DE APRENDIZAJE yo 11:48 yo –
2.1.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 11:49 yo –
2.1.3 PLAN CONCERTADO yo 11:50 yo –
2.1.4 EVIDENCIAS DE FORMACION yo 11:50 yo –
MATERIAL DE APOYO yo 14:00 yo –
24°C Chubascos
2:19 p. m.
25/09/2021


(8) WhatsApp
2.1.1 GUIA DE APRENDIZAJE - G
drive.google.com/drive/u/0/folders/1rNiVaJW93UsCCVhZ92WWWXjW1SGXZ57S
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,19 GB utilizado
Compa... 2.1 EJECUCION DE LA COMPETENCIA 210201501 EJER... 2.1.1 GUIA DE APRENDIZ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Guia RAP 1 Y 2.pdf yo 2 sept 2021 yo 333 kB
Guia RAP 3 Y 4.pdf yo 11:51 yo 472 kB
24°C Chubascos
2:19 p. m.
25/09/2021

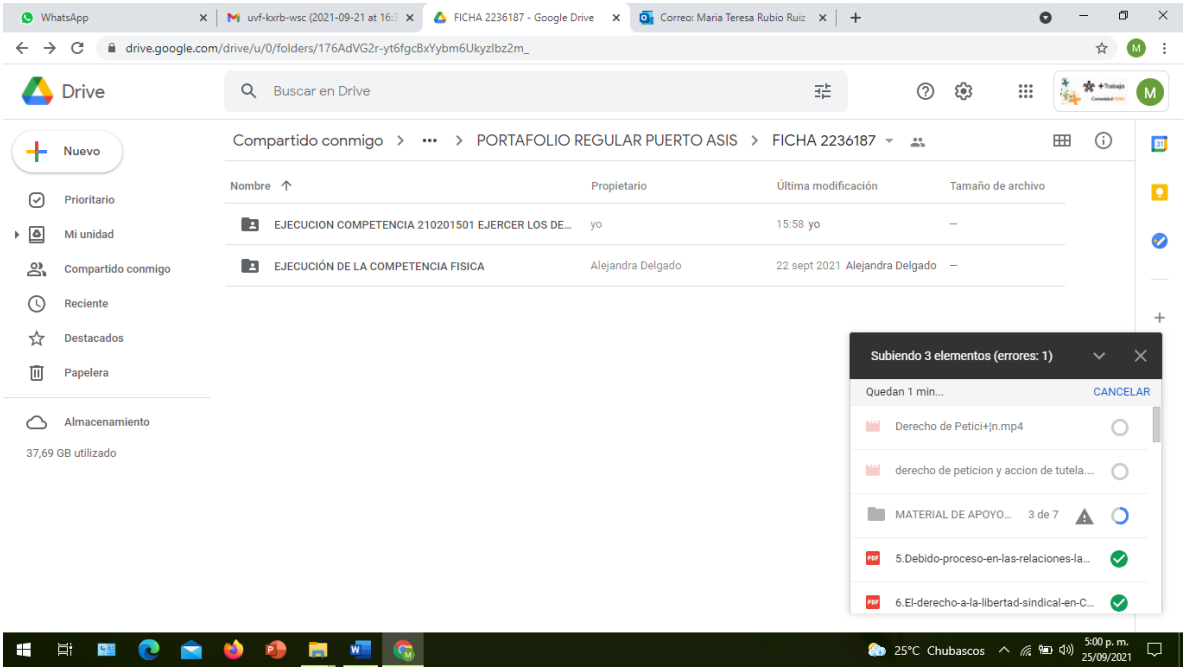

(8) WhatsApp
2.1.2 INSTRUMENTOS DE EVALU
drive.google.com/drive/u/0/folders/1yFEE4G_2hdY1prqdyMlcNJYww6gU3dqR
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,19 GB utilizado
Comp... > ... > 2.1 EJECUCION DE LA COMPETENCIA 2102015... > 2.1.2 INSTRUMENTOS DE EVALUAC...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LCHD F. 2339621.pdf yo 13:56 yo 175 kB
LCHP F. 2339621.pdf yo 14:00 yo 133 kB
24°C Chubascos
2:20 p. m.
25/09/2021

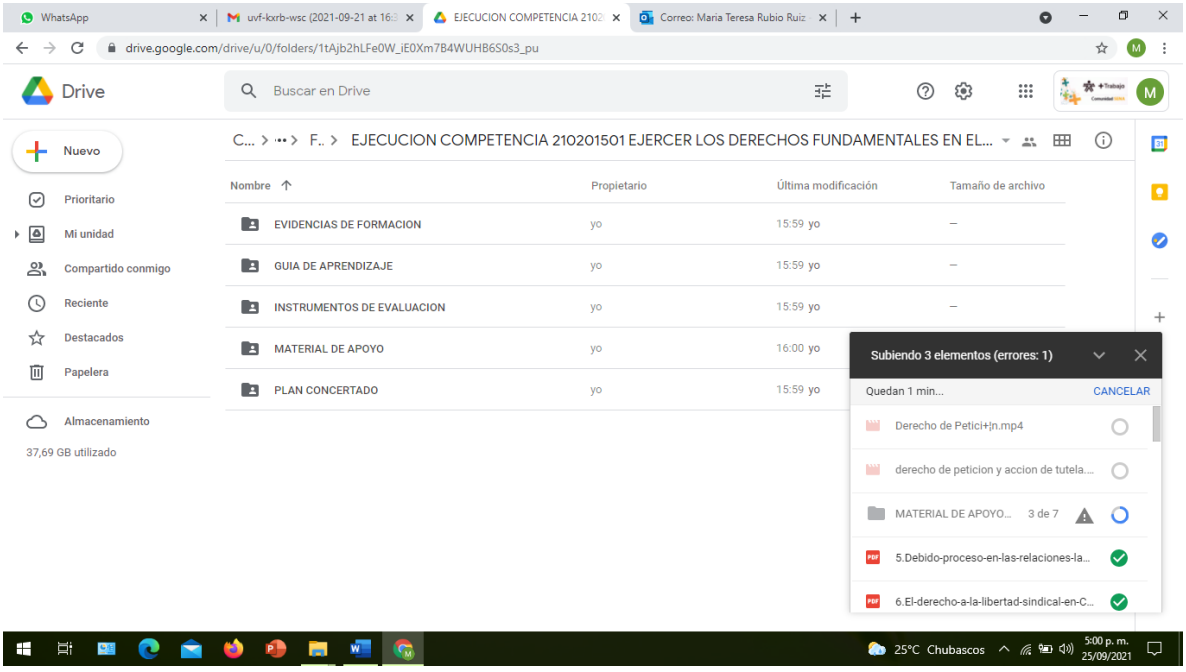

(8) WhatsApp
2.1.3 PLAN CONCERTADO - Goo
Descargar archivo | iLovePDF
drive.google.com/drive/u/0/folders/1-ep-atD8tOSjLvQJx2t6PpcUENr5ffuv
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,19 GB utilizado
Compart... > ... > 2.1 EJECUCION DE LA COMPETENCIA 210201501 EJERC... > 2.1.3 PLAN CONCERTA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan Concertado RAP 1 Y 2 F. 2339621.xlsx yo 12:30 yo 77 kB
Plan Concertado RAP 2 Y 3 F. 2339621.xlsx yo 12:48 yo 146 kB
24°C Chubascos
2:23 p. m.
25/09/2021

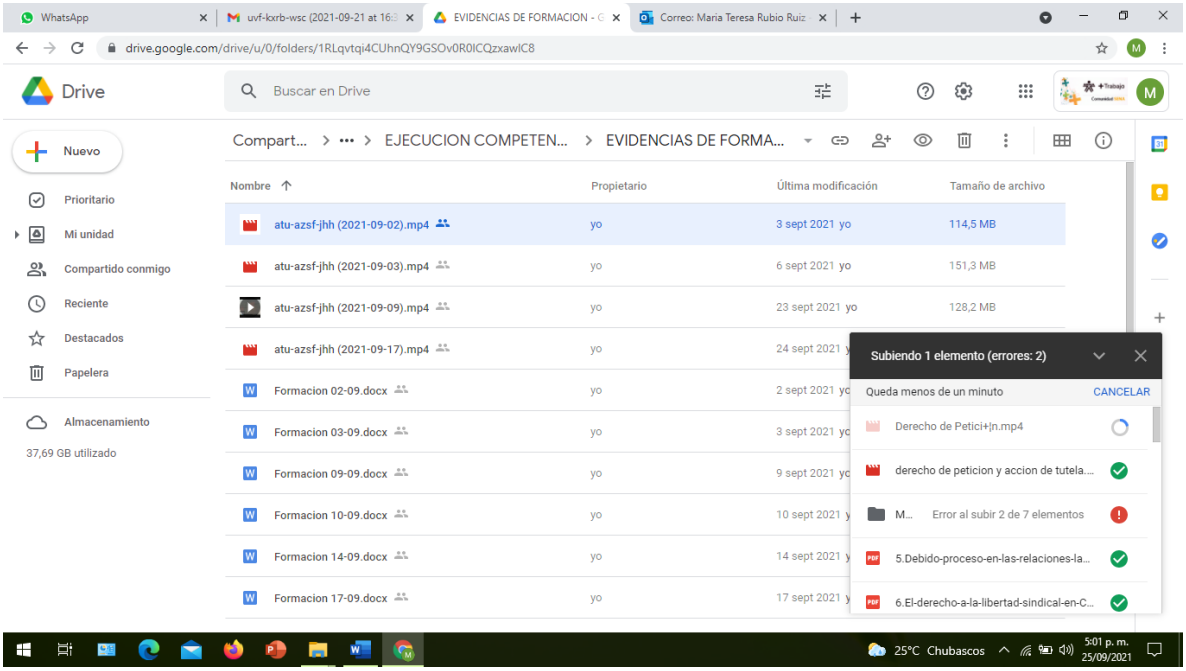

(8) WhatsApp
uvf-kxrb-wsc (2021-09-21 at 16
Carpeta - Google Drive
Descargar archivo | iLovePDF
drive.google.com/drive/u/0/folders/1OQVCJMGHmLVqBVMr-tPuxRIqEiG--wS3
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,19 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
atu-azsf-jhh (2021-09-10).mp4 yo 23 sept 2021 yo 112,6 MB
atu-azsf-jhh (2021-09-21).mp4 yo 11:36 yo 65,4 MB
Formacion 01-09.docx yo 1 sept 2021 yo 5,6 MB
FORMACION 02-09.docx yo 3 sept 2021 yo 1,4 MB
Formacion 06-09.docx yo 6 sept 2021 yo 1,7 MB
Formacion 08-09.docx yo 8 sept 2021 yo 1,3 MB
Formacion 09-09.docx yo 9 sept 2021 yo 1,1 MB
Formacion 13-09-21.docx yo 13 sept 2021 yo 477 kB
Formacion 21-09.docx yo 21 sept 2021 yo 761 kB
uvf-kxrb-wsc (2021-09-01).mp4 yo 2 sept 2021 yo 203,3 MB
24°C Chubascos
2:23 p. m.
25/09/2021

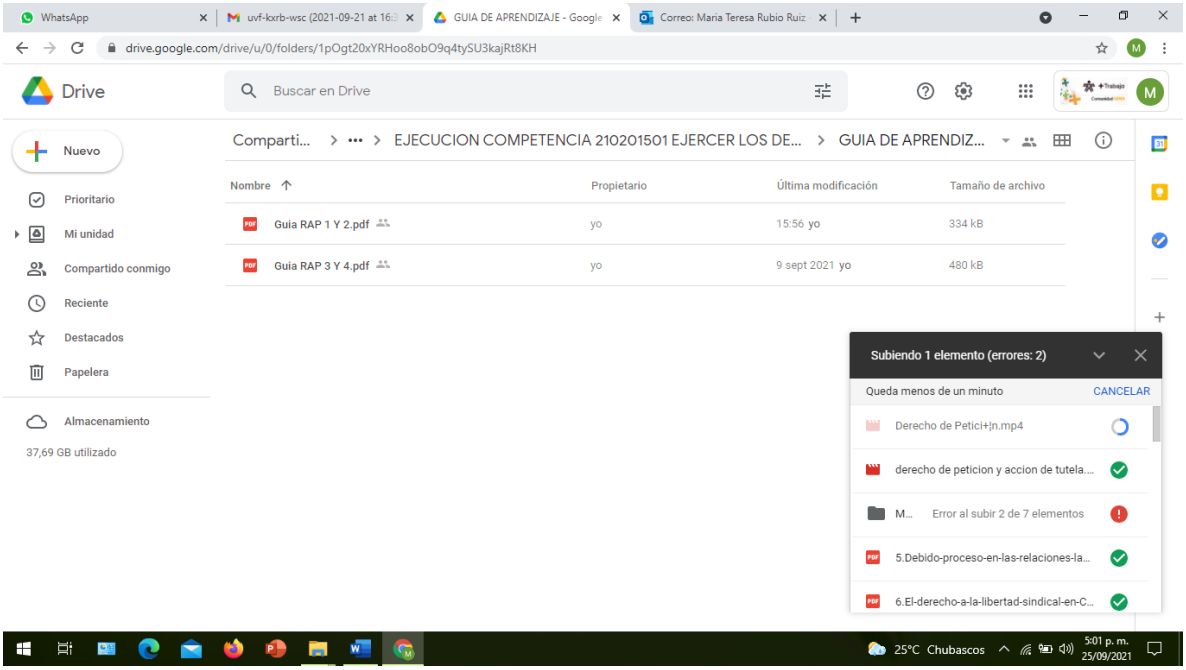

(8) WhatsApp
uvf-kxrb-wsc (2021-09-21 at 16
MATERIAL DE APOYO - Google D
Descargar archivo | iLovePDF
drive.google.com/drive/u/0/folders/1zMBWXq6fTeaFXNvpvkjvap9bOrtMaoCw
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Comparti...
2.1 EJECUCION DE LA COMPETENCIA 210201501 EJERCER ...
MATERIAL DE APO...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,19 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
MATERIAL DE APOYO RAP 3-20210419T035811Z-001 yo 14:12 yo –
MATERIAL DE APOYO RAP1-20210412T124114Z-001 yo 14:03 yo –
MATERIAL DE APOYO RAP2-20210413T112652Z-001 yo 14:07 yo –
24°C Chubascos
2:23 p. m.
25/09/2021

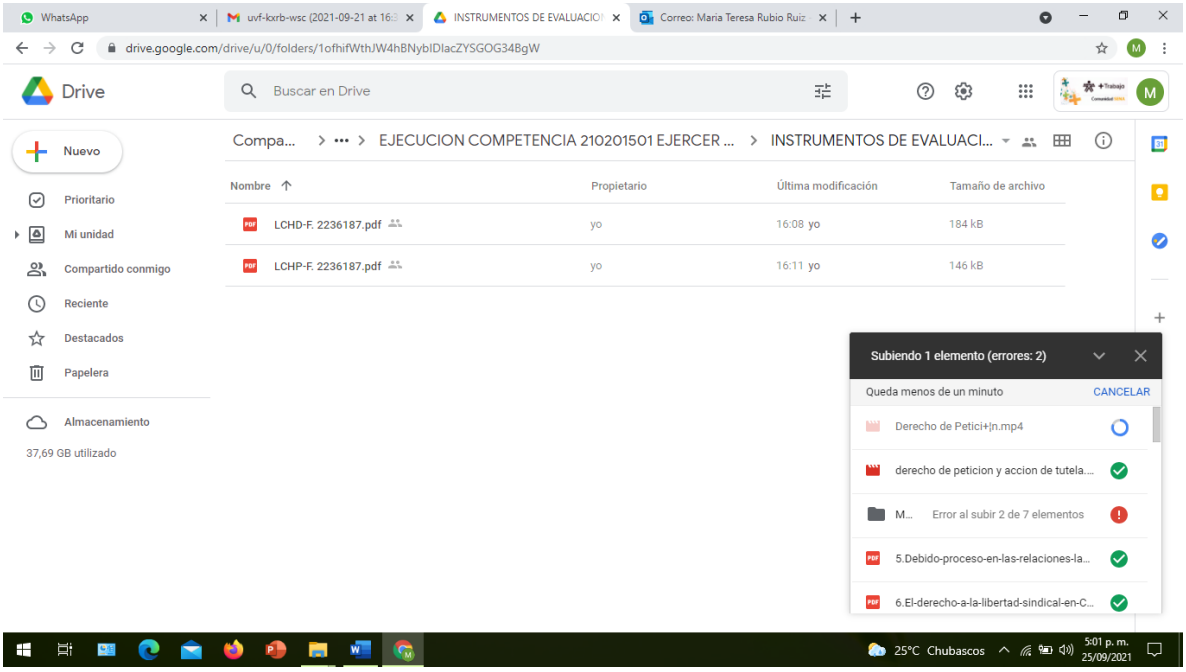
TC SISTEMAS

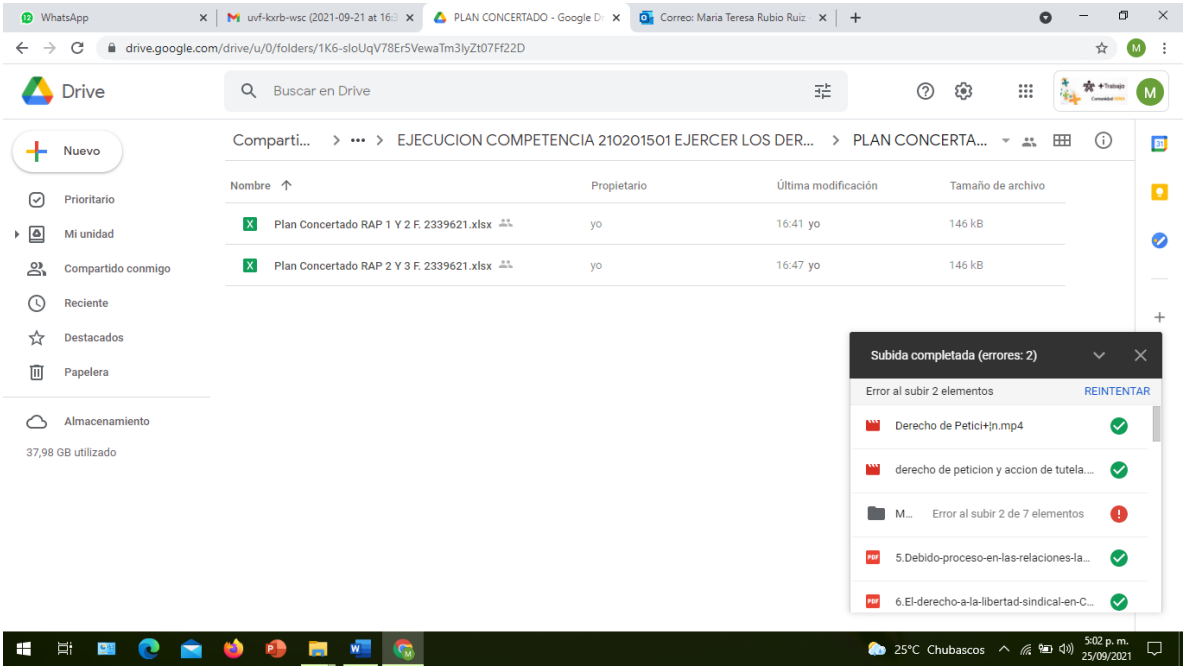

WhatsApp
uvf-kxrb-wsc (2021-09-21 at 16:3
FICHA 2236187 - Google Drive
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
drive.google.com/drive/u/0/folders/176AdVG2r-yt6fgcBxYybm6Ukyzlbz2m_
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,69 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > PORTAFOLIO REGULAR PUERTO ASIS > FICHA 2236187
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EJECUCION COMPETENCIA 210201501 EJERCER LOS DE...
yo
15:58 yo
EJECUCIÓN DE LA COMPETENCIA FISICA
Alejandra Delgado
22 sept 2021 Alejandra Delgado
Subiendo 3 elementos (errores: 1)
Quedan 1 min...
CANCELAR
Derecho de Petici+|n.mp4
derecho de peticion y accion de tutela....
MATERIAL DE APOYO...
3 de 7
5.Debido-proceso-en-las-relaciones-la...
6.El-derecho-a-la-libertad-sindical-en-C...
25°C Chubascos
5:00 p. m.
25/09/2021

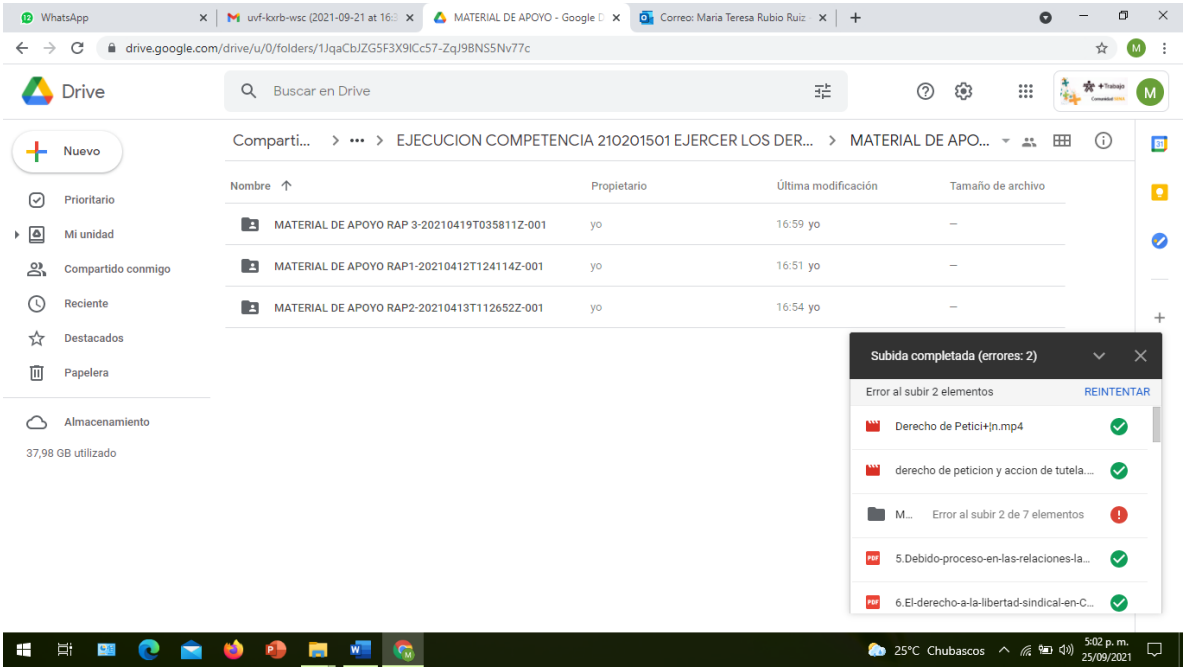

WhatsApp
uvf-kxrb-wsc (2021-09-21 at 16:3
EJECUCION COMPETENCIA 210
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
drive.google.com/drive/u/0/folders/1tAjb2hLFe0W_iE0Xm7B4WUHB6S0s3_pu
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,69 GB utilizado
C... > ••• > F.. > EJECUCION COMPETENCIA 210201501 EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EVIDENCIAS DE FORMACION
yo
15:59 yo
GUIA DE APRENDIZAJE
yo
15:59 yo
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
yo
15:59 yo
MATERIAL DE APOYO
yo
16:00 yo
PLAN CONCERTADO
yo
15:59 yo
Subiendo 3 elementos (errores: 1)
Quedan 1 min...
CANCELAR
Derecho de Petici+|n.mp4
derecho de peticion y accion de tutela....
MATERIAL DE APOYO...
3 de 7
5.Debido-proceso-en-las-relaciones-la...
6.El-derecho-a-la-libertad-sindical-en-C...
25°C Chubascos
5:00 p. m.
25/09/2021


WhatsApp
uvf-kxrb-wsc (2021-09-21 at 16:3
EVIDENCIAS DE FORMACION - G
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
drive.google.com/drive/u/0/folders/1RLqvtqi4CUhnQY9GSOv0R0ICQzxawIC8
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,69 GB utilizado
Compart...
EJECUCION COMPETEN...
EVIDENCIAS DE FORMA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
atu-azsf-jhh (2021-09-02).mp4
yo
3 sept 2021 yo
114,5 MB
atu-azsf-jhh (2021-09-03).mp4
6 sept 2021 yo
151,3 MB
atu-azsf-jhh (2021-09-09).mp4
23 sept 2021 yo
128,2 MB
atu-azsf-jhh (2021-09-17).mp4
Formacion 02-09.docx
Formacion 03-09.docx
Formacion 09-09.docx
Formacion 10-09.docx
Formacion 14-09.docx
Formacion 17-09.docx
Subiendo 1 elemento (errores: 2)
Queda menos de un minuto
CANCELAR
Derecho de Petici+|n.mp4
derecho de peticion y accion de tutela....
M...
Error al subir 2 de 7 elementos
5.Debido-proceso-en-las-relaciones-la...
6.El-derecho-a-la-libertad-sindical-en-C...
25°C Chubascos
5:01 p. m.
25/09/2021

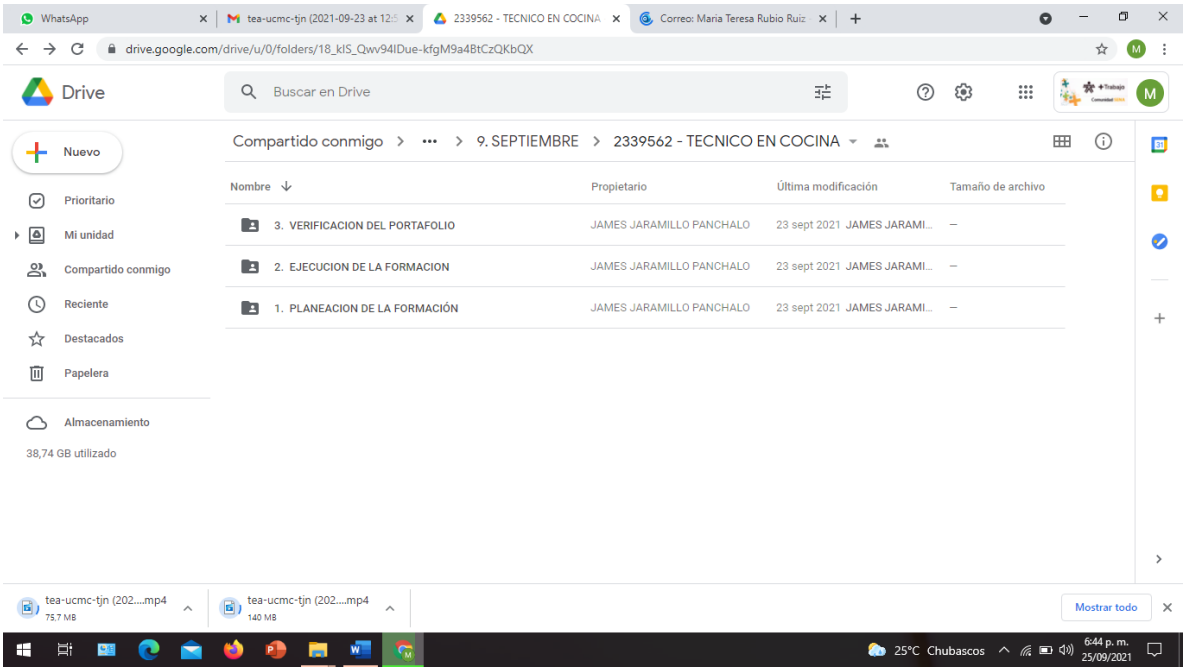

WhatsApp
uvf-kxrb-wsc (2021-09-21 at 16:3
GUIA DE APRENDIZAJE - Google
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
drive.google.com/drive/u/0/folders/1pOgt20xYRHoo8obO9q4tySU3kajRt8KH
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,69 GB utilizado
Comparti...
EJECUCION COMPETENCIA 210201501 EJERCER LOS DE...
GUIA DE APRENDIZ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Guia RAP 1 Y 2.pdf
yo
15:56 yo
334 kB
Guia RAP 3 Y 4.pdf
9 sept 2021 yo
480 kB
Subiendo 1 elemento (errores: 2)
Queda menos de un minuto
CANCELAR
Derecho de Petici+|n.mp4
derecho de peticion y accion de tutela....
M...
Error al subir 2 de 7 elementos
5.Debido-proceso-en-las-relaciones-la...
6.El-derecho-a-la-libertad-sindical-en-C...
25°C Chubascos
5:01 p. m.
25/09/2021

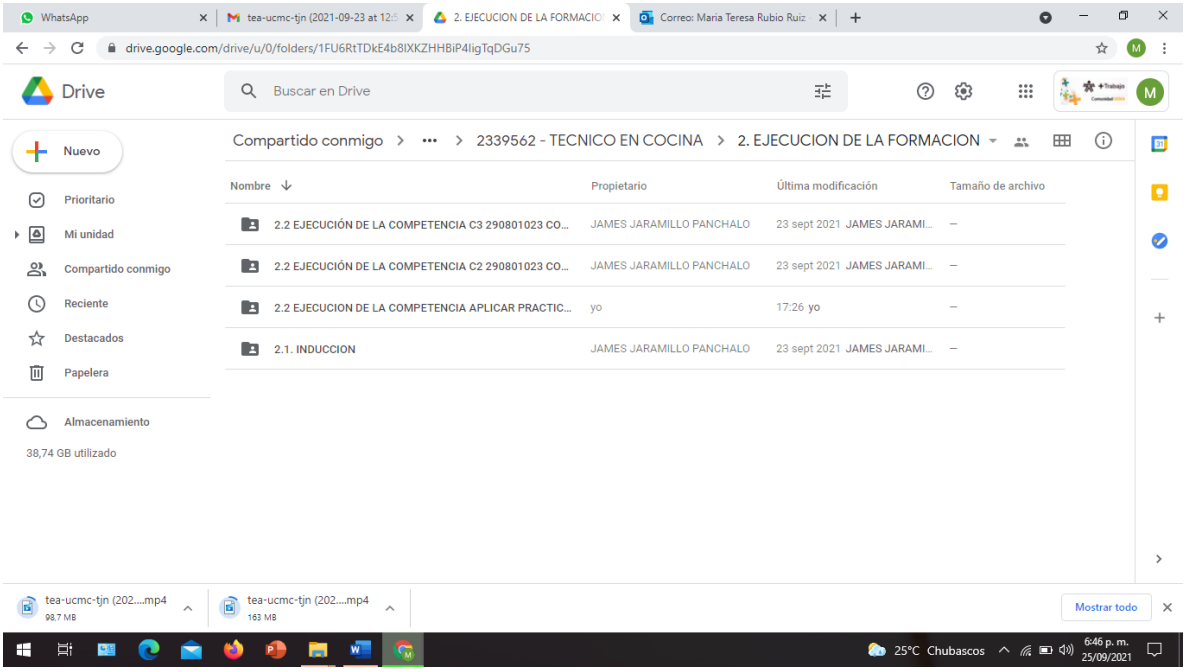

WhatsApp
uvf-kxrb-wsc (2021-09-21 at 16:3
INSTRUMENTOS DE EVALUACIO
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
drive.google.com/drive/u/0/folders/1ofhifWthJW4hBNybIDlacZYSGOG34BgW
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,69 GB utilizado
Compa...
EJECUCION COMPETENCIA 210201501 EJERCER ...
INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LCHD-F. 2236187.pdf
yo
16:08 yo
184 kB
LCHP-F. 2236187.pdf
yo
16:11 yo
146 kB
Subiendo 1 elemento (errores: 2)
Queda menos de un minuto
CANCELAR
Derecho de Petici+|n.mp4
derecho de peticion y accion de tutela....
M...
Error al subir 2 de 7 elementos
5.Debido-proceso-en-las-relaciones-la...
6.El-derecho-a-la-libertad-sindical-en-C...
25°C Chubascos
5:01 p. m.
25/09/2021

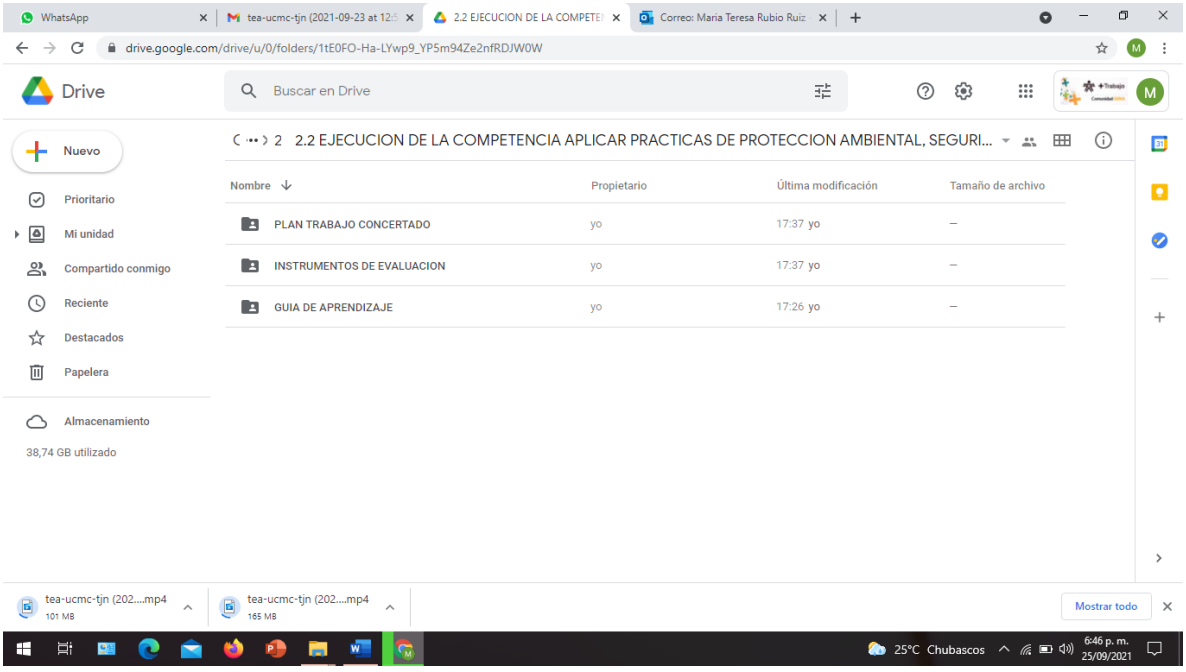

WhatsApp
uvf-kxrb-wsc (2021-09-21 at 16:3
PLAN CONCERTADO - Google D
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
drive.google.com/drive/u/0/folders/1K6-sloUqV78Er5VewaTm3lyZt07Ff22D
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
37,98 GB utilizado
Comparti...
EJECUCION COMPETENCIA 210201501 EJERCER LOS DER...
PLAN CONCERTA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan Concertado RAP 1 Y 2 F. 2339621.xlsx
yo
16:41 yo
146 kB
Plan Concertado RAP 2 Y 3 F. 2339621.xlsx
yo
16:47 yo
146 kB
Subida completada (errores: 2)
Error al subir 2 elementos
REINTENTAR
Derecho de Petici+|n.mp4
derecho de peticion y accion de tutela....
M...
Error al subir 2 de 7 elementos
5.Debido-proceso-en-las-relaciones-la...
6.El-derecho-a-la-libertad-sindical-en-C...
25°C Chubascos
5:02 p. m.
25/09/2021

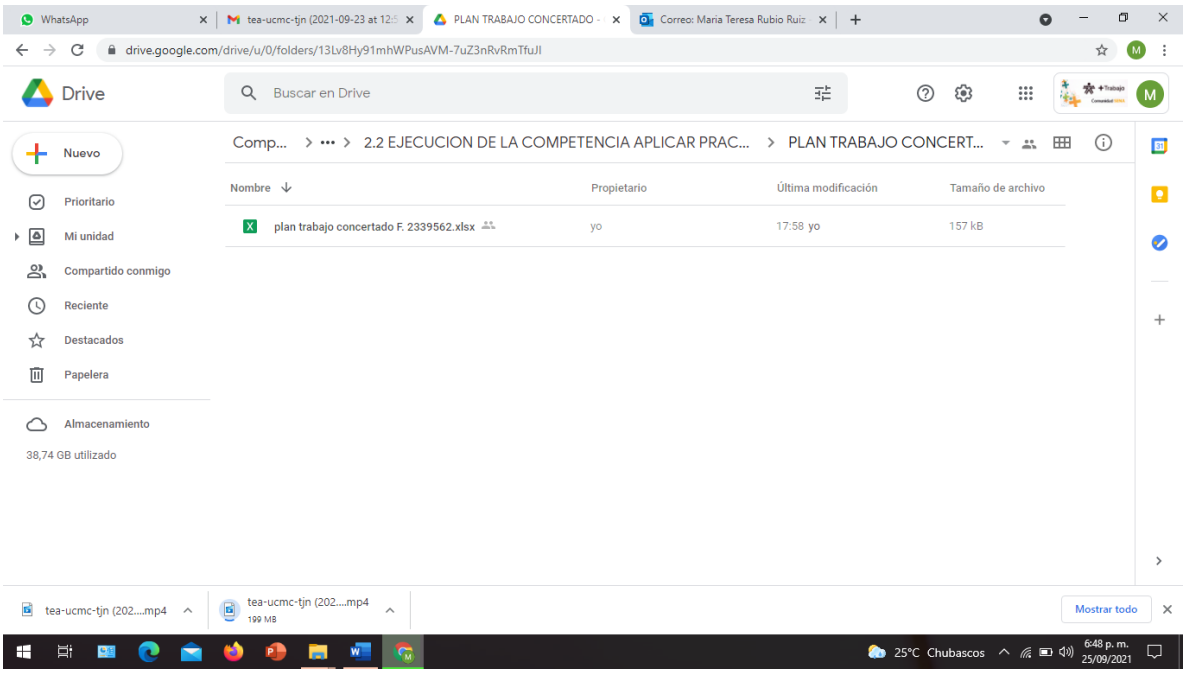


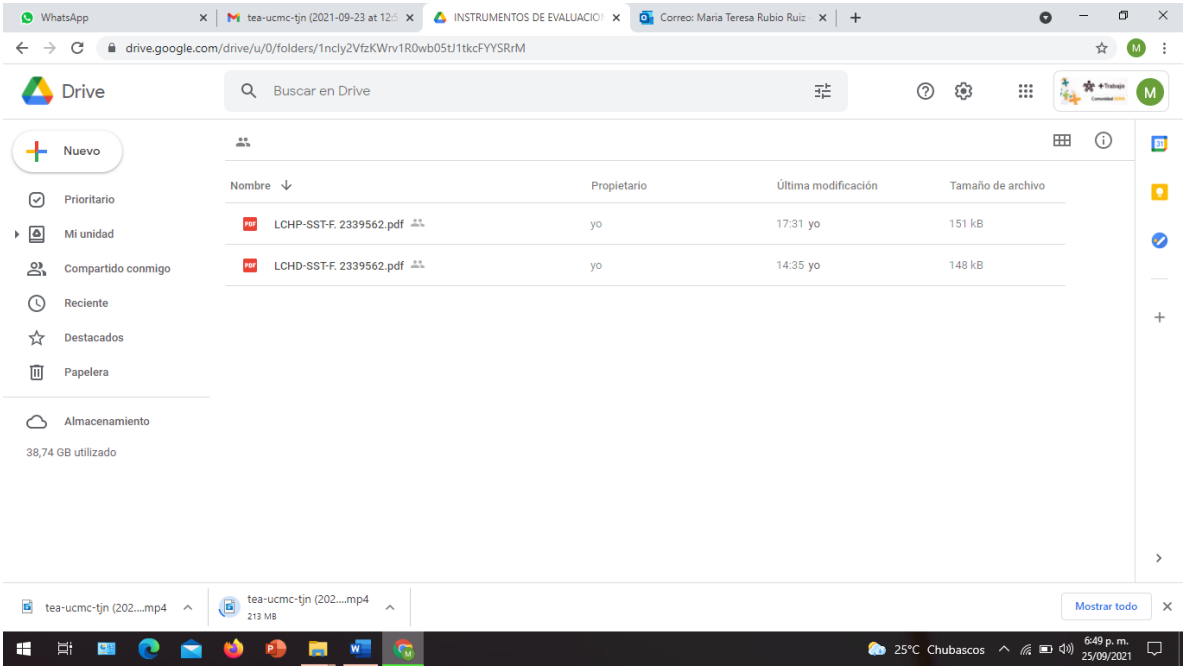
TC COCINA F. 2339562



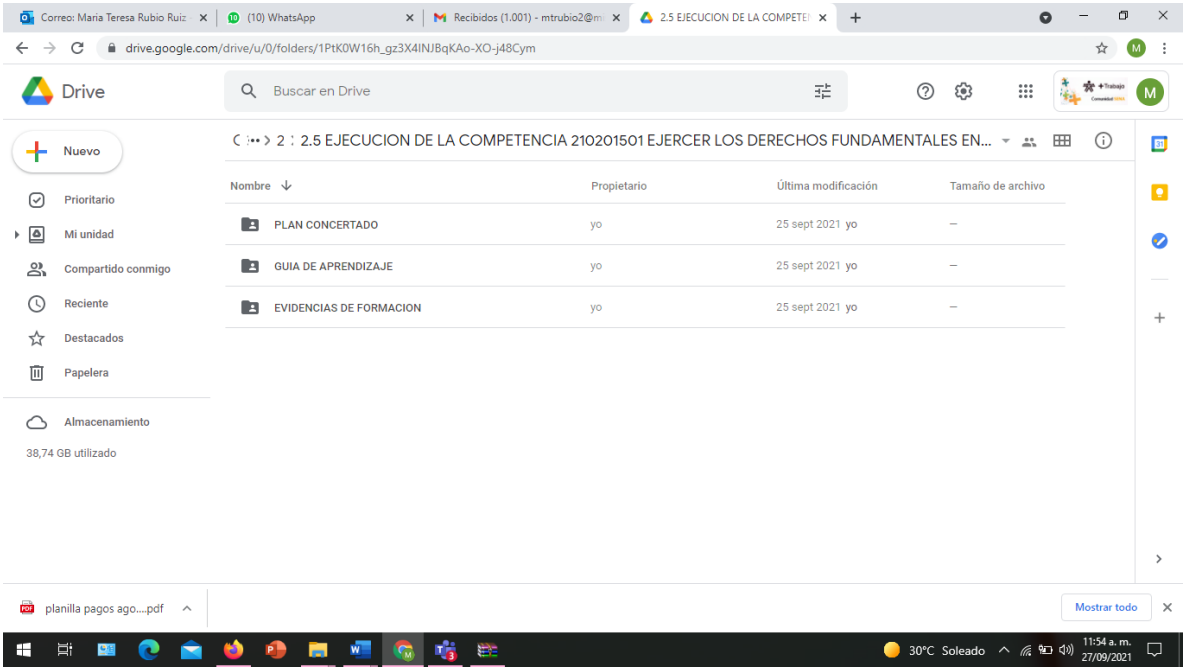

WhatsApp
tea-ucmc-tjn (2021-09-23 at 12:5
2. EJECUCION DE LA FORMACIO
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
drive.google.com/drive/u/0/folders/1FU6RtTDkE4b8IXKZHHBiP4IigTqDGu75
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
38,74 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > 2339562 - TECNICO EN COCINA > 2. EJECUCION DE LA FORMACION
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.2 EJECUCIÓN DE LA COMPETENCIA C3 290801023 CO...
JAMES JARAMILLO PANCHALO
23 sept 2021 JAMES JARAMI...
2.2 EJECUCIÓN DE LA COMPETENCIA C2 290801023 CO...
JAMES JARAMILLO PANCHALO
23 sept 2021 JAMES JARAMI...
2.2 EJECUCION DE LA COMPETENCIA APLICAR PRACTIC...
yo
17:26 yo
2.1. INDUCCION
JAMES JARAMILLO PANCHALO
23 sept 2021 JAMES JARAMI...
tea-ucmc-tjn (202....mp4
98.7 MB
tea-ucmc-tjn (202....mp4
163 MB
Mostrar todo
25°C Chubascos
6:46 p. m.
25/09/2021

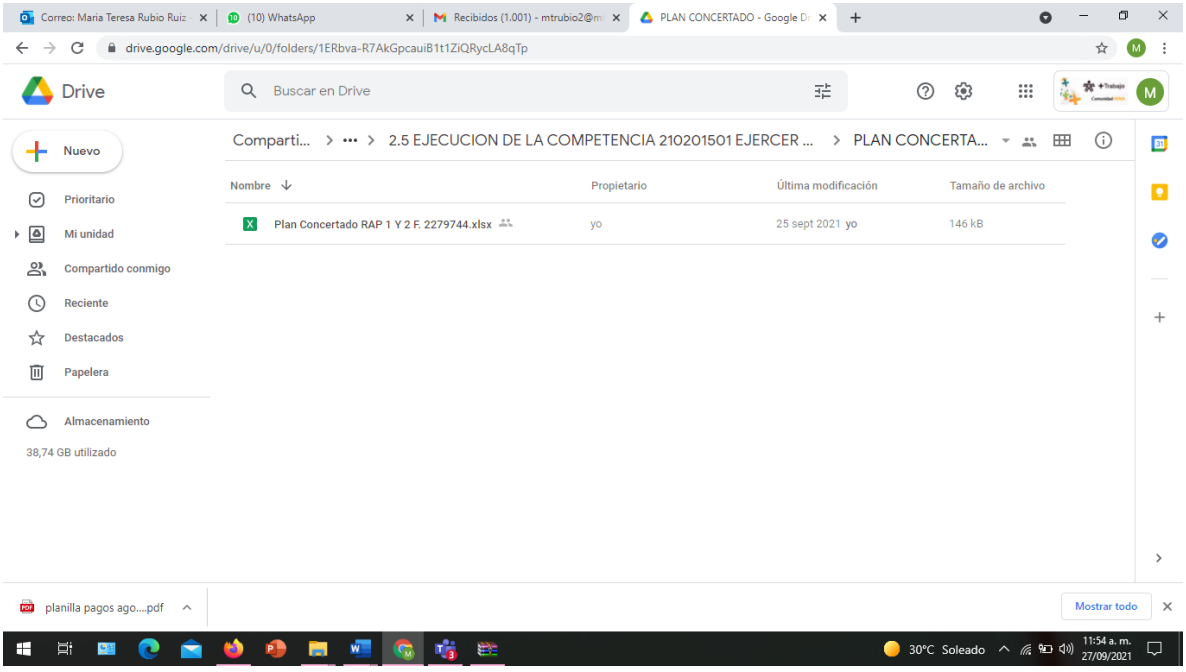

WhatsApp
tea-ucmc-tjn (2021-09-23 at 12:5
2.2 EJECUCION DE LA COMPETE
Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
drive.google.com/drive/u/0/folders/1tE0FO-Ha-LYwp9_YP5m94Ze2nfRDJW0W
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
38,74 GB utilizado
2 2.2 EJECUCION DE LA COMPETENCIA APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN TRABAJO CONCERTADO
yo
17:37 yo
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
yo
17:37 yo
GUIA DE APRENDIZAJE
yo
17:26 yo
tea-ucmc-tjn (202....mp4
101 MB
tea-ucmc-tjn (202....mp4
165 MB
Mostrar todo
25°C Chubascos
6:46 p. m.
25/09/2021

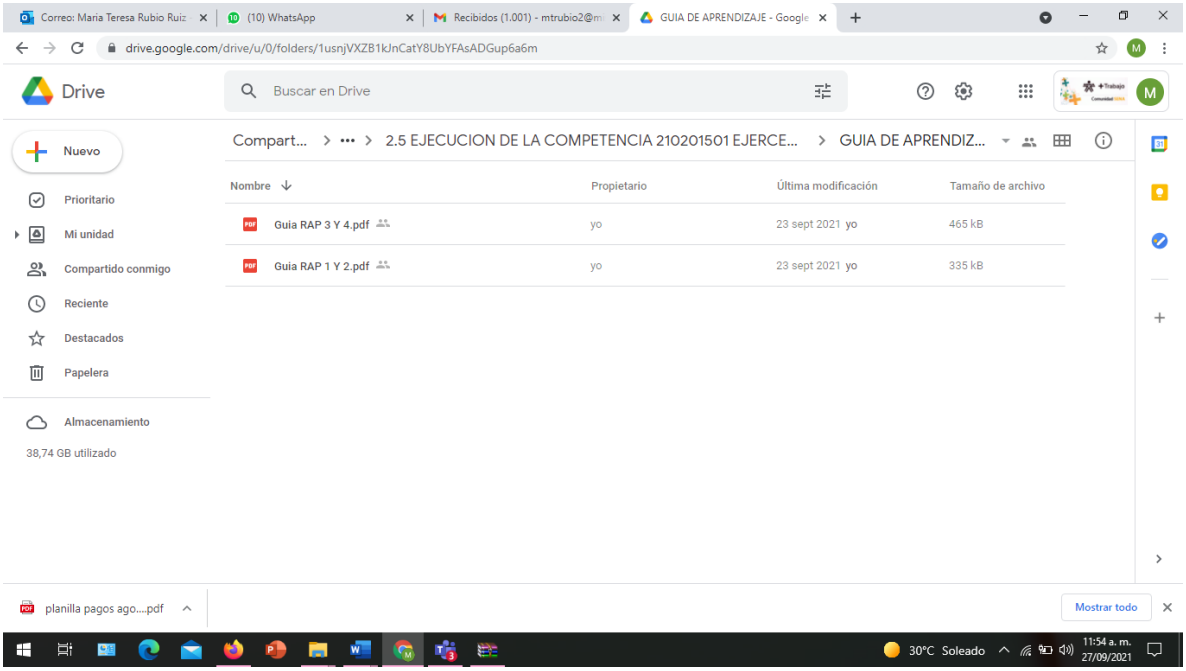




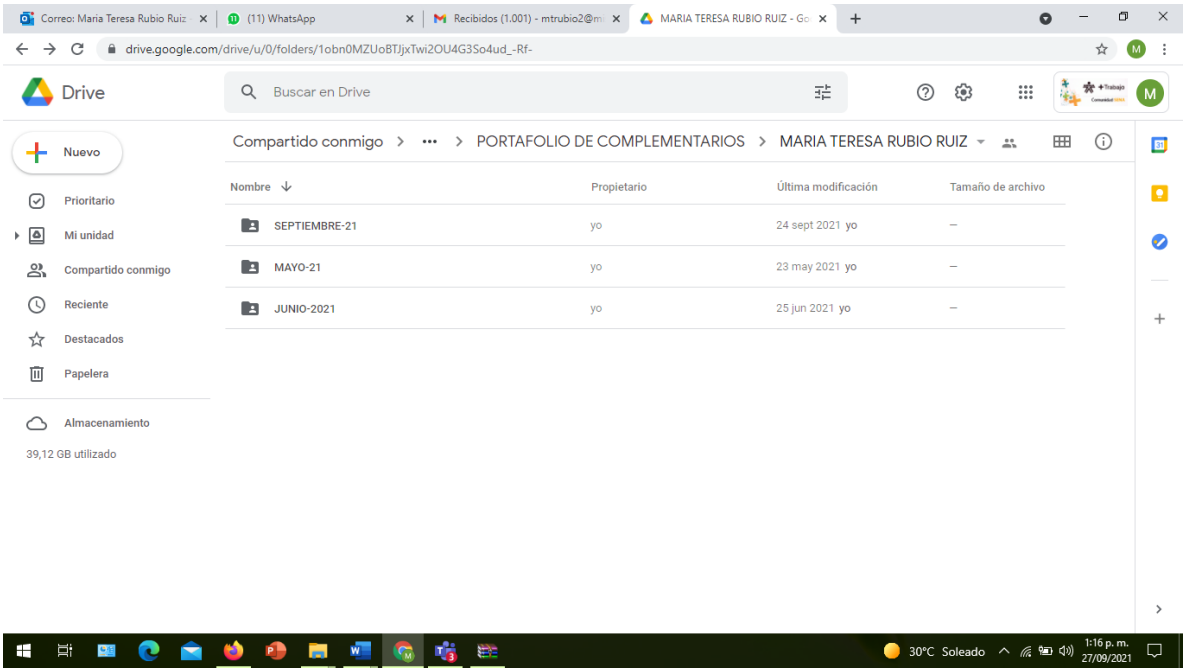
TC Proyectos agropecuarios

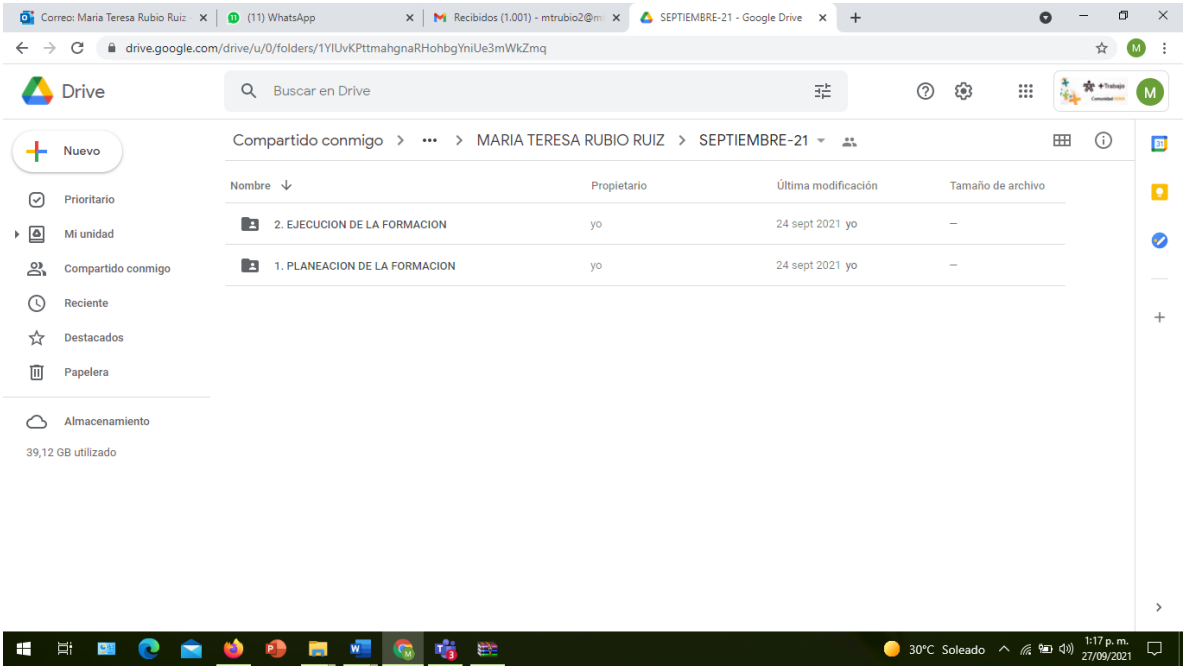

Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
(10) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mtrubio2@m
2.5 EJECUCION DE LA COMPETE
drive.google.com/drive/u/0/folders/1PtK0W16h_gz3X4INJBqKAo-XO-j48Cym
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
38,74 GB utilizado
2 : 2.5 EJECUCION DE LA COMPETENCIA 210201501 EJERCER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN CONCERTADO
yo
25 sept 2021 yo
–
GUIA DE APRENDIZAJE
yo
25 sept 2021 yo
–
EVIDENCIAS DE FORMACION
yo
25 sept 2021 yo
–
planilla pagos ago....pdf
Mostrar todo
30°C Soleado
11:54 a. m.
27/09/2021

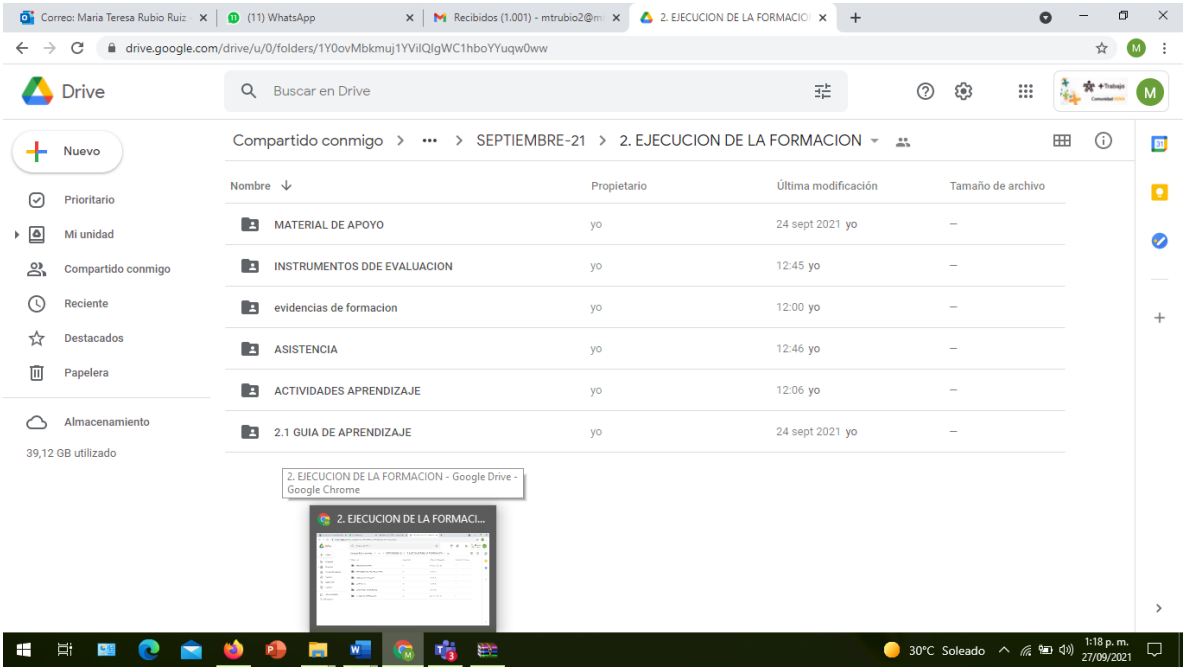

Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
(10) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mtrubio2@m
PLAN CONCERTADO - Google D
drive.google.com/drive/u/0/folders/1ERbva-R7AkGpcauiB1t1ZiQRycLA8qTp
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
38,74 GB utilizado
Comparti...
2.5 EJECUCION DE LA COMPETENCIA 210201501 EJERCER ...
PLAN CONCERTA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan Concertado RAP 1 Y 2 F. 2279744.xlsx
yo
25 sept 2021 yo
146 kB
planilla pagos ago....pdf
Mostrar todo
30°C Soleado
11:54 a. m.
27/09/2021

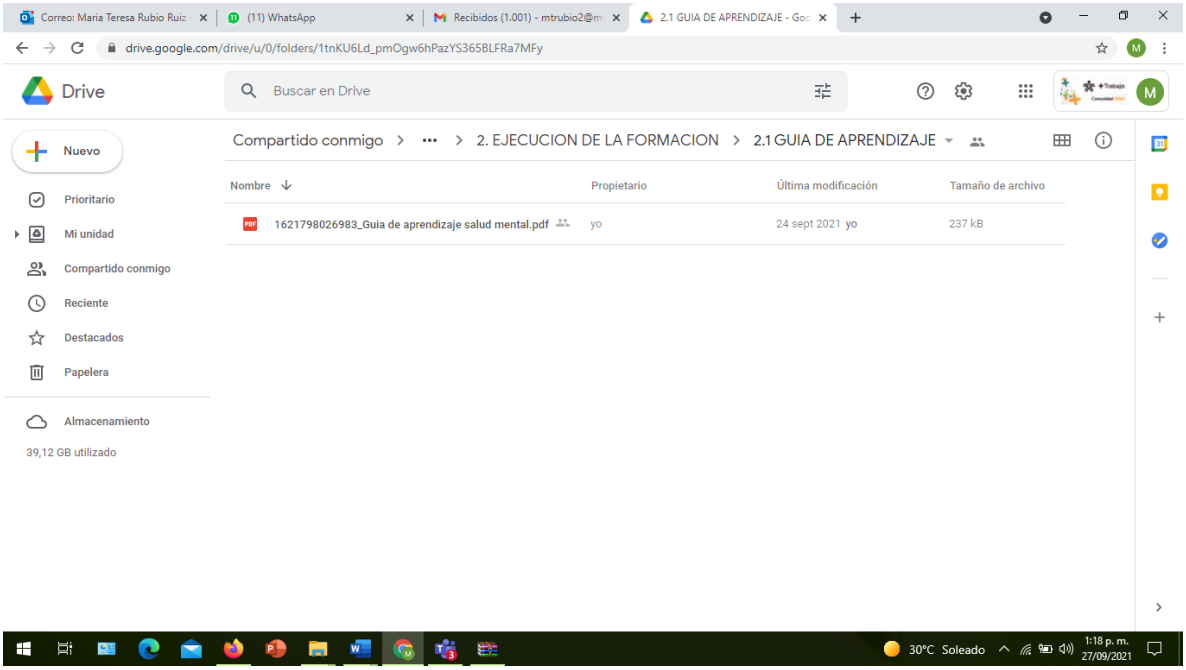

Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
(10) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mtrubio2@m
GUIA DE APRENDIZAJE - Google
drive.google.com/drive/u/0/folders/1usnjVXZB1kJnCatY8UbYFAsADGup6a6m
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
38,74 GB utilizado
Compart...
2.5 EJECUCION DE LA COMPETENCIA 210201501 EJERCE...
GUIA DE APRENDIZ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Guia RAP 3 Y 4.pdf
yo
23 sept 2021 yo
465 kB
Guia RAP 1 Y 2.pdf
yo
23 sept 2021 yo
335 kB
planilla pagos ago....pdf
Mostrar todo
30°C Soleado
11:54 a. m.
27/09/2021

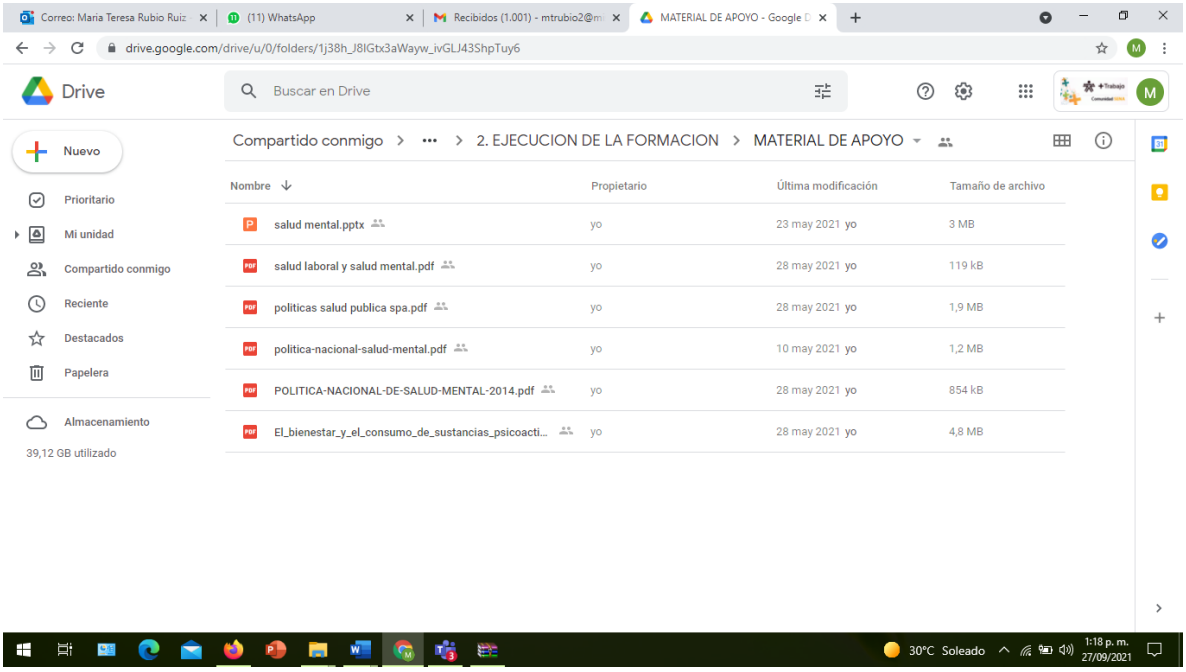
COMPLEMENTARIO SEPTIEMBRE-21

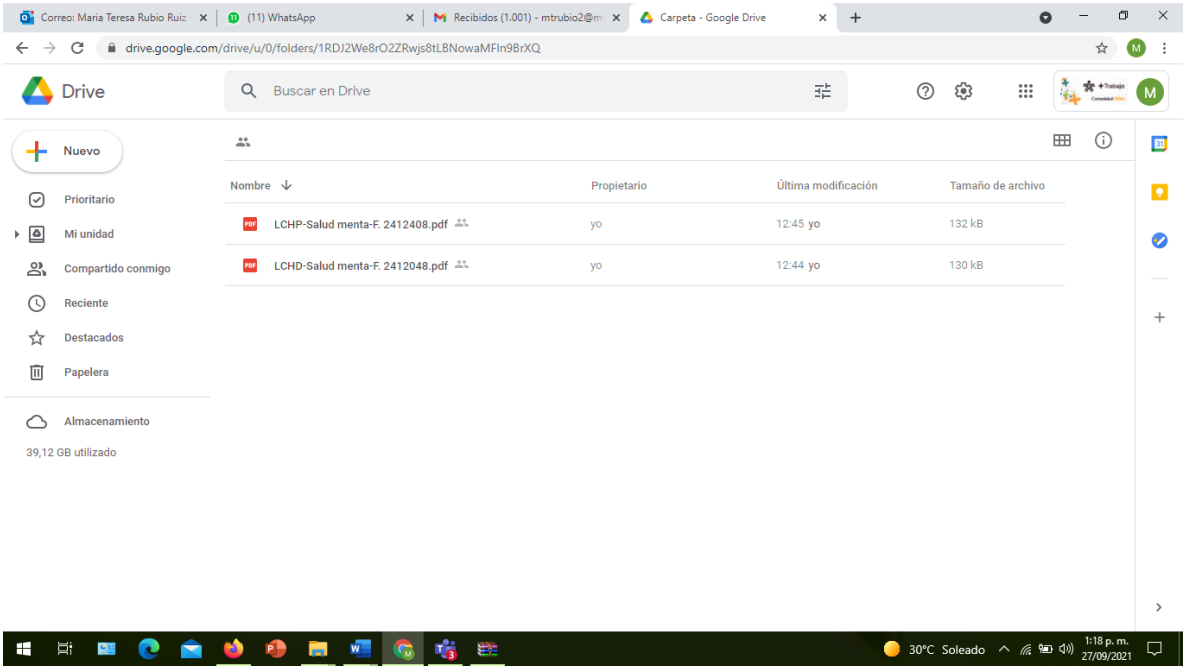


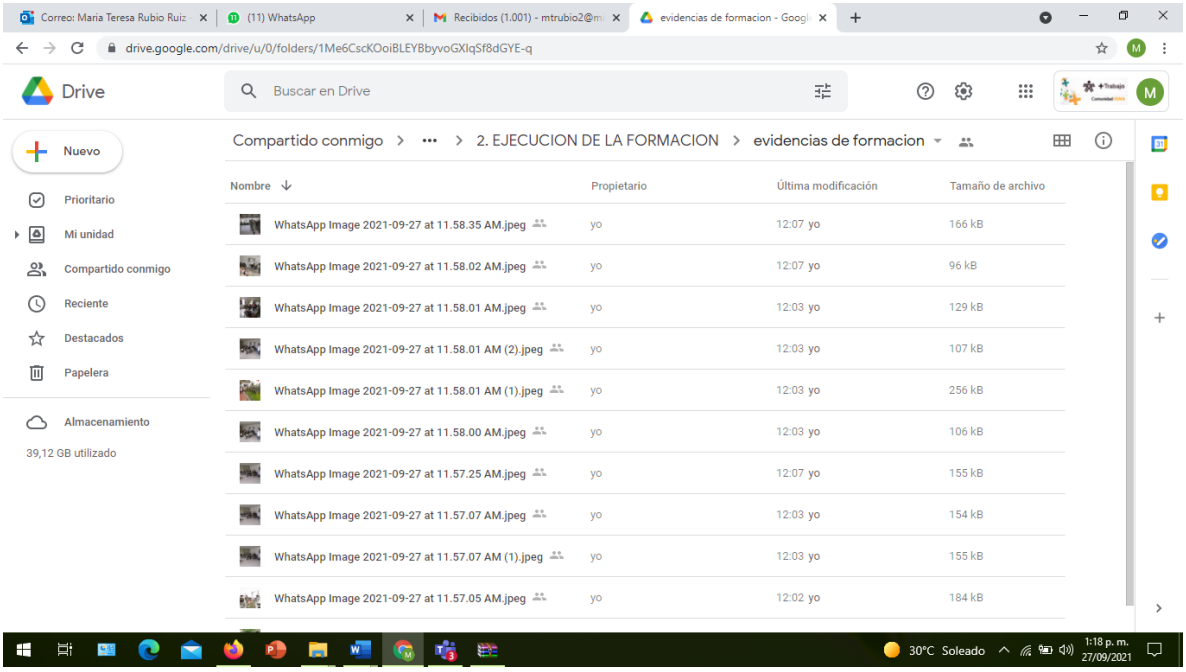


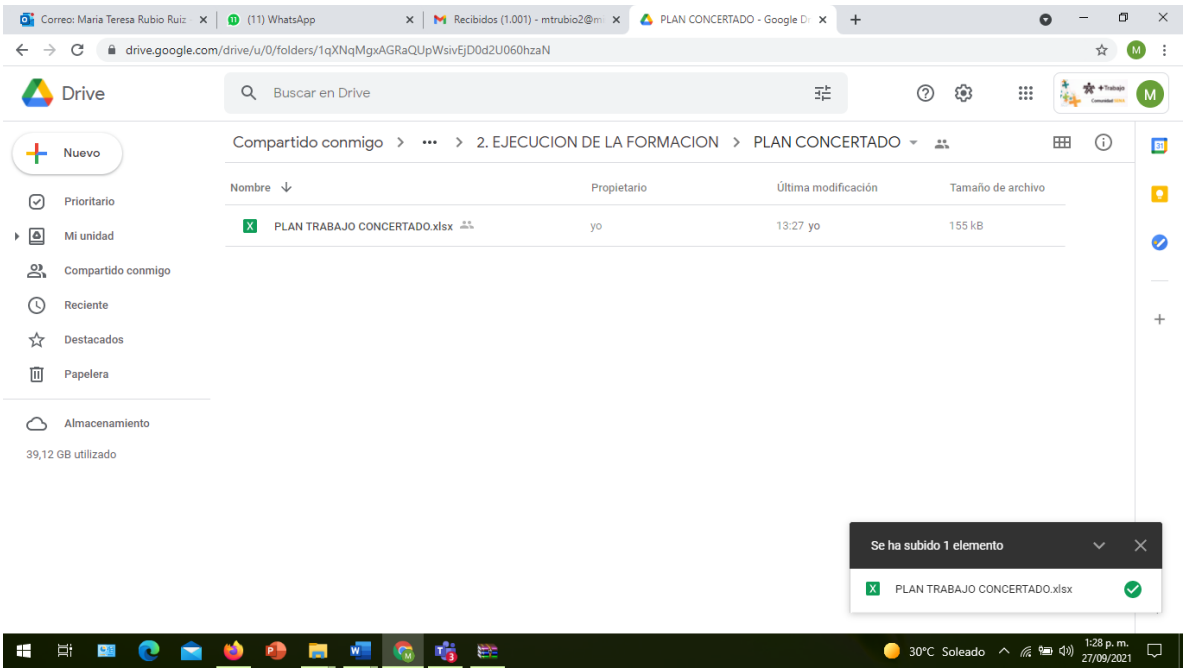

drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y0ovMbkmuj1YVilQlgWC1hboYYuqw0ww
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
39,12 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > SEPTIEMBRE-21 > 2. EJECUCION DE LA FORMACION
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
MATERIAL DE APOYO yo 24 sept 2021 yo –
INSTRUMENTOS DDE EVALUACION yo 12:45 yo –
evidencias de formacion yo 12:00 yo –
ASISTENCIA yo 12:46 yo –
ACTIVIDADES APRENDIZAJE yo 12:06 yo –
2.1 GUIA DE APRENDIZAJE yo 24 sept 2021 yo –
2. EJECUCION DE LA FORMACION - Google Drive - Google Chrome
2. EJECUCION DE LA FORMACI...
30°C Soleado
1:18 p. m.
27/09/2021

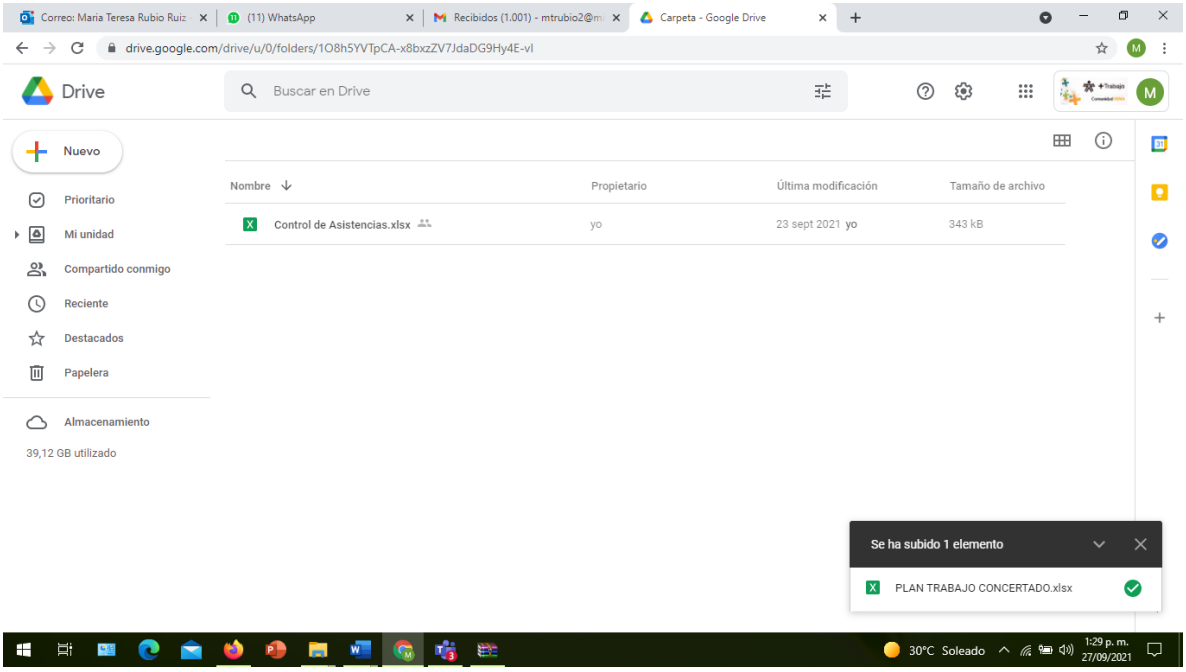

drive.google.com/drive/u/0/folders/1tnKU6Ld_pmOgw6hPazYS365BLFRa7MFy
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
39,12 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 2. EJECUCION DE LA FORMACION > 2.1 GUIA DE APRENDIZAJE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1621798026983_Guia de aprendizaje salud mental.pdf yo 24 sept 2021 yo 237 kB
30°C Soleado
1:18 p. m.
27/09/2021

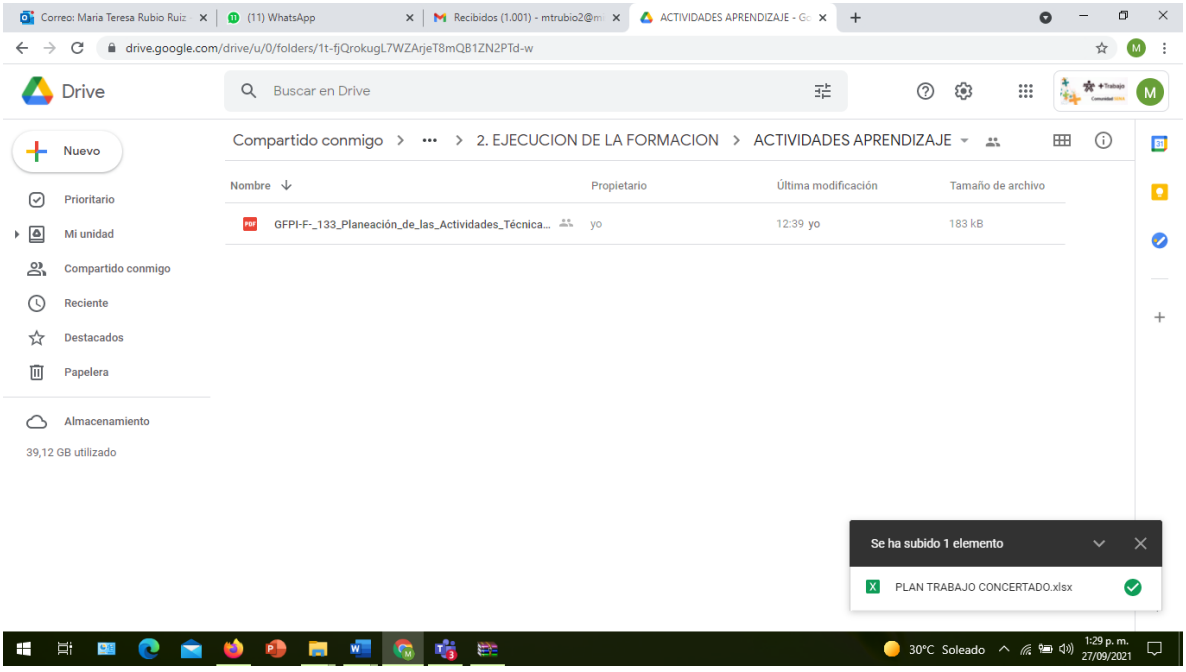

Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
(11) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mtrubio2@m
MATERIAL DE APOYO - Google D
drive.google.com/drive/u/0/folders/1j38h_J8IGtx3aWayw_ivGLJ43ShpTuy6
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
39,12 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 2. EJECUCION DE LA FORMACION > MATERIAL DE APOYO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
salud mental.pptx yo 23 may 2021 yo 3 MB
salud laboral y salud mental.pdf yo 28 may 2021 yo 119 kB
politicas salud publica spa.pdf yo 28 may 2021 yo 1,9 MB
politica-nacional-salud-mental.pdf yo 10 may 2021 yo 1,2 MB
POLITICA-NACIONAL-DE-SALUD-MENTAL-2014.pdf yo 28 may 2021 yo 854 kB
El_bienestar_y_el_consumo_de_sustancias_psicoacti... yo 28 may 2021 yo 4,8 MB
30°C Soleado
1:18 p. m.
27/09/2021


Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
(11) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mtrubio2@m
Carpeta - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1RDJ2We8rO2ZRwjs8tLBNowaMFln9BrXQ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
39,12 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
LCHP-Salud menta-F. 2412408.pdf yo 12:45 yo 132 kB
LCHD-Salud menta-F. 2412048.pdf yo 12:44 yo 130 kB
30°C Soleado
1:18 p. m.
27/09/2021


Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
(11) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mtrubio2@m
evidencias de formacion - Googl
drive.google.com/drive/u/0/folders/1Me6CscKOoiBLEYBbyvoGXIqSf8dGYE-q
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
39,12 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 2. EJECUCION DE LA FORMACION > evidencias de formacion
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
WhatsApp Image 2021-09-27 at 11.58.35 AM.jpeg yo 12:07 yo 166 kB
WhatsApp Image 2021-09-27 at 11.58.02 AM.jpeg yo 12:07 yo 96 kB
WhatsApp Image 2021-09-27 at 11.58.01 AM.jpeg yo 12:03 yo 129 kB
WhatsApp Image 2021-09-27 at 11.58.01 AM (2).jpeg yo 12:03 yo 107 kB
WhatsApp Image 2021-09-27 at 11.58.01 AM (1).jpeg yo 12:03 yo 256 kB
WhatsApp Image 2021-09-27 at 11.58.00 AM.jpeg yo 12:03 yo 106 kB
WhatsApp Image 2021-09-27 at 11.57.25 AM.jpeg yo 12:07 yo 155 kB
WhatsApp Image 2021-09-27 at 11.57.07 AM.jpeg yo 12:03 yo 154 kB
WhatsApp Image 2021-09-27 at 11.57.07 AM (1).jpeg yo 12:03 yo 155 kB
WhatsApp Image 2021-09-27 at 11.57.05 AM.jpeg yo 12:02 yo 184 kB
30°C Soleado
1:18 p. m.
27/09/2021


Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
(11) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mtrubio2@m
PLAN CONCERTADO - Google D
drive.google.com/drive/u/0/folders/1qXNqMgxAGRaQUpWsivEjD0d2U060hzaN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
39,12 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 2. EJECUCION DE LA FORMACION > PLAN CONCERTADO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PLAN TRABAJO CONCERTADO.xlsx yo 13:27 yo 155 kB
Se ha subido 1 elemento
PLAN TRABAJO CONCERTADO.xlsx
30°C Soleado
1:28 p. m.
27/09/2021


Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
(11) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mtrubio2@m
Carpeta - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1O8h5YVTpCA-x8bxzZV7JdaDG9Hy4E-vI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
39,12 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Control de Asistencias.xlsx
yo
23 sept 2021 yo
343 kB
Se ha subido 1 elemento
PLAN TRABAJO CONCERTADO.xlsx
30°C Soleado
1:29 p. m.
27/09/2021


Correo: Maria Teresa Rubio Ruiz
(11) WhatsApp
Recibidos (1.001) - mtrubio2@m
ACTIVIDADES APRENDIZAJE - G
drive.google.com/drive/u/0/folders/1t-fjQrokugL7WZArjeT8mQB1ZN2PTd-w
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
39,12 GB utilizado
Compartido conmigo
2. EJECUCION DE LA FORMACION
ACTIVIDADES APRENDIZAJE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GFPI-F-_133_Planeación_de_las_Actividades_Técnica...
yo
12:39 yo
183 kB
Se ha subido 1 elemento
PLAN TRABAJO CONCERTADO.xlsx
30°C Soleado
1:29 p. m.
27/09/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA TERESA RUBIO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236187 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

21020150101 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

21020150102 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

21020150103 RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

21020150104 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2412048 - CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASISTIR EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD MENTAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD MENTAL.

EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL, PREVENCIÓN DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS MENTALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD MENTAL, EN SU COMUNIDAD Y DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN FORMULADO.

FORMULAR PLANES DE ACCIÓN EN SALUD MENTAL FAMILIARES Y COMUNITARIOS, DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN DE SALUD METAL DE LA POBLACIÓN Y EN EL MARCO DE LOS PLANES DE CUIDADO PRIMARIO.

REALIZAR AJUSTES AL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD MENTAL, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DEL SEGUIMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279744 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

21020150101 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

21020150102 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

21020150103 RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

21020150104 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339621 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

21020150101 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

21020150102 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

21020150103 RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

21020150104 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA TERESA RUBIO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA