Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1325047
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	30/01/2020 11:12:51 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.1325047
Objeto del contrato	Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el área de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Fecha de inicio de contrato	10/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	10/12/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

COLOMBIA, Vélez

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CLAUDIA YAZMÍN ALBA ACEVEDO

Número de documento 40038733

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CLAUDIA YAZMÍN ALBA ACEVEDO	BANCOLOMBIA	Ahorros	25843739094

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *CLAUDIA YAZMÍN ALBA ACEVEDO* ***Fecha de aprobación:*** *6/02/2020 12:04:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ* ***Fecha de aprobación:*** *6/02/2020 2:15:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CD-RS-CGAO-019-2020
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	35.550.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido
Fecha inicio de ejecución (estimada)	10/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de ejecución (estimada)	10/12/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 1/12/2020 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 10/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 10/04/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 7/02/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 10/02/2020 7:45:05 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.2713710	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.555.000,00 COP	Aseguradora Solidaria de Colombia	10/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.2669545	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.555.000,00 COP	Aseguradora Solidaria de Colombia	10/04/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Rechazada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	5,79	2.058.345,00	-
☐ Pago 002	10	3.555.000,00	-
☐ Pago 003	10	3.555.000,00	-
☐ Pago 004	10	3.555.000,00	-
☐ Pago 005	10	3.555.000,00	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1325047

Proveedor CLAUDIA YAZMÍN ALBA ACEVEDO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ubicación CO-SAN-68861 - Vélez
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Vélez
Dirección SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Municipios de la provincia de Vélez y area de influencia del CGAO.	COLOMBIA > Santander > Vélez

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1325047

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
35.550.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el area de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	1,00	UN	35.550.000,00	35.550.000,00	35.550.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐

Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida a la Subdirectora del Centro. (Descargar del Link Documentos del contrato).	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), Firmada.	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato Función Pública) Diligenciada y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio). Nota: En caso que los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentados con homologación por parte del Ministerio de Educación	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones y/o Obligaciones desempeñadas y sus periodos.	☑	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013. (fecha de impresión del año 2020)	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante. Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante (Deben ser escaneados en un solo archivo Pdf)	☑	☐
Copia tarjeta professional (cuando aplique)	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinario tarjeta profesional (consejos o colegio que regule la profesión)	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) (es el pantallazo, pues el sistema no da la opción de imprimir un certificado) Nota: Un solo archivo en PDF.	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este active (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
Formato hoja de Vida Agencia Pública de Empleo. Firmada (realizar actualización y soporte)	☑	☐
Exámenes pre ocupacionales - Entregar el certificado de aptitud médico - ocupacional donde se relacionen los exámenes practicados. (ver profesiograma)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante. Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante (Deben ser escaneados en un solo archivo Pdf)	Salud y Pensión.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinario tarjeta profesional (consejos o colegio que regule la profesión)	Antecedentes disciplinarios y Tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) (es el pantallazo, pues el sistema no da la opción de imprimir un certificado) Nota: Un solo archivo en PDF.	Procuraduria-Contraloria-Judicial-SRNMC.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta professional (cuando aplique)	Tarjeta Profesional.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas (Formato Función Pública) Diligenciada y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2019	Formato declaración de bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este active (Fecha de expedición no mayor a 30 días)	Referencia Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio). Nota: En caso que los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentados con homologación por parte del Ministerio de Educación	Documentos académicos.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones y/o Obligaciones desempeñadas y sus periodos.	Documentos de experiencia.pdf	Detalle	No	☐
Exámenes pre ocupacionales - Entregar el certificado de aptitud médico - ocupacional donde se relacionen los	Examenes Preocupacionales.pdf	Detalle	No	☐

exámenes practicados y/o profesiograma)				
Formato CPTF-108, Oferta del contratista firmada, dirigida a la Subdirectora del Centro. (Descargar del Link Documentos del contrato).	Oferta contratación de servicios.pdf	Detalle	No	☐
Formato hoja de Vida Agencia Pública de Empleo. Firmada (realizar actualización y soporte)	Hoja de vida APE.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), Firmada.	Hoja de vida función pública.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150%.	Cédula ciudadanía.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013. (fecha de impresión del año 2020)	Rut.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), legible y ampliada al 150%.	***Sin documento***			
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	Certificado APE.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 7/02/2020 10:00 AM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6/02/2020 12:04:42 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
REQUISITOS PARA CONTRATACION 2020.pdf	REQUISITOS PARA CONTRATACION 2020.pdf	(detalle)
CLAUSULADO CONTRATO PSP INSTRUCTOR.pdf	CLAUSULADO CONTRATO PSP INSTRUCTOR.pdf	(detalle)
Certificado Capacidad CLAUDIA YAZMIN ALBA ACEVEDO.pdf	Certificado Capacidad CLAUDIA YAZMIN ALBA ACEVEDO.pdf	(detalle)
Designación de Supervisor CLAUDIA YAZMIN ALBA ACEVEDO.pdf	Designación de Supervisor CLAUDIA YAZMIN ALBA ACEVEDO.pdf	(detalle)
FORMATO MODELO DE OFERTA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.docx	FORMATO MODELO DE OFERTA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HERIKA BIBIANA ARIZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	63503746	Guardar y notificar
Supervisor	Cesar Fernando Palenc	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80165992	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Cesar Fernando Palencia Lopez	1/08/2020 7:48:30 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ
Expenditure Approver	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ	6/02/2020 2:15:46 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ
Supervisor	Juan Ernesto Duarte Ballesteros	6/02/2020 2:15:46 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-068-954610

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1420	CDP	Generado	1.137.179.000 COP	35.550.000 COP	36-02-00-068-954610	Editar

Saldo de CDP 1.137.179.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 35.550.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 30/01/2020 11:35 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
8220	Presupuestal (CDP)	10/02/2020 12:00 AM	Generado	35.550.000 COP	7.110.000 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 35.550.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 35.550.000 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 14/02/2020 5:00 PM