TERCER INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	3		
Contrato N°	075			
Nombre del Supervisor	JADER BERDUGO CASTRO			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Nombre del contratista	STEPHANIA MADERO ROJAS			
Identificación del contratista	CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.042.435.487			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTUACIONES JURÍDICAS DE LA DIVISION DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL			
Plazo	180 DIAS			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**06210508**	**Valor**	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)	

Valor del contrato

Contrato Inicial	$ 15.000.000
Adición 1	$ 0
Adición 2	$ 0
Adición 3	$ 0
Total	$ 15.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
1 de Julio de 2021	30 de Diciembre de 2021	N/A	N/A

3. GARÁNTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$15.000.000
Adición No. 1	0
Adición No. 2	0
Adición No. 3	0
Valor Total del contrato	$15.000.000
Porcentaje del Anticipo	0
Porcentaje del Pago anticipado	0
Porcentaje Primer Pago Parcial	$2.500.000
Porcentaje Segundo Pago Parcial	$2.500.000
Porcentaje Tercer Pago Parcial	$2.500.000
Porcentaje Cuarto Pago Parcial	$2.500.000
Valor Ejecutado del Contrato	$7.500.000
Valor por ejecutar	$7.500.000
Valor por pagar en el presente Informe	**$2.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro	03

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución en el período parcial.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1.Prestar sus servicios profesionales como asesor externo de la oficina de cobro coactivo. 2. Informar oportunamente y por escrito al supervisor, sobre las anomalias que se detecten en el desarrollo de la gestion de cobro coactivo. 3. Realizar recomendaciones basados en la experiencia para el mejoramiento de los procesos. 4. Revisar las actuaciones administrativas que se emitan dentro del desarrollo normal de los procesos persuasivos y coactivos. 5. Implementar las medidas necesarias que permitan que se garantice el debido proceso en los procesos de jurisdiccion coactiva. 6.Revisar los expedientes que hacen parte de la Jurisdiccion Coactiva, su estado, y coordinar con su equipo de trabajo impulso oficio que efectivice las diferentes etapas de la funcion de cobro coactivo. 7. Asesorar juridicamente a su equipo de trabajo en los asuntos propios de la funcion de cobro coactivo. 8.Asesorar a la Secretaria de Hacienda en los asuntos que le sean confiados.	1. Revisión de los procesos de cobros coactivos por impuesto predial y tasa transito. 2. Respuesta a los derechos de peticion y demas requerimientos de los contribuyentes y entidades. 3. Asesoramiento para la compensacion en los procesos coactivos. 4. Velar por el debido proceso en todos los process de jurisdicicion coactiva.

JADER BERDUGO CASTRO quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales.

Se firma en Galapa, a los UN (01) días del mes de OCTUBRE de Dos Mil Veintiuno (2.021).

JADER BERDUGO CASTRO
SUPERVISOR

STEPHANIA NICOLLE MADERO ROA
CONTRATISTA