PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 2021

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198283**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Septiembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2198283** del año 2021

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de Dos MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
"Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados,	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente la transversal de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo	Control de Asistencia sesiones en línea, guía de aprendizaje, talleres en plataforma LMS

	dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	en la competencia: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Y el RAP: asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el contexto laboral y social Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. En los siguientes programas: ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, Ficha: 2319774 Técnico en SERVICIO DE ALOJAMIENTO Ficha: 2275707 ASESORIA COMERCIAL Ficha: 2252232 las actividades se desarrollaran a través de la plataforma LMS. Siguiendo el plan de contingencia nacional frente al COVID-19 se adoptan estrategias TIC, para el cumplimiento del desarrollo formativo.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto el desarrollo curricular para cada una de las formaciones asignadas en el mes: guias de aprendizaje y material de apoyo a la formación.	Plataforma Territorium Portafolio del Instructor LMS

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus	Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Aplicativo Sofia plus. Juicios de Evaluación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ejecución de la formación a través de la plataforma Territorium, sesiones en línea en plataforma TEAMS Y Big bluebutton.	Plataforma Territorium
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	El reporte de eventos se evidencia en la plataforma Sofia Plus. Documentos requeridos como soporte para legalización del pago del periodo de SEPTIEMBRE	Plataforma Sofia Plus. Informe Mensual de ejecución contratual Planilla de pago y demás documentos requeridos como soporte de legalizacion
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el protafolio de los siguientes documentos: guias de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Portafolio de Instructor
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentacion de informe de estado de los grupos de formación asignados	Plataforma Territorium, correo institucional lideres de ficcha
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación de Informe Mensual de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contratual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 9424543912 correspondiente al mes de AGOSTO del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

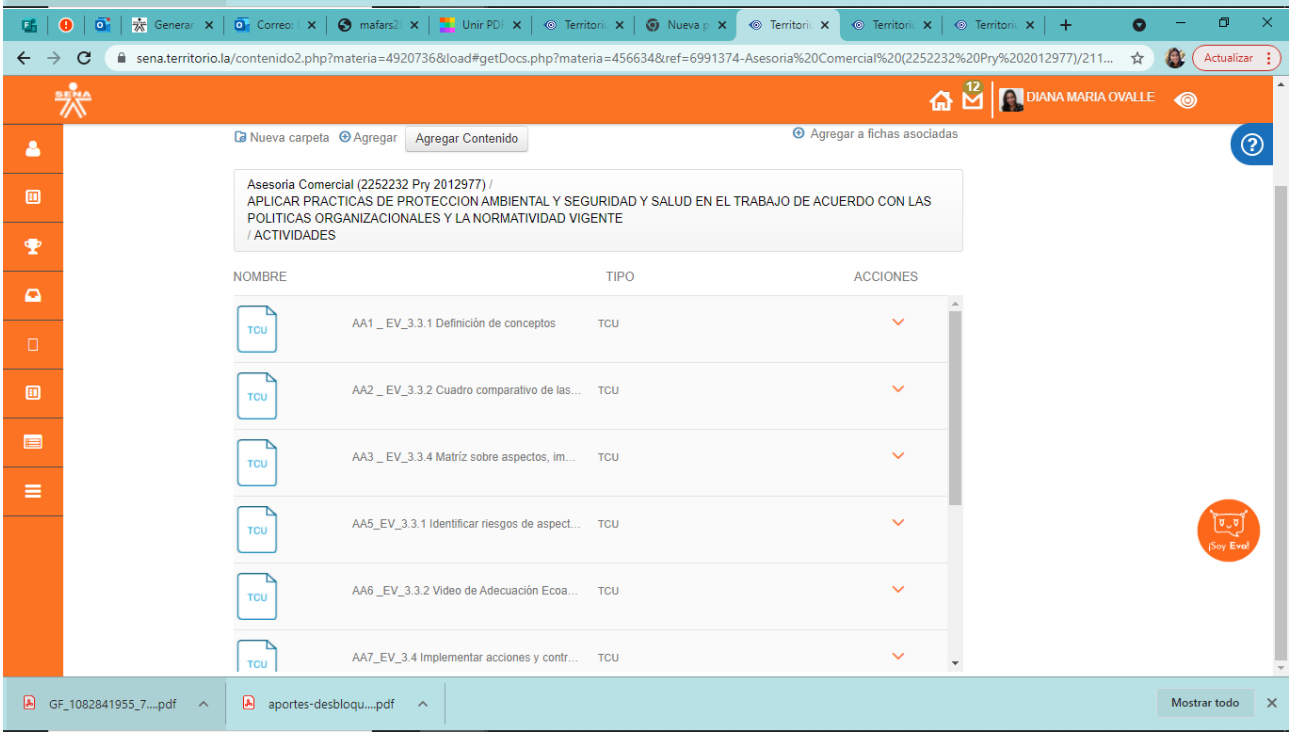
Firma
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
Contratista
C.C. No. 1082841955

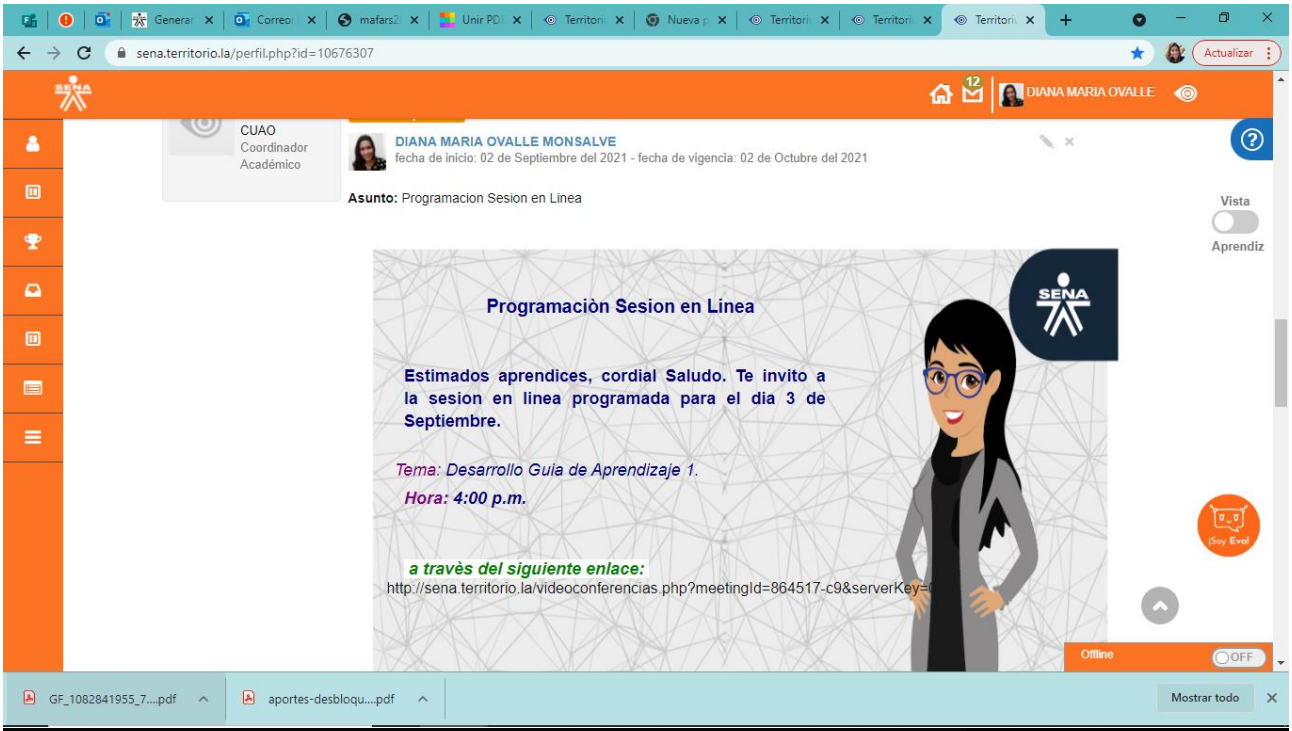
Recibí a satisfacción:

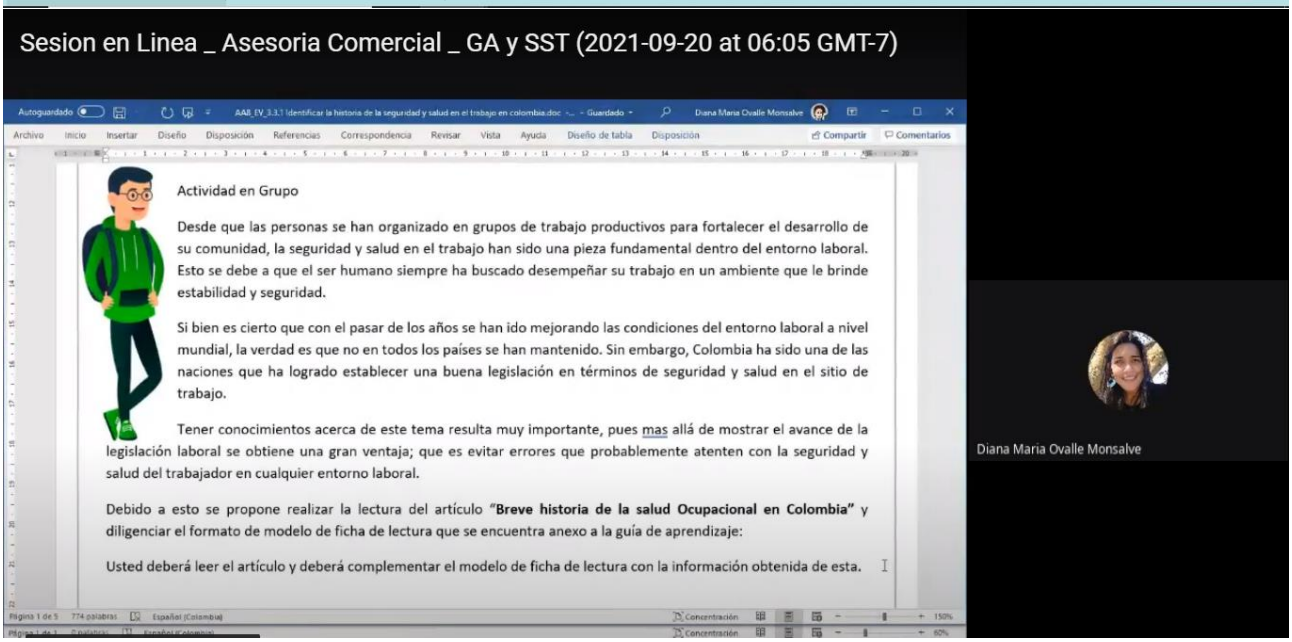
Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2198283 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias

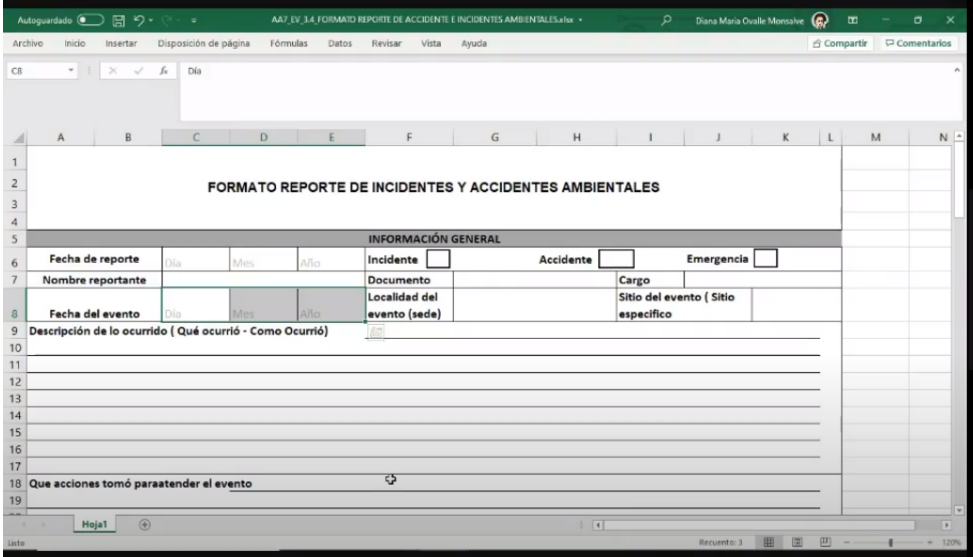

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=800118&social=9759643
DIANA MARIA OVALLE
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO (2275707 PRY 1399223)
Servicios De Alojamiento (2275707 Pry 1399223)
PROMOVER LA INTERACCION IDONEO CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS
ENGLISH COMPETENCE
RAP: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL
GUIAS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES
AA1 _ EV_3.3.1 Definición de conceptos
AA2 _ EV_3.3.4 Matríz sobre aspectos e impactos ambientales
AA2 _ EV_3.3.4 MATRÍZ SOBRE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES
- Ocultar descripción
1 de 1
Vista Aprendiz
AA2 _ EV_3.3.4 Matriz sobre aspectos e impactos ambientales
Fecha de entrega: 2021-09-09 04:30:00
Ver Evidencia
Archivos:
AA2nnnEVn3n3n4nMatrnnznsobrenasp...
1nnAspectosnambientalesnynsunclasifi...
3nnRequisitosnlegalesnambientalesnen...
ListadondenAspectosnenImpactosnAm...
¡Soy Eval
GF_1082841955_7....pdf
aportes-desbloqu....pdf
Mostrar todo


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4920736&load#getDocs.php?materia=456634&ref=6991374-Asesoria%20Comercial%20(2252232%20Pry%202012977)/211...
DIANA MARIA OVALLE
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Asesoria Comercial (2252232 Pry 2012977) /
APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
/ ACTIVIDADES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
AA1 _ EV_3.3.1 Definición de conceptos TCU
AA2 _ EV_3.3.2 Cuadro comparativo de las... TCU
AA3 _ EV_3.3.4 Matríz sobre aspectos, im... TCU
AA5_EV_3.3.1 Identificar riesgos de aspect... TCU
AA6 _EV_3.3.2 Video de Adecuación Ecoa... TCU
AA7_EV_3.4 Implementar acciones y contr... TCU
¡Soy Eval
GF_1082841955_7....pdf
aportes-desbloqu....pdf
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=10676307
Actualizar
DIANA MARIA OVALLE
CUAO
Coordinador
Académico
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
fecha de inicio: 02 de Septiembre del 2021 - fecha de vigencia: 02 de Octubre del 2021
Asunto: Programacion Sesion en Linea
Vista
Aprendiz
Programaciòn Sesion en Linea
Estimados aprendices, cordial Saludo. Te invito a la sesion en linea programada para el dia 3 de Septiembre.
Tema: Desarrollo Guia de Aprendizaje 1.
Hora: 4:00 p.m.
a través del siguiente enlace:
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=864517-c9&serverKey=
Offline
OFF
GF_1082841955_7....pdf
aportes-desbloqu....pdf
Mostrar todo


Sesion en Linea _ Asesoria Comercial _ GA y SST (2021-09-20 at 06:05 GMT-7)
Actividad en Grupo
Desde que las personas se han organizado en grupos de trabajo productivos para fortalecer el desarrollo de su comunidad, la seguridad y salud en el trabajo han sido una pieza fundamental dentro del entorno laboral. Esto se debe a que el ser humano siempre ha buscado desempeñar su trabajo en un ambiente que le brinde estabilidad y seguridad.
Si bien es cierto que con el pasar de los años se han ido mejorando las condiciones del entorno laboral a nivel mundial, la verdad es que no en todos los países se han mantenido. Sin embargo, Colombia ha sido una de las naciones que ha logrado establecer una buena legislación en términos de seguridad y salud en el sitio de trabajo.
Tener conocimientos acerca de este tema resulta muy importante, pues mas allá de mostrar el avance de la legislación laboral se obtiene una gran ventaja; que es evitar errores que probablemente atenten con la seguridad y salud del trabajador en cualquier entorno laboral.
Debido a esto se propone realizar la lectura del artículo "Breve historia de la salud Ocupacional en Colombia" y diligenciar el formato de modelo de ficha de lectura que se encuentra anexo a la guía de aprendizaje:
Usted deberá leer el artículo y deberá complementar el modelo de ficha de lectura con la información obtenida de esta.
Diana Maria Ovalle Monsalve

Sesion en Linea _ Servicio de Alojamiento_GA (2021-09-20 at 10:15 GMT-7)



FORMATO REPORTE DE INCIDENTES Y ACCIDENTES AMBIENTALES

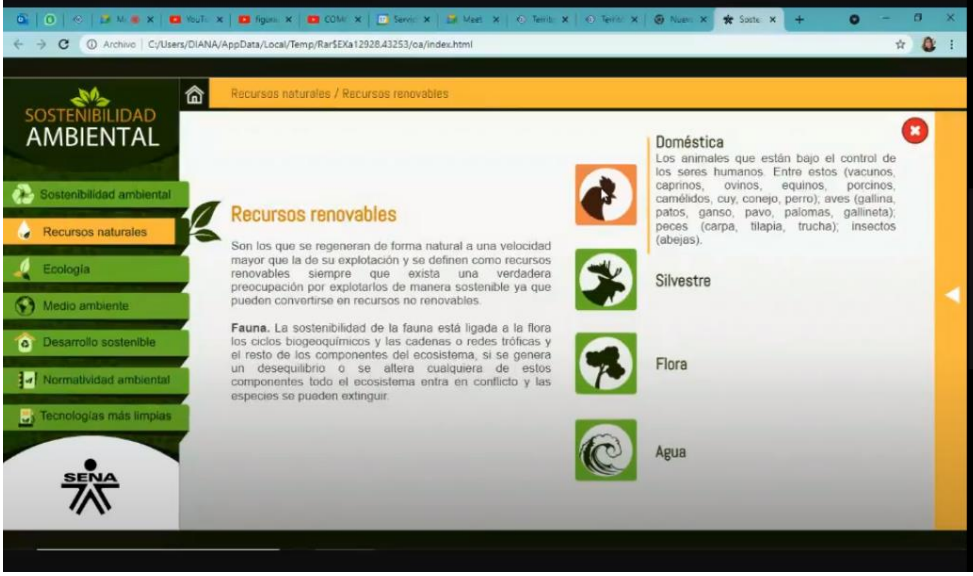
INFORMACIÓN GENERAL								
Fecha de reporte	Día	Mes	Año	Incidente		Accidente		Emergencia
Nombre reportante				Documento		Cargo		
Fecha del evento	Día	Mes	Año	Localidad del evento (sede)		Sitio del evento (Sitio especifico		
Descripción de lo ocurrido (Qué ocurrió - Como Ocurrió)								
Que acciones tomó paraatender el evento								



Diana Maria Ovalle Monsalve

Configuración

Sesion en Linea _ Servicio de Alojamiento_GA (2021-09-17 at 10:34 GMT-7)





Diana Maria Ovalle Monsalve