	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 4

20211220290053

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 202118000012037	Fecha de radicación: 09 /09 / 2021	Número de Radicación: 20211220290053	
Fecha del Acta de inicio: 16 / julio / 2021	Plazo del contrato: 6 meses	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 13 /agosto / 2021	Hasta: 9 / septiembre / 2021
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de gobierno y participación comunitaria, en la implementación de las medidas de recuperación del espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado "implementación del programa de gobierno 2021 gestión integral del espacio público en el municipio de Popayán".			
Supervisor y/o Interventor: : Leonardo Muñoz Bolaños			
Nombre o razón social del contratista: Juan Carlos Latorre Combita		C.C.-N.I.T.: .: 76.325.000	
Dirección: CRA 28ª 5-22. Barrio Popular		Teléfonos: 3187933906	

Informe parcial _X_	Informe Final	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
ACTIVIDAD No 1. Realizar una programación de actividades para ser ejecutadas semanalmente en los sectores estratégicos donde existen vendedores informales.	Se realiza 4 cronograma de actividades semanal con el fin de cumplir las metas programadas dentro del mes de agosto y septiembre	• Documento cuadro en EXCEL
ACTIVIDAD No2. Realizar requerimientos por escrito, a los vendedores ambulantes en los sectores más críticos de la ciudad de Popayán y que afecten el espacio público, para la restitución voluntaria del espacio.	El día 14 de agosto del 2021 realice 2 requerimientos por escrito a la señora Andrea Sánchez cc 1061787224 quien ocupaba el espacio público con atracciones mecánicas de igual manera al señor Alexis Sánchez cc 1061759304 quien ocupaba el espacio público con un trampolín en el parque José maría Obando en esta ocasión estuvimos con el coordinador Yilman Alexander Maesoi y varios gestores de espacio publico	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD No 3. Apoyar en la ejecución de operativos de recuperación de espacio público en las zonas priorizadas por la Entidad, a través de visitas a los sectores dónde exista Afectación y que pudiesen dar lugar a la aplicación de la ley 1801 del 2016 y los comparendo	El día sábado 14 de agosto en compañía del apoyo a la coordinación Alex Maesoi Y varios gestores se realizó un operativo en el barrio José maría Obando con el fin de recuperar la zona de juegos el cual estaba siendo ocupado por diferentes actividades comerciales las cuales no permitían que los niños desarrollaran sus actividades físicas.	• Registro fotográfico

Escaneado con CamScanner

20211220290053

establecido en el Decreto 1655 de 2012.		
ACTIVIDAD No 4. Apoyar en la ejecución de acciones de sostenimiento de los espacios públicos recuperados y en la realización de la caracterización de los antiguo y nuevos vendedores informales que ocupan el espacio público.	En los días del 13 de agosto al 9 septiembre 2021 en compañía de los gestores de espacio público se realizó la recuperación del espacio público en el sector de centro histórico de la ciudad con el fin de mantener el orden y que los vendedores ambulantes no ingresen al parque caldas.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N° 5. Apoyar la realización de operativos en las zonas priorizadas por la Entidad, en la ciudad de Popayán, con el fin de controlar el acceso y capacidad de aforo en plazas de mercado, parques, establecimientos de comercio; y circulación de la ciudadanía con ocasión de la reapertura gradual de diferentes sectores de la economía, y la unificación de las medidas de orden público decretadas por el Municipio de Popayán.	El día 30 de agosto 2021 en compañía de los gestores de espacio público se realizó el control de aforo y distanciamiento social a las personas que se encuentran realizando actividades en los diferentes bancos del centro histórico de la ciudad	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°6. Apoyar las campañas pedagógicas para generar cultura, consciencia y sentido de pertenencia a los ciudadanos y los vendedores informales que ocupan en forma indebida el espacio público.	El día 8 de septiembre 2021 realice la campaña pedagógica en compañía con los gestores de espacio público Y la doctora Grecia Quiñones el centro histórico de la ciudad para generar conciencia sobre la ocupación inadecuada de espacio público en este sector.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°7. Apoyar en la ejecución de acciones que permitan incluir a los vendedores informales en los diferentes programas implementados por la administración que pudieren beneficiar a esta población.	El día 30 de agosto 2021 se realizó en compañía de los gestores de espacio público la socialización a los vendedores informales sobre los programas de familias en acción	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N° 8. Realizar operativos bajo la ley 1480 de 2011(Estatuto del consumidor) bajo los principios generales de	El día 31 de agosto del 2021 en compañía de los gestores de espacio público Iván Gallego vitelmo valencia se realizó las visitas a los diferentes establecimientos comerciales con el fin de verificar que	• Registro fotográfico

Escaneado con CamScanner

20211220290053

proteger, promover y garantizar la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores; realizar visitas establecimientos públicos y a los establecimientos comerciales.	cumplan con los protocolos de bioseguridad exigidos por parte de la alcaldía municipal de Popayán y la secretaria de salud.	
ACTIVIDAD N° 9. Apoyar las Campañas de educación sobre los derechos y protección de los consumidores.	El día 8 de septiembre en compañía de los gestores de espacio público del centro y la doctora Grecia Quiñones se realizó la compaña pedagógica sobre los derechos y deberes de los consumidores.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°10. Presentar el calendario de actividades mensuales al inicio de cada mes.	Del 13 de agosto al 9 de septiembre 2021 se realizó el cronograma de actividades	• Documento cuadro en Excel
ACTIVIDAD N°11. Presentar el cuadro de monitoreo de actividades proyectado por la coordinación.	Del 12 agosto al 9 septiembre 2021 se presenta el cuadro de monitoreo	• Documento cuadro en Excel
ACTIVIDAD N°12. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo	El día 19 de agosto se realizó con la compañía de los gestores de espacio público el re modelización de la oficina de secretaria de gobierno. Los días 21, 22, 28 y 29 de agosto del 2021 se realizó control del parque José maría Obando, espacio recuperado el día 14 y 15 de agosto, esto con el fin de realizar actividades lúdico pedagógicas como títeres inflables recreación pintura, se contó con el apoyo de la policía, ejercito, secretaria de cultura y deporte y la secretaria de gobierno en cabeza de la doctora Elvia Roció Cuenca, para que los niños de este sector pudieran disfrutar de este espacio sin ningún costo. El día 1 de septiembre del 2021 en compañía de los gestores de espacio público Omar Polanco vitelmo valencia y la doctora Daniela Niño de secretaria general se realizó limpieza sobre el predio que está ubicado en el barrio el ortigal	• Registro fotográfico

OBSERVACIONE	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:

FIRMA CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

20211220290053

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **13 / 08 / 2021** y **09 / 09 / 2021** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ ALEGRÍA

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
- Memorias.	1. DVD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Fares Yamel C, recibo a los 20 días del mes de 9 del año 21 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ESTE CAMPO ES DILIGENCIADO EXCLUSIVAMENTE POR4 EL PERSONALRESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA U OFICINA ASESORA EJECUTORA DEL CONTRATO O CONVENIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yamel Cabrera Arroyo
Contratista
ARCHIVO OFICINA JURÍDICA

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora

Escaneado con CamScanner

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	2021180001203-7	**# INFORME:** 20211220290053	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JUAN CARLOS LATORRE COMBITA		
C.C.-N.I.T.: 76 325 000	**Dirección: CARRERA 28ª # 5-22**	**Teléfono: 3187933906**	
OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de gobierno y participación comunitaria , en la implementación de las medidas de recuperación de espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado ¨implementación del programa de gobierno 2021 Gestión integral del espacio público en el municipio de Popayán ¨			
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS		

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	MP-SGB-CD-232-2021

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

El contratista, Antonio Dorado identificado con CC. 1061784018 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, Y la contratista, Alina Urrea identificada con CC. 48600668 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA. CERTIFICAN** que a la fecha (30/09/ 2021) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de julio-agosto del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Fares Yanet, identificado con CC. 34558117 responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha 29/9 2021), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Campo Arroyo
Contratista
ARCHIVO OFICINA JURÍDICA

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra manquillo, identificada con CC. 34 566 011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha 14 SEP 2021), el CONTRATISTA en mención:

A) No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
B) No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☒
C) No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Manquillo

Tecnico Operario 01

Escaneado con CamScanner