

16



Ministerio de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-2002-2021

C.D.P. No.: 302

Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA

Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: LINA MARIA CORREDOR CARVAJAL

C.C.: 1.049.796.810 de BUGOIA

Fecha Inicio: 1-02-2021

Fecha Terminación inicial: 31-03-2021

Valor Mensual: \$ 1.542.240

Valor a cobrar: \$ 1.542.240

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.542.240	\$ 281.200	941533695
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 3.436.992

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 3.436.992

PAGOS REALIZADOS
\$ 1.542.240

SALDO DEL CONTRATO
\$ 1.894.752

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS QUIRÚRGICAS, CONTRATACIÓN A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2021-02-01

Hasta: 2021-02-28

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DEL CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de acuerdo a lo dispuesto en el contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de FEBRERO DE 2021	Programación de turnos
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y reportándolas en la historia clínica digital.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de FEBRERO DE 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de atención y técnicas requeridas. Seguir a ellas cuidados para cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de FEBRERO DE 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería prestando acciones seguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de FEBRERO DE 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5. Asesorar inmediatamente las acciones seguras ocurridas a sus pacientes al momento de tener una emergencia en el sistema de registro.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de FEBRERO DE 2021	Aplicativo Atención
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizó el reporte del 100% de las derivaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de FEBRERO DE 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
7. Mantener la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de FEBRERO DE 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de FEBRERO DE 2021	Formatos de Limpieza y desinfección
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligente, con todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1993 de 1999 y demás disposiciones de las historias clínicas de acuerdo al Manual y legislación vigente de la Unidad.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinámica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de FEBRERO DE 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de FEBRERO DE 2021	
11. Responder por los inventarios, control de stock y uso adecuado de los recursos, abastecidos e insumos, al igual que el material de la unidad de acuerdo al servicio y a área donde se encuentre distribuyendo las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de FEBRERO DE 2021	Libro de inventario servicios
12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de FEBRERO de 2021	Estado de Asistencia
13. Asesorar a pacientes y capacitaciones programadas por la entidad.	Se garantizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de FEBRERO DE 2021	
14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de FEBRERO DE 2021	Formatos de Limpieza y desinfección
15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de FEBRERO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de FEBRERO DE 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de FEBRERO del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18. Prestar el uniforme adecuado en cuanto a normas higiénicas y presentación de la Salud.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de FEBRERO DE 2021	Concepto coordinadora
19. Mantener un ambiente seguro y calidez al paciente y a familia dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de FEBRERO del 2021	Reportes de PQM
20. Brindar educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la orden médica del paciente.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de FEBRERO DE 2021	Registro formato de educación ubicado en Historia Clínica
21. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de FEBRERO DE 2021	
22. Ejecutar las actividades propias de la formación en mesa de conformidad con las normas y el reglamento de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de FEBRERO DE 2021	

Observaciones:

No anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL.

Fuero caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.

Lina corredor

Firma del Contratista

C.C. 1.049.796.810 de BUGOIA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Lina M. Carvajal
CARGO:	C. No. 52.401.204 DE Enfermería
FIRMA:	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 104976810		CORREDOR CARVAL LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 14 no. 22-49 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5702884	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	9210412148718139	9415333695	I	2021/02/03	2021/02/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																							
1	CC 104976810	CORREDOR LINA	231001	30	\$908,526	\$145,400	EP0025	30	\$908,526	\$145,400		14-11	30	\$908,526	\$22,200	0	\$0	\$0			\$0	\$0	
Total		Afiliados(1)			\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600				\$908,526	\$22,200		\$908,526	\$22,200			\$0	\$0	

891

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1049796810		CORREDOR CARVAJAL LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 14 no. 22-49 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5702884		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	9210412148718139	9415333695	I	2021/02/03	2021/02/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$181,200
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,200	\$0	\$0	\$22,200	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$22,200	\$0	\$0	\$22,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	
SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	
TOTAL				1	\$281,200	\$0	\$0	\$281,200	