| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | Proceso contractual<br>Informe de supervision | FUNZA ciudad lider | 11-FR-78<br>version: 00<br>Fecha: 2021-05-25 |
|---|---|---|---|

| Aspectos generales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Informe | Avance [X] | Final [ ] | Fecha de elaboracion | 01 de octubre de 2021 | |
| Periodo del informe | Desde 13/08/2021 | | Hasta 12/09/2021 | Contrato N° | CO1.PCCNTR.2494387 |

| | |
|---|---|
| Responsable del Proyecto:Erika Fernanda Muñoz Soto | Nombre del Proyecto: Construcción de un modelo territorial equilibrado para el uso eficiente del suelo y la provisión de de bienes y servicios urbanos y Rurales en el municipio de Funza, Cundinamarca. BPIN. 2020252860012. |
| Nombre el programa:Ordenamiento territorial y desarrollo urbano | Nombre del subprograma:N.A |

| Estado Financiero | | | |
|---|---|---|---|
| Valor del contrato | $ 34.400.000,00 | Valor ejecutado | $ 17.200.000,00 |
| % de ejecucion | **52,64%** | % por ejecutar | **47,36%** |

**Avance del Contrato**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, se relacionan a continuacion, así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

| Número | Descripción de la (s) Meta (s) |
|---|---|
| 274 | Optimizar 4 procesos de control urbanístico en el municipio |
| 272 | Elaborar el Plan Básico de Ordenamiento Territorial |

| Actividades Realizadas | Fechas | Meta | % Alcanzado | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| Cumplir con los protocolos de bioseguridad de COVID 19 acorde con los protocolos establecidos por el Gobierno Nacional y la normatividad vigente, para el adecuado funcionamiento. | 13 de agosto a 12 de septiembre 2021 | 100 | 52,64% | Se utilizaron elementos de seguridad como tapabocas, alcohol y se conservó el distanciamiento. |
| Apoyar la preparación de la información necesaria para la elaboración de la proyección de actos administrativos que tiendan a resolver las solicitudes de licencias urbanísticas. | 13 de agosto a 12 de septiembre 2021 | 100 | 52,64% | 1. Se estableció contacto con el presidente de la Junta de Acción Comunal de ASOVID a fin de que complementara la documentación referente a la entrega de áreas de cesión.<br>2. Se realizó el estudio de la documentación faltante entregada por el presidente de la Junta de Acción Comunal de ASOVID para la elaboración de la minuta de entrega de áreas de cesión.<br>3. Se solicitó al señor Huvaldo Monroy la documentación faltante que tenía en su poder para efectuar el estudio de la entrega de áreas de cesión.<br>4.Se coordinó con la Arquitecta Melissa Sánchez, el contacto con las personas encargadas del tema de cesiones en la Secretaría de Hacienda, a fin de determinar la posibilidad de hacer excepciones en el pago de impuestos de las áreas de cesión de los predios de propiedad de ASOVID, Huvaldo Monroy y los hermanos Rodríguez Pantano. |
| Apoyar en la elaboración de conceptos escritos de orden jurídico respecto de la viabilidad de la expedición de las solicitudes de licencias urbanísticas en el municipio de Funza. | 13 de agosto a 12 de septiembre 2021 | 100 | 52,64% | 1. Se estableció contacto con la señora Angélica Rodríguez, a fin de reiterar el trámite de sucesión que deben adelantar para sanear la tradición del predio que figura a nombre de los hermanos Rodríguez Pantano y proceder a la entrega de las áreas de cesión. |
| Asistir a las reuniones, comités, mesas de trabajo, capacitaciones, que cite el supervisor. | 13 de agosto a 12 de septiembre 2021 | 100 | 39,48% | 1.Se asistió a las capacitaciones convocadas.<br><br>2. Se asistió a comités primarios convocados por el supervisor. |
| Apoyo en la proyección de actos administrativos y conceptos jurídicos de los distintos instrumentos de planificación territorial. | 13 de agosto a 12 de septiembre 2021 | 100 | | 1.Se procedió a establecer contacto con la empresa Vanti a fin de que se agilizaran los trámites pertinentes para la entrega de las certificaciones relacionadas con el predio San Isidro, obteniendo como resultado, que con la colaboración del ingeniero Diego Yair Correa Rueda se remitieran las respectivas certificaciones sin necesidad de impugnar la acción de tutela presentada con antelación.<br>2. Una vez recibida la documentación enviada por la señora Stella Hernández, se elaboraron los poderes para la sucesión del señor Oscar Rudecindo Sierra y se remitieron para la respectiva autenticación.<br>3. Se elaboraron oficios dirigidos a la Superintendencia de Notariado y Registro, Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio a fin de solicitar lineamientos acerca de la designación de curadores urbanos en el municipio de Funza. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Asistir a las reuniones, comités, mesas de trabajo, capacitaciones, que cite el supervisor. | 13 de agosto a 12 de septiembre 2021 | 100 | 52,64% | 1. Asistencia a mesas de trabajo semanales del grupo de Ordenamiento Territorial, convocadas por el supervisor del contrato.<br><br>2.Asistencia a capacitaciones convocadas.<br><br>3.Asistencia a comités primarios convocados por el supervisor. |
| Apoyo en la elaboración de informe sobre áreas de cesión, dirigido a la Secretaría de Hacienda. | 13 de agosto a 12 de septiembre 2021 | 100 | 52,64% | 1. Se elaboró informe sobre los avances y recolección de información para la entrega de áreas de cesión, de acuerdo con la relación de predios enviados por la Secretaría de Hacienda. |
| Apoyar en la proyección de respuestas a las PQRS y los requerimientos internos y externos que le sea asignada. | 13 de agosto a 12 de septiembre 2021 | 100 | 52,64% | 1. Se dio respuesta a los siguientes requerimientos de los ciudadanos:<br>202106000077862 / 202106500082832 / 202106000082802 / 202106000082792 / 202106000080842 / 202106500074192 202102000144981 / 202106000087712 / 202102000145861 / 202106500081702 / 202102000146181 / 202106000080832 202106000072982 / 202106500073332 / 202106500073342 |

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR. 2494387 DE 2021**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente

**Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
**(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)**

| Descripcion del riesgo | Estado | Acciones |
|---|---|---|
| **N.A** | | **N.A** |
| | | |
| | | |

*** En el evento que el riesgo presente variacion indicar cual ha sido y las acciones adelantadas para mitigar el impacto.**

Supervisor Del Contrato

**[1] Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salido por recursos de inversión**