	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-028
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BACOF

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 10 Año: 2021

CONTRATO N°. 003-00-B-COFAC-BACOF-2021

CONTRATISTA: LEONIDAS ALEJANDRO SUÁREZ RODRÍGUEZ

VALOR DEL CONTRATO ACTUAL: $23.800.000 con adición.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $21.000.000

FORMA DE PAGO ACTUAL:

PAGOS	EJECUCION	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR
1	FEBRERO	DESDE 21 DE ENERO AL 20 FEBRERO 2021	PAC MARZO	2.100.000,00	2.100.000,00
2	MARZO	DESDE EL 21 FEBRERO AL 20 MARZO 2021	PAC ABRIL	2.100.000,00	2.100.000,00
3	ABRIL	DESDE EL 21 MARZO AL 20 ABRIL 2021	PAC MAYO	2.100.000,00	2.100.000,00
4	MAYO	DESDE EL 21 ABRIL AL 20 MAYO 2021	PAC JUNIO	2.100.000,00	2.100.000,00
5	JUNIO	DESDE EL 21 MAYO AL 20 JUNIO 2021	PAC JULIO	2.100.000,00	2.100.000,00
6	JULIO	DESDE EL 21 JUNIO AL 20 JULIO 2021	PAC AGOSTO	2.100.000,00	2.100.000,00
7	AGOSTO	DESDE EL 21 JULIO AL 20 AGOSTO 2021	PAC SEPTIEMBRE	2.100.000,00	2.100.000,00
8	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 AGOSTO AL 20 SEPTIEMBRE 2021	PAC OCTUBRE	2.100.000,00	2.100.000,00
9	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2021	PAC NOVIEMBRE	2.100.000,00	2.100.000,00
10	NOVIEMBRE	DESDE EL 21 DE OCTUBRE HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE DE 2021	PAC DICIEMBRE O CUENTAS POR PAGAR 2021, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2022	2.100.000,00	2.100.000,00
11	DICIEMBRE	DESDE EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2021 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021	PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2021, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2022	2.800.000,00	2.800.000,00
Valor Total del Presupuesto					**23.800.000,00**

FECHA FIRMA: Día 19 Mes 01 Año 2021

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA BASE AÉREA COFAC. LOTE 1

CONTRATO MODIFICATORIO No.: Se realiza primer [1er] modificatorio al contrato en el presupuesto, debido a una adición de $2.800.000, y la extensión en la vigencia del contrato desde el 20 de noviembre de 2021, al 30 de diciembre de 2021.

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Presupuesto y tiempo.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 21 de enero de 2021 hasta el 30 de diciembre de 2021

Porcentaje Avance en tiempo: 73.47%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos: 73.47%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

1 PAGO – PAC MARZO	$2.100.000
2 PAGO – PAC ABRIL	$2.100.000
3PAGO-PAC MAYO	$2.100.000
4PAGO-PAC JUNIO	$2.100.000
5PAGO-PAC JULIO	$2.100.000
6PACO-PAC AGOSTO	$2.100.000
7PAGO-PAC SEPTIEMBRE	$2.100.000

Porcentaje de pagos realizados: 61.76%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 38.23%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X__ Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

N/A

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Actividades realizadas desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2021 así:

1. Solicitud y trámite de los documentos de pago del PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 096-00-B-COFAC-BACOF-2020.
2. Realización del proceso de adición al contrato, solicitud y trámite de los documentos de pago del PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 105-00-B-COFAC-BACOF-2020.
3. Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 112-00-B-COFAC-BACOF-2020.
4. Solicitud y trámite de los documentos de pago del PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 007-00-B-COFAC-BACOF-2021.
5. Solicitud y trámite de los documentos de pago del PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 007-01-B-COFAC-BACOF-2021.
6. Solicitud y trámite de los documentos de pago del PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 007-02-B-COFAC-BACOF-2021.
7. Solicitud y trámite de los documentos de pago del PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 007-03-B-COFAC-BACOF-2021.
8. Solicitud y trámite de los documentos de pago del PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 007-04-B-COFAC-BACOF-2021.
9. Solicitud y trámite de los documentos de pago PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 007-05-B-COFAC-BACOF-2021.
10. Solicitud y trámite de los documentos de pago PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 026-00-B-COFAC-BACOF-2021.
11. Solicitud y trámite de los documentos de pago PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 035-00-B-COFAC-BACOF-2021.
12. Solicitud y trámite de los documentos de pago PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 044-00-B-COFAC-BACOF-2021.
13. Solicitud y trámite de los documentos de pago PAC del mes de octubre, Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso No. 062-00-B-COFAC-BACOF-2021.
14. Solicitud de publicación del Informe de supervisión de las actividades del mes de agosto del proceso de arrendamiento 002-2021-COFAC-BACOF.
15. Realización de la Resolución 005 adjudicación, realización contrato, solicitud registro presupuestal del proceso 074-00-B-COFAC-BACOF-2021.
16. Realización Resolución 001, publicación del proceso en el SECOP II, recepción de ofertas, envío de ofertas a los comités evaluadores, publicación del informe de evaluación, realización contrato, solicitud registro presupuestal del proceso 097-00-B-COFAC-BACOF-2021.
17. Realización Resolución 001, publicación del proceso en el SECOP II del proceso 109-00-B-COFAC-BACOF-2021

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

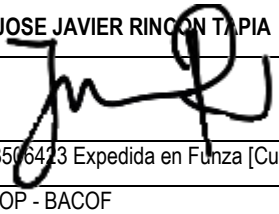
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: __X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	**TE JOSE JAVIER RINCON TAPIA**
FIRMA:	
C.C. No.	1073506423 Expedida en Funza [Cundinamarca]
DEPENDENCIA:	SECOP - BACOF

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		X	**No aplica para el tipo de contrato, pues es un contrato de prestación de servicios con persona natural**
10	Informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	**No Aplica**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	**No Aplica, se encuentra en ejecución el contrato**