PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2021

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198204**
Coordinador Academico (E)
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre el año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2198204** del año 2021

Indira Eugenia Orozco Sanjuanelo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57431562 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.900.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media en la especialidad de HOTELERIA Y TURISMO-TURISMO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las	Atendí las siguientes IE durante el actual periodo	**Anexo 1.** Capturas de pantalla de sesiones de

	competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Dario Torregroza 2062156, Simón Bolívar de Gaira 2062161 y 2062162, Jesús Espeleta Fajardo 2062170, Taganga 2062154 y Once de noviembre 2259731. A partir de 27 de septiembre hice entrega de las fichas 2062161 de Simón Bolívar de Gaira a Biatnett Campo y 2062170 de Jesús Espeleta Fajardo a Carlos Lapeira. Recibi la ficha 2259746 de Jacqueline Kennedy de Biatnett Campo y la 2259612 de Laura Vicuña de Carlos Lapeira.	clase y entrega de fichas a instructores de ventas. **Anexo 2.** Enlace grabaciones de sesiones de clase en línea en la herramienta Google meet. https://drive.google.com/drive/folders/0B3-mzfzqDho8fjNHa3VNSXltS2M2WHVQUS1VTGhtS0UweFpremVLNGlYcnQxQkY3d2hVWmc?usp=sharing
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular de los programas que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Trabajamos en equipo en la elaboración de temáticas, materiales de estudio y cronograma de ferias turísticas de los programas operación turística local y operación de alojamiento rural.	**Anexo 3**. Enlace planeación pedagógica, Gantt, material de formación, guías de aprendizaje de programas de turismo. https://drive.google.com/drive/folders/1EtO7_I5JWH6Xwc2_I2aHCgMPGmyRVWvT?usp=sharing
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realice este proceso en las fichas 2259746 de Jacqueline Kennedy y la 2259612 de Laura Vicuña.	**Ver Anexo 2.**
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades	Llevo control de asistencias utilizando formularios de Google y descargando en hojas de Excel en drive.	**Anexo 4.** Enlace listas de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1J9EL_1nXoKeqVBmGNhgRo7j4NaS2E-zs?usp=sharing

	para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Valore evidencias cargadas por los aprendices en la plataforma Territorium.	**Anexo 5.** Valoración de evidencias en Territorium.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	▪Uso Territorium para desarrollo de la formación, creación de contenidos. ▪Traslados pendientes. ▪Me apoye en la oficina de registro y certificación para gestionar actualizaciones de datos de aprendices en sofia.	**Anexo 6.** Evidencias de la gestión realizada en las plataformas institucionales.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	▪Como líder del equipo organice el cronograma de divulgaciones en los 9° de las IED. ▪Reuniones del equipo de turismo 7 y 22 de septiembre de 2021. ▪Reunión con líder ACMEMAG para coordinar horarios de rotación de fichas.	**Anexo 7.** Evidencias de las actividades realizadas.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	

	domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Tengo cargados mis eventos en la plataforma sofia correspondientes a 182 horas de trabajo mensual. Presento los documentos requeridos en la circular 01-3-2020-000054-1-4040 para la legalización del pago del mes de septiembre 2021.	**Anexo 8**. Informe apoyo formación – Reporte de eventos en SOFIA PLUS. **Ver:** **GF_57431562_8921_SEP_2021** **GC_57431562_8921_SEP_2021**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estoy construyendo mi portafolio de evidencias como instructora en Google Drive.	**Anexo 9.** Enlace Portafolio de la instructora. https://drive.google.com/drive/folders/1jkA7l5hXm3gA_nAhVDzxENcrnWEWJh-S?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	

	gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	▪ Participe en el EDT “Mezcla de mercadeo y segmentación de mercados para perfiles de proyectos”. ▪ Replique con mis aprendices la divulgación de la caracterización de aprendices potenciales datos patrocinados y la semana de la juventud. ▪ Hice en compañía de Sofia Muñoz y Teresa Bocanegra la divulgación de los grados novenos en las IED Dario Torregroza de Cienaga, Simón Bolívar de Gaira y Once de noviembre.	**Anexo 10**. Evidencia de participación en procesos de promoción y divulgación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	▪ Gestione reporte del monitoreo a la ejecución y seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del equipo de turismo solicitado por la líder de articulación. ▪ Presente actas de reuniones del equipo de turismo de julio y agosto a líder ACME. ▪ Informe a las IED asistencia y calificaciones de los aprendices.	**Anexo 11**. Evidencia entrega de Informes requeridos.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	Estoy aplicando en mi formación las herramientas tecnológicas aprendidas en el curso de TIC.	**Anexo 12**. Evidencias de aplicación de las herramientas tecnológicas.

	acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V08 de septiembre de 2021 con todos sus soportes.	**GF_57431562_8921_SEP_2021** **GC_57431562_8921_SEP_2021**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7807547358** de la planilla ACH SOI del mes de agosto 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

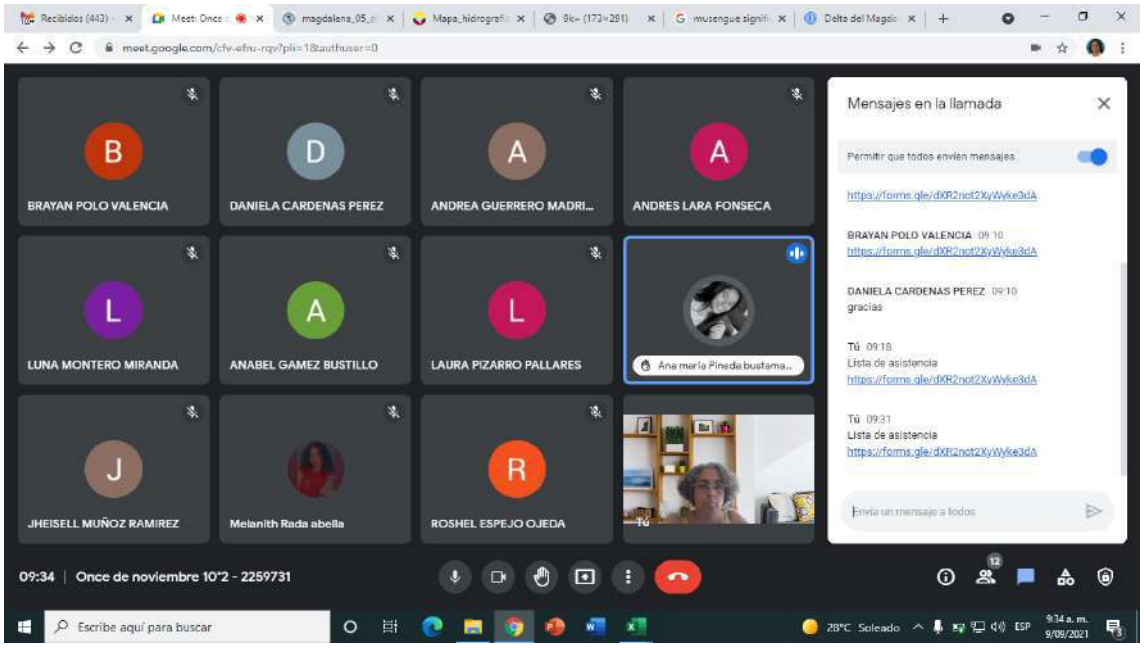
INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO
Contratista
C.C. No. 57431562

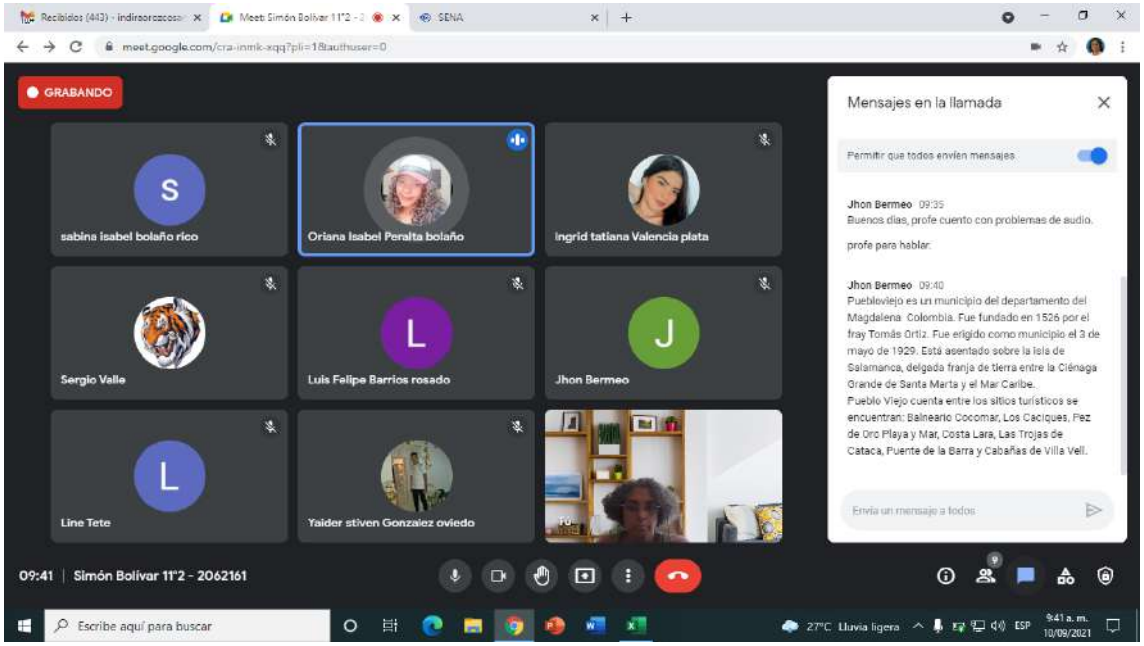
Recibí a satisfacción:

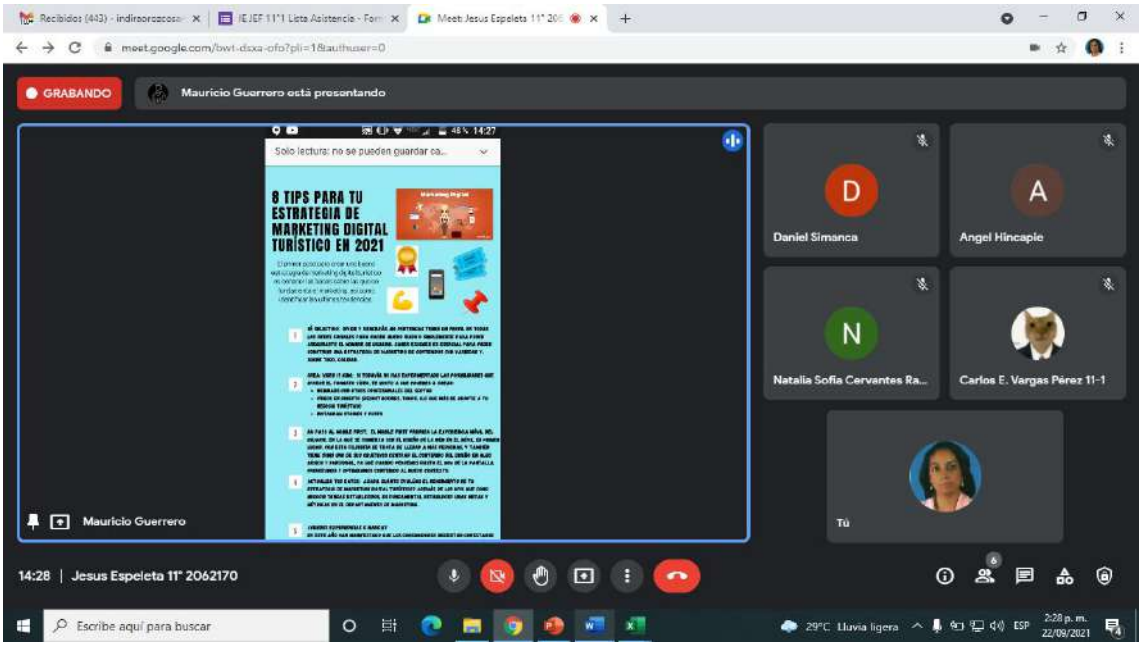
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2198204 de 2021
Coordinador Académico (E)

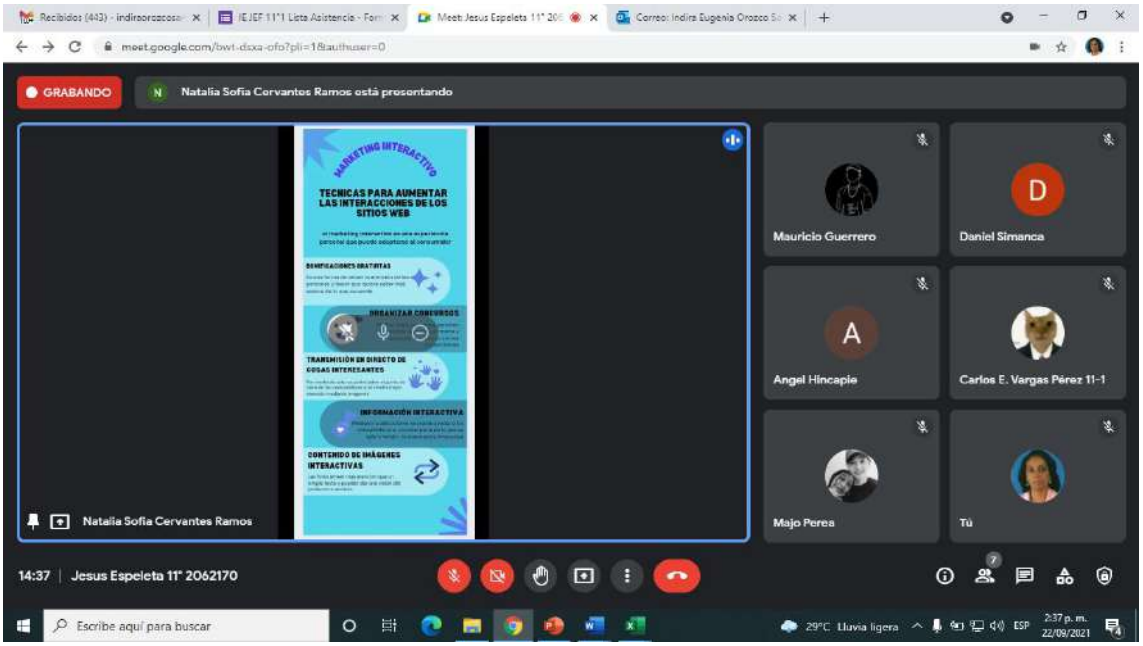
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2021

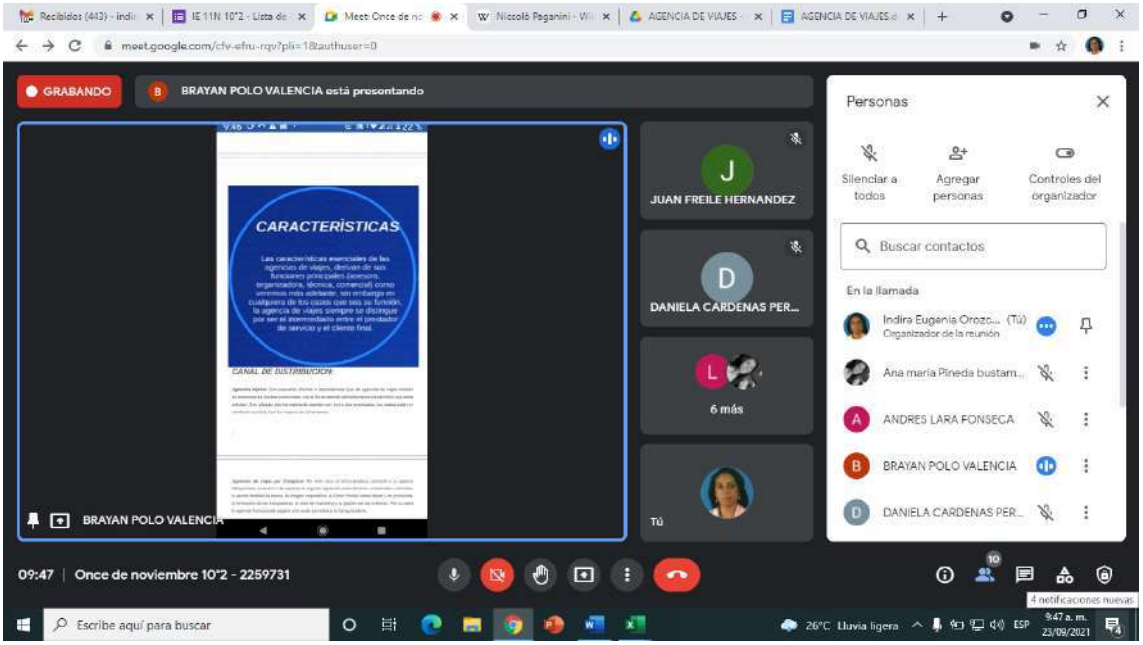
ANEXO 1 – SESIONES DE CLASE

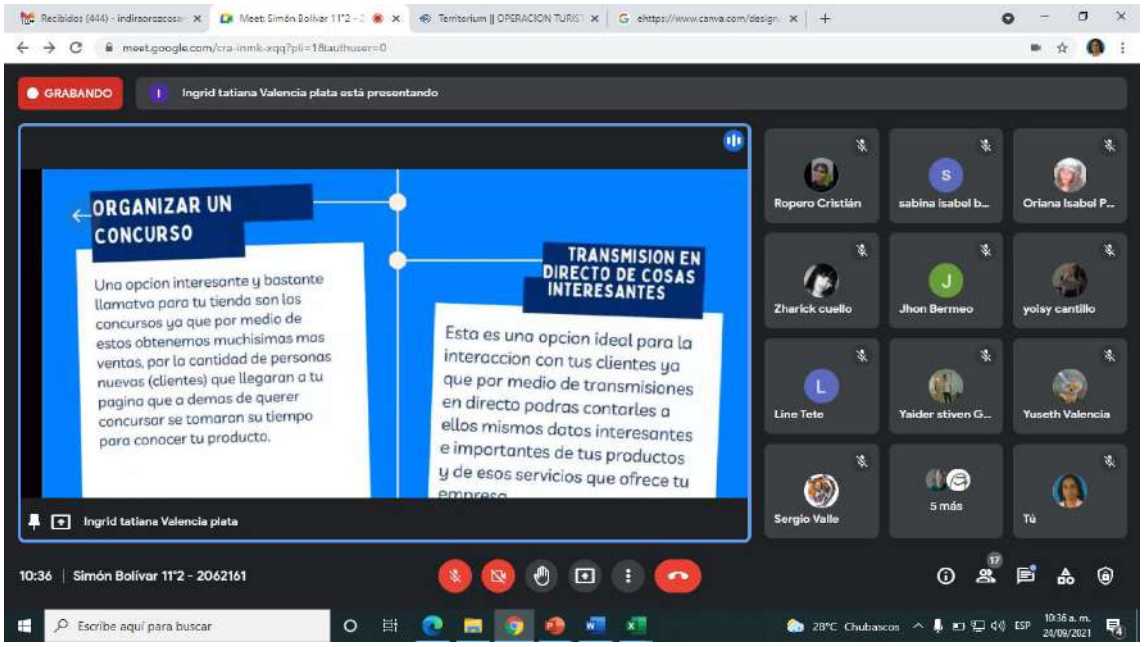


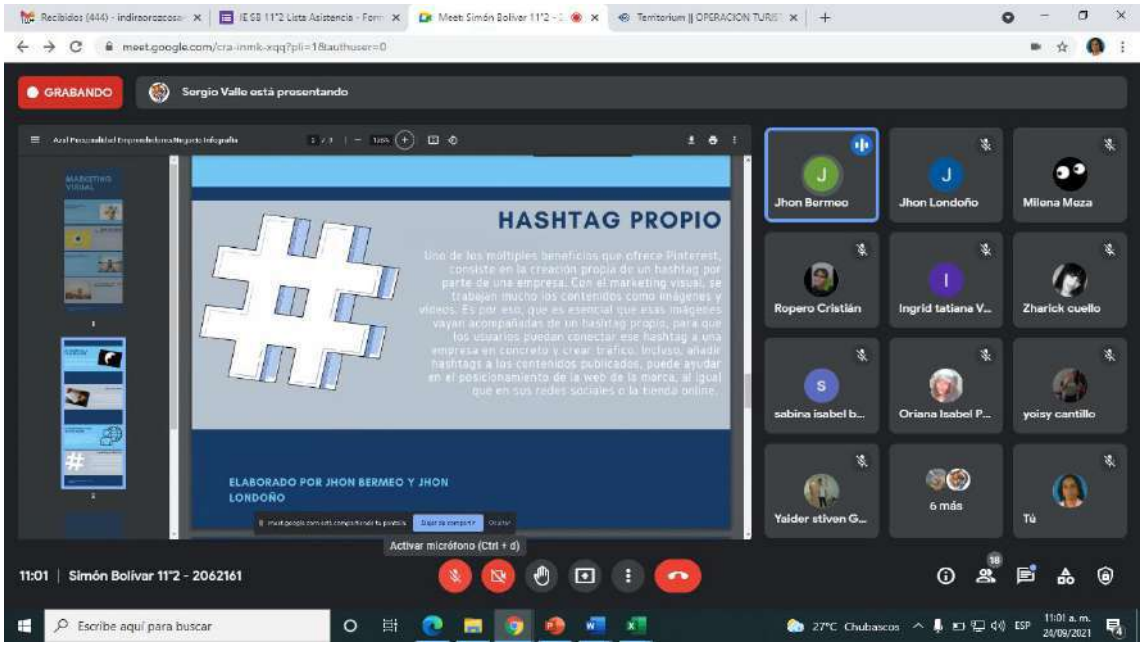


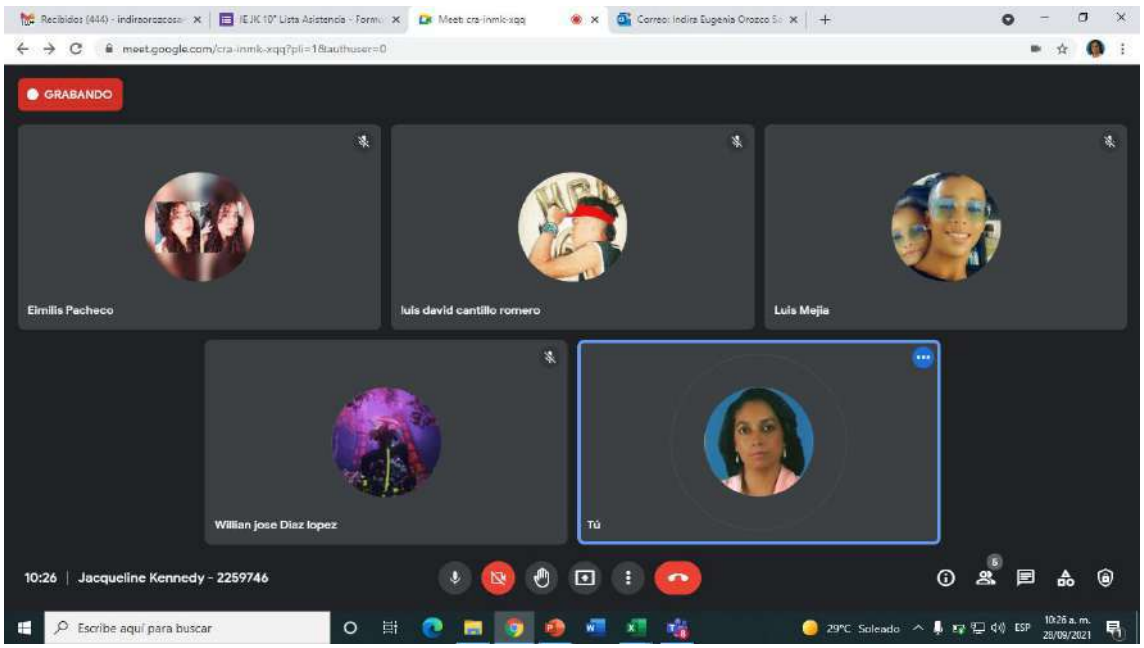

GRABANDO
Mauricio Guerrero está presentando
8 TIPS PARA TU ESTRATEGIA DE MARKETING DIGITAL TURÍSTICO EN 2021
Mauricio Guerrero
Daniel Simanca
Angel Hincapie
Natalia Sofia Cervantes Ra...
Carlos E. Vargas Pérez 11-1
Tú
14:28 | Jesus Espeleta 11° 2062170


GRABANDO
Natalia Sofia Cervantes Ramos está presentando
MARKETING INTERACTIVO
TECNICAS PARA AUMENTAR LAS INTERACCIONES DE LOS SITIOS WEB
Natalia Sofia Cervantes Ramos
Mauricio Guerrero
Daniel Simanca
Angel Hincapie
Carlos E. Vargas Pérez 11-1
Majo Perea
Tú
14:37 | Jesus Espeleta 11° 2062170

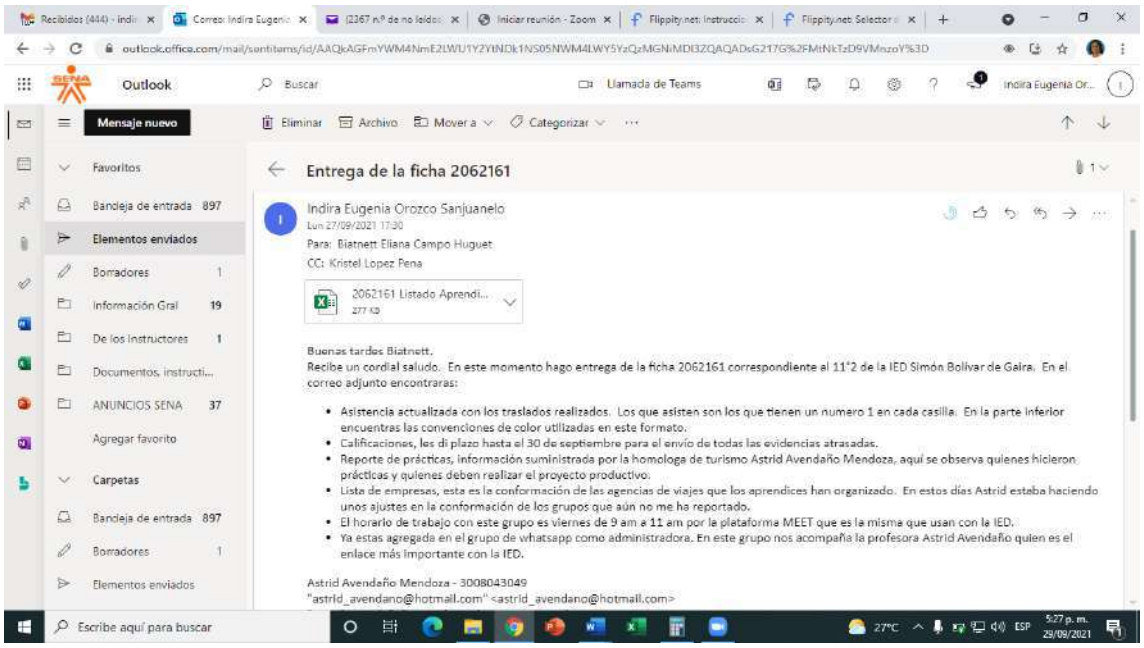

GRABANDO
BRAYAN POLO VALENCIA está presentando
CARACTERÍSTICAS
BRAYAN POLO VALENCIA
JUAN FREILE HERNANDEZ
DANIELA CARDENAS PER...
6 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
Indira Eugenia Orozc... (Tú)
Organizador de la reunión
Ana maria Pineda bustam...
ANDRES LARA FONSECA
BRAYAN POLO VALENCIA
DANIELA CARDENAS PER...
09:47 | Once de noviembre 10°2 - 2259731

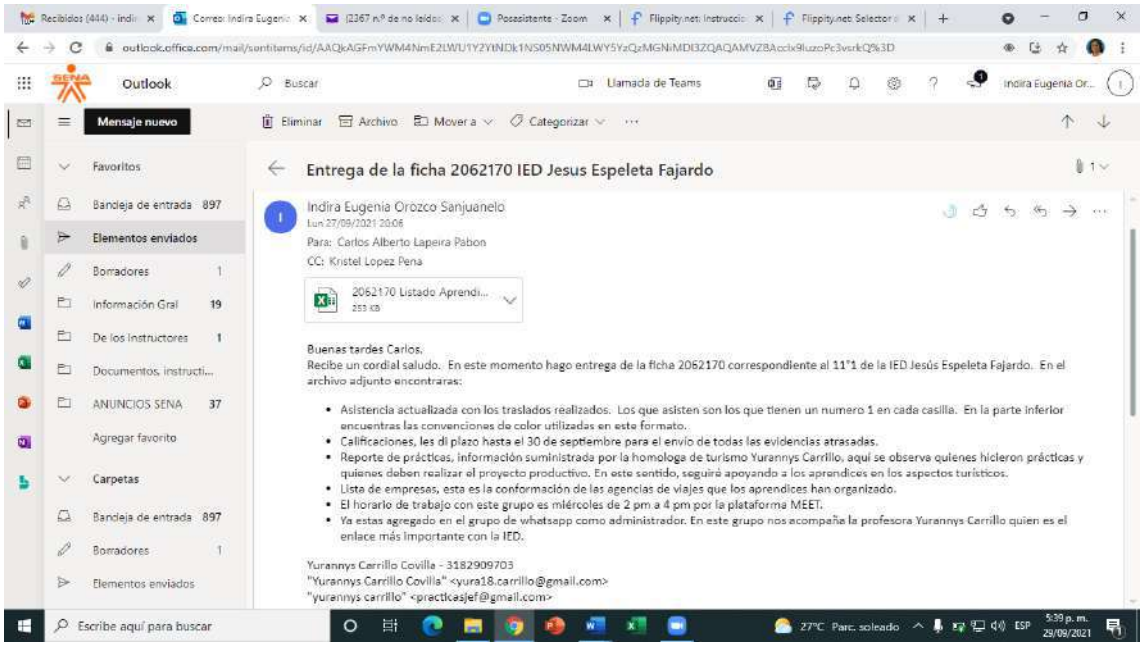

GRABANDO
Ingrid tatiana Valencia plata está presentando
ORGANIZAR UN CONCURSO
Una opcion interesante y bastante llamativa para tu tienda son los concursos ya que por medio de estos obtenemos muchisimas mas ventas, por la cantidad de personas nuevas (clientes) que llegaran a tu pagina que a demas de querer concursar se tomaran su tiempo para conocer tu producto.
TRANSMISION EN DIRECTO DE COSAS INTERESANTES
Esta es una opcion ideal para la interaccion con tus clientes ya que por medio de transmisiones en directo podras contarles a ellos mismos datos interesantes e importantes de tus productos y de esos servicios que ofrece tu empresa
Ingrid tatiana Valencia plata
Ropero Cristián
sabina isabel b...
Oriana Isabel P...
Zharick cuello
Jhon Bermeo
yoisy cantillo
Line Tete
Yaider stiven G...
Yuseth Valencia
Sergio Valle
5 más
Tú
10:36 | Simón Bolívar 11°2 - 2062161
Escribe aquí para buscar
28°C Chubascos
ESP
10:36 a. m.
24/09/2021


GRABANDO
Sergio Vallo está presentando
HASHTAG PROPIO
Uno de los múltiples beneficios que ofrece Pinterest, consiste en la creación propia de un hashtag por parte de una empresa. Con el marketing visual, se trabajan mucho los contenidos como imágenes y videos. Es por eso, que es esencial que esas imágenes vayan acompañadas de un hashtag propio, para que los usuarios puedan conectar ese hashtag a una empresa en concreto y crear tráfico. Incluso, añadir hashtags a los contenidos publicados, puede ayudar en el posicionamiento de la web de la marca, al igual que en sus redes sociales o la tienda online.
ELABORADO POR JHON BERMEO Y JHON LONDOÑO
Activar micrófono (Ctrl + d)
Jhon Bermeo
Jhon Londoño
Milena Meza
Ropero Cristián
Ingrid tatiana V...
Zharick cuello
sabina isabel b...
Oriana Isabel P...
yoisy cantillo
Yaider stiven G...
6 más
Tú
11:01 | Simón Bolívar 11°2 - 2062161
Escribe aquí para buscar
27°C Chubascos
ESP
11:01 a. m.
24/09/2021


GRABANDO
Elmilis Pacheco
luis david cantillo romero
Luis Mejia
Willian jose Diaz lopez
Tú
10:26 | Jacqueline Kennedy - 2259746
Escribe aquí para buscar
29°C Soleado
ESP
10:26 a. m.
28/09/2021

ENTREGA DE FICHAS





ANEXO 2 – GRABACION DE SESIONES EN LINEA

https://drive.google.com/drive/folders/0B3-mzfzqDho8fjNHa3VNSXltS2M2WHVQUS1VTGhtS0UweFpremVLNGlYcnQxQkY3d2hVWmc?usp=sharing

ANEXO 3 – ENLACE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, MATERIAL Y GUÍAS

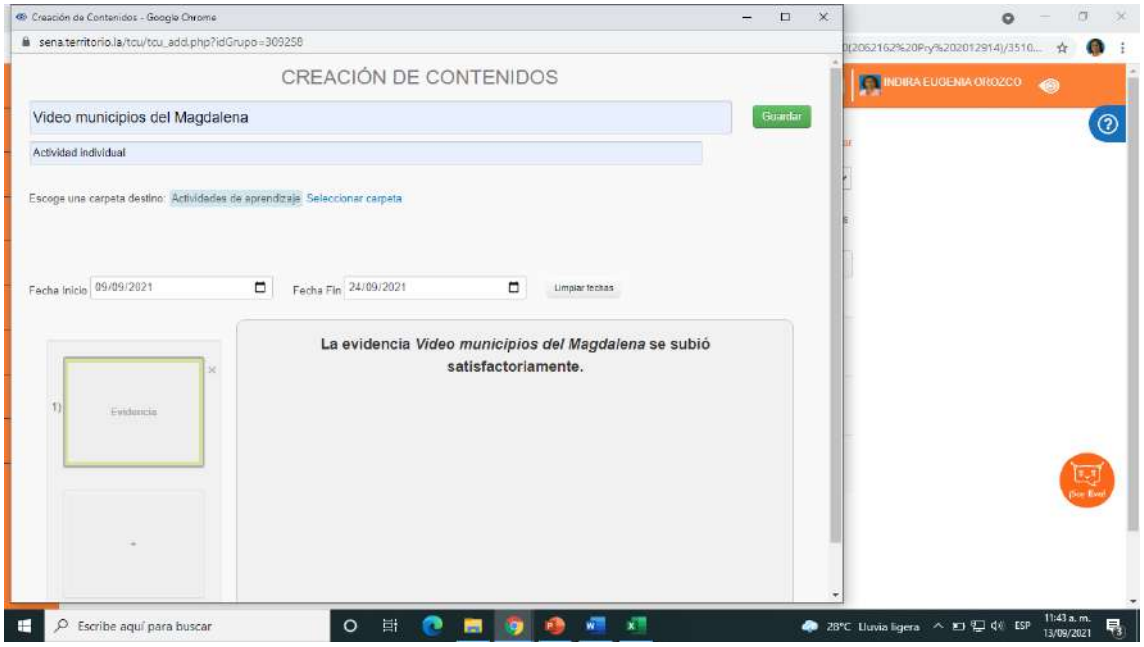
https://drive.google.com/drive/folders/1EtO7_I5JWH6Xwc2_I2aHCgMPGmyRVWvT?usp=sharing

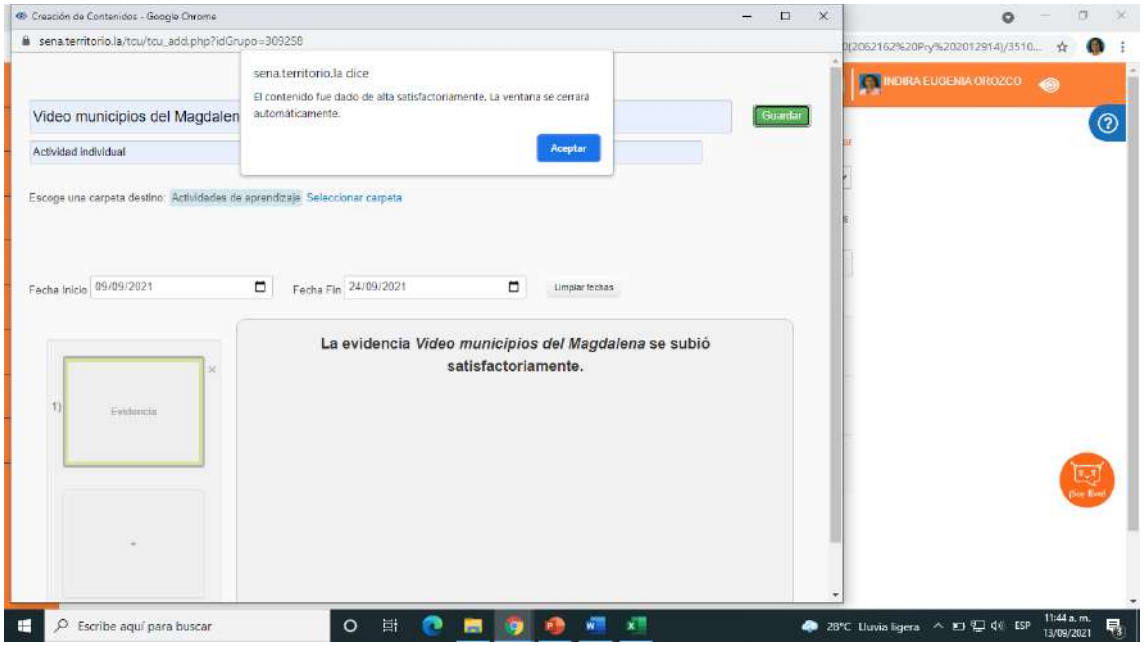
ANEXO 4 – ENLACE LISTAS DE ASISTENCIA

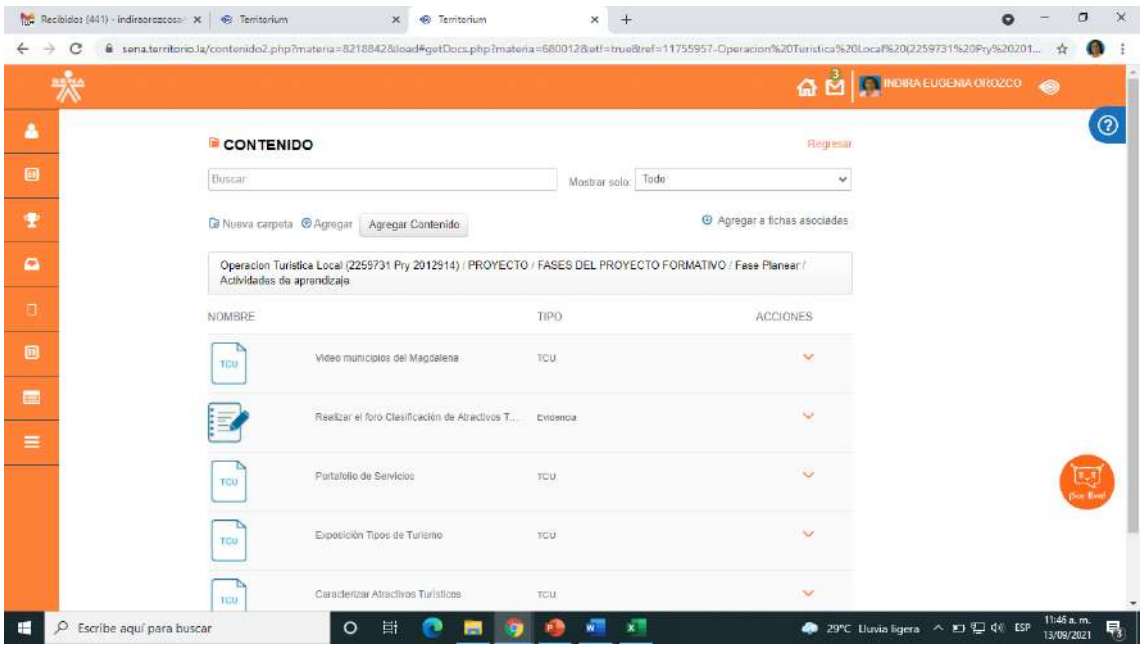
https://drive.google.com/drive/folders/1J9EL_1nXoKeqVBmGNhgRo7j4NaS2E-zs?usp=sharing

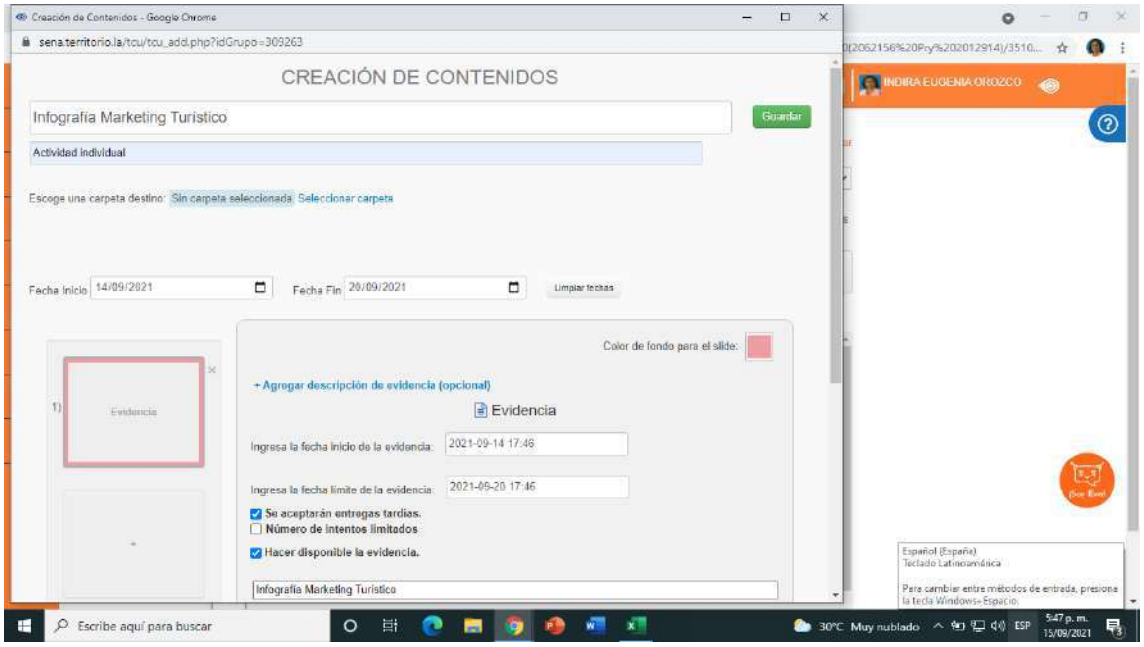
ANEXO 5 – VALORACIÓN DE EVIDENCIAS EN TERRITORIUM

ANEXO 6 – GESTION REALIZADA EN TERRITORIUM

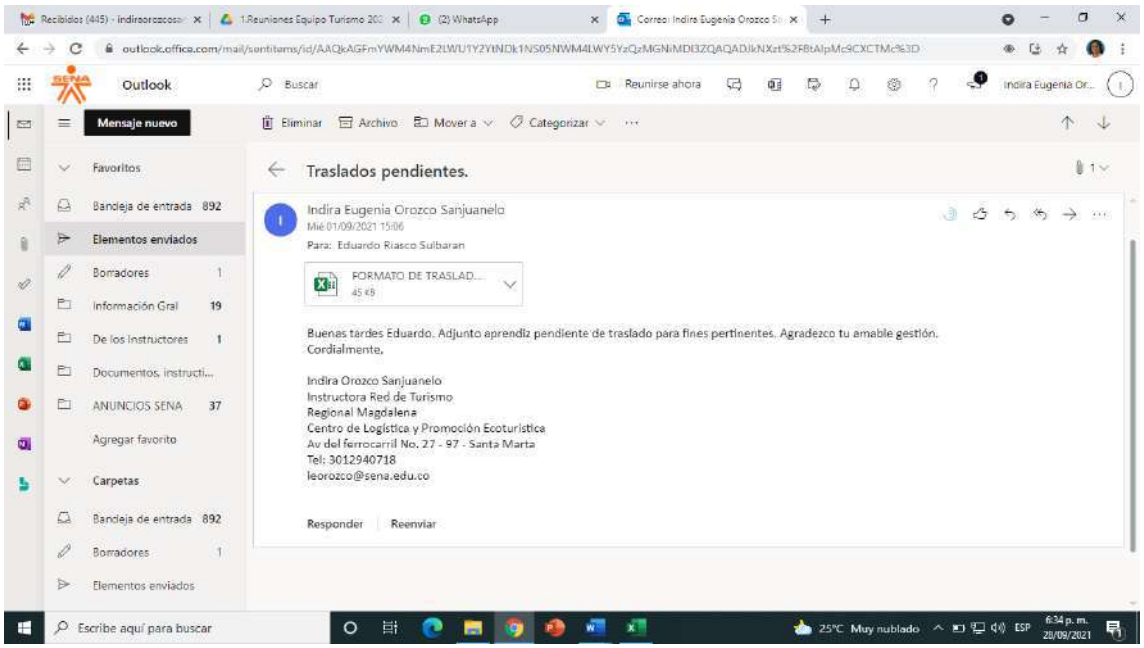

Creación de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=309258
CREACIÓN DE CONTENIDOS
Video municipios del Magdalena
Guardar
Actividad individual
Escoge una carpeta destino: Actividades de aprendizaje Seleccionar carpeta
Fecha Inicio 09/09/2021
Fecha Fin 24/09/2021
Limpiar fechas
La evidencia Video municipios del Magdalena se subió satisfactoriamente.
INDIRA EUGENIA OROZCO
Escribe aquí para buscar
28°C Lluvia ligera
ESP
11:43 a. m.
13/09/2021


Creación de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=309258
sena.territorio.la dice
El contenido fue dado de alta satisfactoriamente. La ventana se cerrará automáticamente.
Aceptar
Video municipios del Magdalen
Guardar
Actividad individual
Escoge una carpeta destino: Actividades de aprendizaje Seleccionar carpeta
Fecha Inicio 09/09/2021
Fecha Fin 24/09/2021
Limpiar fechas
La evidencia Video municipios del Magdalena se subió satisfactoriamente.
INDIRA EUGENIA OROZCO
Escribe aquí para buscar
28°C Lluvia ligera
ESP
11:44 a. m.
13/09/2021

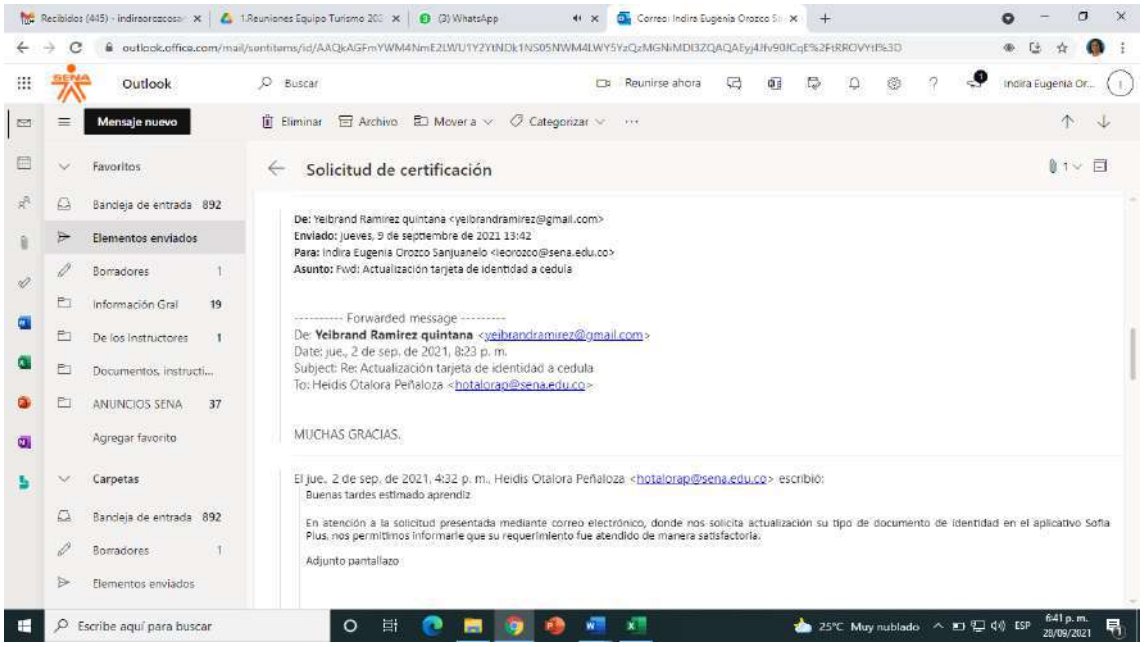

Territorium
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8218842&load4getDocs.php?materia=680012&otf=true&ref=11755957-Operacion%20Turistica%20Local%20(2259731%20Pry%20201...
INDIRA EUGENIA OROZCO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Operacion Turistica Local (2259731 Pry 2012914) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase Planear / Actividades de aprendizaje
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Video municipios del Magdalena
TCU
Realizar el foro Clasificación de Atractivos T...
Evidencia
Portafolio de Servicios
TCU
Exposición Tipos de Turismo
TCU
Caracterizar Atractivos Turísticos
TCU
Escribe aquí para buscar
29°C Lluvia ligera
ESP
11:46 a. m.
13/09/2021

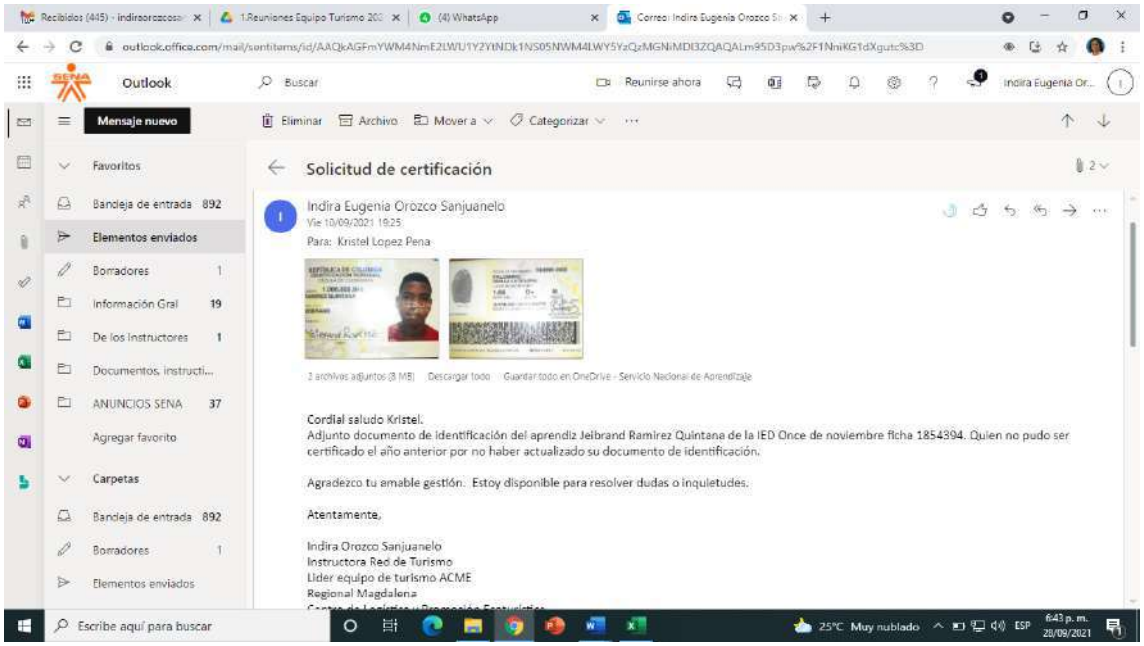


TRASLADOS PENDIENTES

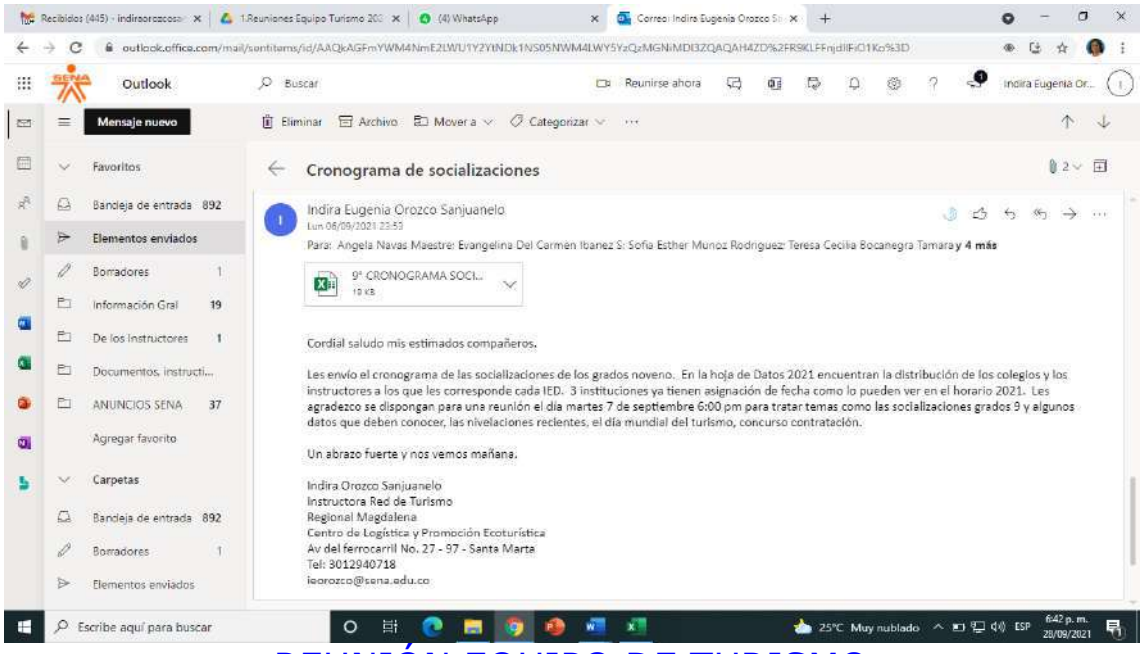


APOYO DE OFICINA REGISTRO Y CERTIFICACIÓN

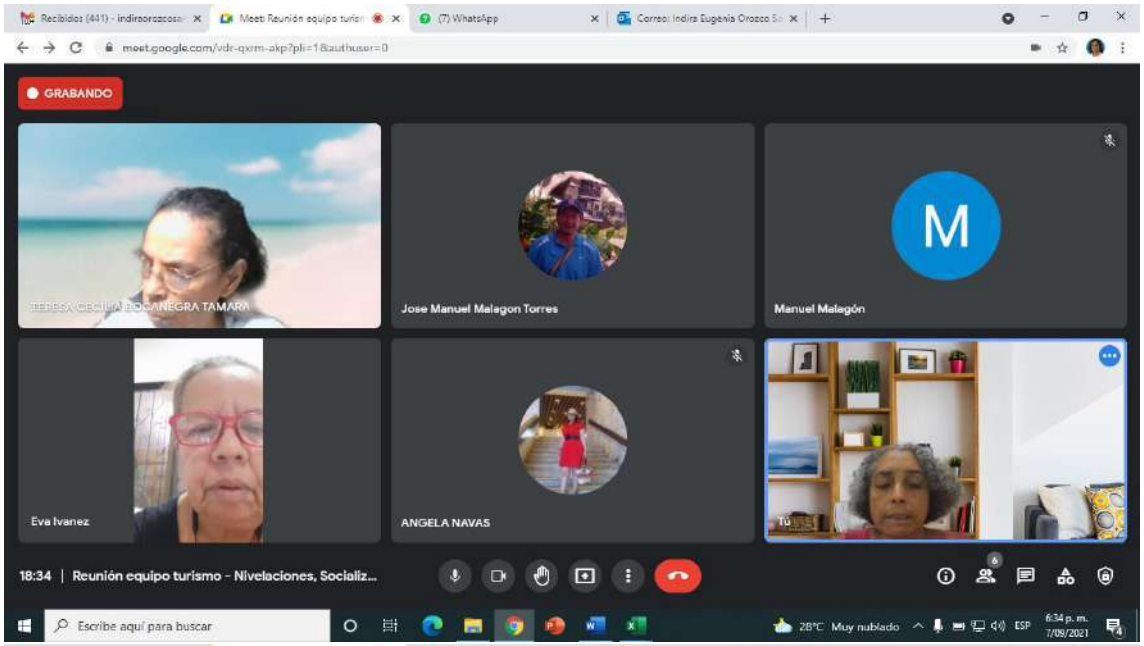

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Favoritos
Bandeja de entrada 892
Elementos enviados
Borradores 1
Información Gral 19
De los Instructores 1
Documentos, instructi...
ANUNCIOS SENA 37
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 892
Borradores 1
Elementos enviados
Solicitud de certificación
De: Yeibrand Ramirez quintana <yeibrandramirez@gmail.com>
Enviado: jueves, 9 de septiembre de 2021 13:42
Para: Indira Eugenia Orozco Sanjuanelo <ieorozco@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Actualización tarjeta de identidad a cedula
---------- Forwarded message ---------
De: Yeibrand Ramirez quintana <yeibrandramirez@gmail.com>
Date: jue., 2 de sep. de 2021, 8:23 p. m.
Subject: Re: Actualización tarjeta de identidad a cedula
To: Heidis Otalora Peñaloza <hotalorap@sena.edu.co>
MUCHAS GRACIAS.
El jue., 2 de sep. de 2021, 4:32 p. m., Heidis Otálora Peñaloza <hotalorap@sena.edu.co> escribió:
Buenas tardes estimado aprendiz
En atención a la solicitud presentada mediante correo electrónico, donde nos solicita actualización su tipo de documento de identidad en el aplicativo Sofia Plus, nos permitimos informarle que su requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.
Adjunto pantallazo
Escribe aquí para buscar
25°C Muy nublado
ESP
6:41 p. m.
28/09/2021

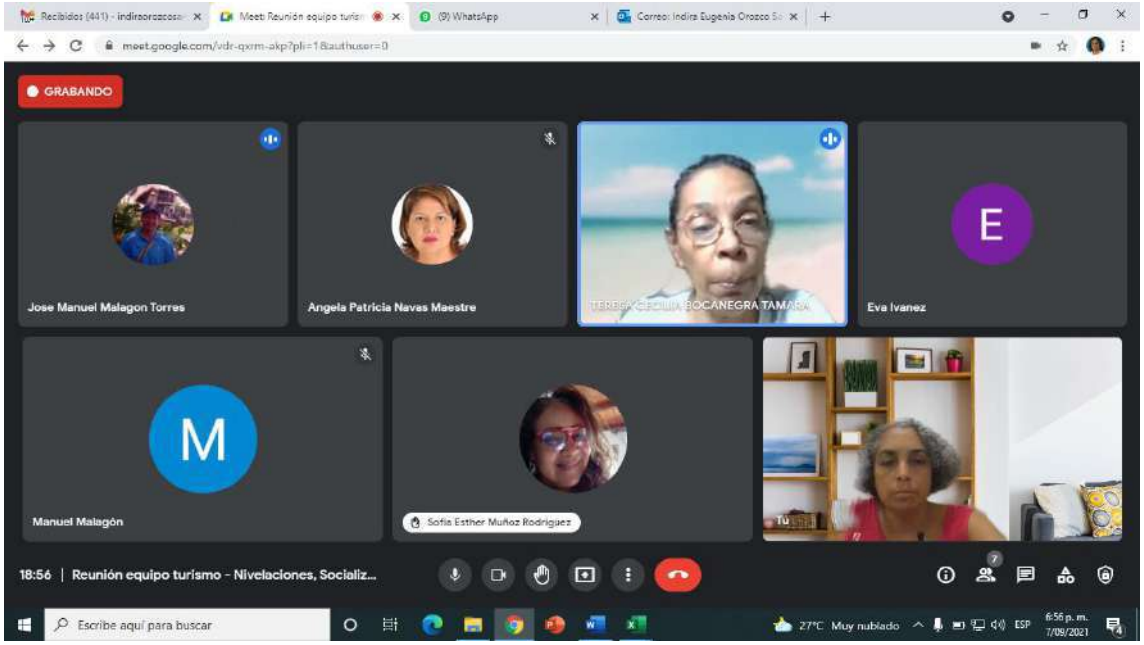

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Favoritos
Bandeja de entrada 892
Elementos enviados
Borradores 1
Información Gral 19
De los Instructores 1
Documentos, instructi...
ANUNCIOS SENA 37
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 892
Borradores 1
Elementos enviados
Solicitud de certificación
Indira Eugenia Orozco Sanjuanelo
Vie 10/09/2021 18:25
Para: Kristel Lopez Pena
2 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Cordial saludo Kristel.
Adjunto documento de identificación del aprendiz Jeibrand Ramirez Quintana de la IED Once de noviembre ficha 1854394. Quien no pudo ser certificado el año anterior por no haber actualizado su documento de identificación.
Agradezco tu amable gestión. Estoy disponible para resolver dudas o inquietudes.
Atentamente,
Indira Orozco Sanjuanelo
Instructora Red de Turismo
Líder equipo de turismo ACME
Regional Magdalena
Escribe aquí para buscar
25°C Muy nublado
ESP
6:43 p. m.
28/09/2021

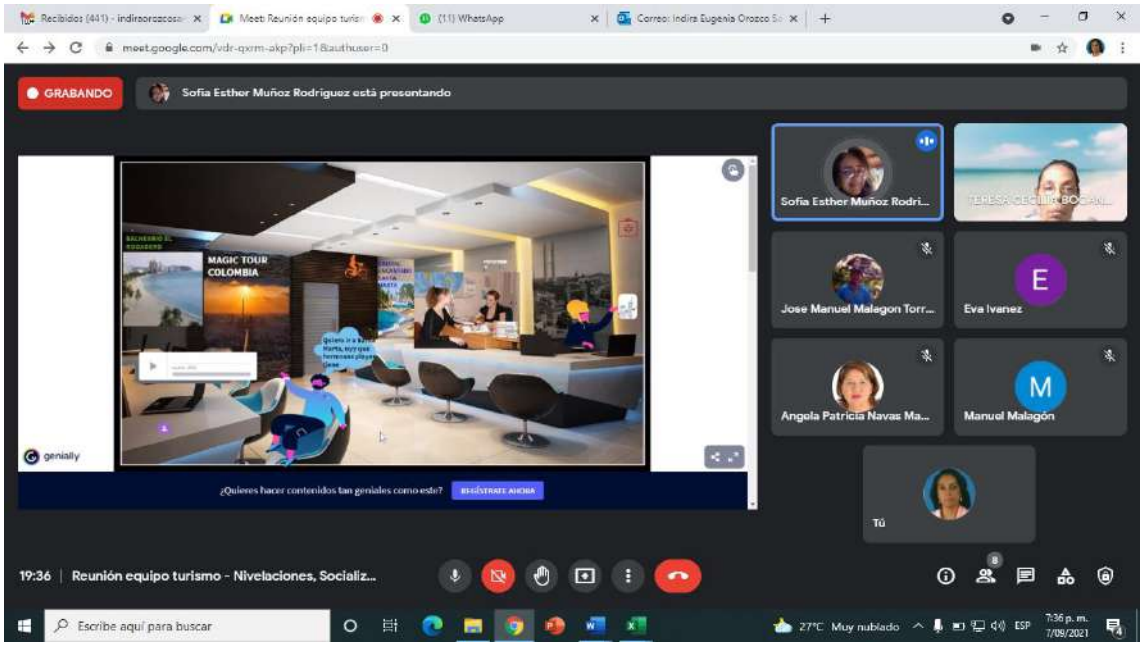
ANEXO 7 – ACTIVIDADES REALIZADAS

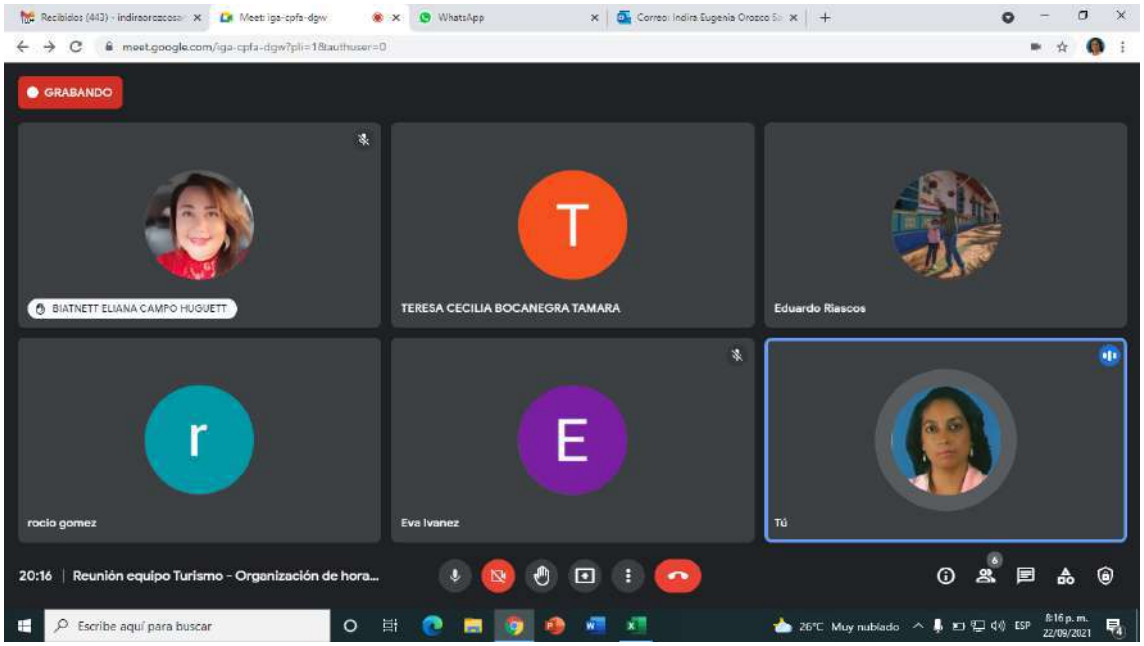


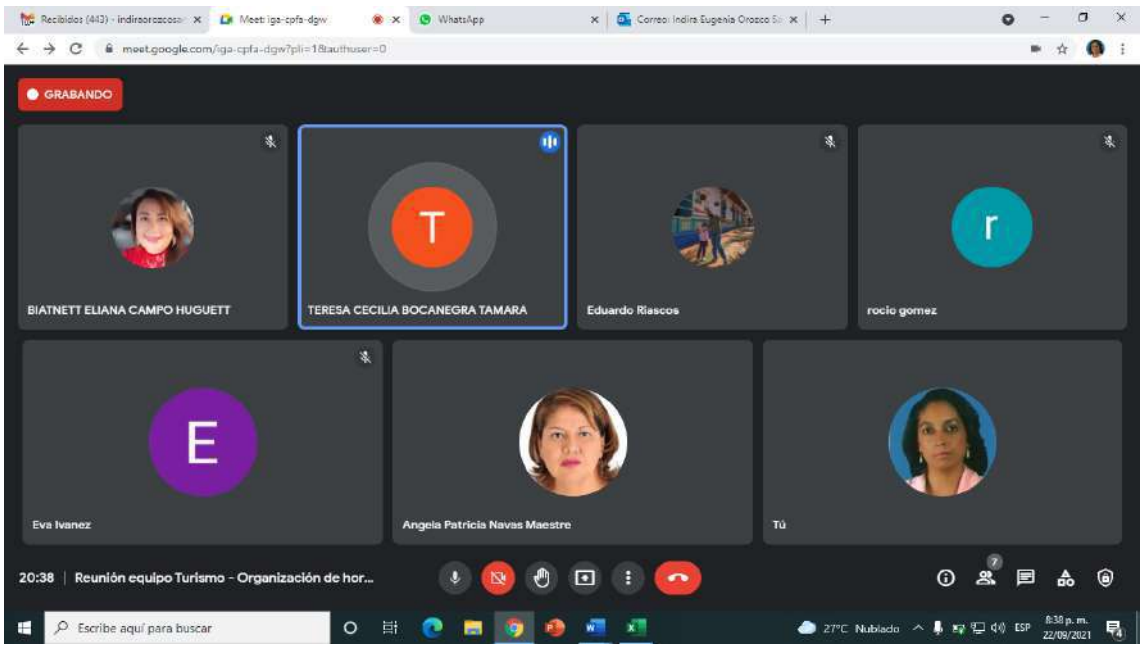
REUNIÓN EQUIPO DE TURISMO



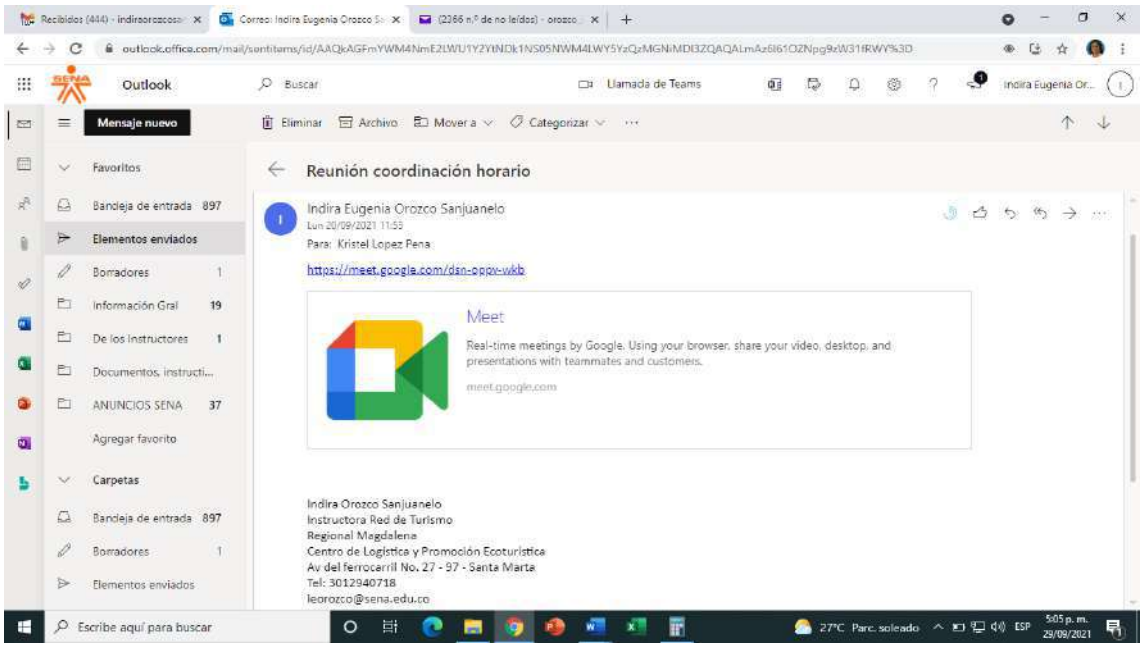



GRABANDO
Sofia Esther Muñoz Rodriguez está presentando
MAGIC TOUR COLOMBIA
¿Quieres hacer contenidos tan geniales como este?
Sofia Esther Muñoz Rodri...
Jose Manuel Malagon Torr...
Eva Ivanez
Angela Patricia Navas Ma...
Manuel Malagón
Tú
19:36 | Reunión equipo turismo - Nivelaciones, Socializ...
Escribe aquí para buscar
27°C Muy nublado
ESP
7:36 p. m.
7/09/2021


GRABANDO
BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT
TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Eduardo Riascos
rocio gomez
Eva Ivanez
Tú
20:16 | Reunión equipo Turismo - Organización de hora...
Escribe aquí para buscar
26°C Muy nublado
ESP
8:16 p. m.
22/09/2021


GRABANDO
BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT
TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Eduardo Riascos
rocio gomez
Eva Ivanez
Angela Patricia Navas Maestre
Tú
20:38 | Reunión equipo Turismo - Organización de hor...
Escribe aquí para buscar
27°C Nublado
ESP
8:38 p. m.
22/09/2021

REUNIÓN CON LIDER ACMEMAG - COORDINAR HORARIOS



ANEXO 8 – INFORME APOYO A LA FORMACIÓN

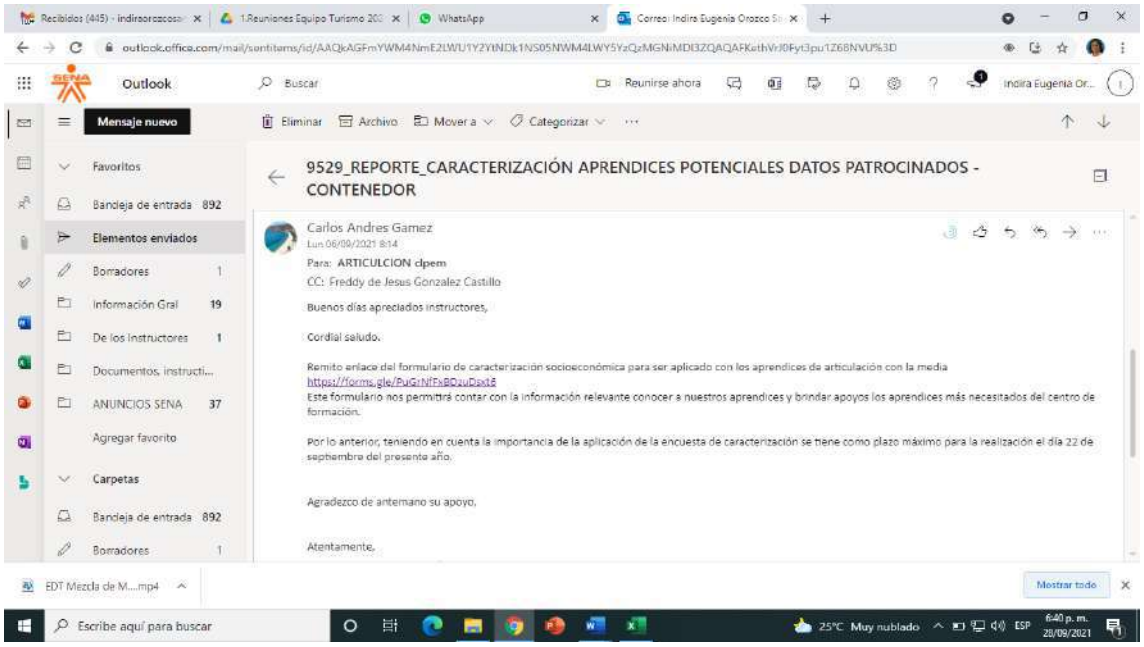
Ver al final

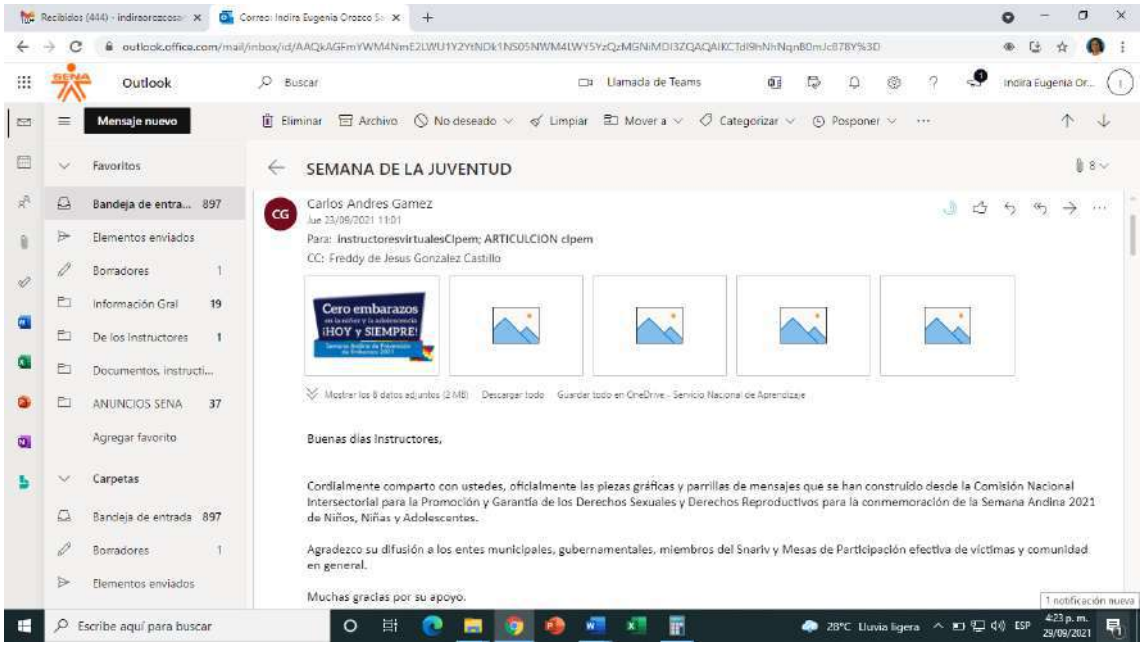
ANEXO 9 – ENLACE PORTAFOLIO DE LA INSTRUCTORA

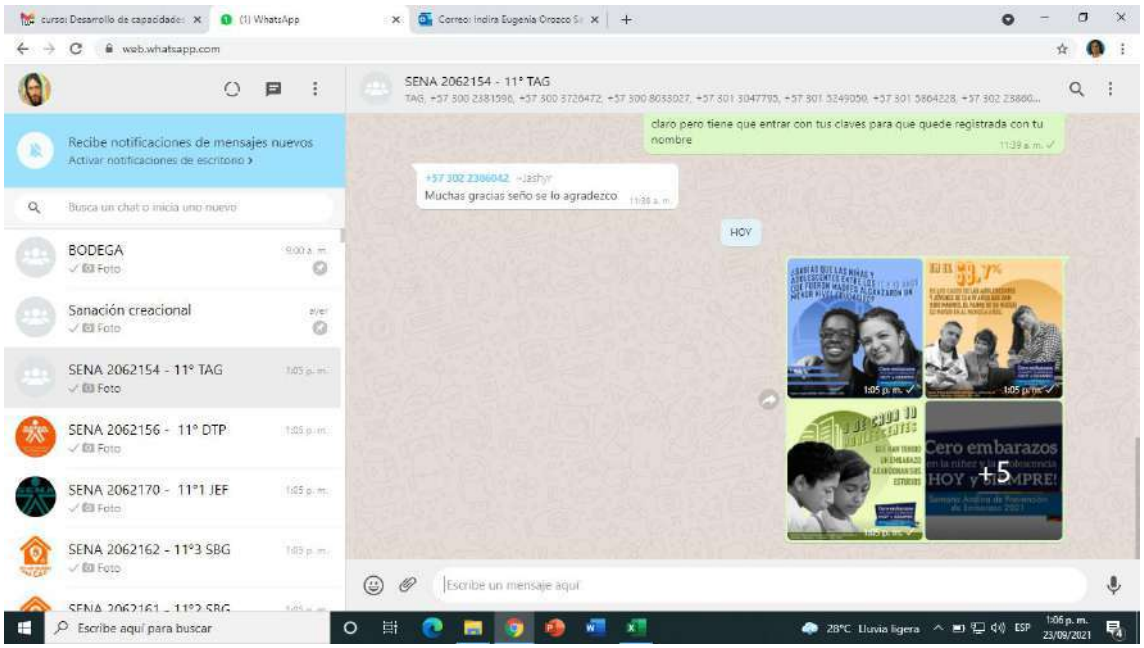
https://drive.google.com/drive/folders/1jkA7l5hXm3gA_nAhVDzxENcrnWEWJh-S?usp=sharing

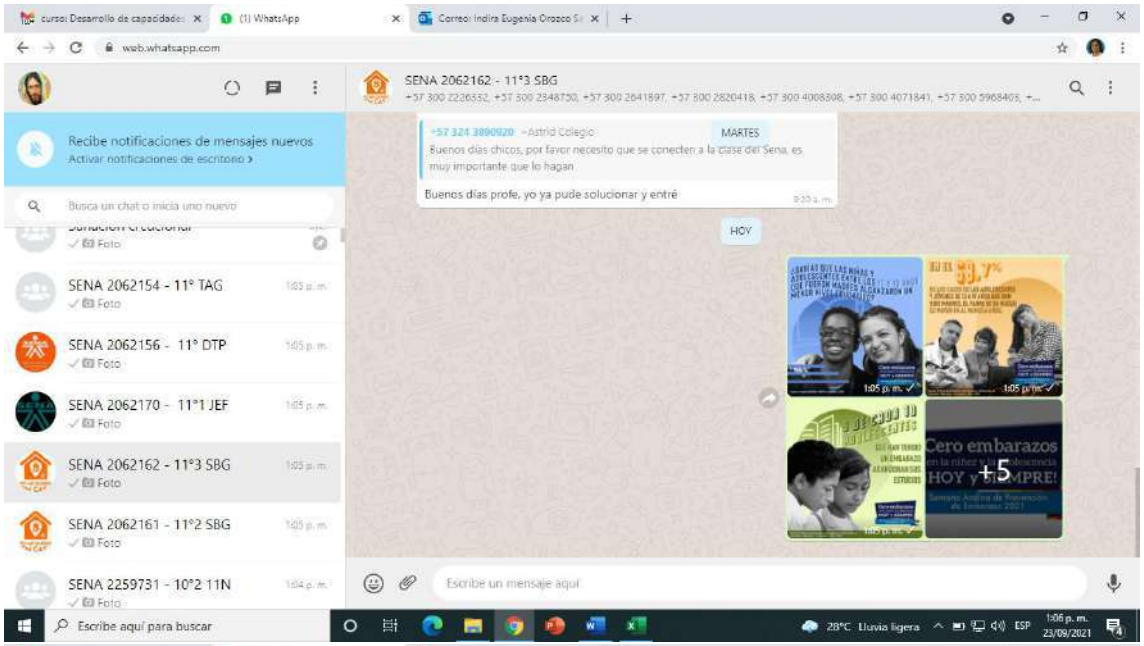
ANEXO 10 – PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN

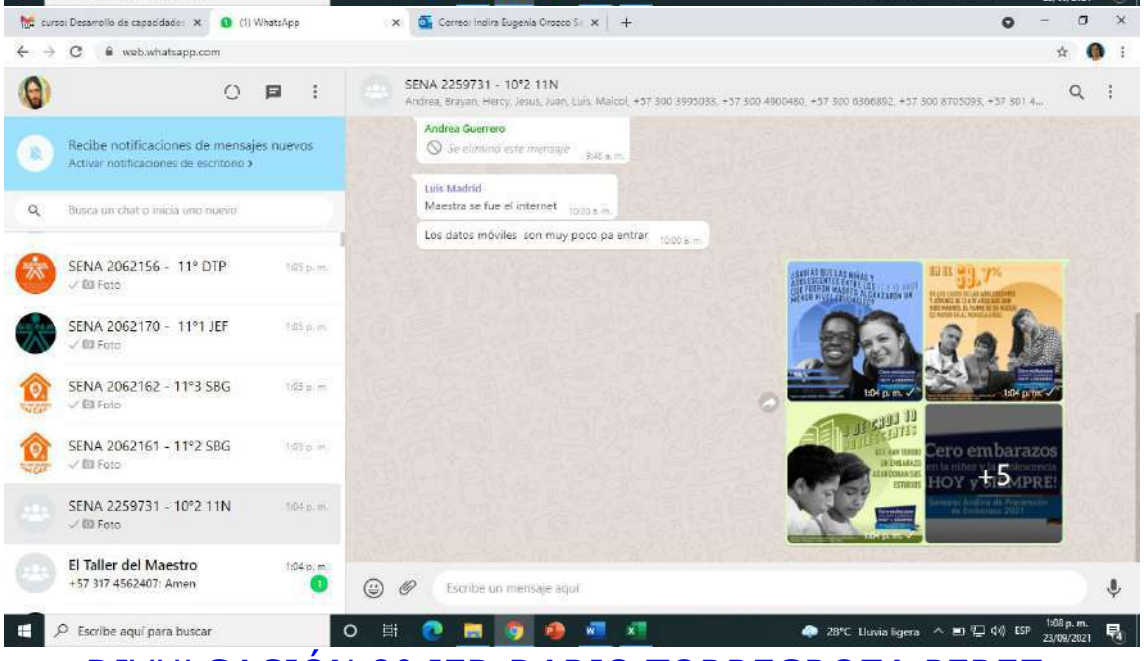



Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Indira Eugenia Or...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Favoritos
Bandeja de entrada 892
Elementos enviados
Borradores 1
Información Gral 19
De los Instructores 1
Documentos, instructi...
ANUNCIOS SENA 37
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 892
Borradores 1
9529_REPORTE_CARACTERIZACIÓN APRENDICES POTENCIALES DATOS PATROCINADOS - CONTENEDOR
Carlos Andres Gamez
Lun 06/09/2021 8:14
Para: ARTICULCION clpem
CC: Freddy de Jesus Gonzalez Castillo
Buenos días apreciados instructores,
Cordial saludo.
Remito enlace del formulario de caracterización socioeconómica para ser aplicado con los aprendices de articulación con la media
https://forms.gle/PuGrNFxBQzuDaxt6
Este formulario nos permitirá contar con la información relevante conocer a nuestros aprendices y brindar apoyos los aprendices más necesitados del centro de formación.
Por lo anterior, teniendo en cuenta la importancia de la aplicación de la encuesta de caracterización se tiene como plazo máximo para la realización el día 22 de septiembre del presente año.
Agradezco de antemano su apoyo,
Atentamente,
EDT Mezcla de M....mp4
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
25°C Muy nublado
ESP
6:40 p. m.
28/09/2021

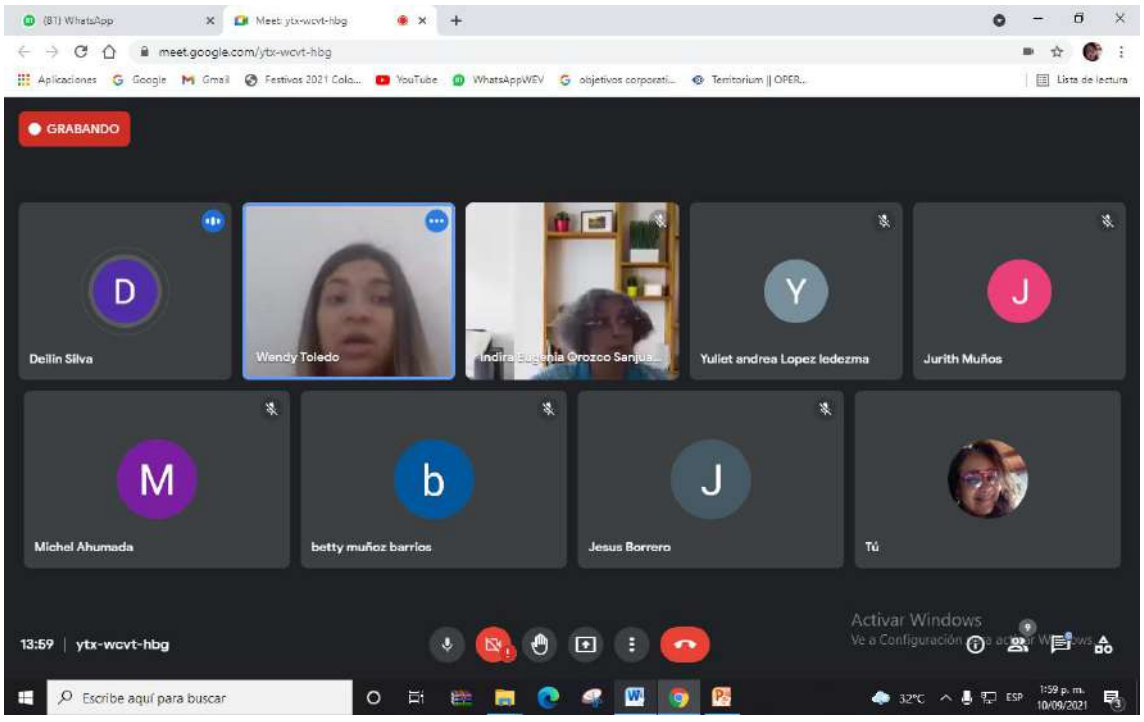

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Indira Eugenia Or...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de entra... 897
Elementos enviados
Borradores 1
Información Gral 19
De los Instructores 1
Documentos, instructi...
ANUNCIOS SENA 37
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 897
Borradores 1
Elementos enviados
SEMANA DE LA JUVENTUD
Carlos Andres Gamez
Jue 23/09/2021 11:01
Para: InstructoresvirtualesClpem; ARTICULCION clpem
CC: Freddy de Jesus Gonzalez Castillo
Cero embarazos
¡HOY y SIEMPRE!
Mostrar los 8 datos adjuntos (2 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas días instructores,
Cordialmente comparto con ustedes, oficialmente las piezas gráficas y parrillas de mensajes que se han construido desde la Comisión Nacional Intersectorial para la Promoción y Garantía de los Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos para la conmemoración de la Semana Andina 2021 de Niños, Niñas y Adolescentes.
Agradezco su difusión a los entes municipales, gubernamentales, miembros del Snariv y Mesas de Participación efectiva de víctimas y comunidad en general.
Muchas gracias por su apoyo.
1 notificación nueva
Escribe aquí para buscar
28°C Lluvia ligera
ESP
4:23 p. m.
29/09/2021

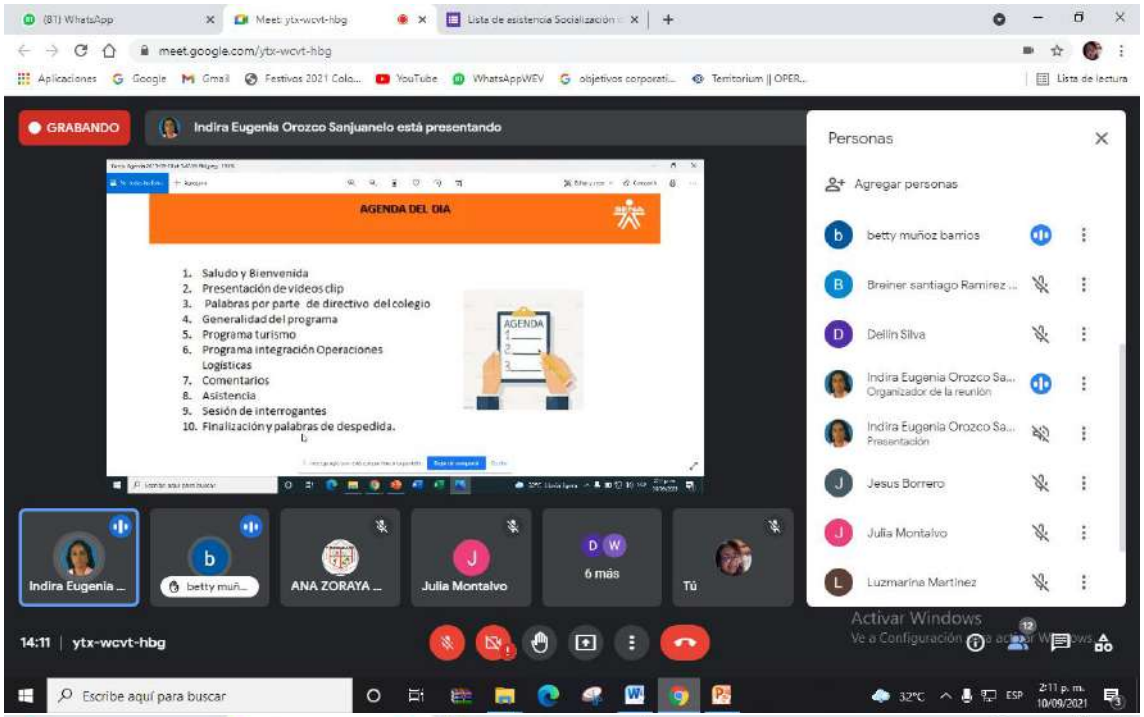

web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
BODEGA
Foto
Sanación creacional
Foto
SENA 2062154 - 11° TAG
Foto
SENA 2062156 - 11° DTP
Foto
SENA 2062170 - 11°1 JEF
Foto
SENA 2062162 - 11°3 SBG
Foto
SENA 2062154 - 11° TAG
TAG, +57 300 2381598, +57 300 3726472, +57 300 8053027, +57 301 3047795, +57 301 5249050, +57 301 5864228, +57 302 2386...
claro pero tiene que entrar con tus claves para que quede registrada con tu nombre
+57 302 2386042
Muchas gracias seño se lo agradezco
HOY
99.7%
Cero embarazos
HOY y SIEMPRE!
+5
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
28°C Lluvia ligera
ESP
1:06 p. m.
23/09/2021





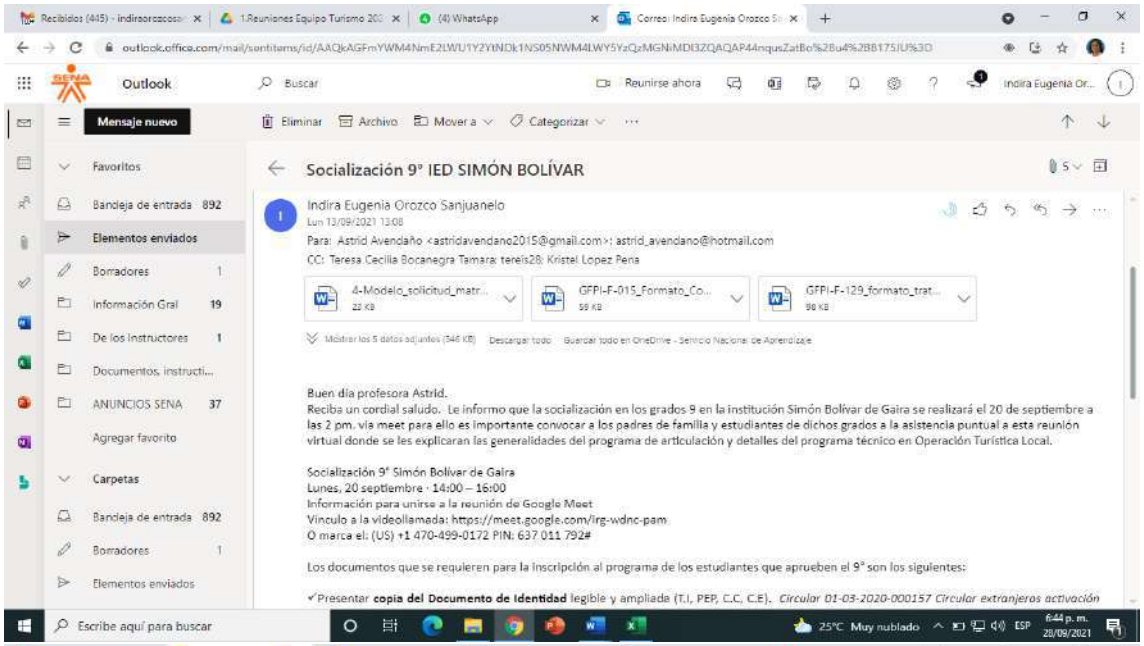
DIVULGACIÓN 9° IED DARIO TORREGROZA PEREZ.

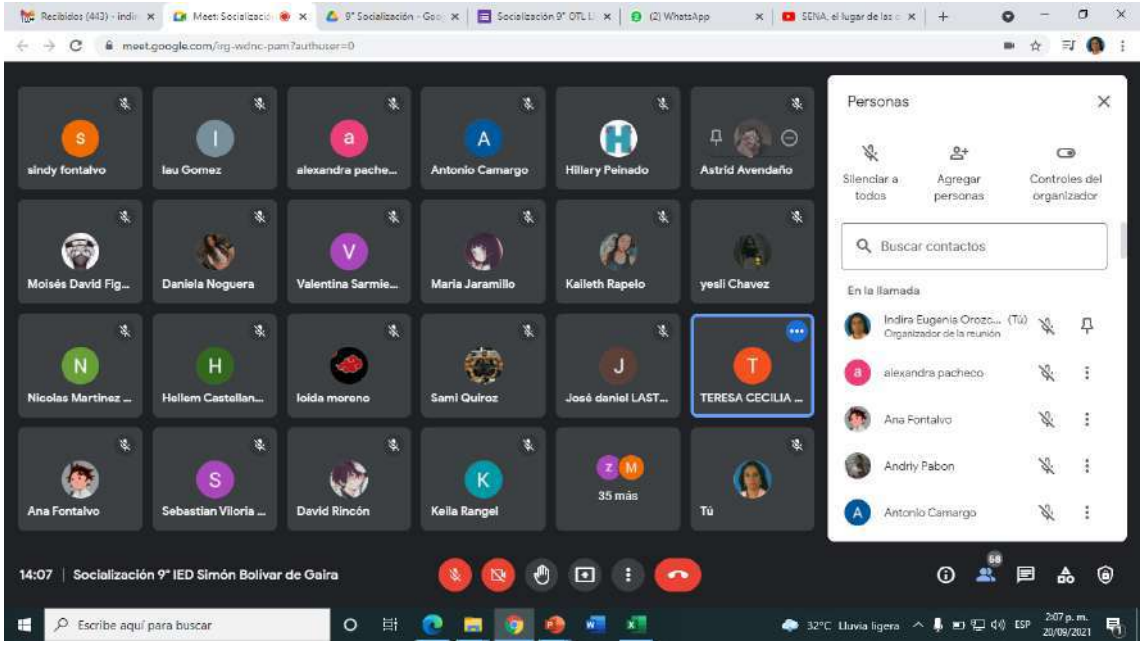



GRABANDO
Indira Eugenia Orozco Sanjuanelo está presentando
AGENDA DEL DIA
1. Saludo y Bienvenida
2. Presentación de videos clip
3. Palabras por parte de directivo del colegio
4. Generalidad del programa
5. Programa turismo
6. Programa integración Operaciones Logísticas
7. Comentarios
8. Asistencia
9. Sesión de interrogantes
10. Finalización y palabras de despedida.
Personas
Agregar personas
betty muñoz barrios
Breiner santiago Ramirez ...
Delilh Silva
Indira Eugenia Orozco Sa... Organizador de la reunión
Indira Eugenia Orozco Sa... Presentación
Jesus Borrero
Julia Montalvo
Luzmarina Martinez
Indira Eugenia ...
betty muñ...
ANA ZORAYA ...
Julia Montalvo
6 más
Tú
14:11 | ytx-wcvt-hbg
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
32°C
ESP
2:11 p. m.
10/09/2021

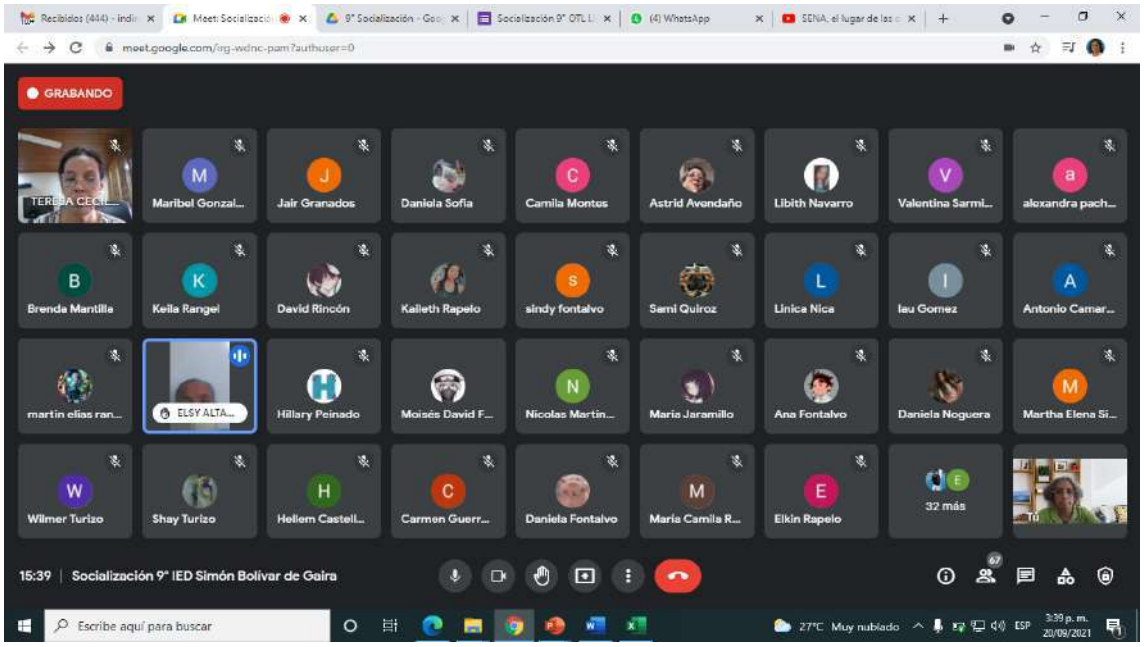

GRABANDO
Indira Eugenia Orozco Sanjuanelo está presentando
Requisitos de Ingreso
✓ Registro en Sofía Plus.
✓ Académicos: 9 grado aprobado (combinación del nivel requerido y grado mínimo aprobado).
✓ Requisitos Actitudinales y Motivacionales: Respetuoso con el entorno, dispuesto a trabajar en equipo, líder, tolerante, discreto, responsable, puntual, creativo, recursivo.
Requisito adicional: Superar prueba de aptitud y conocimiento presentada en la IED. (Responsabilidad de la IE)
DOBLEMENTE CAPACES
Indira Eugenia Oroz...
Jurith Muños
Andres Influercer
betty muñoz barrios
Julia Montalvo
Jesus Borrero
6 más
Tú
14:30 | ytx-wcvt-hbg
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
34°C
ESP
2:30 p. m.
10/09/2021

DIVULGACIÓN 9° IED SIMÓN BOLÍVAR DE GAIRA

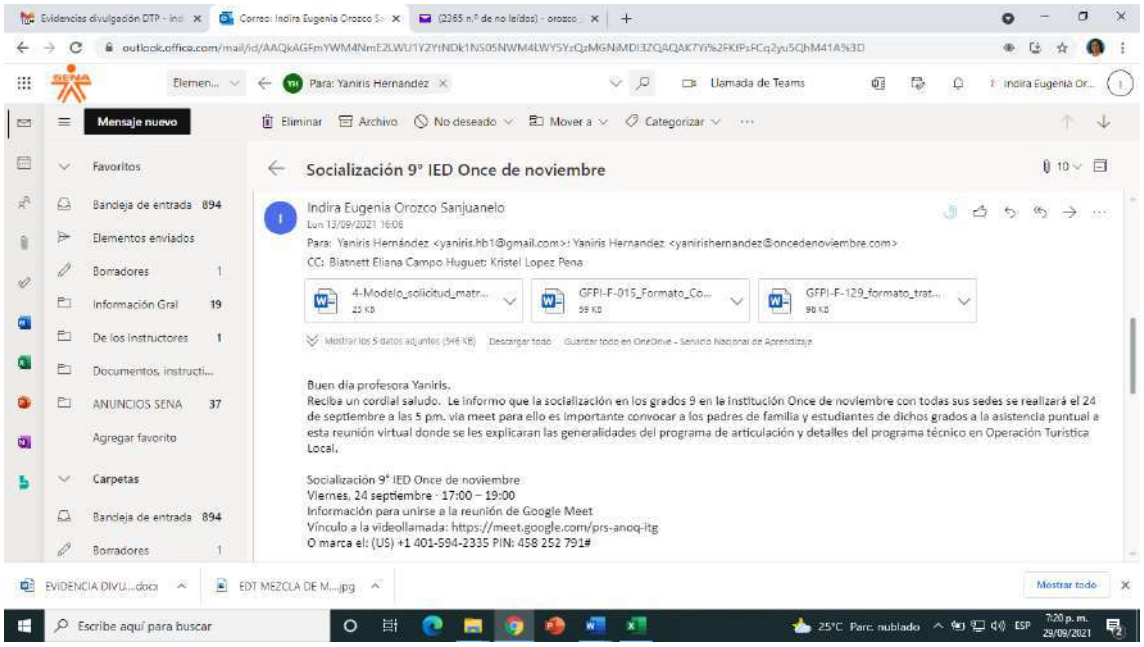


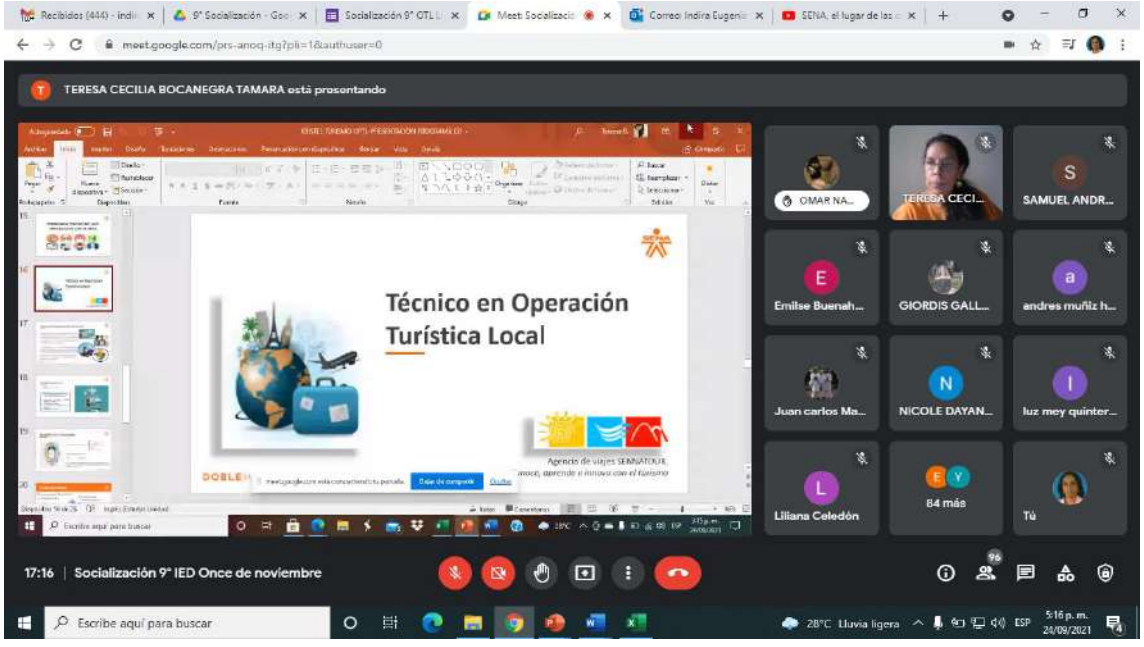


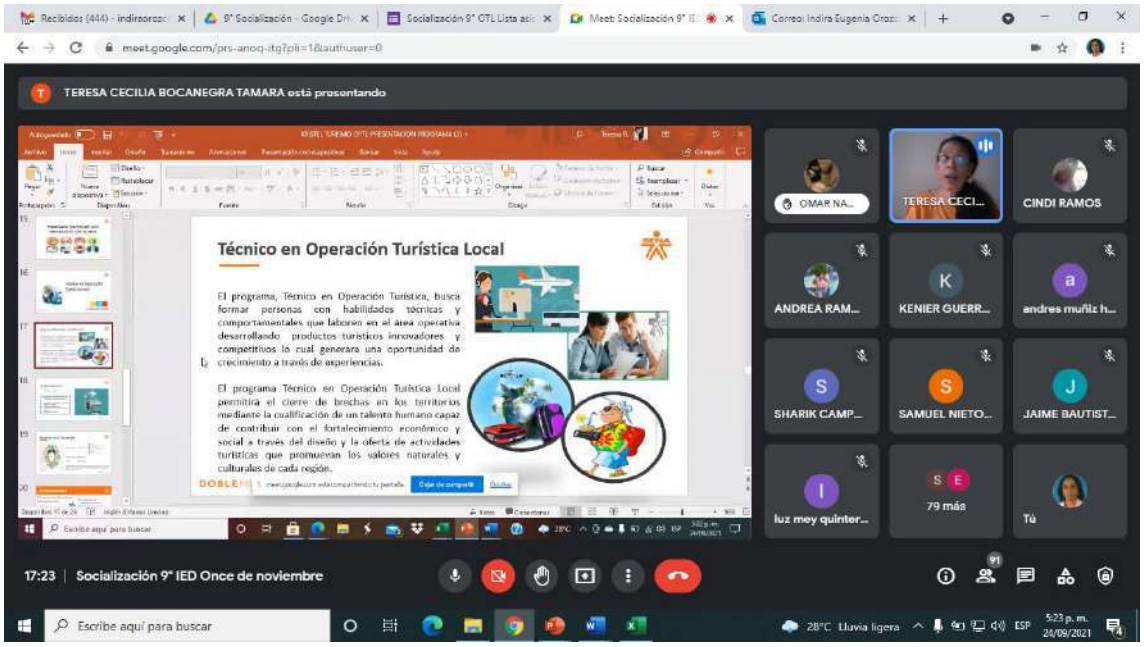


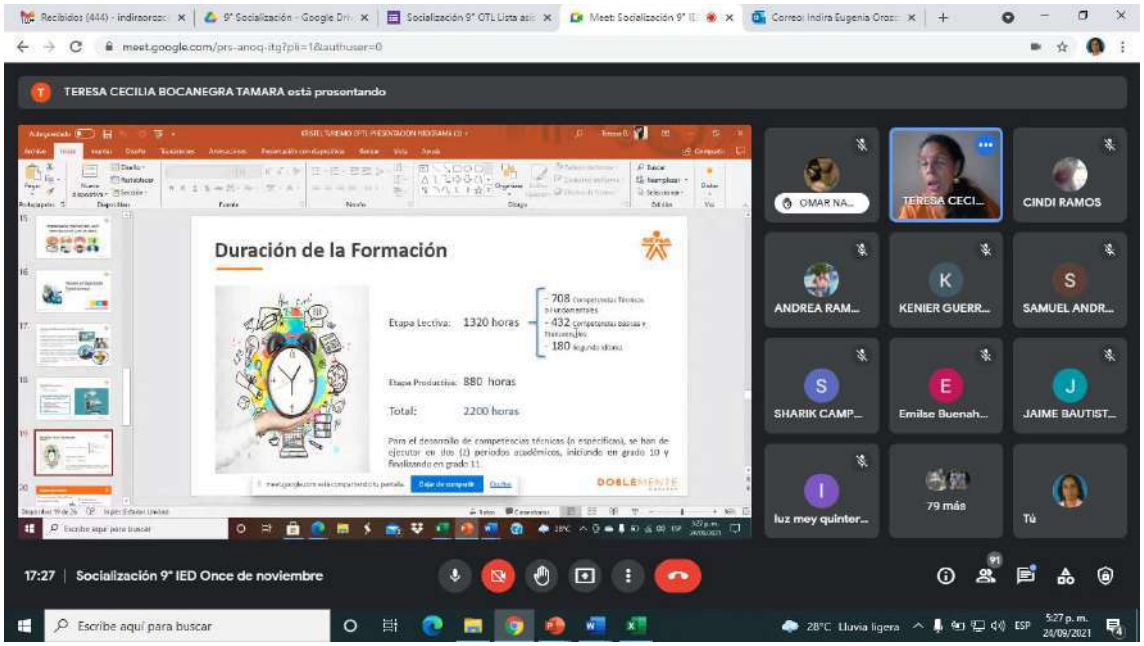


DIVULGACIÓN 9° IED ONCE DE NOVIEMBRE





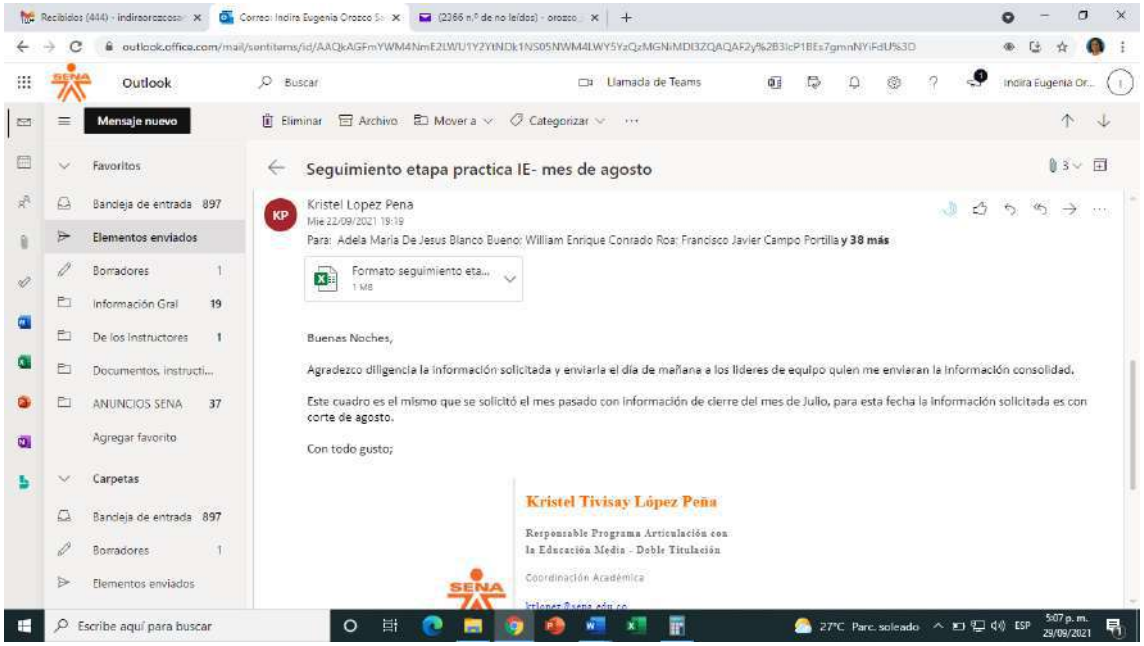

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA está prosentando
Técnico en Operación Turística Local
El programa, Técnico en Operación Turística, busca formar personas con habilidades técnicas y comportamentales que laboren en el área operativa desarrollando productos turísticos innovadores y competitivos lo cual generara una oportunidad de crecimiento a través de experiencias.
El programa Técnico en Operación Turística Local permitirá el cierre de brechas en los territorios mediante la cualificación de un talento humano capaz de contribuir con el fortalecimiento económico y social a través del diseño y la oferta de actividades turísticas que promuevan los valores naturales y culturales de cada región.
OMAR NA...
TERESA CECI...
CINDI RAMOS
ANDREA RAM...
KENIER GUERR...
andres muñiz h...
SHARIK CAMP...
SAMUEL NIETO...
JAIME BAUTIST...
luz mey quinter...
79 más
Tú
17:23 | Socialización 9° IED Once de noviembre
Escribe aquí para buscar
28°C Lluvia ligera
ESP
5:23 p. m.
24/09/2021

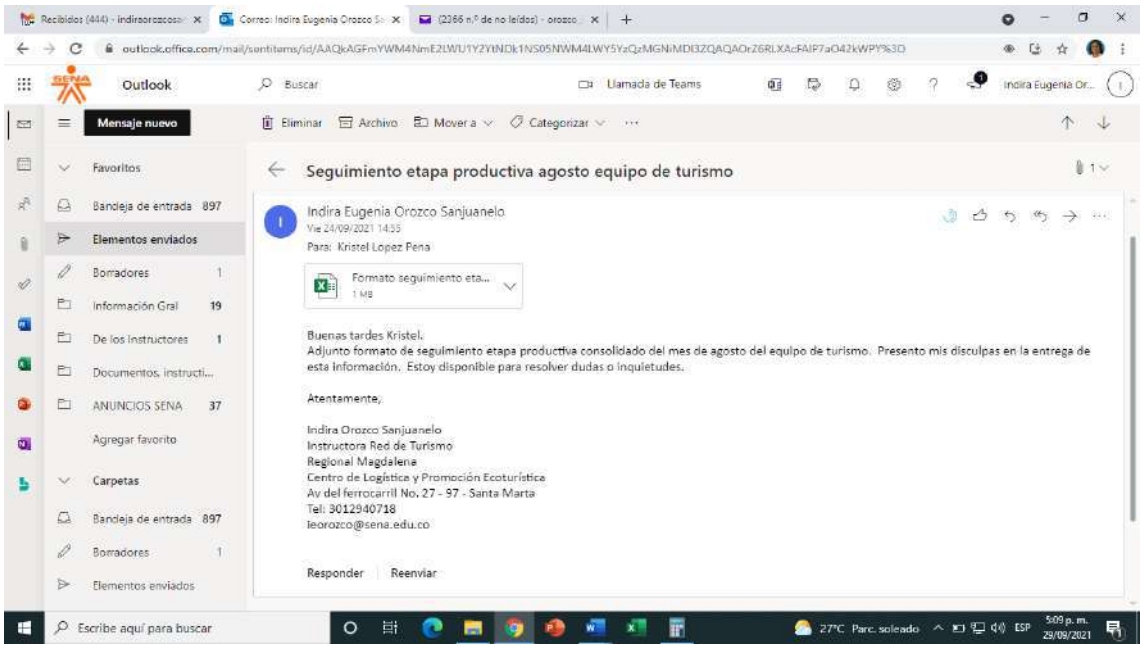

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA está prosentando
Duración de la Formación
Etapa Lectiva: 1320 horas
- 708
- 432
- 180
Etapa Productiva: 880 horas
Total: 2200 horas
Para el desarrollo de competencias técnicas (o específicas), se han de ejecutar en dos (2) periodos académicos, iniciando en grado 10 y finalizando en grado 11.
OMAR NA...
TERESA CECI...
CINDI RAMOS
ANDREA RAM...
KENIER GUERR...
SAMUEL ANDR...
SHARIK CAMP...
Emilse Buenah...
JAIME BAUTIST...
luz mey quinter...
79 más
Tú
17:27 | Socialización 9° IED Once de noviembre
Escribe aquí para buscar
28°C Lluvia ligera
ESP
5:27 p. m.
24/09/2021


TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA está prosentando
TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
OMAR NA...
CINDI RAMOS
ANDREA RAM...
KENIER GUERR...
SAMUEL ANDR...
GIORDIS GALL...
Emilse Buenah...
JAIME BAUTIST...
luz mey quinter...
80 más
17:28 | Socialización 9° IED Once de noviembre
Escribe aquí para buscar
28°C Lluvia ligera
ESP
5:28 p. m.
24/09/2021

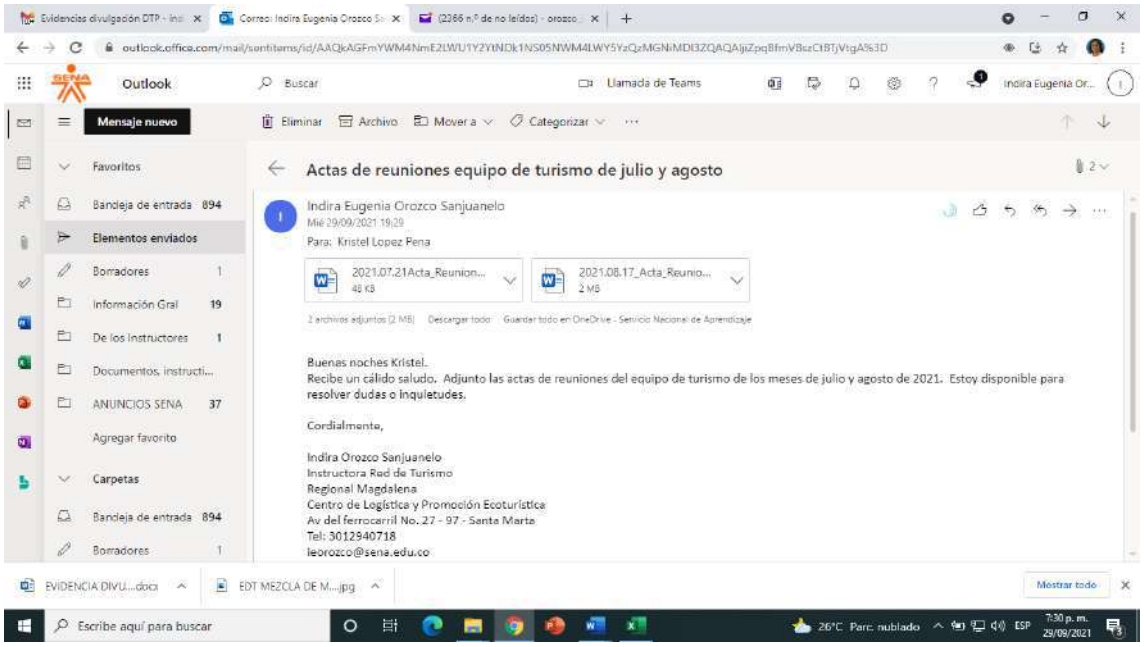
ANEXO 11 – INFORMES REQUERIDOS

REPORTE SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA

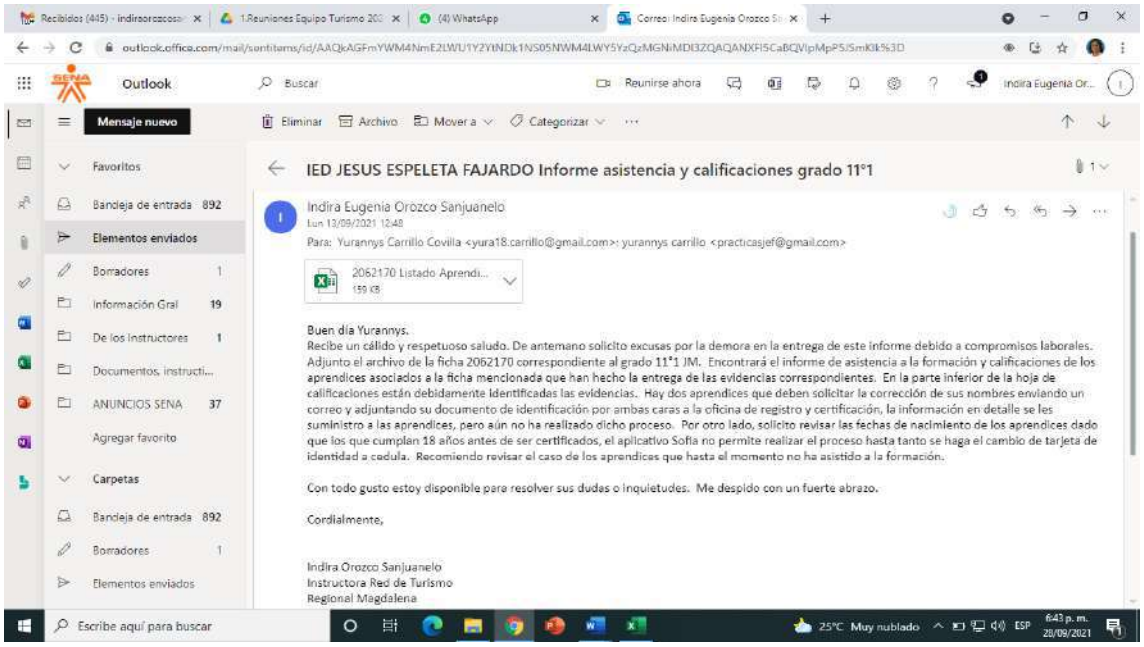




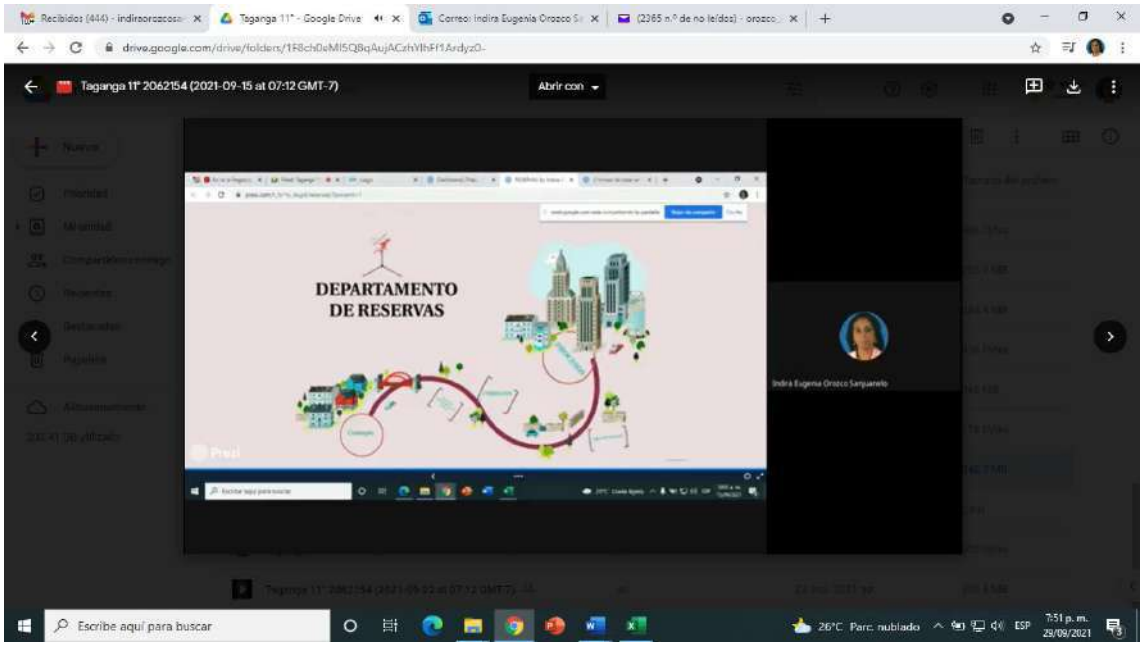
ENVIO ACTAS DE REUNIONES EQUIPO DE TURISMO

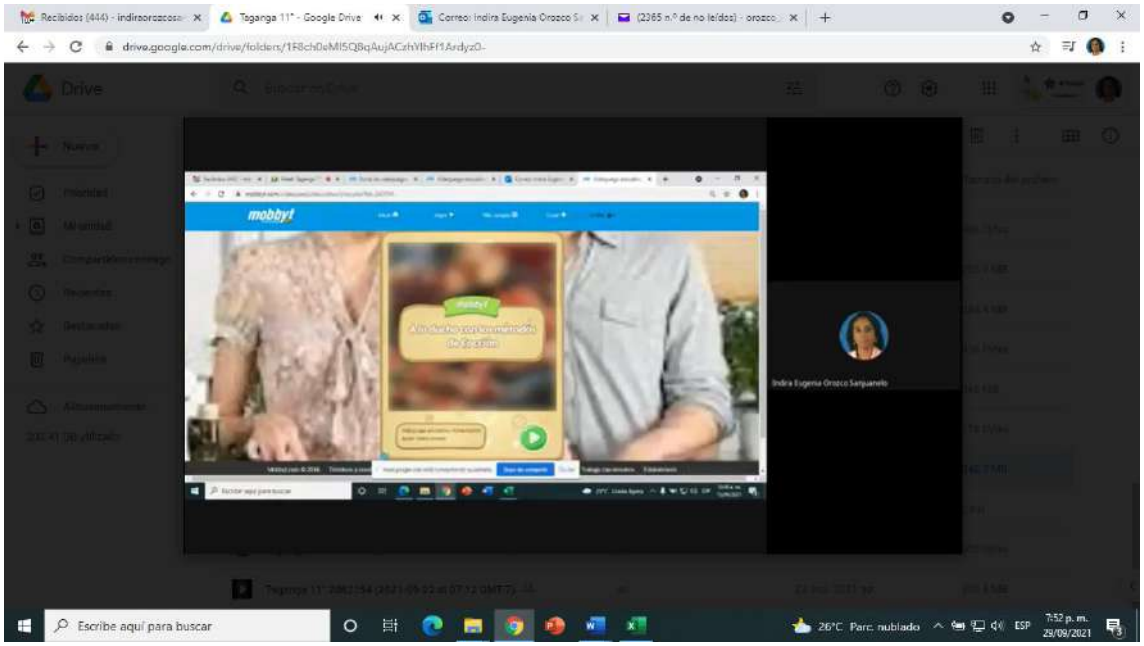


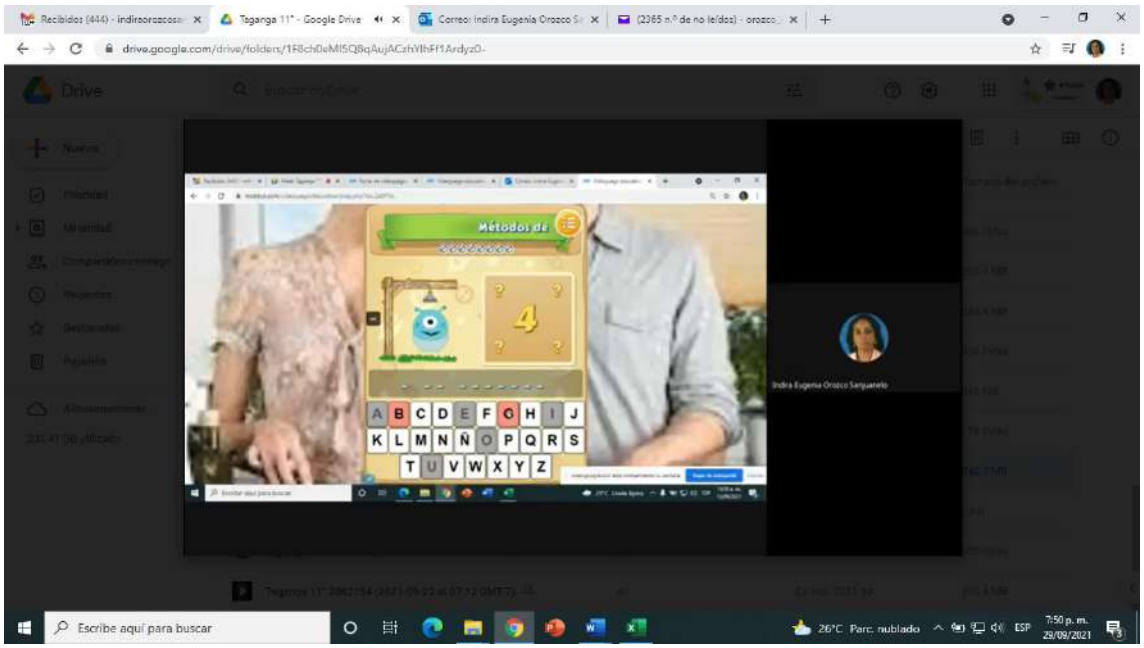
INFORME DE ASISTENCIA Y CALIFICACIONES A LAS IED



ANEXO 12 – EVIDENCIAS APLICACIÓN HERRAMIENTAS TIC


Taganga 11° 2062154 (2021-09-15 at 07:12 GMT-7)
Abrir con
DEPARTAMENTO
DE RESERVAS
Escribe aquí para buscar
26°C Parc. nublado
ESP
7:51 p. m.
29/09/2021


Drive
mobbyt
Escribe aquí para buscar
26°C Parc. nublado
ESP
7:52 p. m.
29/09/2021


Drive
Métodos de
A B C D E F G H I J
K L M N Ñ O P Q R S
T U V W X Y Z
Escribe aquí para buscar
26°C Parc. nublado
ESP
7:50 p. m.
29/09/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062156 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259746 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2062154 - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2- ALMACENAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN REQUERIDOS PARA CADA TIPO DE PRODUCTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3- EFECTUAR EL COBRO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, ASUMIENDO PRINCIPIOS ÉTICOS Y APLICANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062162 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259612 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259731 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA