	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2.

FECHA INFORME: Día: 30 Mes: 09. Año: 2021

CONTRATO N°. 041-00-E-CACOM-2-GRUAL-2021.

CONTRATISTA: JOSE BERNARDO HERRERA LOZADA.

VALOR DEL CONTRATO: $ 61.230.000.00 sesenta y un millones doscientos treinta mil pesos MCTE.
adición por valor de $6.000.000.00 valor actual del contrato. $67.230.000.00

FORMA DE PAGO: Pago 1 primer pago: corte 31 de julio 2021, de acuerdo con las cantidades ejecutadas con cargo al PAC septiembre 2021.

Pago 2. segundo pago con corte a 30 de septiembre 2021, de acuerdo con las cantidades ejecutadas con cargo a PAC noviembre de 2021.

Pago 3 pago con corte a 30 de noviembre 2021, de acuerdo con las cantidades ejecutadas con cargo a PAC cuentas por pagar de 2021 pagaderas el primer trimestre de 2022 pago final.

FECHA FIRMA: Día 10. Mes Julio. Año 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: Servicio de mano de obra, equipo y herramientas para trabajos de mantenimiento de bienes inmuebles del Comando Aéreo de Combate No. 2.

CONTRATO MODIFICATORIO No. NO APLICA. -Suspensión del contrato por lapso de 20 días-

FECHA DE FIRMA: 30-07-2021.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Adición por valor de $ 6.000.000.00

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el perfeccionamiento del contrato y suscripción de Acta de Inicio hasta el 30 de noviembre de 2021 y/o cuando se agoten los recursos, o lo primero que ocurra.

Porcentaje Avance en tiempo: 56%.

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 35%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 22%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 78 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS).

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Lancheros Rodríguez José Evangelista	inactivos	7.276.541
Oyola Beltrán José Leonardo Flower	inactivos	1.120.501.990
Iván Darío Sánchez Perdomo	inactivos	1.109.846.355
Sierra Rodríguez Eulides	inactivos	5.860.167

A la fecha no se reinician actividades por lo cual el personal se encuentra inactivo.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No Sí __X__.

- A partir de la segunda semana del mes de agosto el supervisor del contrato informa al contratista, que, debido a la demora en la adjudicación del proceso contractual para la adquisición de materiales de construcción, la unidad contratante no cuenta con la disponibilidad de materiales de construcción que permitan continuar con la ejecución de las actividades contractuales objeto del presente proceso de contratación.

- En consecuencia, el contratista presenta con fecha 14 de agosto la solicitud formal para la suspensión del contrato.

- Acto seguido se procede a la elaboración de balance de ejecución y verificación de bitácora de actividades, para el perfeccionamiento de la suspensión de la ejecución del contrato.

- A la fecha 30-09-2021 se suscribe acta de reinicio y se encuentra pendiente el ingreso del personal de obra.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS).

No ____ Sí X

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN.

(Listar actividades específicas realizadas)

- Durante la primera semana de ejecución se realizaron actividades de mantenimiento, para preparación de las instalaciones de la unidad con motivo de la visita presidencial, actividad ejecutada: Pintura y resane de fachadas en edificaciones de la zona operativa, acceso de despacho de la unidad, edificio yátaro.

- Durante la segunda y tercera semana de ejecución se ha realizado la intervención de las viviendas fiscales S-56 y s-59, a las cuales se realizó actividades de pintura en general, corrección de humedades y actividades de enchape en cocinas.

- Durante la cuarta quinta y sexta semana se ejecutaron actividades de enchape en el sector del casino de suboficiales, piscina, kiosco y barracas de suboficiales, y se realizó el mantenimiento resane y pintura de la barraca de suboficiales de tres y habitaciones de barraca de suboficiales 5.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Actividades de mantenimiento edificaciones de acuerdo a valores unitarios pactados mediante el presente contrato hasta agotar el presupuesto asignado total ejecución a la fecha 35%.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T1. ROJAS PAEZ DIDIER ALEJANDRO.

FIRMA:

C.C. No. 86074853

DEPENDENCIA: Especialista en mantenimiento instalaciones- Escuadrón Instalaciones.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	**Código:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**Versión N°:**	**01**
		Vigencia:	**17-11-2020**

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		**SECOP II**
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas,	**X**		

	estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		**SECOP II**
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando	**X**		

	fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**SOLICITUD SUSPENSION- aprobada por un lapso de 20 días, se reinicia a la fecha.**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**NO SE HA CULMINADO LA EJECUCION DEL CONTRATO.**