I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 245 año 2021
2. Nombre del contratista o conviniente:	MARCELA VIVIANA DÍAZ GÓMEZ
3. C.C o Nit	52.764.257

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	04/01/2021
Fecha de inicio:	05/01/2021
Fecha de terminación:	30/06/2021

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$24.728.000
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$24.728.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$3.653.000	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.215.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.215.000	Pago No 9.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Pago No 4.	$4.215.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$4.215.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$4.215.000	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$20.513.000
11. Saldo a Pagar	$4.215.000
12. Valor Total Pagado	$24.728.000
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial	Se implementaron acciones para promover la participación activa de las PPR asignadas durante la ejecución del presente contrato con el fin de dar continuidad a su proceso de reintegración, los cuales se encuentran ubicados en las localidades de Ciudad Bolívar, Antonio Nariño, San Cristóbal, Usme, Mártires, Suba, Fontibón, Tunjuelito, Sumapaz (rural) y en Soacha Cundinamarca Se implementaron las etapas de caracterización, ejecución y evaluación de los PDT de las PPR asignadas durante el primer semestre de 2021 dando cumplimiento del 100% a las actividades programadas Se logró mantener la población en estado activo durante la ejecución del contrato. A la fecha no se Inactivo ninguna PPR, logrando la fidelización del 100% de la población asignada Para la fecha de terminación del contrato cuento con 27 PPR, 27 en estado activo 0 inactivo y 172 culminados

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

y los Enfoques diferenciales y de género.	. **POBLACION ASIGNADA** **ESTADO** / **No PPR** Activo 27 Inactivo 0 Culminado 172 EIPB (Abandono 7 EIPB (Causal So 8 Perdida de Bene 0 Fallecidos 0 Retiro Voluntario 0 Suspendido 5 **Total** 219 **LOCALIDAD** / **POBLACION** ANTONIO NARIÑO 3 CIUDAD BOLIVAR 5 SUBA 2 FONTIBON 1 SAN CRISTOBAL 5 USME 3 MARTIRES 2 SUMAPAZ 1 SOACHA 2 SANTAFE 1 TUNJUELITO 1 ENGATIVA 1
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que idera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población	Con relación a los planes de trabajo de las personas en proceso de reintegración que me asignaron desde el mes de enero hasta el mes de junio realicé: Caracterización y concertación a través de la estrategia planteada en el Grupo Territorial a través atención individual, familiar, grupal en modalidad virtual y telefónica de acuerdo a los protocolos por Covid 19. En total se realizaron 21 PDT a las PPR asignadas de los cuales se finalizaron 2 PDT a quienes culminaron su proceso en el segundo trimestre de 2021.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr>
<td>objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.</td>
<td>Se evaluaron 2 PDT por terminación de ciclo de acuerdo a los tiempos establecidos, y cuento con 4 PDT en proceso de elaboración, uno por reactivación en el mes de mayo, uno de traslado en el mes de junio y dos que se evaluaron en mayo e inician su proceso de caracterización para un nuevo ciclo.

Cuento con una población de 27 PPR activos, 172 Culminados, 7 en EIPB por abandono, 8 en investigación por causal sobreviniente y 5 suspendidos

<table>
<tr><th rowspan="2">Estado PPR</th><th colspan="7">ESTADO DE PLANES DE TRABAJO</th></tr>
<tr><th>En Ejecución</th><th>En Elaboración</th><th>Evaluado</th><th>Finalizado</th><th>PDT validación</th><th>PDT acompañamiento</th><th>Sin PdT</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>23</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
El estado de los PDT a 30 de junio es el siguiente: 23 PDT en estado “en ejecución” y 4 PDT en estado “en elaboración” de acuerdo a los tiempos establecidos</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</td>
<td>Con relación a la atención de las PPR y el cumplimiento de las actividades contempladas para la fase de caracterización, ejecución y evaluación de los PDT, se brindó atención y cumplimiento al 100% de la población asignada.

Me encuentro al día con la evaluación de acuerdos y evaluación por finalización de ciclo de los PDT de las PPR asignadas según lo priorizado y trabajado

La ejecución de los PDT con metodología multidimensional, se desarrolló a través de la realización de actividades correspondientes al cumplimiento de los acuerdos en las diferentes dimensiones, las cuales se llevaron a cabo dentro de la estrategia del grupo territorial, a través de atenciones de manera Telefónica y/o virtual teniendo en cuenta la contingencia por pandemia covid19, las actividades realizadas fueron:

PRODUCTIVA: se realizaron actividades encaminadas a generar en los PPR y sus familias interés por conocer cómo acceder a empleo en la región a través del SENA, así mismo, asesoría individual para construir un plan de mejoramiento teniendo en cuenta sus condiciones laborales. se realizaron actividades encaminadas a La PPR y su grupo familiar sobre el plan financiero familiar con metas y acciones a corto, mediano y largo plazo, acorde con sus niveles de ingresos, intereses y motivaciones. Se trabajó con las PPR la identificación de la idea de negocio, los objetivos y el cómo llevar a cabo la elaboración de su proyecto. Se realizan actividades de sensibilización y apoyo a familias en emergencia por Covid 19 y posibles estrategias de reinvención de acuerdo a cada caso
HABITABILIDAD: Se realizaron asesorías individuales para que los PPR identifiquen sus condiciones de habitabilidad, así mismo se realizó en articulación con el Fondo Nacional del Ahorro la remisión de PPR para dar a conocer su portafolio de servicios y los medios de financiación para el acceso a vivienda.
SALUD: SE realizó orientación y asesoría individual sobre los programas de atención en salud que ofrecen las entidades públicas y privadas y como identificar dichas</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	instituciones y los servicios ofertados. Se realiza atención virtual y telefónica donde se orienta a la PPR y sus familias sobre emergencia por Covid 19, métodos de prevención del contagio, orientación sobre decretos, acceso a salud en caso de presentarse síntomas y seguimiento mensual a estado de salud de cada miembro de la familia. Se realiza acompañamiento en casos identificados de problemas de salud mental **FAMILIA**: se realizaron actividades de identificación de derechos y deberes de la familia y fortalecimiento de los lazos familiares a partir de ello. Se realiza acompañamiento y orientación en casos identificados de violencia intrafamiliar **CIUDADANIA**: Se realizaron actividades encaminadas a que La PPR reconozca la organización y funcionamiento del Estado Colombiano, a reconocer la importancia y la obligación que tiene de contribuir con los mecanismos establecidos por la Justicia Transicional, verdad, justicia y reparación (garantías de no repetición y medidas de satisfacción) y a la identificación de acciones que promueven y fortalecen la relación de los PPR con la comunidad. Se realizaron actividades encaminadas a la identificación de acciones que promueven y fortalecen la relación de los PPR con la comunidad. **PERSONAL**: Se trabajó con los PPR el tema proyecto de vida, donde cada PPR realizo un ejercicio de apropiación del concepto y desarrollo unas guías que le permitieron conocerse más a nivel personal, familiar, laboral, comunitario, entre otras y generar un plan de acción para llevar a cabo las metas a corto, mediano y largo plazo que se han propuesto. **SEGURIDAD**: se realizaron actividades con las PPR y familia para identificar los principales factores de riesgo, implementar medidas de auto protección que minimicen los riesgos y la victimización **EDUCACION**: Se brindó asesoría para la vinculación de los PPR y familias para el acceso al sistema educativo, Realizando actividades individuales sobre el sentido de la educación para su proyecto de vida, así como la identificación de las rutas de acceso al sector educativo tanto para PPR como para sus familias. Se brinda orientación para la vinculación a metodologías de carácter virtual teniendo en cuenta la emergencia por Covid 19
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Se dio cumplimiento al 100% de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las PPR asignadas que ya cuentan con su PDT en ejecución a través de atención individual, familiar, grupal vía telefónica y/o virtual por actual pandemia por Covid 19, realizando acompañamiento y gestión de acuerdo a las necesidades particulares identificadas. A la fecha cuento con 23 PDT en ejecución, con ellos se trabajó las diferentes dimensiones de acuerdo a las actividades establecidas en sus PDT. Se vinculan PPR junto con sus familias a las actividades programadas por el comité de familia a la estrategia de crianza con amor, NIDOS, vinculación en ofertas laborales de Sodexo, de construcción, malla vial y a pata Colombia, se realiza seguimiento y acompañamiento a salud

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO Estado PPR: Activo / Inactivo # de PDT en ejecución: 23 / 0 # de Acuerdos del mes: 32 / 0 # de Acuerdos cargados en SIR: 40 / 0 # de acuerdos cumplidos: 40 / 0 # de acuerdos en proceso: 0 / 0 # de acuerdos no cumplio con justa causa: 0 / 0 # de acuerdos sin seguimiento: 0 / 0 # de asistencias familiares: 6 / 0 # de asistencias individuales: 50 / 0
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Se orientó a los PPR para la vinculación a la oferta educativa, logrando la vinculación durante el primer semestre de 5 PPR a formación académica y 3 PPR a Formación para el trabajo. Se apoyó el proceso de seguimiento a formación académica en las instituciones educativas Paraíso mirador, Los Alpes, Gimnasio del Campo, Fundetch, SENA Se realizó seguimiento a proceso de formación de CEIL y San Pablo a 2 PPR una vinculada a formación de nivel técnico y otra PPR en proceso académico en modalidad virtual Se realizó proceso de sensibilización a PPR para realizar servicio social, a pesar de la contingencia por emergencia Covid 19 el GT llevo a cabo un servicio social en modalidad virtual donde logre vincular 6 PPR que desarrollaron sus 80 horas y cumplieron con el compromiso adquirido y 1 PPR en el parque Bellavista. A la fecha se cuenta con 21 PPR certificados, 6 sin registro y 1 vinculado. Se brindó apoyo y orientación en el acceso a salud de acuerdo a los protocolos por emergencia Covid 19, cuento con el 100% de mi población afiliada a salud y en listado censal Se realizó acompañamiento al proceso de sensibilización y elaboración de fichas BIE a 4 PPR logrando cumplir con lo propuesto para el primer semestre con el comité de productividad Se realizó la aplicación de encuestas de productividad y visitas de monitoreo post culminación a través de atención virtual y/o telefónica de acuerdo a la estrategia planteada por el grupo misional. Se logró la aplicación de 6 instrumentos correspondientes y no se logró la ubicación de 4 PDC por datos contacto desactualizados que no corresponden. Se realizó apoyo logístico en servicio social virtual gestionado por el comité de comunidades y acompañamiento en las sesiones realizadas Se remiten para aplicación de encuesta multiescalar EMP y EMP-R a PPR que no cuentan con la aplicación, al profesional III quien les realiza el proceso y posteriormente la devolución de la respuesta y las remisiones pertinentes. Durante el periodo comprendido de enero a junio de 2021 se registró de manera oportuna en el sistema de Información para la Reintegración - SIR - la actualización de datos de contacto de la población asignada.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
Se realizó entrega de las Planillas psicosociales mes a mes para la digitación de las actividades desarrolladas de forma virtual y/o telefónica

Se realizó mes a mes registro de seguimiento de acuerdos a través del ARPA

Se realizó registro de censos de familia (27), encuestas de habitabilidad (27), Tasas de desocupación (27) y conceptos de reintegración (27) de la población asignada durante el primer semestre de 2021

<table>
<tr><td>LINEA ESTRATÉGICA:</td><td colspan="2">productividad</td></tr>
<tr><td>ACTOR</td><td>TIPO DE SEGUIMIENTO</td><td>FECHA DE SEGUIMIENTO</td></tr>
<tr><td>Proveedores</td><td>Se realiza contacto con proveedores para entrega documentación para radicación de BIE</td><td>mayo y junio 2021</td></tr>
<tr><td>LINEA ESTRATÉGICA:</td><td colspan="2">FA Y FPT</td></tr>
<tr><td>IED MIRADOR</td><td>Gestión de reporte de asistencias de 2 PPR</td><td>Enero-Junio</td></tr>
<tr><td>IED LOS ALPES</td><td>Gestión de reporte de asistencia de 1 PPR</td><td>Enero-Junio</td></tr>
<tr><td>COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO</td><td>Gestión de reporte de asistencia de 1 PPR</td><td>Marzo-Junio</td></tr>
<tr><td>IE CAMILO TORRES</td><td>Gestión para certificado de aprobación de 1 PPR</td><td>Mayo</td></tr>
<tr><td>FUNDETCH</td><td>Gestión reporte de asistencia de 1 PPR</td><td>Mayo-Junio</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica,</td>
<td>
Se realiza proceso de cierre de beneficios a PPR que se postulan al módulo de culminación, realizando la ruta pertinente para terminar su proceso de reintegración.

Se fidelizo información para la culminación de las PPR asignadas que cumplieron con el 100% de los requisitos para terminar exitosamente su proceso de reintegración

Las PPR asignadas cuentan con registro de documentos en SIR como son Coda, cédula y libretas militares

Se realiza apoyo en consolidación y postulación a ofertas laborales de Sodexo, construcción, Apata Colombia, ofertas de consorcio vial a PPR y familias que lo requirieron

Se realiza proceso de seguimiento a unidades de negocio de PPR y PDC asignadas dentro de los tiempos estipulados cumpliendo al 100% con los seguimientos establecidos
</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	La población asignada cuenta con vinculación a empleabilidad identificando que la mayoría de ellos se encuentran trabajando en empresas y/o como independientes principalmente en labores de vigilancia, comercio, ventas, construcción y servicios generales. Cuento con 6 PPR en busca de empleo, a una se le ha dificultado su vinculación laboral por presentar antecedentes, otros por la actual contingencia Covid 19 han perdido sus empleos, sin embargo, se continúa apoyando desde el comité de inclusión laboral para lograr el acceso de la PPR a ofertas productivas así como el asesoramiento para el emprendimiento de un negocio propio, a la otra PPR se está apoyando en la postulación a ofertas gestionadas por la ARN de acuerdo a su perfil.

SERVICIOS OFERTADOS ARN			
SERVICIOS	**Servicio ofertado**	**No. FAMILIARES POSTULADOS**	**No. PPR POSTULADOS**
FA	IED MIRADOR	0	2
	IED LOS ALPES	0	1
	GIMNASIO DEL CAMPO	0	1
	CEIL	0	1
FpT	San Pablo	0	1
	FUNDETCH	0	1
SALUD	portabilidad	0	1

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FA							
	Población objeto	Personas sin vinculación	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6
Activo	7	2	0	0	1	2	1	1

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT					
	Población objeto	Complementario	Operario / Auxiliar	Técnico	Tecnológico	Universitario
Activo	11	0	0	2	0	0

7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y	Se realizó proceso de cierre de beneficios a PPR que se postularon al modulo de culminación, realizando la ruta pertinente para terminar su proceso de reintegración y se culminaron exitosamente 2 PPR durante el primer semestre de 2021 Se remitieron PPR para aplicación de EMP y entrega de resultados EMP-R Se realizo actualización de conceptos de reintegración de acuerdo a las dimensiones trabajadas identificando avances en las PPR postuladas a culminación Se continúa trabajando con las PPR que se van a culminar en el trimestre 3 con los cierres de beneficios, terminaciones, PDT

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td>lineamientos de la Entidad.</td><td></td></tr>
<tr><td>8. Participar en la mplementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades dentificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.</td><td>Se realizó proceso de sensibilización a PPR para realizar servicio social, a pesar de la contingencia por emergencia Covid 19 el GT llevo a cabo un servicio social en modalidad virtual donde logre vincular 6 PPR que desarrollaron sus 80 horas y cumpliendo con el compromiso adquirido y 1 PPR al parque Bellavista. A la fecha se cuenta con 21 PPR certificados 6 sin registro y 1 vinculado

<table><tr><th colspan="2">ESTADO DE PPR ASS</th></tr><tr><td>Sin registro</td><td>6</td></tr><tr><td>Abandono con justa causa</td><td>0</td></tr><tr><td>Certificado</td><td>21</td></tr><tr><td>Registrado</td><td>0</td></tr><tr><td>Retirado por no inicio</td><td>0</td></tr><tr><td>Exonerado de SS</td><td>0</td></tr><tr><td>Vinculado</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>28</td></tr></table>
<table><tr><th colspan="5">CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS</th></tr><tr><th>Estados</th><th>Trabaja</th><th>Estudia</th><th>Oficios del Hogar</th><th>No le interesa</th></tr><tr><td>Activo</td><td>4</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9. Aportar los nsumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.</td><td>Se aportaron los insumos solicitados por parte del GT a través de gestión con Proveedores en la línea estratégica de productividad para proceso de entrega de proyectos productivos a PPR

Se realizo seguimiento a unidades de negocio de acuerdo a los tiempos establecidos

Se realiza convocatoria a PPR para su vinculación a FA y FPT

Se realiza seguimiento a PPR en la vinculación y ejecución de las acciones de servicio social

Participé de las reuniones mensuales de trabajo del GT con el objetivo de articular, planear y revisar cumplimiento de metas y capacitación en temas de formación académica, formación para el trabajo, ISUN, BIES, Hábitat, salud, empleabilidad, entre otros

Participé del comité de productividad y en las mesas de generación de ingresos, en las reuniones mensuales de articulación y como apoyo en las diferentes actividades propias del comité</td></tr>
<tr><td>10. Incluir de manera transversal</td><td></td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	Dentro de la planeación para 2021 se viene desarrollando en junio proceso de identificación de necesidades de la población para desarrollar y concertar su plan de trabajo para el año en curso de acuerdo a sus necesidades particulares desde un enfoque diferencial y de género
11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	Se rindió de manera oportuna con los informes solicitados y se envió la información solicitada:

caracterizacion de poblacion		
Categoria	activos hombre	activos mujeres
Hombres	19	0
Mujeres	0	9
Población indígena	1	1
desvinculados	2	2

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
6/01/2021	Envio gestión subsanación BIES	YEIMY COSTANZA
6/01/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Martha Rocio
6/01/2021	Gestión salud	Mi seguridad social
7/01/2021	Envio gestión subsanación BIES	YEIMY COSTANZA
7/01/2021	Solicitud ajuste PDT	Julian Vasquez
8/01/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Jose Luque
8/01/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Cristian daniel
8/01/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Martha Rocio
8/01/2021	Envio gestión subsanación BIES	YEIMY COSTANZA
12/01/2021	Envío informe trimestral empleabilidad	Leidy Xiomara
12/01/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Martha Rocio
13/01/2020	Envio 2 ISUN	Leidy Xiomara
14/01/2021	Solicitud apoyo jurídico y cetificación de proceso para PPRS	Hadit Lorena
14/01/2021	Envío 1 ISUN	Leidy Xiomara
15/01/2021	Envio gestión subsanación BIES	YEIMY COSTANZA
17/01/2021	Envio gestión subsanación BIES	YEIMY COSTANZA
17/01/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Martha Rocio
19/01/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Jose Luque
22/01/2021	Solicitud traslado	Martha Rocio
25/01/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Alix
26/01/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Alix
27/01/2021	Envío informe honorarios	Nubia Rincon
27/01/2021	Base AEBI	Victor Hugo
27/01/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Alix

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/02/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Alix Olarides
1/02/2021	Gestión entrega BIE	RHINO
1/02/2021	Registro acta de entrega de bienes e insumos	Alix Olarides
1/02/2021	Acta de seguimiento y acompañamiento productividad	Victor Hugo
1/02/2021	Envío relación PPR no atendido	Nubia Rincon
2/02/2021	Solicitud apoyo jurídico	Mery Ellen
2/02/2021	Solicitud soporte matrícula CESDE	CESDE
2/02/2021	Entrega 2 AEBI	Alix Olarides
3/02/2021	Envío planillas de atención psicosocial	Alix Olarides
3/02/2021	Solicitud apoyo jurídico	Mery Ellen
4/02/2021	Entrega de ISUN	Alix Olarides
8/02/2021	Entrega de ISUN	Alix Olarides
9/02/2021	Envío validación asistencias	Nubia Rincon
9/02/2021	Entrega ISUN	Alix Olarides
9/02/2021	Solicitud acompañamiento psicosocial breve	Liliana Gil
10/02/2021	Envío planillas de atención psicosocial	Alix Olarides
11/02/2021	Registro acta de entrega de bienes e insumos	Alix Olarides
15/02/2021	Envío consolidado MEM21-001522	Genny Herrera
15/02/2021	Envío certificados de estudio	Alix Olarides
15/02/2021	Envío acta retiro SS PPR	Nubia Rincon
15/02/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Alix olarides
16/02/2021	Envío de planillas de atención psicosocial	Alix Olarides
18/02/2021	Solicitud cupo educativo	Liceo femenino
18/02(2021	Base de salud	Nathaly
19/02/2021	Base EMP, EMP-R	Nathaly
22/02/2021	Entrega 2 soportes de matricula de FA	Alix Olarides
23/02/2021	Postulados SS virtual (8PPR)	NUBIA RINCON
23/02/2021	Solicitud cupo educativo	Liceo femenino
24/02/2021	Entrega informe honorarios	Nubia Rincon

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/03/2021	Envío de 2 actas de compromiso de servicio social	Nubia Rincon
2/03/2021	Entrega informe trimestarl de vivienda	Victor Hugo
2/03/2021	Solicitud certificado de 2 asistencias FA	IED Mirador Paraiso
2/03/2021	Envío solicitud identificación de unidades de negocio exitosas	Victor Hugo
2/03/2021	Envío actas de finalización ISUN	Alix Barragan
3/03/2021	Envío 2 planillas de asistencia psicosocial	Alix Barragan
3/03/2021	Identificación de población sin socialización de decretos por emergencia	Sandra Yohanna
3/03/2021	Entrega AEBI	Alix Barragan
3/03/2021	Rentrega 2 ISUN	Alix Barragan
4/03/2021	Envio actas finalización ISUN	Alix Barragan
4/03/2021	Envío 3 planillas de asistencia psicosocial	Alix Barragan
5/03/2021	Solicitud apoyo jurídico	Mery Ellen
7/03/2021	Envío 3 planillas de asistencia psicosocial	Alix Barragan
8/03/2021	Elaboración y envío acta de reunión de equipo misional	Nubia Rincon
9/03/2021	Postulación 2 PPR para proceso de certificación de competencias SENA	Juan Carlos Colmenares
9/03/2021	Entreg de 2 certificados de asistencia de FA	Alix Barragan
9/03/2021	Solicitud prestamo documental	Diamile Pulgarin
12/03/2021	Envío de 4 PPR postuladas al lanzamiento del comité de familia	Cindy Lorena Rodriguez
12/03/2021	Elaboración y envío de base de salud	Silvia Granados
12/03/2021	Solicitud certificado académico	Colegio Jose Felix Restrepo
15/03/2021	Envio base terminación de beneficios	Nubia Rincon
15/03/2021	Envío base proyección culminaciones 2 trimestre	Nubia Rincon
15/03/2021	Envío informe de seguimiento productividad	Victor Hugo
15/03/2021	Envío ISUN	Alix Barragan
15/03/2021	Envío avance de caracterizaciones	Nubia Rincon
16/03/2021	Envío 3 planillas de asistencia psicosocial	Alix Barragan
17/03/2021	Envío acta de inventario	Hugo Benitez
18/03/2021	Consolidación y envío de postulados a BIE en mes de Abril del GT	Victor Hugo
19/03/2021	Envío actas colegio capacitación 2000	Constanza Parra
21/03/2021	Envío 2 planillas de asistencia psicosocial	Alix Barragan
21/03/2021	Envío avance de caracterizaciones	Nubia Rincon
22/03/2021	Envío 3 ISUN	Alix Barragan
22/03/2021	Envío 2 actas de cierre de beneficios	Alix Barragan
22/03/2021	Envío seguimiento de PPR en servicio social	Nubia Rincon
22/03/2021	Envío solicitud vinculación 1PPR a servicio social parque Bellavista	Luz Venia
23/03/2021	Solicitud información convalidación	Genny Herrera
23/03/2021	Solicitud apoyo jurídico	Carolina Pinzon
24/03/2021	Reporte de cambio de estado de PDT	Nubia Rincon
25/03/2021	Entrega informe honorarios	Nubia Rincon
25/03/2021	Entrega 2 AEBI	Alix Barragan
26/03/2021	Envío 3 ISUN	Alix Barragan
26/03/2021	Envío 2 planillas de asistencia psicosocial	Alix Barragan

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
5/04/2021	Preparación reunión LEP	comité productividad
5/04/2021	Envío solicitud planilla asistencia FA	Colegio los Alpes
5/04/2021	Solicitud cierre oferta FA	Alix Barragan
5/04/2021	Solicitud certificados de asistencia FA	IED Paraiso Mirador
6/04/2021	Envío 1 ISUN	Alix Barragan
7/04/2021	Seguimiento con jurídica de caso doble proceso	Mery Ellen
7/04/2021	Envío acta de seguimiento LEP	Victor Aguilar
7/04/2021	Envío de notificación personal de PPR de acto inicio periodo probatorio	Diana Londoño Grisales
7/04/2021	Envío 3 planillas de asistencia psicosocial	Alix Barragan
8/04/2021	Reunión LEP	Victor Aguilar
8/04/2021	Envío consolidado postulados BIE para el mes de Mayo	Victor Aguilar
8/04/2021	Reunión seguimiento actividades de ruta	Nubia Rincon
11/04/2021	Envío validación asistencias mes de Febrero	Diamile Pulgarin
11/04/2021	Envío FUID PDT mes de Marzo	Diamile Pulgarin
12/04/2021	Envío planilla de asistenca FA Colegio Los Alpes	Alix Barragan
12/04/2021	Envío 2 actas de cierre de beneficios de FA y FPT	Alix Barragan
12/04/2021	Envío 2 certificados de asistencia de FA IED Paraiso Mirador	Alix Barragan
12/04/2021	Envío gestión realizada con PPR referente a dificultades de radicación de BIE	Victor Aguilar
13/04/2021	Participación en reunión plan Nacional de vacunación	
14/04/2021	Solicitud a proveedor de documentación para BIE	Electricos carreño
14/04/2021	Envío actas de Fa y FPT	Diamile Pulgarin
14/04/2021	Envío 1 PPR postulada a oferta laboral KOBA	Marcela Pinzón
14/04/2021	Gestión certificado académico	Colegio Jose Felixrestrepo
14/04/2021	Envío 3 planillas de asistencia psicosocial	Alix Barragan
15/04/2021	Envío 1 acta culminación beneficio FA	Alix Barragan
18/04/2021	Envío postulados oferta laboral SODEXO 3 PPR y 2 FAM	Marleyn Roa
18/04/2021	Envío postulados convocatoria "Amiguitos ARN" 8 hijos de PPR	Cindy Lorena Buitrago
18/04/2021	Envío base salud	Sandra Yohanna Gómez
18/04/2021	Envío 2 planillas de asistencia psicosocial	Alix Barragan
19/04/2021	Envío postulados oferta laboral SODEXO 1 PPR y 1 FAM	Marleyn Roa
20/04/2021	Envío respuesta a convocatoria investigación comisión para el esclarecimiento de la	Maureen Vargas
20/04/2021	Envío 2 ISUN	Alix Barragan
21/04/2021	Envío 1 planilla de asistencia psicosocial	Alix Barragan
21/04/2021	Envío convocatoria NIDOS 2 hijos PPR	Sandra Yohanna Gómez
21/04/2021	Envío 1 planilla de asistencia psicosocial	Alix Barragan
22/04/2021	Envío 2 actas de compromiso servicio social	Nubia Rincon
22/04/2021	Gestión certificado de estudio	Colegio Externado Camilo Torres
22/04/2021	Envío 10 actas de cierre de beneficios de FA y FPT	Alix Barragan
23/04/2021	Reunión articulación para mes a generación ingresos	comité productividad
26/04/2021	Envío 2 ISUN	Alix Barragan
26/04/2021	Envío 1 planillas de asistencia psicosocial	Alix Barragan
26/04/2021	Envío matriz entrega informe Abril	Nubia Rincon
26/04/2021	Reunión revisión casos terminación por terminación	Nubia Rincon
26/04/2021	Reunión mesa de generación de ingresos	
27/04/2021	Envío informe de honorarios	Nubia Rincon
28/04/2021	Cargue de acuerdos	ARPA
28/04/2021	Envío 1 planilla de asistencia psicosocial	Alix Barragan

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
4/05/2021	ENVIO ACTA DE COMPROMISO DE SS	NUBIA RINCON
4/05/2021	ENVIOS CONTRATOS DE COMPRA VENTA BIES	EL PORVENIR- WILLIAM RINCON
4/05/2021	SOLICITUD PLANILLA DE ASISTENCIA FA	IED LOS ALPES
4/05/2021	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA (2)	ALIX BARRAGAN
4/05/2021	ACTA DE SEGUIMIENTO LEP	VICTOR AGUILAR
5/05/2021	SOLICITUD 2 CERTIFICADOS DE ASISTENCIA FA	IED PARAISO MIRADOR
5/05/2021	ENTREGA CERTIFICADOS ASISTENCIA PARAISO MIRADOR	ALIX BARRAGAN
5/05/2021	SOLICITUD PLANILLA DE ASISTENCIA FA (1)	COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO
5/05/2021	POSTULADOS FERIA DE EMPRENDIEMIENTO LOCALIDAD DE KENNEDY	NATAHALY
6/05/2021	BASE POSTULADOS CULMINACIONES T3	NUBIA RINCON
7/05/2021	PUBLICACION DECLARACION DE RENTA	SILVIA RODRIGUEZ
10/05/2021	ENVIO DOCUMENTOS PARA REVISIÓN 2 BIE	VICTOR AGUILAR
10/05/2021	SEGUIMIENTO A SOLICITUD CERTIFICADO ACADEMICO	INPEC
10/05/2021	POSTULADOS TALLER ELEBORACION HOJA DE VIDA (5 PPR)	MARCELA PINZON
10/05/2021	ENVIO CONTRATO DE COMPRA VENTA BIE	ELECTRICOS CARREÑO
10/05/2021	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA (3)	ALIX BARRAGAN
10/05/2021	ENVIO SEGUIMIENTO ISUN	ALIX BARRAGAN
12/05/2021	CONSOLIDACION Y ENVIO DE POSTULADOS A ENTRENAMIENTO PARA EMPRE	VICTOR AGUILAR
13/05/2021	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA FA (PARAISO MIRADOR Y GIMNASIO DEL	ALIX BARRAGAN
14/05/2021	ENVIO ACTA DE SEGUIMIENTO A ENTREGA BIE (COMITÉ PRODUCTIVIDAD)	VICTOR AGUILAR
14/05/2021	ENVIO ACTA DE COMPROMISO DE SS	LUZ VENIA
15/05/2021	SOLICITUD PRUBAS PARA PROCESO DE CONVALIDACION	SANDRA YOHANA GOMEZ
19/05/2021	CONSOLIDADO Y ENVIO DE POSTULADOS A BIE DEL GT MES DE JUNIO	VICTOR AGUILAR
19/05/2021	ENVIA ACTAS DE FA Y FPT DE MARZO	DIAM ILE
19/05/2021	ENVIO RESPUESTA REPORTE DE ALERTAS DE PDT	NUBIA RINCON
19/05/2021	ENVIO BASE DE SALUD	CINDY LORENA BUITRAGO
19/05/2021	ENVIO SOLICITUD JURIDICA (CERTIFICADO Y LIBRETAS MILITARES)	MERY ELLEN
19/05/2021	ENVIO SEGUIMIENTO ISUN VENCIDAS	SANDRA BAQUERO
19/05/2021	ENVIO POSTULADOS A CRIANZA CON AMOR	CINDY LORENA BUITRAGO
20/05/2021	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA (3)	ALIX BARRAGAN
20/05/2021	GESTION INTERNA	SILVIA RODRIGUEZ
20/05/2021	PARTICIPACION MESA JUVENTUD LOC. RAFAEL URIBE - ENVIO RELATORIA	EUNICE ESQUIVIA
21/05/2021	ENVIO CORRECCIONES BIE	SANDRA BAQUERO
24/05/2021	ENTREGA 2 CARPETAS BIE PARA RADICACION	VICTOR AGUILAR
24/05/2021	ENVIO DOCUMENTOS PARA CONTRATACION	SILVIA RODRIGUEZ
24/05/2021	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA (2)	ALIX BARRAGAN
25/05/2021	ENVIO PROPUESTA DE SERVICIOS	SILVIA RODRIGUEZ
26/05/2021	ENTREGA INFORME DE HONORARIOS	NUBIA RINCON
27/05/2021	EVALUACION DE ACUERDOS	ARPA
27/05/2021	PARTICIPACION EN MESA DE GENERACION DE INGRESOS	

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/06/2021	ENVIO ACTA DE REUNION EMPRENDEDORES Y SENA	MARCELA TOVAR
1/06/2021	SEGUIMIENTO A 2 PPR PLAN NACIONAL DE VACUNACION	ARPA
1/06/2021	APOYO SEGUIMIENTO TELEFONICO PRODUCTIVIDAD	VICTOR AGUILAR
3/06/2021	SOLICITUD PLANILLA DE ASISTENCIA FA (1)	COLEGIO LOS ALPES
3/06/2021	ENVIO POBLACION POR LOCALIDAD	VICTOR AGUILAR
4/06/2021	ENVIO ACTAS SOLICITADAS DE ISUN	XIOMARA
4/06/2021	ENTREGA BASE SOLICITUD LIBRETAS MILITARES	NATHALY
8/06/2021	ENVIO PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL (6)	ALIX BARRAGAN
8/06/2021	SOLICITUD CERTIFICADOS ASISTENCIA FA Y ENTREGA	COLEGIO PARAISO MIRADOR
8/06/2021	SOLICITUD PLANILLA DE ASISTENCIA FA (1)	COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO
8/06/2021	ENVIO BASE POSTULADOS AMIGUITOS ARN (5 POSTULADOS)	OMAIRA MONTOYA
8/06/2021	ENTREGA FUID PDT MES DE MARZO	DIAM ILE
8/06/2021	ENTREGA ACTA DE SEGUIMIENTO METAS MES DE MAYO	NUBIA RINCON
9/06/2021	ENVIO BASE DE BIES POSTULADOS DEL GT BOGOTA PARA MES DE JULIO	VICTOR AGUILAR
9/06/2021	ENTREGA DE ISUN	ALIX BARRAGAN
9/06/2021	ENTREGA PLANILLA DE ATENCION PSICOSOCIAL (1)	ALIX BARRAGAN
9/06/2021	ENVIO DOCUMENTOS PARA CONTRATACION	SILVIA RODRIGUEZ
10/06/2021	ENVIO RESPUESTA REPORTE DE ALERTAS DE PDT	NUBIA RINCON
10/06/2021	ENVIO ACTA ISUN	ALIX BARRAGAN
10/06/2021	ENVIO POSTULADOS OFERTA LABORAL UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL	SILVIA GRANADOS
11/06/2021	ENVIO BASE CULMINACIONES T3	SANDRA YOHANA GOMEZ
15/06/2021	ENVIO PRUEBA CONVALIDACION	SANDRA YOHANA GOMEZ
15/06/2021	SOLICITUD APOYO CIERE CASO SNC2020	MONICA ALFONSO
15/06/2021	ENTREGA BASE SALUD	SANDRA YOHANA GOMEZ
15/06/2021	ENTREGA PLANILLAS DE ATENCION PSICOSOCIAL (3)	ALIX BARRAGAN
16/06/2021	SOLICITUD CUPO EDUCATIVO	LICEO FEMENINO
16/06/2021	ENVIO POSTULADOS OFERTA LABORAL A PATA COLOMBIA	VANESA TORRES
16/06/2021	ENTREGA PLANILLA DE ATENCION PSICOSOCIAL (1)	ALIX BARRAGAN
21/06/2021	AJUSTE ISUN 2020	COSTANZA PARRA
21/06/2021	ENTREGA PLANILLA DE ATENCION PSICOSOCIAL (1)	ALIX BARRAGAN
21/06/2021	ENVIO INFORME TRIMESTRAL ISUN	ALIX BARRAGAN
22/06/2021	ENVIO ACTA DE ASIGNACION Y DEVOLUCION DE BIENES	HUGO BENITEZ
22/06/2021	SOLICITUD PORTABILIDAD PARA PPR	SAVIA SALUD EPS
22/06/2021	ENTREGA PLANILLA DE ATENCION PSICOSOCIAL (1)	ALIX BARRAGAN
22/06/2021	ENVIO RESPUESTA REPORTE DE PPR SIN SS	NUBIA RINCON
22/06/2021	ENVIO POSTULACION FERIA DE EMPRENDIMIENTO KENNEDY	NATHALY
23/06/2021	ENTREGA PLANILLA DE ATENCION PSICOSOCIAL (1)	ALIX BARRAGAN
23/06/2021	CARGUE DE ACUERDOS PDT	ARPA
23/06/2021	ENVIO SOLICITUD MONITOREO POST	NUBIA RINCON
24/06/2021	ENTREGA INFORME MENSUAL HONORARIOS, INFORME FINAL CONTRATO	NUBIA RINCON
25/06/2021	MESA DE GENERACION DE INGRESOS	
28/06/2021	SOCIALIZACION A PATA COLOMBIA	REUNION TEAMS
30/06/2021	ENTREGA EQUIPO	HUGO BENITEZ

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

12 Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación – SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Se registro en el SIR la información referente a la población asignada como caracterizaciones, soportes de planes de trabajo y así misma revisión de la información de ruta de cada uno de los PPR en SIR y ARPA para su respectiva fidelización. Se realiza el envío de planillas de atención psicosocial para registro Se envían seguimientos ISUN para registro Se envían planillas y certificados de FA y FPT Se realiza cargue de actas de cierre de beneficios Se realizan seguimientos de monitoreo post Se realizan cargues de seguimiento de acuerdos de PDT
13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante la ejecución del contrato se realiza entrega de los documentos descritos a continuación: Planillas de asistencia psicosocial Certificados aprobación de FA y FPT Soportes matrícula y asistencia FA y FPT ISUN Actas de cierre de beneficios FUID de planes de trabajo 2021
14. Desarrollar las demás actividades que le sean	Durante la ejecución del contrato se realizaron las demás actividades asignadas

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se realiza apoyo en comité de productividad a través de seguimiento a PPR en procesos de entrega de BIES, seguimientos ISUN, mesa de productividad Se realiza presentación de proyectos productivos a radicar en la mesa de la línea estratégica de productividad Se realiza apoyo en procesos de consolidación de información Se apoya en seguimiento a PPR vinculados al servicio social virtual a través de acompañamiento constante y participación en las sesiones programadas
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Planes de trabajo de las PPR concertados, en ejecución y evaluados. de la población asignada a través del proceso de caracterización y encuentros humanizantes con PPR y familias	Módulo planes de trabajo SIR
Meta o logro No 2. Asesorías a las PPR para el desarrollo y avance en las metas de las dimensiones de acuerdo al Plan de trabajo, las cuales se realizaron a través de asesorías individuales, visitas domiciliarias, asesorías telefónicas y/o virtuales y encuentros humanizantes con PPR y familias	Información verídica en el SIR
Meta o logro No 3. Vinculación de la PPR y el grupo familiar al Sistema General de Seguridad Social en Salud, a través de la identificación mensual en revisión de Fosyga y gestión pertinente para brindar la ruta de atención y vinculación	La información se puede verificar en el SIR.
Meta o logro No 4. Vinculación de la PPR al Sistema Educativo, identificando población objeto y brindando a las PPR y familias información de las ofertas existentes y rutas de acceso	La información se puede evidenciar en el SIR.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Meta o logro No 5. Vinculación de la PPR a programas de Formación para el Trabajo, identificando población objeto y brindando a las PPR y familias información de las ofertas existentes y rutas de acceso	La información se puede evidenciar en el SIR.
Meta o logro No 6. Acceso a los beneficios de inserción económica, identificando la población objeto, socializando proceso y requisitos de acceso y asesoría de acuerdo al caso	La información se puede verificar en el SIR.
Meta o logro No 7. Certificación de las PPR en acciones de servicio social, a través de la identificación de población objeto, sensibilización sobre la importancia de vinculación y cumplimiento y seguimiento al proceso de cada una de las PPR que realizaron su servicio social	La información se puede verificar en el SIR.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	
Asunto 2.		

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante la ejecución del contrato se logra mantener activa y fidelizada la población asignada dando cumplimiento al objeto contractual, se realiza exitosamente el proceso de culminación de las personas que cumplieron con su ruta de reintegración.

Se logra realizar el acompañamiento y la gestión de los BIES propuestos para 2021 a pesar de la contingencia por COVID 19, sensibilizando a las PPR y motivándolas a emprender su negocio teniendo en cuenta su formación y experiencia.

A pesar de la contingencia por Covid 19 se logran vincular varias PPR a servicio social virtual, siendo este un proceso exitoso, de aprendizaje y participación constante a través de la música, las diferentes experiencias compartidas y la responsabilidad adquirida en otro contexto diferente al cual se adaptaron a pesar de las dificultades.

Continuar fortaleciendo proceso de atención virtual y/o telefónico con las PPR y sus familias por pandemia actual de Covid 19, fortalecer procesos de corresponsabilidad que permitan brindar ayudas a nuestra población que se ha quedado desempleada y a muchos que viven en la informalidad desde estrategias de inclusión laboral y nuevas formas de adaptación a situación actual, así como estrategias que permitan a las PPR continuar con su servicio social y formas de fortalecer las unidades de negocio que se han visto afectadas.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100 %
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2021

EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO
FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 50911709

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL



EVALUACION MEDICO OCUPACIONAL

CERTIFICADO DE APTITUD 2020-52764257

INFORMACION GENERAL

Fecha y lugar	26/06/2020			**Tipo de Examen**	Pre-Ingreso
Paciente	MARCELA VIVIANA DIAZ GOMEZ			**Identificación**	52.764.257
Genero	F	**EDAD**	40	**Teléfono**	3014694483
Fecha de Nacimient	13/09/1979	**RH**	A POSITIVO	**Cargo**	PROFESIONAL REINTEGRADOR
Estado Civil	Separado			**Eps**	SANITAS
Dirección	CARRERA 70 B N 3-45 SUR APT 404 INT 1			**Área**	ADMINISTRATIVA
Empresa	PARTICULAR				

EXAMENES DE DIAGNSTICO LABORAL REALIZADOS

Examen Medico	X	Frotis faríngeo		Cuadro Hemático	
Osteomuscular		KOH de uñas		Perfil lipídico	
Visiometria		Coprológico		Parcial orina	
Audiometría		Baciloscopia (BK)		Espirometria	
Test psicológico		Serología		Colesterol	

RESULTADO DEEXAMENES LABORAL REALIZADOS

MEDICO OCUPACIONAL	PACIENTE FEMENINO EN BUEN ESTADO DE SALUD GENERAL QUE PRESENTA EXAMEN FISICO NORMAL, SIN ANTECEDENTES DE IMPORTANCIA, NO SIGNOS DE RIDICULOPATIA,NO ENFERMEDAD OCUPACIONAL NI ANTECEDENTES OCUPACIONALES.

CONCEPTO DE APTITUD

APTO PARA LA LABOR

TIPO RESTRICCIONES	Condiciones,Factores,Agentes Asociados
GENERALES	PAUSAS ACTIVAS CADA 2 HORAS,ERGONOMIA EN PUESTO DE TRABAJO, ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE POSTURAL, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION SEGÚN LABOR A DESEMPEÑAR, CONTROL ANUAL OPTOMETRIA, CONTROL ANUAL POR MEDICINA OCUPACIONAL

INGRESAS AL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA O PROGRAMA DE PREVENCION Y PROMOCION

SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

En la fecha, yo, mayor de edad, identificado como aparece al lado de mi firma en este documento, actuando en pleno uso de mis facultades mentales, actuando sin presiones de ninguna índole, y en pleno conocimiento de mi estado de salud, declaro que SI he recibido toda la información pertinente acerca de los exámenes clínicos y paraclínicos que me van a ser practicados, y que SI he tenido ocasión de preguntar y resolver todas mis inquietudes al respecto. De conformidad plena y teniendo en cuenta todo lo anteriormente expresado, SI autorizo a la IPS para realizarme los exámenes clínicos y paraclínicos solicitados por mi empleador o entidad remitente, para realizar la toma de muestras de sangre y otros fluidos corporales y a que los resultados de dichos exámenes sean plasmados de manera general en el Informe de Condiciones de Salud que será entregado a mi empleador o entidad solicitante para fines de vigilancia epidemiológica o según corresponda. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, autorizo a la IPS para que hagan uso de mis datos personales existentes en su base de datos. Las respuestas dadas por mi están completas y son verídicas. Firmo para constancia.

Dra. Andrea F. Cepeda
Medico Especialista en gerencia de la seguridad y salud en el trabajo
Res. No. 25-0129 de 2018

Firma del Medico, Cedula, LSO

Firma del Trabajador , Cedula

Índice derecho