CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2021.

MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>

Vie 03/09/2021 15:48

Para: JORGE EDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>

CC: JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>; JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>

Cordial saludo;

Me permito informar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y SDQS

nombre	cedula	Grupo	Grupo	correo	contrato
JORGE MARIO SANDOVAL DAZA	76308586	DIRECCION	ABOGADO	jsandoval@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2793579
PABLO CESAR PRADO BRAND	10011901	SAP		pprado@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2780087
MARISOL HERRERA PANIGUA	30318775	GESTION ADMINISTRATIVA		mherrera@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2794106
MIRYAM TATIANA BELLO MORALES	1022443934	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	mbellom@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2780289
YULY BIBIANA MORENO MOJICA	1030589286	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	y morenom@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2797656
CLAUDIA PATRICIA GAONA PLAZAS	52874994	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	cgaona@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2755496
CRUZ ARACELIS MENA PADILLA	35891419	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	cmena@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2790204
GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE	1016094089	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	gcastellanos@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2791637
OLGA LUCIA POVEDA CABALLERO	52239905	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	opoveda@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2794870
PILAR HILARION HILARION	52290333	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	philarion@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2784763
SANDRA PATRICIA GONZALEZ ROJAS		Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	sgonzalezr@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2756026
YAMILE DURAN ARIAS	37318733	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	yduran@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2797611
MARITZA ALEJANDRA MURCIA AGUILAR	1013681925	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	mmurciaa@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2795002
ALEJANDRA BLANDON VALENCIA	53011795	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	ablandon@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2795662
CARMEN PEREZ GARCIA	52725754	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	cperezg@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2784681
ELENA PATRICIA ROJAS RAMIREZ	52729056	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	erojasr@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2789430
JANETH RODRIGUEZ BAZURTO	1022942149	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	jrodriguezb@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2790558
MARLENI GARCIA SUAREZ	52726303	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	mgarcias@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2789467
MARYURY HAZBLEIDY LEON CASAS	1013610968	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	mfonsecas@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2795557
DIANA ZULENY TOLOSA	52857103	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	Grupo prevención COVID	dtoloza@educacionbogota.gov.co	CO1.PCCNTR.2786280

Atentamente,

MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA
DIRECCION BIENESTAR ESTUDIANTIL

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

DATOS DEL CONTRATO

Contratista:	**GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 9.684.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cuatro (4) meses Y 15 días calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	27/08/2021	**Fecha de Terminación:**	30/12/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Luis Humberto Molina Moreno- Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Realice socialización de las obligaciones con la Orientadora Ángela Cortes y rectora Mirian Blanco de la IED Néstor Forero Alcalá en la localidad de Engativá, en la cual se establecieron los días y horarios que estaré en las sedes.	20210926_actainduccion
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	2.1 Verifique que las 3 sedes contaran con su punto de aislamiento para promover la seguridad de los estudiantes en caso que se presente un positivo de COVID-19	N/A

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional**.**	3.1 Durante este periodo di apoyo en las sedes y los horarios acordados, en el ingreso de los estudiantes y docentes a la IED recibiendo el reporte diario de salud.	Repor_diario_salud
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	4.1 Para el mes de agosto no se realizaron acciones para este ítem ya que no hubieron casos de COVID 19 en la IED	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	5.1 Para el mes de agosto no se realizaron acciones para este ítem	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 Para el mes de agosto no se realizaron acciones para este ítem	N/A
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas	7.1 Para el mes de agosto no se realizaron acciones para este ítem	N/A

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
previamente con el (la) rector (a) del colegio.		
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	8.1 Para este mes de Agosto, participe de las reunión dadas el viernes 27 de agosto por la SED, el cual tenía como objetivo facilitar el desarrollo de las actividades en IED Néstor Forero Alcalá	Pantallazo_reu
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	9.1 Para el mes de agosto no se realizaron actividades para este Ítem	N/A
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	9.1 Realice inventario de los botiquines de las 3 sedes del Colegios Néstor Forero Alcalá .	Inventario_botiquin
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	11.1 Presente mi informe de actividades correspondiente al mes de agosto con los soportes solicitados	Info_agost_2021
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	12.1 Revise y estudie el documento del protocolo a seguir para la atención, reporte y seguimiento de casos COVID-19	Pantallazo_report_covid19

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD**
SALUD	N/A	N/A	N/A	SANITAS
PENSIÓN	N/A	N/A	N/A	PORVENIR
ARL	N/A	N/A	N/A	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 01, el cual corresponde a $286.933. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 3%.

Fecha de elaboración: 07/10/2021

Medellín, 23 de Julio de 2021

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de PROYECTOS CIVILES RG SAS que se encuentra EN COBERTURA, en el centro de trabajo 0000000003 - 3, Clase de riesgo 3, Porcentaje de cotización 2.436%.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante
C1016094089	CASTELLANOS ANDRADE GINA PAOLA	03/02/2021		146157ZF	DEPENDIENTE

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C10160852722120450730

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 23/07/2021 14:05:34 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 186.84.22.20, 198.143.47.3, 172.16.42.57

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CE-006 - 0000000100 – 2021

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1016094089
NOMBRES Y APELLIDOS	Castellanos Andrade,Gina Paola
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Dependiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/09/2019
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Castellanos Andrade,Gina Paola, a los 07 días del mes de octubre del año 2021.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación