PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, septiembre del 2021

Señora
Clara María García Cruz
SUPERVISORA CONTRATO **No CO1.PCCNTR.2392224 del año (2021)**
Coordinadora Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2392224 del año (2021)

Martha Isabel Rodríguez Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.496.439 de La Tebaida Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ML/CTE ($32.266.467). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de Abril por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($ 3.175.833), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS ML/CTE ($ 3.811.000), cada uno y c) Un (1) último pago en el mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS ML/CTE ($2.286.600).

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Ajuste de la Planeación Pedagógica del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial.	Planeación Pedagógica y pantallazos del curso. Correos Electrónicos y Horario

		Construcción y ajustes de la planeación pedagógica del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial con ficha	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Continuación de los procesos de formación en la Fase 3 del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial para las fichas 2281931 y 2282063. Inicio de la fase de Inducción del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial para la ficha 2404913.	Pantallazos de Territorium de la fichas 2281931, 2282063 y 2404913.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios valorativos de las actividades correspondientes a la Fase de planeación de las fichas 2281931 y 2282063.	Pantallazos de Territorium donde se visualizan los valores de los juicios.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES

6	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Creación y atención a dudas de los estudiantes mediante chat grupales y correo electrónico. Creación de rubricas para las fichas 2281931 y 2282063. Desarrollo de sesiones en línea con los aprendices asociados a las fichas 2281931, 2282063 y 2404913, para aclarar dudas con respecto a las actividades a desarrollar	Pantallazos de WhatsApp y de la plataforma Territorium.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento	Creación y asociación de los aprendices de la ruta de aprendizaje del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial para la ficha 2404913	Pantallazos Sofiaplus con creación de la ruta de aprendizaje.

	de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Activación del manual en la aplicación de Territorium para la vista de los aprendices.	Pantallazo activación del manual
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Autoreporte de condiciones de salud.	Pantallazo de envió de la información.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Difusión del portafolio disponible del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria mediante redes sociales.	Pantallazos Whatsapp a grupos de interés.

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO	Certificado
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se desarrollan por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Envió de novedades académicas de los aprendices. Participación en la charla para los aprendices del fondo emprender organizada por bienestar	Correos electrónicos y pantallazos de la charla.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN

	vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y	Creación de los informes GC_24496439_18021 _SEPTIEMBRE_2021 y GF_24496439_18021_ SEPTIEMBRE_2021. Cargue en SECOP II del informe de	Correo electrónico con la solicitud de informe y pantallazo SECOP II

	presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	evidencias2 del mes agosto.	
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Curso virtual en Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Culminación del curso Aprobación y Reconocimiento por su participación en el curso Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la FPI.	Certificados del curso
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de Actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de	Creación del reporte de horas del mes de septiembre el cual es descargado de la plataforma Sofia Plus.	Pantallazos del reporte

	actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		

Obligaciones Específicas para los Instructores de formación virtual

1	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Revisión de los contenidos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Pantallazo de la guía y contenidos
2	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	Asistencia a las jornadas de Reinducción de Instructores.	Correos electrónicos y pantallazos de las jornadas

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de la documentación pertinente para la contratación vigencia 2021. Firma y envió de OTROSI modificatorio de liberación de saldo	Pantallazo documentación SECOP II Correos electrónicos
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Se realizan los informes correspondientes a la ejecución contractual entre el 01 y el 30 de septiembre de 2021.	Informes GC y GF
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN

		ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN

	oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Entrega de exámenes médicos preocupacionales al centro de formación para iniciar contratación	Exámenes médicos
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	Certificado de Inducción
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES

	de ejecución contractual parcial o final.		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Presentación de pagos por seguridad social del mes de agosto	Planilla de pago
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES

	vez culminado el Desplazamiento.		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;	Presentación de pagos por seguridad social del mes de agosto	Certificación de pago

20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO NO SE REGISTRAN ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21112823 de la planilla, Operador Asopagos, agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (70) folios

Cordialmente,

Firma
Martha Isabel Rodríguez Patiño
Contratista
C.C. No. 24.496.439

Recibí a satisfacción:

Firma
Clara María García Cruz
Supervisora Contrato **No CO1.PCCNTR.2392224 del año (2021)**
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Martha Isabel Rodríguez Patiño, correspondiente a las fechas entre el 01 y el 30 de septiembre de 2021:

Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

- Ajuste de la Planeación Pedagógica del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial.
- Construcción y ajustes de la planeación pedagógica del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial con ficha 2404913.

Evidencia:



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Julio de 2021
Denominación del Programa de Formación	Control de calidad en confección en calidad industrial
Modalidad de Ejecución	Virtual
Si esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada	Aseguramiento de la calidad de los procesos y productos en empresas de confección
Código y versión del Programa	820330
Si esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada	1938843

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		
260501231. Controlar las operaciones de costura de acuerdo con parámetros de calidad.	260501231-01. Verificar la calidad de los materiales e insumos utilizados en los diferentes procesos de confección, aplicando técnicas de muestreo y la ficha técnica.	Reconocer terminología relacionada con los materiales e insumos, y su aplicación en la diferentes líneas de producción. Conceptualizar e identificar materiales e insumos utilizados en las diferentes líneas de producción (femenina, masculina, infantil, interior y deportiva).	15	45	Debate de preguntas Taller práctico	LMS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Programas de Formación Titulada Virtual

Kellineth Murillo Herrera <kmurilloh@sena.edu.co>

Lun 06/09/2021 9:35

Para: Luz Stella Giraldo Gallego <lsgiraldo@sena.edu.co>; federico higuita <federicohiguita@yahoo.com>; Laura Marcela Borrero Ramirez <lmborrero@sena.edu.co>; Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
CC: Clara Maria Garcia Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (14 KB)

Fichas.xlsx;

Buenos días respetados instructores,

A continuación, comparto información referente a los programas de formación que se encuentran asignados a sus rol, y que tienen como fecha de inicio el **19 de septiembre de 2021**, con el propósito de realizar el previo alistamiento a la semana de inducción.

De igual manera respetuosamente les recuerdo que la programación de estas mismos debe ser enviada con tiempo a mi compañera Eleonora, para proceder a validar la disponibilidad de los instructores transversales que deberán ser asignados a estas formaciones.

Quedo atenta

Kellineth Murillo Herrera
Apoyo Administrativo
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la Industria.
kmurilloh@sena.edu.co
Tel.: +57(6) 7494999 ext. 62725
Cra. 6 Nro. 47N - 15 - Armenia Quindío.

Horario transversales

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>

Mar 21/09/2021 19:22

Para: Eleonora Hernandez Gomez <ehernandezg@sena.edu.co>; Kellineth Murillo Herrera <kmurilloh@sena.edu.co>

Buenas noches Eleonora envió lo acordado, En el documento anexo la propuesta del horario de transversales, y la disponibilidad de los transversales que me envió en la parte de abajo. en octubre el 18 es festivo, y 1,15 de noviembre. Atenta a cualquier sugerencia.

Cordialmente,

Martha Isabel Rodriguez Patiño
Instructora
mairodriguez@sena.edu.co
Cel. 57 3105026451
Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Av. Centenario 47Norte #15 Armenia Quindio

Técnico en Control de calidaden confección industrial						
Fase I	COMPETENCIA	HORAS	FECHAS	FECHA INICIO	FECHA TERMINA	OBSERVACIONES
	INDUCCIÓN	40	10	19/09/2021	14/09/2021	
Fase I	290601231- Controlar las operaciones de costura de acuerdo con parámetros de calidad. 290601232 - Evaluar prendas de vestir según técnicas de auditoría y parámetros de calidad.	112	24	01 de octubre	26 de noviembre	6:00 pm a 10:00 pm (5/10/2021, 12/10/2021, 19/10/2021, 26/10/2021) - (02/11/2021, 09/11/2021, 16/11/2021, 23/11/2021) 6:00 pm a 10:00 pm (6/10/2021, 13/10/2021, 20/10/2021, 27/10/2021) - (3/11/2021, 10/11/2021, 17/11/2021, 24/11/2021) 8:00 am a 10:00am y 6:00 pm a 10:00 pm (1/10/2021, 8/10/2021, 15/10/2021, 22/10/2021) - (05/11/2021, 12/11/2021, 19/11/2021, 26/11/2021)
	220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	42	13	04 de octubre	25 de noviembre	12:00pm a 2:00 pm (4/10/2021, 11/10/2021, 25/10/2021) - (8/11/2021, 22/11/2021) 2:00pm a 6:00 pm (7/10/2021, 14/10/2021, 21/10/2021, 28/10/2021) - (04/11/2021, 11/11/2021, 18/11/2021, 25/11/2021)

ACTIVIDAD / TAREA
AP1. Reconocer los sistemas, métodos, habilidades y procesos de control en confección que garanticen un desempeño acorde con las actividades en el puesto de trabajo, aplicando prácticas de salud y seguridad ocupacional.
Duración
112 HORAS
OBSERVACIONES / FECHAS
(5/10/2021, 12/10/2021, 19/10/2021, 26/10/2021) - (02/11/2021, 09/11/2021, 16/11/2021, 23/11/2021) (6/10/2021, 13/10/2021, 20/10/2021, 27/10/2021) - (3/11/2021, 10/11/2021, 17/11/2021, 24/11/2021)
JORNADA
Martes, Miercoles y Viernes
Control de calidad en confección industrial

ACTIVIDAD / TAREA
Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.
Duración
42 HORAS
OBSERVACIONES / FECHAS
(4/10/2021, 11/10/2021, 25/10/2021) - (8/11/2021, 22/11/2021) (7/10/2021, 14/10/2021, 21/10/2021, 28/10/2021) - (04/11/2021, 11/11/2021, 18/11/2021, 25/11/2021)
JORNADA
Lunes y Jueves
ACONDICIONAMIENTO FISICO

ACTIVIDAD / TAREA
Aplicación de normas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.
Duración
40 HORAS
OBSERVACIONES / FECHAS
(4/10/2021, 11/10/2021, 25/10/2021) - (8/11/2021, 22/11/2021) (7/10/2021, 14/10/2021, 21/10/2021, 28/10/2021) - (04/11/2021, 11/11/2021, 18/11/2021, 25/11/2021, , 29/11/2021)
JORNADA
Lunes y Jueves
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTIVIDAD / TAREA
Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.
Duración
48 HORAS
OBSERVACIONES / FECHAS
(4/10/2021, 11/10/2021, 25/10/2021) - (8/11/2021, 22/11/2021) (7/10/2021, 14/10/2021, 21/10/2021, 28/10/2021) - (04/11/2021, 11/11/2021, 18/11/2021, 25/11/2021)
JORNADA
Jueves
inglés

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ACTIVIDAD / TAREA
GAI1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral. GAI1-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.
Duración
42 HORAS
OBSERVACIONES / FECHAS
(7/10/2021, 14/10/2021, 21/10/2021, 28/10/2021) - (04/11/2021, 11/11/2021, 18/11/2021, 25/11/2021)
JORNADA
Lunes y Jueves
TICS

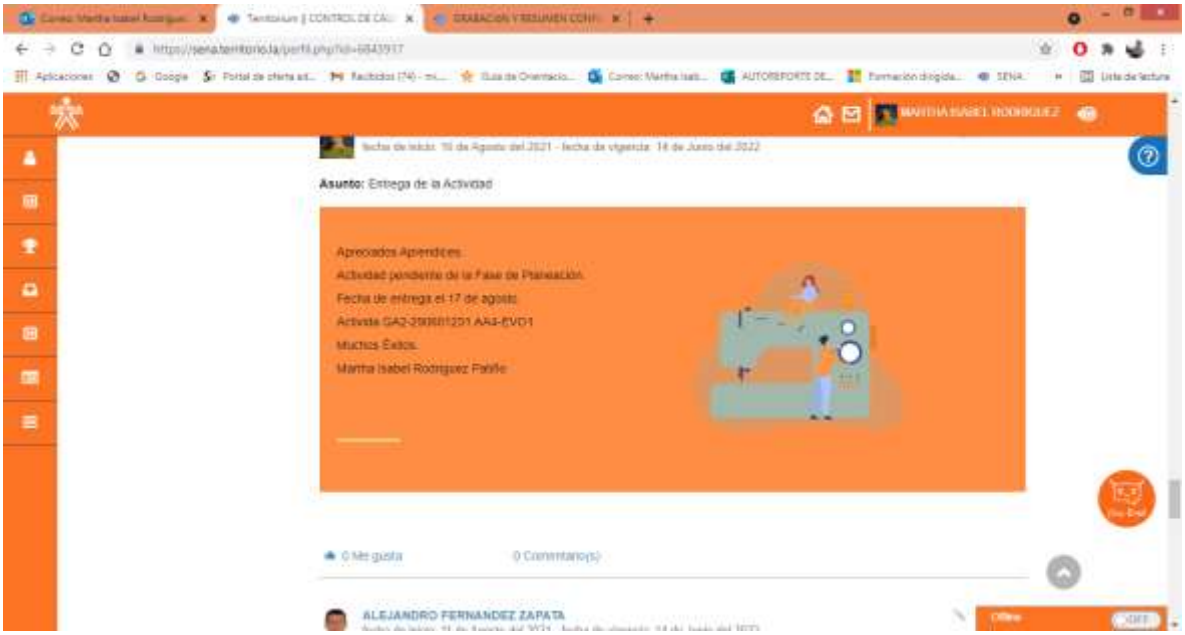
Obligación No. 3.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil

- Continuación de los procesos de formación en la Fase 3 del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial para las fichas 2281931 y 2282063.
- Inicio de la fase de Inducción del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial para la ficha 2404913

Evidencia



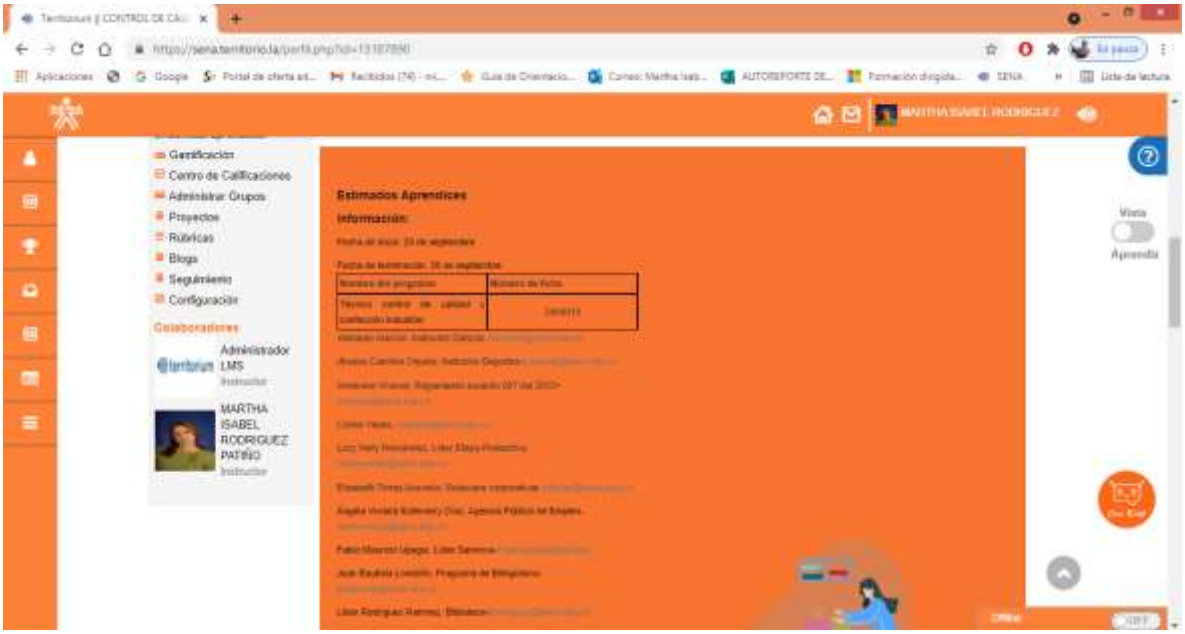


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

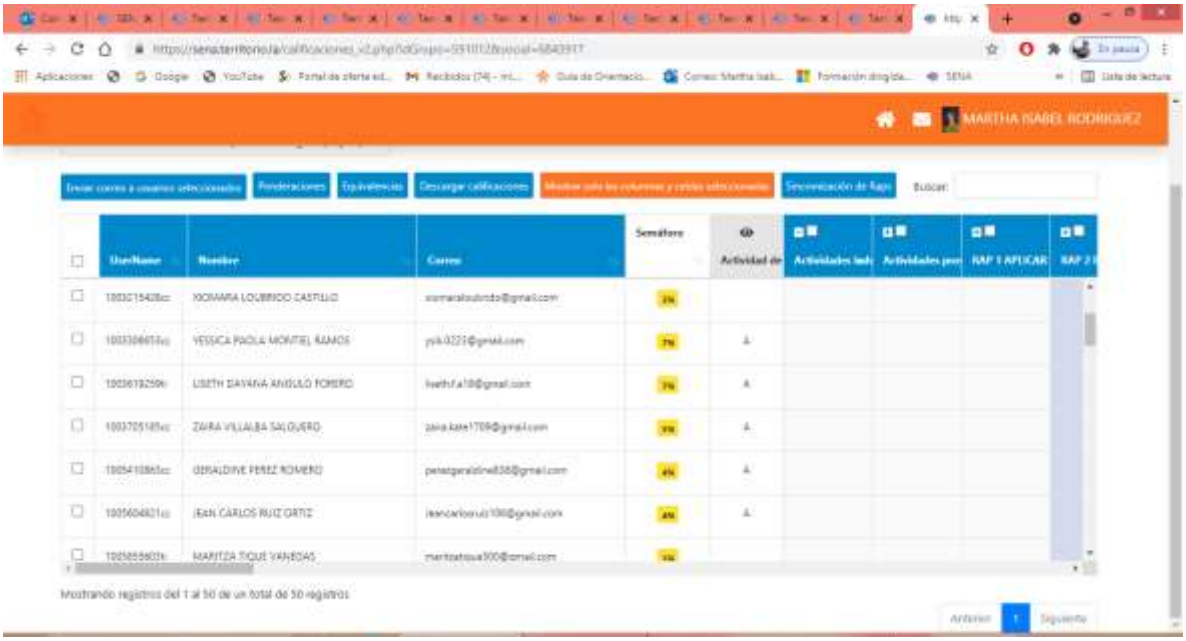


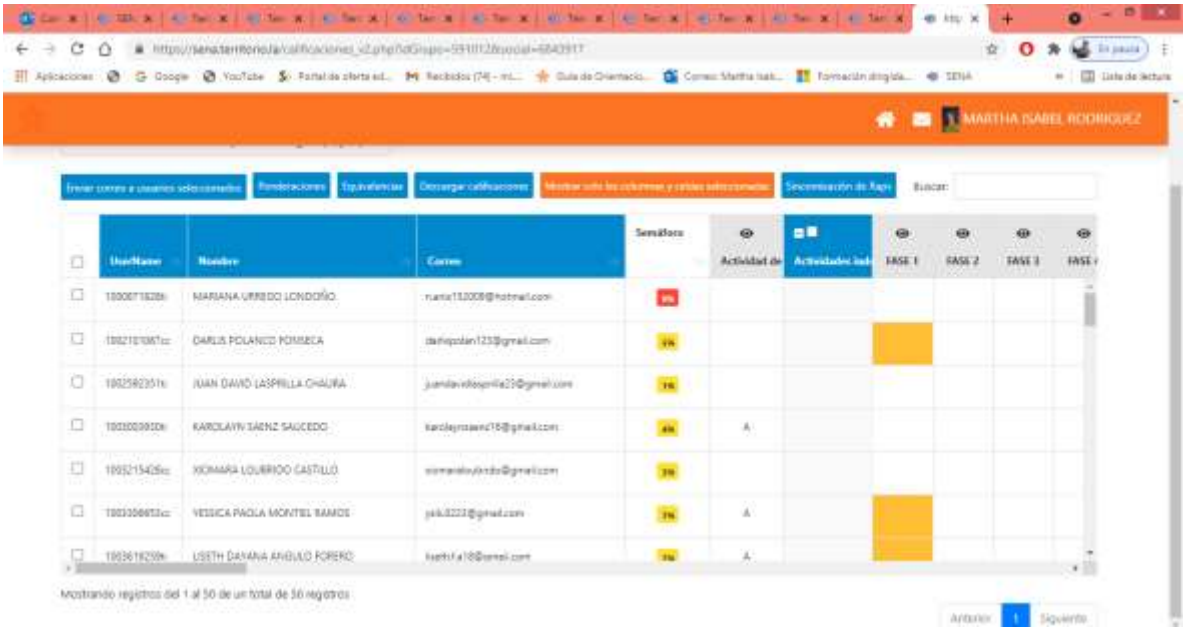
Obligación No. 4.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

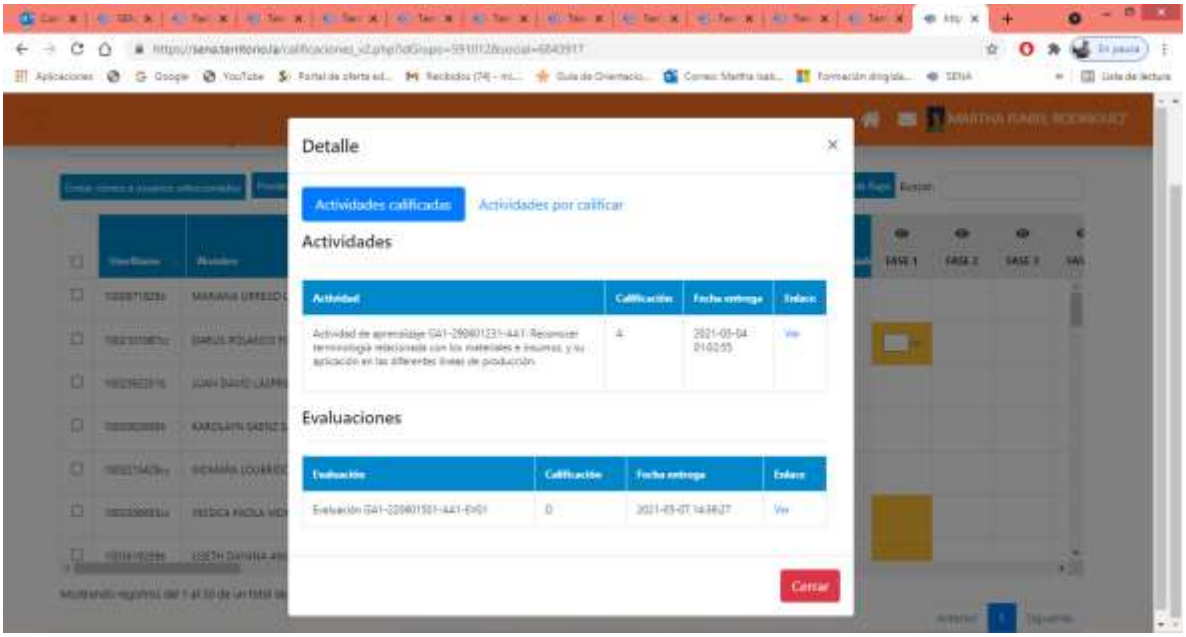
- Emisión de juicios valorativos de las actividades correspondientes a la Fase de planeación de las fichas 2281931 y 2282063.

Evidencia





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

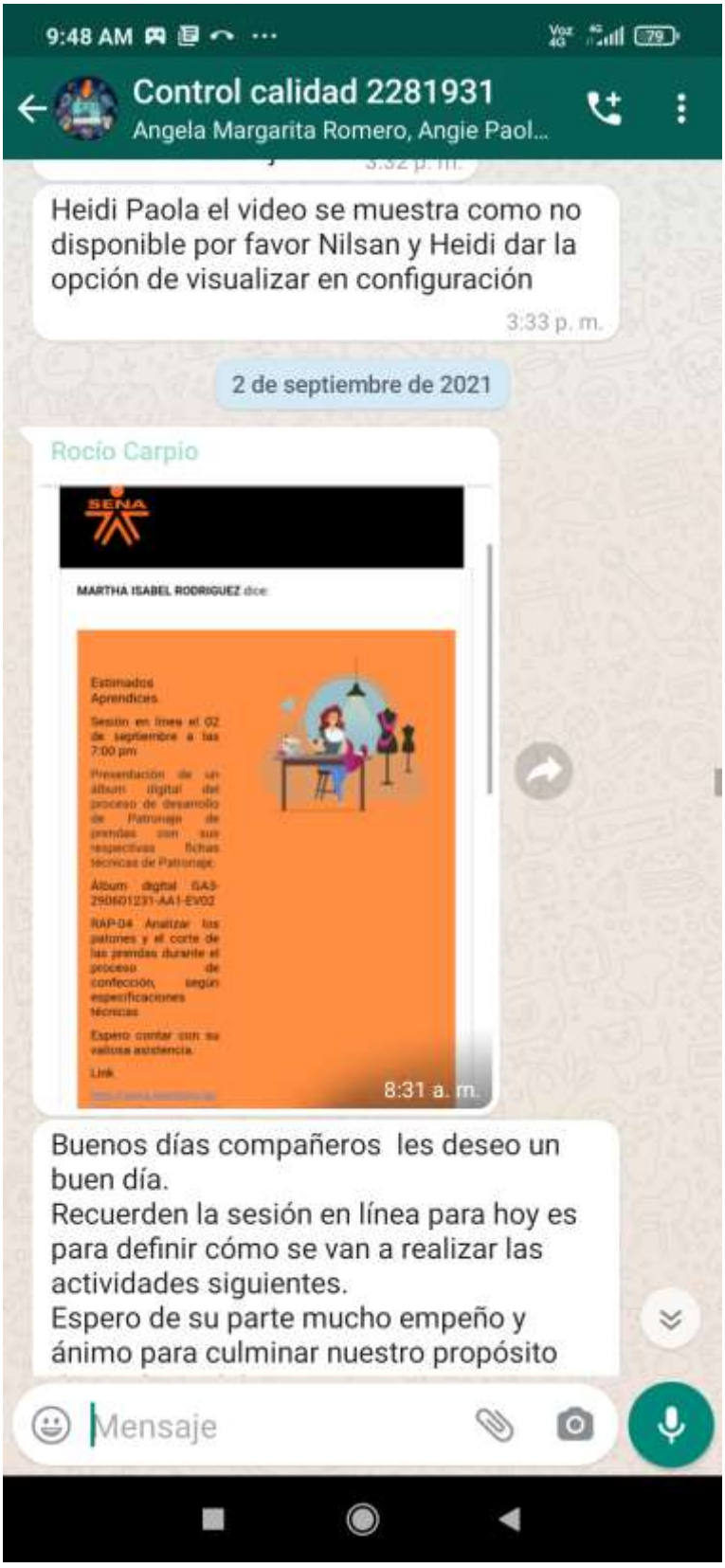


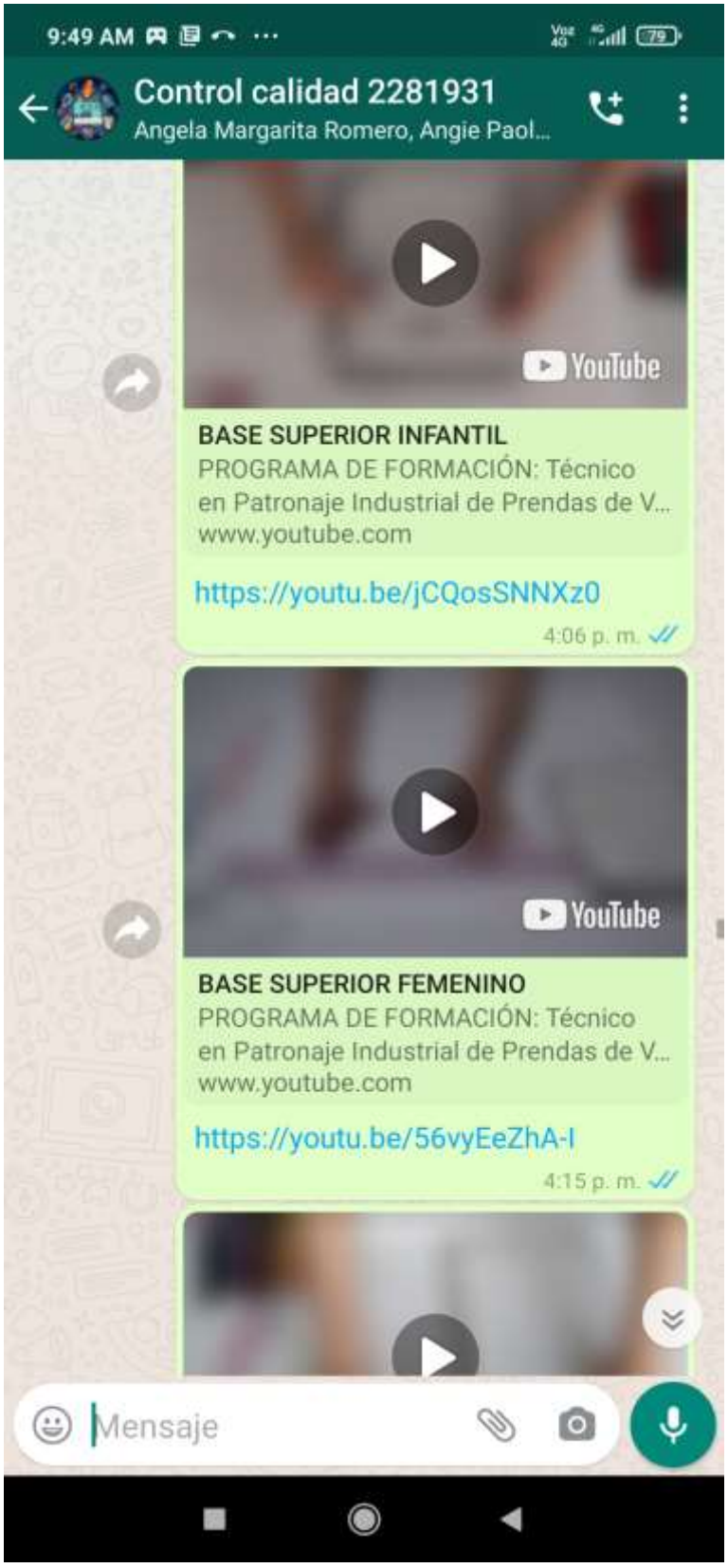
Obligación No. 6.

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

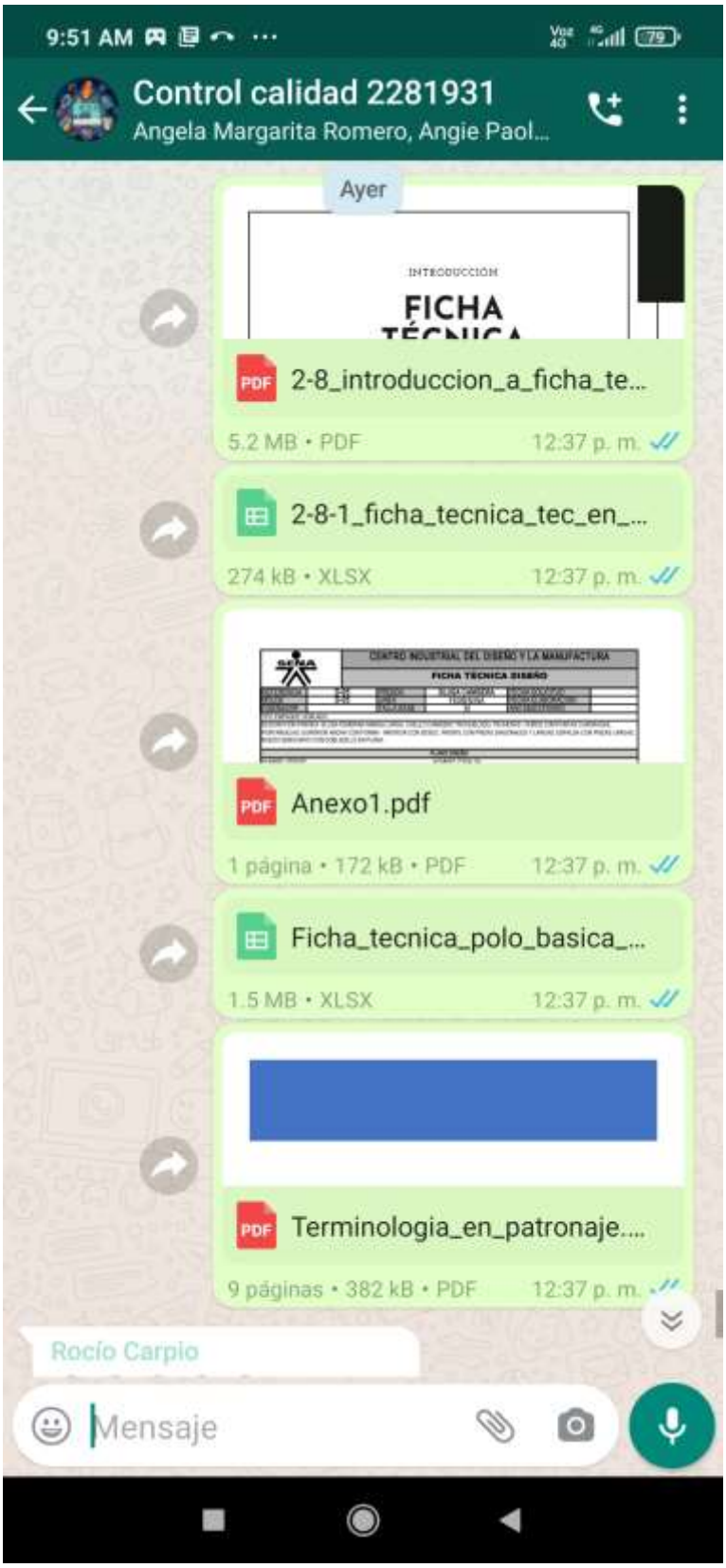
- Creación y atención a dudas de los estudiantes mediante chat grupales y correo electrónico.
- Evaluación mediante rubricas para las fichas 2281931 y 2282063.
- Desarrollo de sesiones en línea con los aprendices asociados a las fichas 2281931, 2282063 y 2404913, para aclarar dudas con respecto a las actividades a desarrollar.

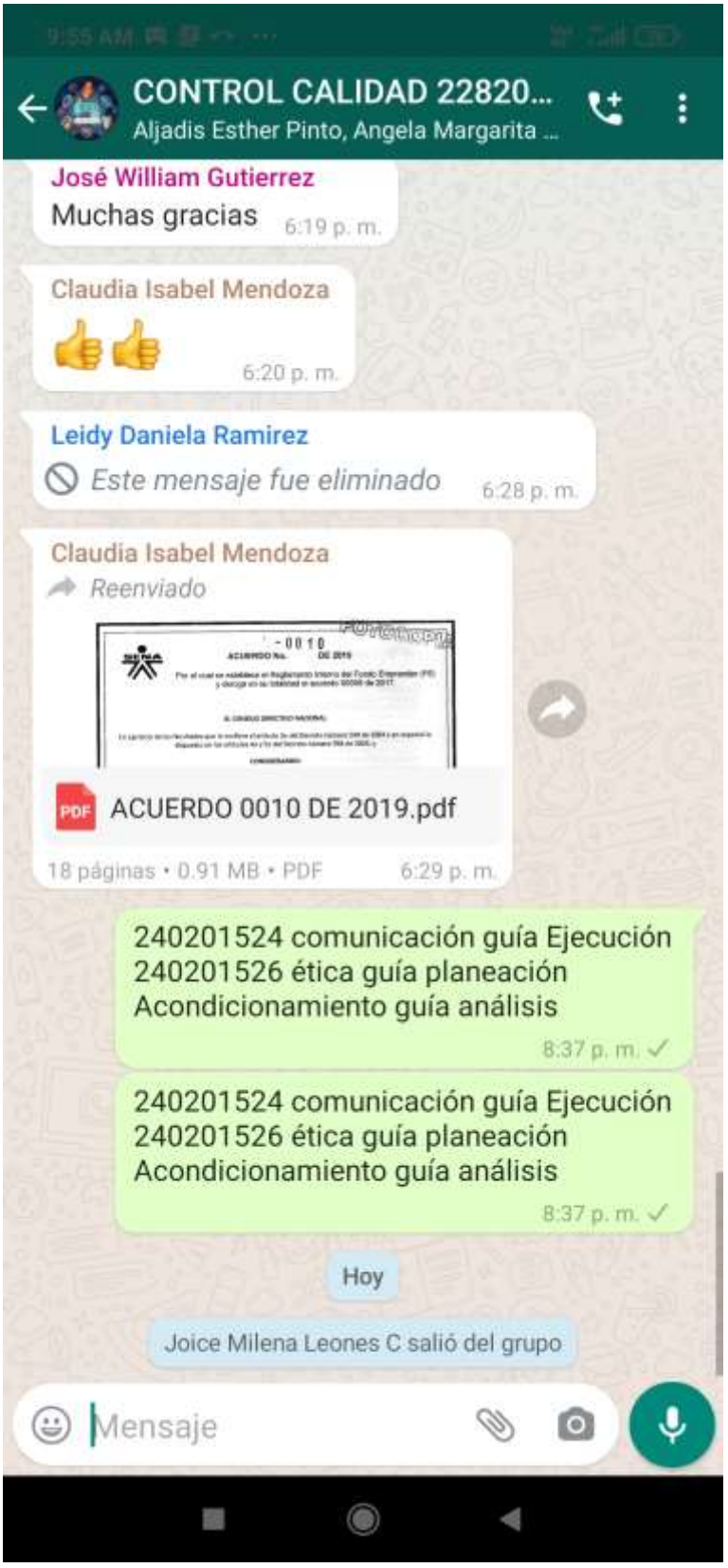
Evidencia:



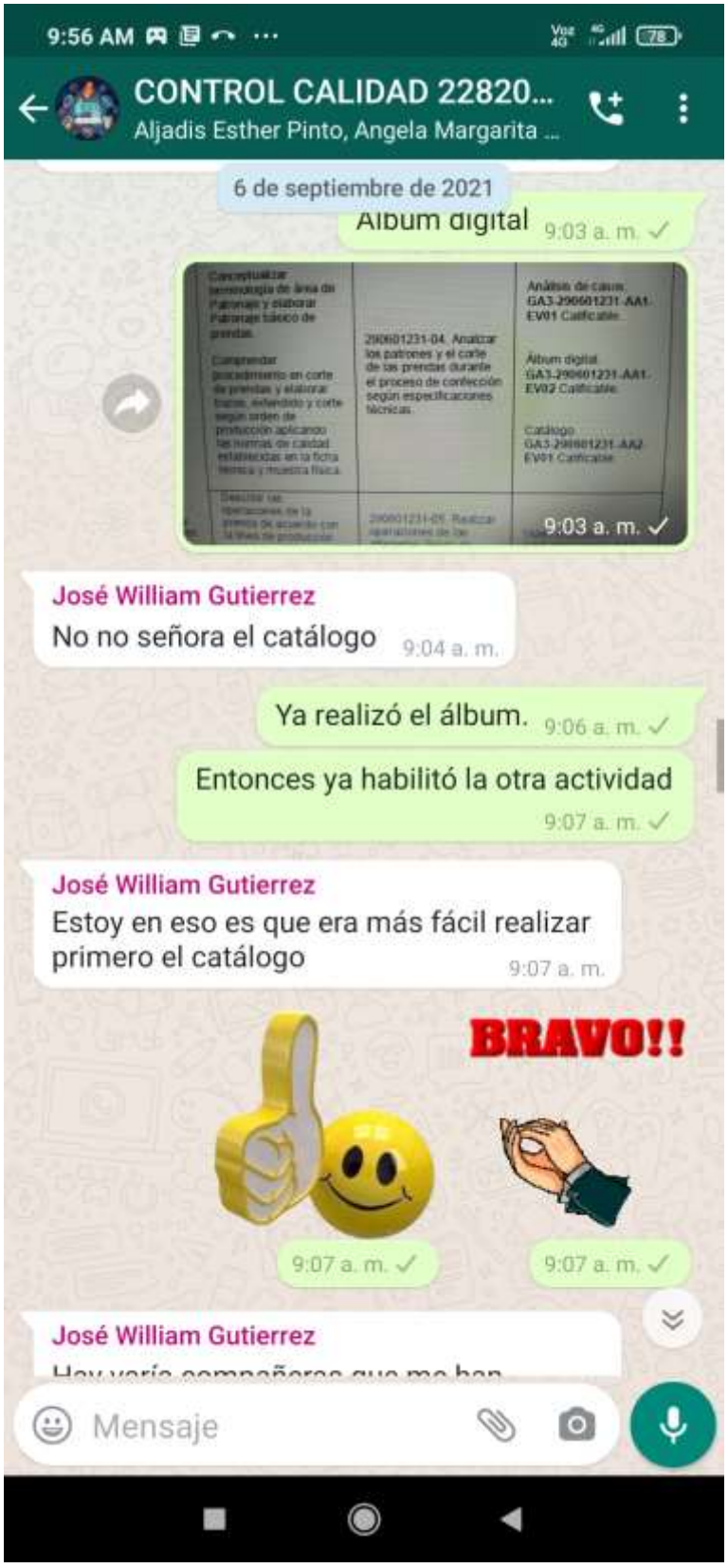


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



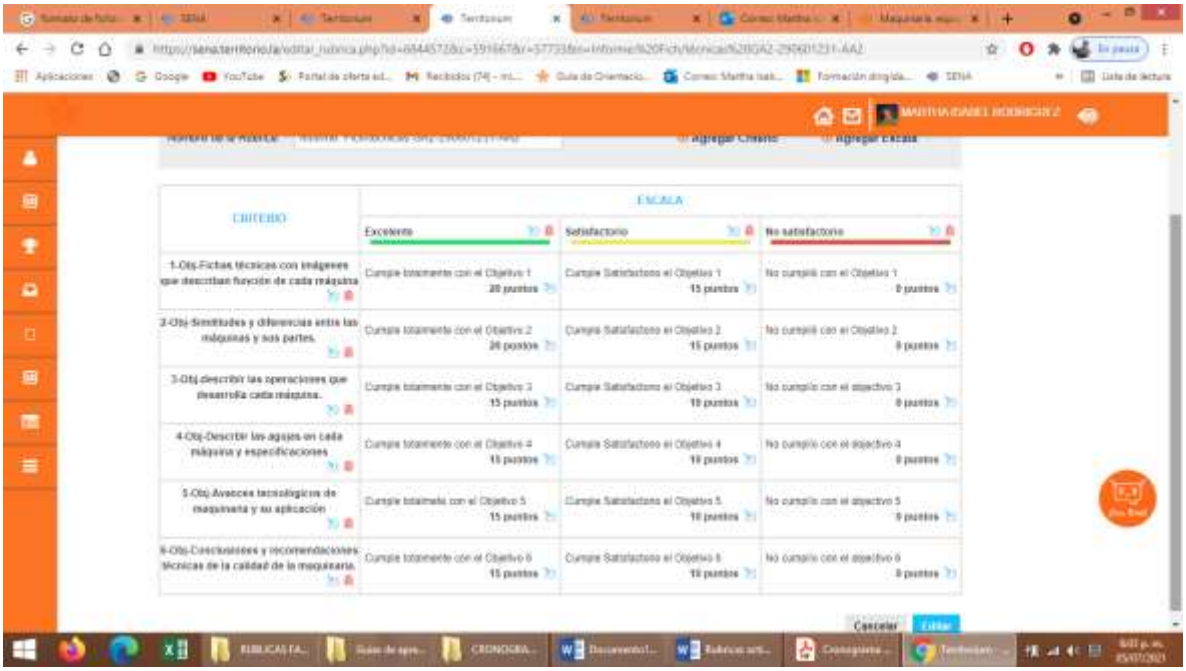


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



CRITERIO	ESCALA		
	Excelente	Satisfactorio	No satisfactorio
1-Obj-Fichas técnicas con imágenes que describan función de cada máquina	Cumple totalmente con el Objetivo 1 20 puntos	Cumple Satisfactorio el Objetivo 1 15 puntos	No cumplió con el Objetivo 1 0 puntos
2-Obj-Similitudes y diferencias entre las máquinas y sus partes.	Cumple totalmente con el Objetivo 2 20 puntos	Cumple Satisfactorio el Objetivo 2 15 puntos	No cumplió con el Objetivo 2 0 puntos
3-Obj.describir las operaciones que desarrolla cada máquina.	Cumple totalmente con el Objetivo 3 15 puntos	Cumple Satisfactorio el Objetivo 3 10 puntos	No cumplio con el objectivo 3 0 puntos
4-Obj-Describir las agujas en cada máquina y especificaciones	Cumple totalmente con el Objetivo 4 15 puntos	Cumple Satisfactorio el Objetivo 4 10 puntos	No cumplio con el objectivo 4 0 puntos
5-Obj.Avances tecnologicos de maquinaria y su aplicación	Cumple totalmente con el Objetivo 5 15 puntos	Cumple Satisfactorio el Objetivo 5 10 puntos	No cumplio con el objectivo 5 0 puntos
6-Obj-Conclusiones y recomendaciones técnicas de la calidad de la maquinaria.	Cumple totalmente con el Objetivo 6 15 puntos	Cumple Satisfactorio el Objetivo 6 10 puntos	No cumplio con el objectivo 6 0 puntos

Cancelar Editar

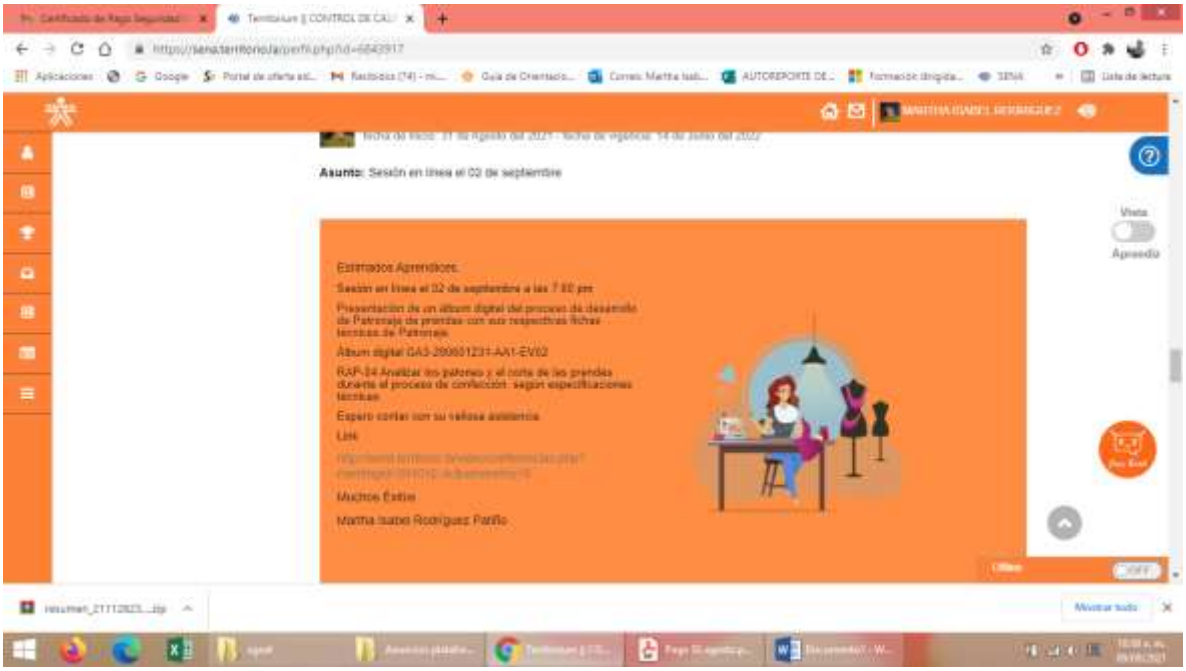


CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
COMPETENCIA: 240201530 - Resultado de aprendizaje de la inducción
CENTRO DE FORMACIÓN CENTRO PARA EL DESARROLLO
REGIONAL QUINDÍO

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	18/08/21
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	06/09/21

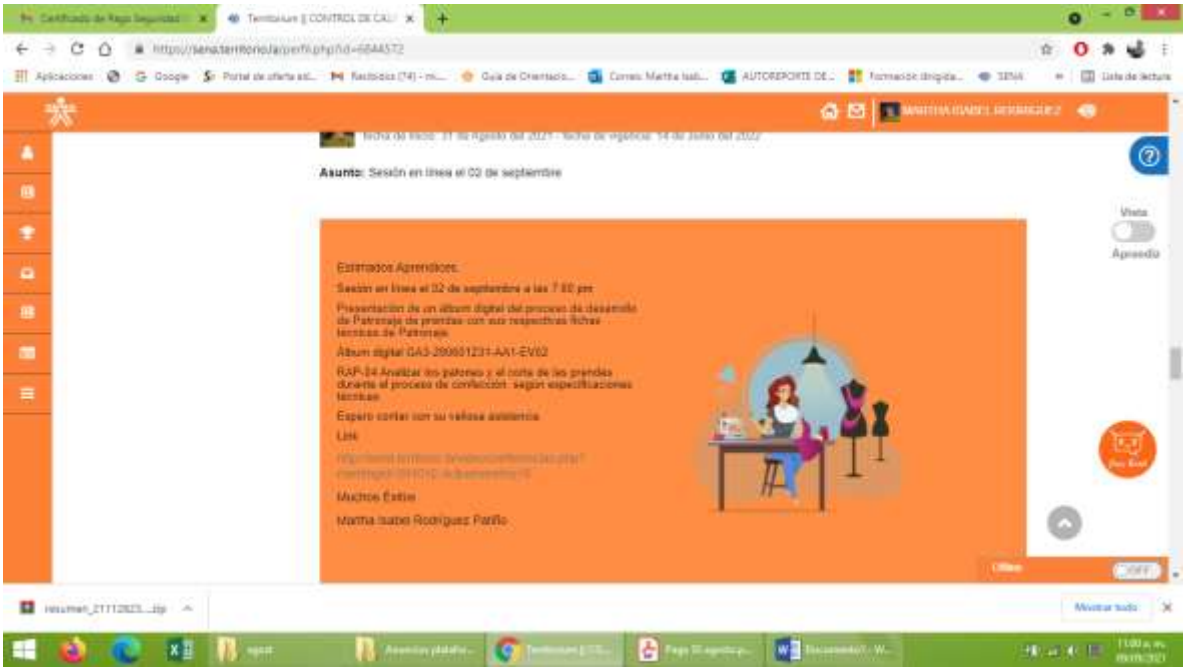
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)	CONTENIDOS (DÍAS – HORAS)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIO	FINALIZA
Actividades de reflexión inicial	N/A	N/A	Realizar la actualización de datos del aprendiz. Login / notificaciones. No calificable.	24/08/21	31/08/2021
			Participación en el Foro social. No calificable.	24/08/21	31/08/21
			Consulta de los materiales de apoyo. No calificable.	24/08/21	31/08/21
Actividad de Aprendizaje 1. Contextualización Tecnología		24/08/21 hrs 08:00 pm https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1236320-7586&verifayo=0	Infografía. AA1-EVI-1 Calificable.	24/08/21	25/08/21
Actividad de Aprendizaje 2. Mi experiencia como aprendiz SENA	240201530-01. Identificar la estructura organizacional del SENA y el rol de su formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	25/08/21 08:00 pm https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1236320-8&verifayo=0	Foro temático. AA2-EVI01. Calificable.	25/08/21	27/08/21
Actividad de Aprendizaje 3. Formación profesional integral		26/08/21 08:00 pm https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1236320-714&verifayo=0	Cronograma. AA3-EVI01. Calificable.	26/08/21	28/08/21

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Obligación No. 9.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- Creación y asociación de los aprendices de la ruta de aprendizaje del programa de Control de calidad en confección en calidad industrial para la ficha 2404913

Evidencia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



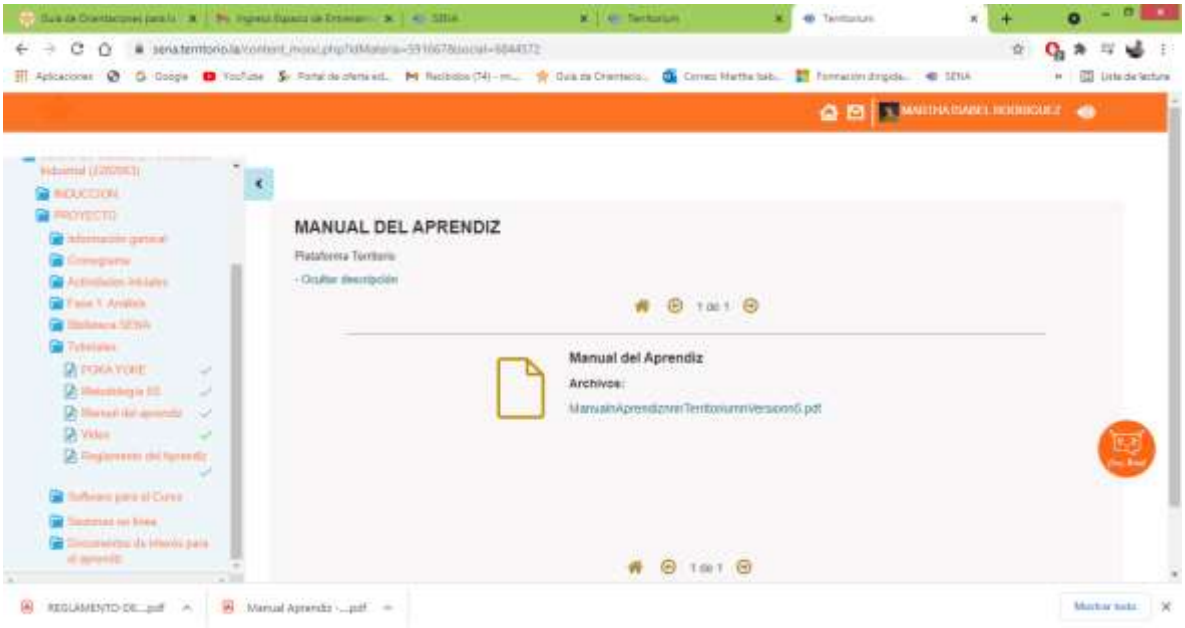


Obligación No. 11.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

- Activación del manual en la aplicación de Territorium para la vista de los aprendices.

Evidencia



Obligación No. 14.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

- Autoreporte de condiciones de salud.

Evidencia:


8:42 AM
forms.office.com/Pages/Res
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (63)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario) 10/08/2021. En caso de fiebre o síntomas virales no asista al centro de trabajo.
Enviar otra respuesta

Obligación No. 15.

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

- Difusión del portafolio disponible del Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria mediante redes sociales.

Evidencia:


9:34 AM
Confeccion Montene...
Luz, +57 310 5147717, +57 31...
7 de julio de 2021
CUANDO CREEMOS, CREAMOS
Cursos virtuales que ofrece el SENA.
Análisis para el desarrollo móvil con app inventor
AUTOCAD 2D
SG-SST
Controles y seguridad informatica
Costos y presupuestos para edificaciones II: COSTOS DIRECTOS
Duración de los cursos 40 horas
INSCRÍBETE
6:03 p. m.
18 de agosto de 2021
+57 320 7612285 salió del grupo
Ayer
Reenviado
Se solicitan aprendices
del operario en Confección Industrial,
interesados en realizar la etapa práctica
en el taller de producción del SENA.
MAUSER
5:19 p. m.
Mensaje


9:34 AM
Punto y Diseño Buenavista
+57 311 6335511, +57 312 6914411, +...
Alcaldia municipal de Buenavista Quindio en Facebook Watch
Vámonos de Willys por Buenavista. Invit...
www.facebook.com/watch
https://fb.watch/78lAXbEjD2/
9:19 p. m.
Ayer
Reenviado
Se solicitan aprendices
del operario en Confección Industrial,
interesados en realizar la etapa práctica
en el taller de producción del SENA.
MAUSER
5:19 p. m.
Mensaje

Obligación No. 18.

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.

“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

- Certificado de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO

Evidencia:



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24496439

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

225432 - 21/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91200024020105 6CC24496439C.

Obligación No. 19.

Acompañar a los aprendices a las actividades que se desarrollan por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.

- Envió de novedades académicas de los aprendices.
- Participación en la charla para los aprendices del fondo emprender organizada por bienestar

Evidencia:

De: Anderson Viveros Arroyave <aviveros@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 23 de septiembre de 2021 18:10
Para: Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
Cc: German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Clara Maria Garcia Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; Sandra Cardona Hoyos <scardonah@sena.edu.co>; Nazly Carolina Gaitan Perez <ngaitanp@sena.edu.co>
Asunto: Novedades Académicas Aprendices Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial Ficha 2281931

Buenas Tardes, Instructora Martha Isabel:

Sea esta la oportunidad para saludarlo, deseando que Usted y todos los suyos se encuentren muy bien.

Respetuosamente acudo a sus buenos oficios, con el fin de pedir su colaboración indicando si el aprendiz que se relaciona en el cuadro anexo presenta alguna novedad académica dentro de su proceso de formación, esto con el propósito de informar a la dependencia de Bienestar Aprendices para dar inicio a la calificación y priorización de los aprendices inscritos en la II Convocatoria de Apoyo de Alimentación Temporal.

No.	NÚMERO DE FICHA	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	Director de Grupos
22	2281931	ÁNGELA ROMERO ARÉVALO	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
23	2281931	DARLIS POLANCO FONSECA	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
24	2281931	ROCÍO CARPIO RICO	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

Esta información se requiere a más tardar para **el lunes 27 de septiembre a las 12:00 m.**

Muchas gracias por su disposición y valiosa colaboración.

Cordialmente,

Anderson Viveros Arroyave
Contratista – Apoyo Administrativo Novedades
Coordinación Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Regional Quindío
aviveros@sena.edu.co
Tel. 57(6) 7494999 - IP 62855
Cra. 6 47Norte #15 Av. Centenario Armenia

RE: Novedades Académicas Aprendices Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial Ficha 2281931

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
Lun 27/09/2021 9:41
Para: Anderson Viveros Arroyave <aviveros@sena.edu.co>

Buenos días Anderson,
Los Aprendices mencionados hasta el momento no presenta Novedades. Atenta a cualquier sugerencia.

Cordialmente,

Martha Isabel Rodriguez Patiño
Instructora
mairodriguez@sena.edu.co
Cel. 57 3105026451
Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Av. Centenario 47Norte #15 Armenia Quindío

De: Anderson Viveros Arroyave <aviveros@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 23 de septiembre de 2021 18:10
Para: Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
Cc: German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Clara Maria Garcia Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; Sandra Cardona Hoyos <scardonah@sena.edu.co>; Nazly Carolina Gaitan Perez <ngaitanp@sena.edu.co>; Kellineth Murillo Herrera <kmurilloh@sena.edu.co>
Asunto: Novedades Académicas Aprendices Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial Ficha 2282063

Buenas Tardes, Instructora Martha Isabel:

Sea esta la oportunidad para saludarlo, deseando que Usted y todos los suyos se encuentren muy bien.

Respetuosamente acudo a sus buenos oficios, con el fin de pedir su colaboración indicando si el aprendiz que se relaciona en el cuadro anexo presenta alguna novedad académica dentro de su proceso de formación, esto con el propósito de informar a la dependencia de Bienestar Aprendices para dar inicio a la calificación y priorización de los aprendices inscritos en la II Convocatoria de Apoyo de Alimentación Temporal.

No.	NÚMERO DE FICHA	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	Director de Grupos
33	2282063	AURA MARIA CORDOBA GALVIS	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
34	2282063	JOSE WILLIAM GUTIERREZ PACHON	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
35	2282063	MARÍA DEL PILAR LIMA RICAURTE	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
36	2282063	VIVIAN GERALDINE SICHACA VALIENTE	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
37	2282063	VIVIANA CAROLINA ALFONSO MOSCOSO	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
38	2282063	WENDY YORANIS POSADA GUTIERREZ	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
39	2282063	YODALIS CASSIANI CAÑATE	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

Esta información se requiere a más tardar para **el lunes 27 de septiembre a las 12:00 m.**

Muchas gracias por su disposición y valiosa colaboración.

Cordialmente,

Anderson Viveros Arroyave
Contratista – Apoyo Administrativo Novedades
Coordinación Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Regional Quindío
aviveros@sena.edu.co

RE: Novedades Académicas Aprendices Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial Ficha 2282063

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
Lun 27/09/2021 9:47
Para: Anderson Viveros Arroyave <aviveros@sena.edu.co>

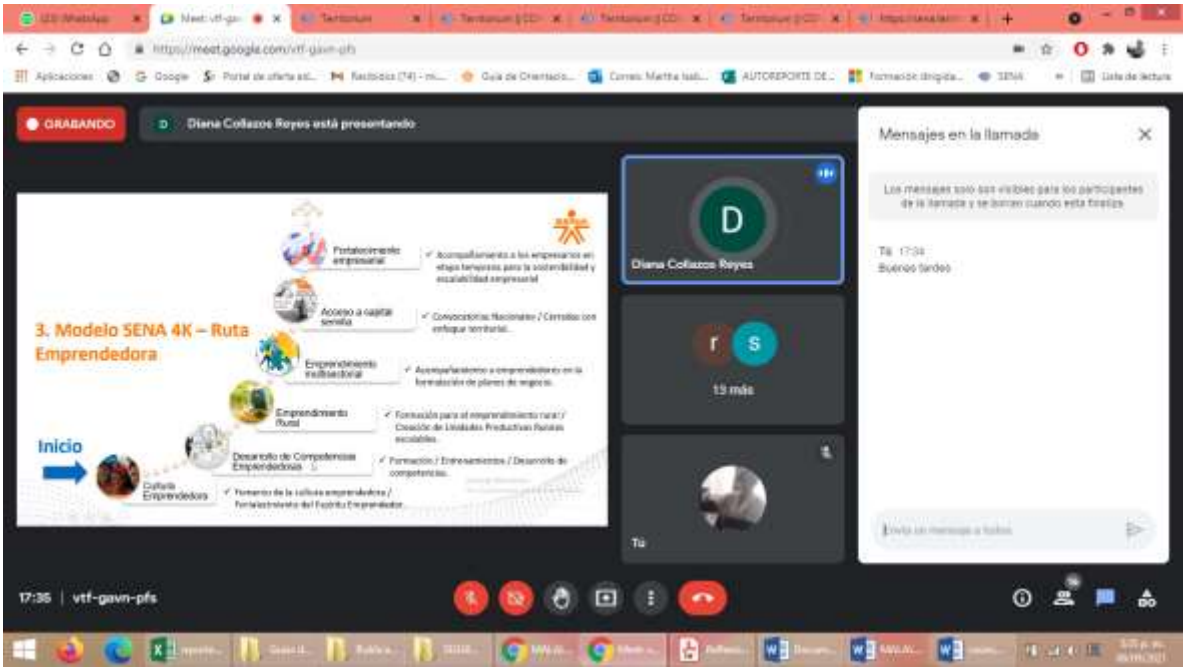
Buen día Compañero, Anderson solo la Aprendiz

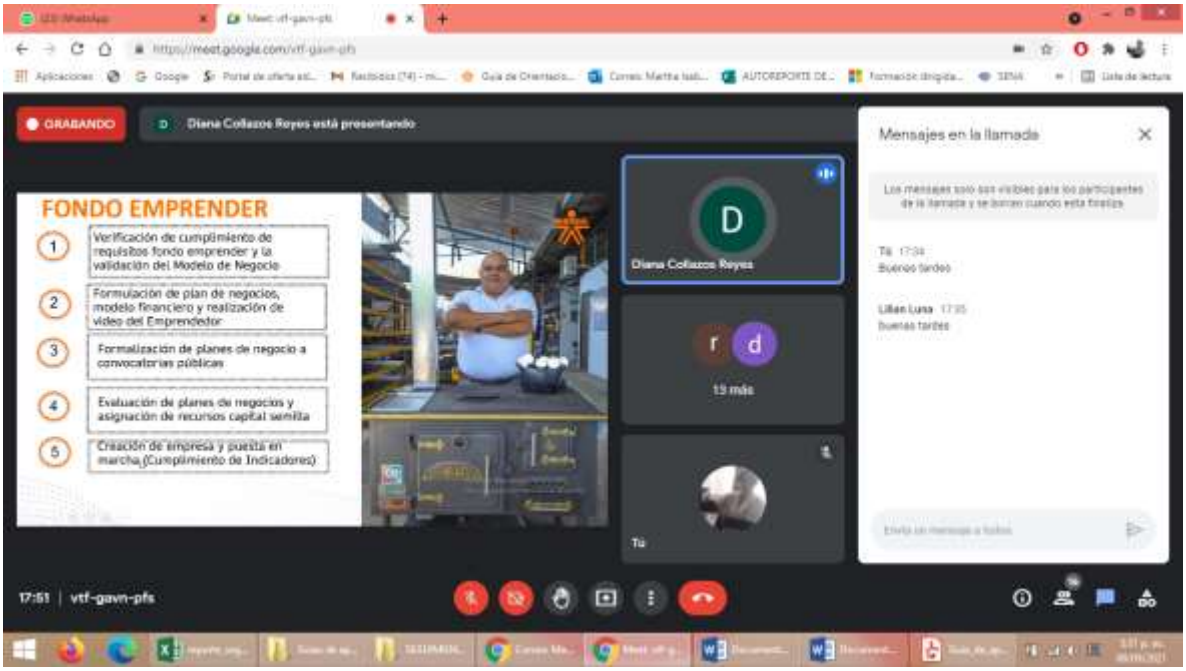
33	2282063	AURA MARIA CORDOBA GALVIS

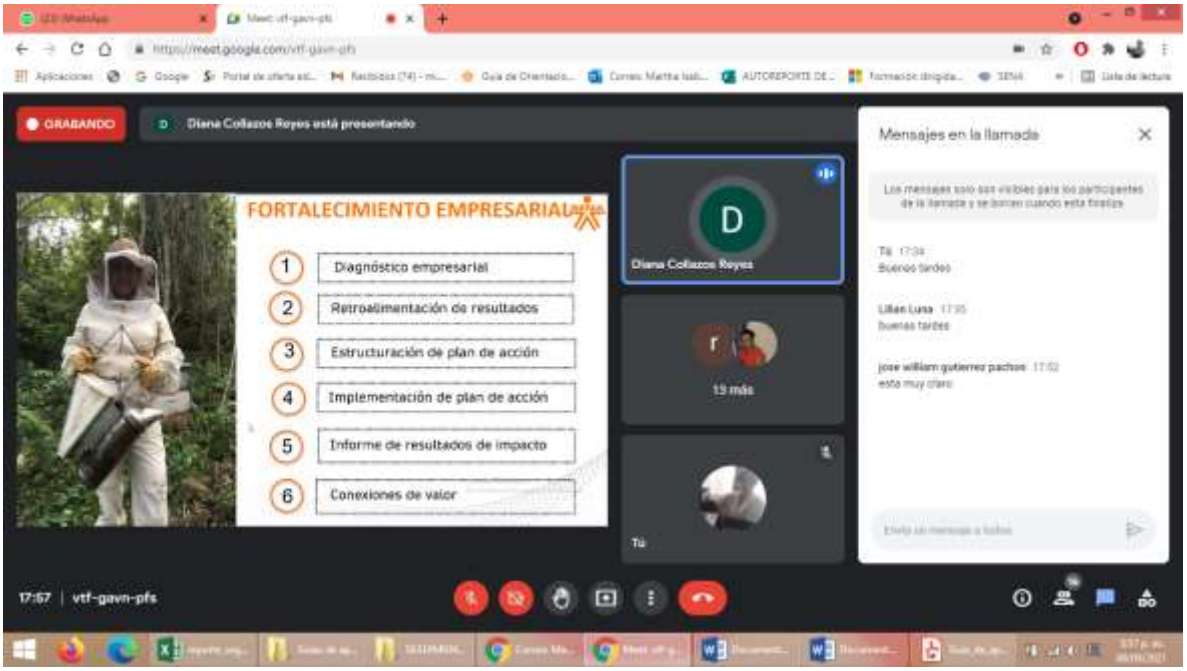
Debe actividades, fase de Analis, fase de planeación y fase de ejecución. Los de más Aprendices están al día. Estaré atenta.

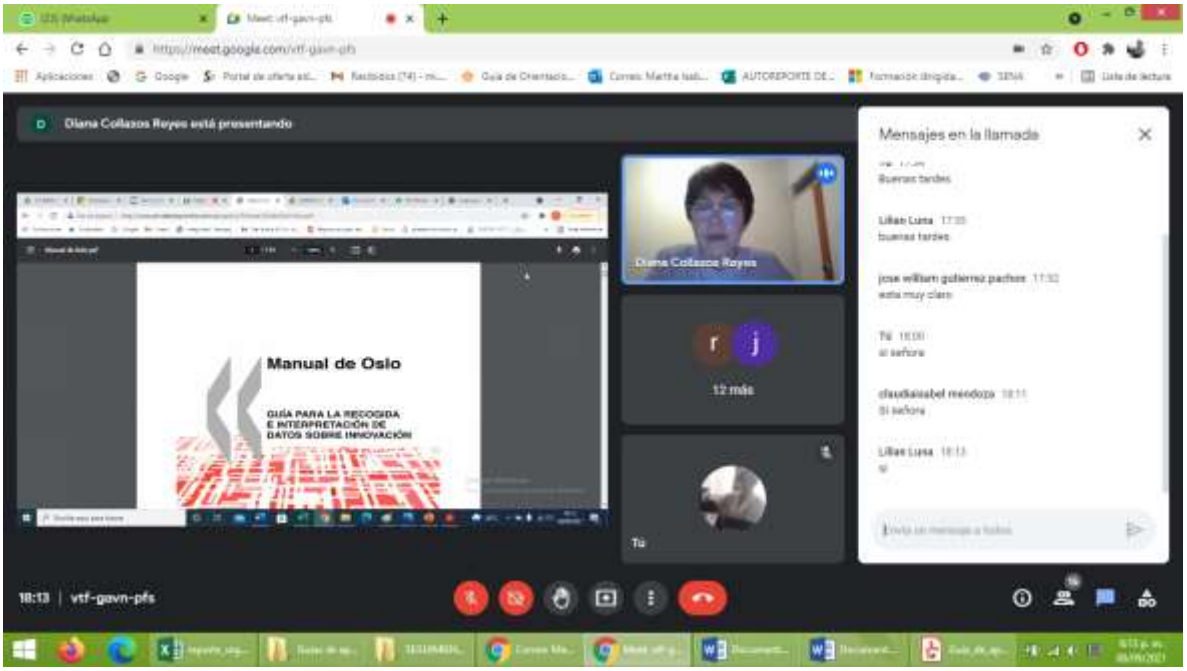
Cordialmente,

Martha Isabel Rodriguez Patiño
Instructora
mairodriguez@sena.edu.co
Cel. 57 3105026451
Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Av. Centenario 47Norte #15 Armenia Quindío


GRABANDO
Diana Collazos Reyes está presentando
3. Modelo SENA 4K – Ruta Emprendedora
Inicio
Mensajes en la llamada
Diana Collazos Reyes
15 más
Tu
17:35 | vtf-gavn-pfs


GRABANDO
Diana Collazos Reyes está presentando
FONDO EMPRENDER
1 Verificación de cumplimiento de requisitos fondo emprender y la validación del Modelo de Negocio
2 Formulación de plan de negocios, modelo financiero y realización de video del Emprendedor
3 Formalización de planes de negocio a convocatorias públicas
4 Evaluación de planes de negocios y asignación de recursos capital semilla
5 Creación de empresa y puesta en marcha.(Cumplimiento de Indicadores)
Mensajes en la llamada
Diana Collazos Reyes
15 más
Tu
17:51 | vtf-gavn-pfs


GRABANDO
Diana Collazos Reyes está presentando
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
1 Diagnóstico empresarial
2 Retroalimentación de resultados
3 Estructuración de plan de acción
4 Implementación de plan de acción
5 Informe de resultados de impacto
6 Conexiones de valor
Diana Collazos Reyes
15 más
Tu
Mensajes en la llamada
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza
Buenos tardes
Lilian Luna
buenas tardes
jose william gutierrez pachon
esta muy claro
17:57 | vtf-gavn-pfs


Diana Collazos Reyes está presentando
Manual de Oslo
GUÍA PARA LA RECOGIDA E INTERPRETACIÓN DE DATOS SOBRE INNOVACIÓN
Diana Collazos Reyes
12 más
Tu
Mensajes en la llamada
Buenos tardes
Lilian Luna
buenas tardes
jose william gutierrez pachon
esta muy claro
si señora
claudiaisabel mendoza
Si señora
Lilian Luna
18:13 | vtf-gavn-pfs

Obligación No. 25.

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- Creación de los informes GC_24496439_18021_SEPTIEMBRE_2021 y GF_24496439_18021_SEPTIEMBRE_2021.
- Cargue en SECOP II del informe de evidencias2 del mes agosto

Evidencia:

DOCUMENTO GC Y GF MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 INSTRUCTORES

Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>

Jue 30/09/2021 9:22

Para: Alejandro Fernandez Zapata <afernandezz@sena.edu.co>; Alexandra Brigitte Perez Gonzalez <abperez@sena.edu.co>; Ana Milena Ríos Martínez <amriosm@sena.edu.co>; Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>; Carlos Alberto Ruiz Cardona <cruizc@sena.edu.co>; Carolina Zamaida Gonzalez Pino <czgonzalezp@sena.edu.co>; Diana Lucia Ruiz Moreno <dlruiz@sena.edu.co>; Edna Constanza Prieto Caicedo <eprieto@sena.edu.co>; Eduardo Augusto Bermudez Parra <ebermudezp@sena.edu.co>; Edwin Alberto Pinilla Salazar <eapinilla@sena.edu.co>; Fabio Alexander Cano Zuluaga <facano@sena.edu.co>; Federico Higuita Garnica <fhiguita@sena.edu.co>; Fernando Vasquez Hernandez <fvasquezh@sena.edu.co>; Ferney Adrian Ramirez Gonzalez <faramirezg@sena.edu.co>; Franklin Zapata Calle <fzapata@sena.edu.co>; Giovanni Andres Barragan Luque <gbarraganl@sena.edu.co>; Henry Vanegas Mejia <hvanegasm@sena.edu.co>; Ivon Maritza Upegui Gomez <iupegui@sena.edu.co>; Javier Andres Narvaez Rotavista <jnarvaezr@sena.edu.co>; Jesus Camargo Ortiz <jcamargoo@sena.edu.co>

CC: Anstrong Alberto Gómez Rios <aagomezr@sena.edu.co>; German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Clara Maria Garcia Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; Kellineth Murillo Herrera <kmurilloh@sena.edu.co>; Yaneth Jimenez Jimenez <yjimenezj@sena.edu.co>; Eliana Barbosa <ebarbosa@sena.edu.co>; Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>; Leyla Edeana Pachon Bonilla <lpachon@sena.edu.co>; contratacionsp9231 <contratacionsp9231@sena.edu.co>

Buenos días, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de septiembre de 2021 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Por favor recordar que para el trámite de la planilla de honorarios del mes de septiembre deben de estar al día con las evidencias 2 del mes de agosto, (A partir del presente mes de septiembre sólo se tendrá un solo paquete de evidencias durante el mes).
- **Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS.**

1. Cronograma:

FECHA DE ENTREGA GF Y GC Via E- MAIL	FECHA DE ELABORACION PLANILLA	INFORME
1 DE OCTUBRE DE 2021 A LAS 6:00 PM	**SOLO PONER MES DE SEPTIEMBRE (SIN FECHA)**	Solo se relaciona Ciudad, Mes y Año

RE: Informe Evidencias 2 - Agosto 2021

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>

Lun 06/09/2021 20:31

Para: Kellineth Murillo Herrera <kmurilloh@sena.edu.co>

Cordial saludo Kellineth

A continuación, adjunto la evidencia de cargue del informe de evidencias 2 del mes de agosto en el SECOP II.



Obligación No. 26.

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

- Curso virtual en Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- Culminación del curso Aprobación y Reconocimiento por su participación en el curso Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la FPI.

Evidencia:


INTEGRIDAD PÚBLICA
El servicio público es de todos
Función Pública
Función Pública hace constar que:
Martha Isabel Rodriguuez Patiño
C.C 24.496.439
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 19 de junio 2021
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública
Código: 761117032000

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

Con Cedula de Ciudadania No. 24496439

Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Itagui, a los veinticinco (25) dias del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
Subdirector
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

76301535 - 25/08/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9205002346259CC24496439C.

Obligación No. 29.

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

- Creación del reporte de horas del mes de septiembre el cual es descargado de la plataforma Sofia Plus.

Evidencia:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

Obligaciones Específicas para los Instructores de formación virtual:

Obligación No. 1.

Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.

- Revisión de los contenidos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

Evidencias:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 2.

Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).

- Asistencia a las jornadas de Reinducción de Instructores.

Mensaje Original:
Asunto: Jornadas de Inducción - Re inducción instructores - FICHAS CUARTA OFERTA

Estimados Coordinadores, cordial saludo:

Desde la Estrategia de Formación Virtual se ha programado una jornada de inducción para los instructores que orientarán los programas próximos a iniciar en la cuarta oferta, en las formaciones de la modalidad titulada virtual y a distancia. En esta jornada, se abordarán los principales temas que el instructor requiere para el desarrollo del proceso formativo, tales como: generalidades de la estrategia de formación virtual, herramientas disponibles en el LMS y acciones de alistamiento del programa de formación.

Esta acción tendrá una programación específica para los instructores que se vinculan por primera vez a la estrategia de formación virtual y de igual manera podrán asistir lo demás instructores que imparten formación virtual como proceso de reinducción, si lo consideran pertinente. La actividad se cumplirá entre el 13 y 17 de septiembre de 2021 donde se desarrollarán los temas contemplados en la programación.

Para ello, les agradecemos remitir la convocatoria de invitación y programación adjunta a los instructores de formación virtual y a distancia que acompañarán las respectivas fichas asignadas a su centro de formación para ejecución en la cuarta oferta.

Cordialmente,

Wilmer Ismael
Angel Benavides, Phd.
Contratista - Asesor Formación Virtual
wangel@sena.edu.co
Skype: wilmer.sena
Tel: + 57 (1) 546 1500 ext: 12234
Calle 57 # 8 - 69 Torre Sur 9 piso, Bogotá, Colombia,
Dirección General - Grupo de Ejecución de la Formación
www.sena.edu.co

RV: Jornadas de Inducción - Re inducción instructores - FICHAS CUARTA OFERTA

Kellineth Murillo Herrera <kmurilloh@sena.edu.co>

Mié 08/09/2021 8:51

Para: Luz Stella Giraldo Gallego <lsgiraldo@sena.edu.co>; federico higuita <federicohiguita@yahoo.com>; Diana Marcela Rivera Valencia <dmrivera@sena.edu.co>; JENNY MARIBEL CADENA VILLADA <jmcadena@misena.edu.co>; Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>; Laura Marcela Borrero Ramirez <lmborrero@sena.edu.co>
CC: Clara Maria Garcia Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (249 KB)

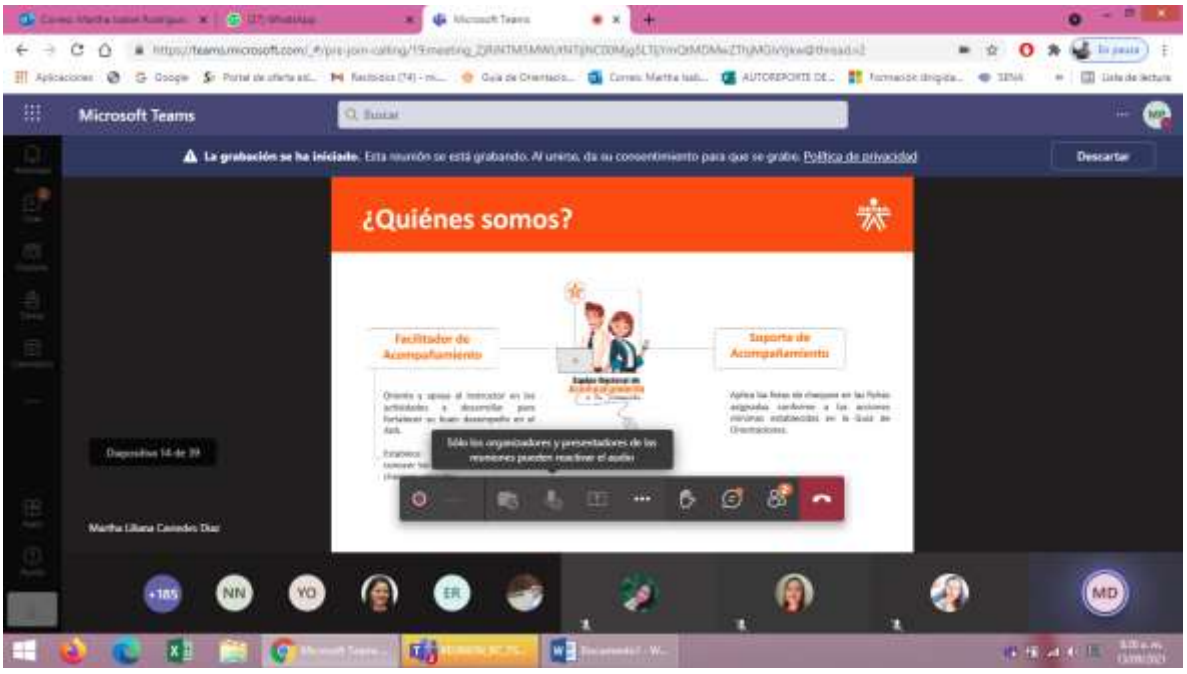
Programación jornada de inducción titulada_Septiembre.pdf;

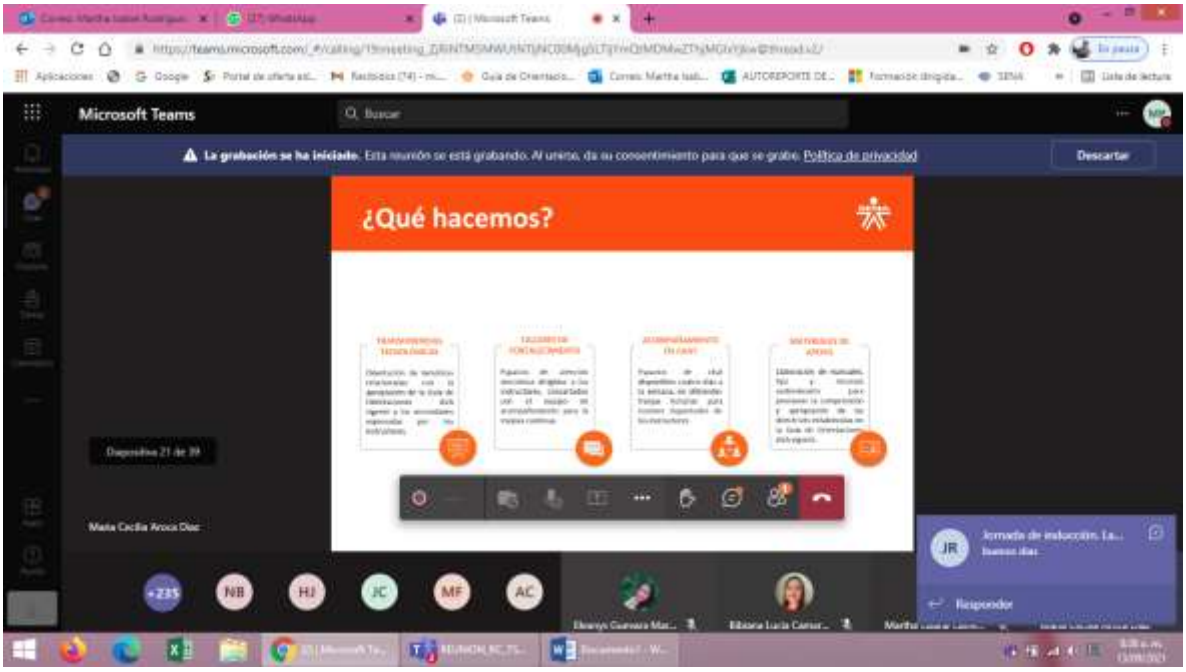
Buenos días respetados instructores,

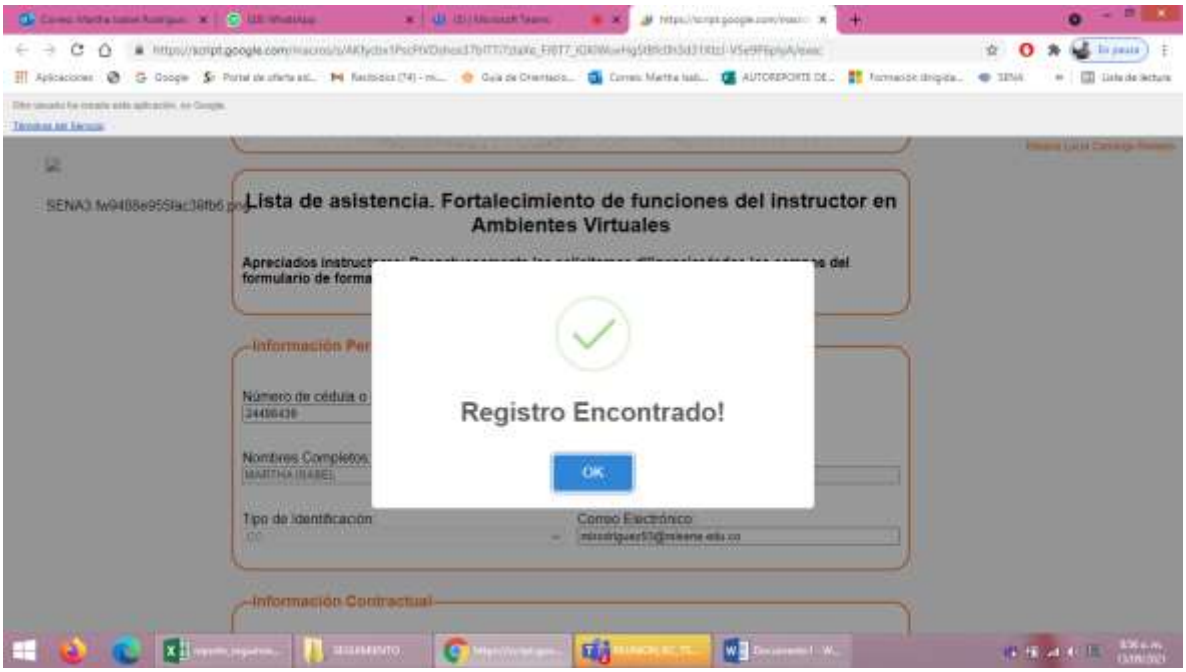
A continuación compartimos información referente a la programación de la jornada de inducción de titulada virtual, con el propósito se puedan agendar y participar de esta jornada siendo una excelente oportunidad de recordar detalles de cómo ejecutar la programación sin contratiempos.

Atentamente,

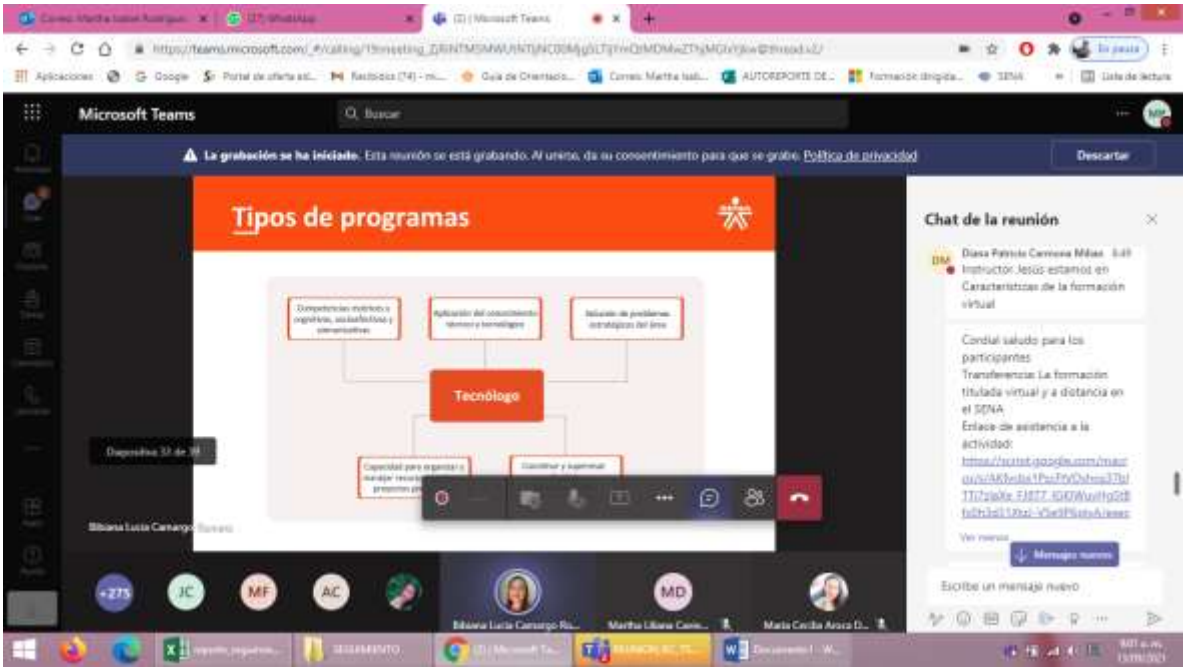
Kellineth Murillo Herrera
Contratista – Apoyo Administrativo
Coordinación Académica
kmurilloh@sena.edu.co
Tel. 57(6) 7494999 - IP 62725
Cra. 6 47Norte #15 Av. Centenario Armenia

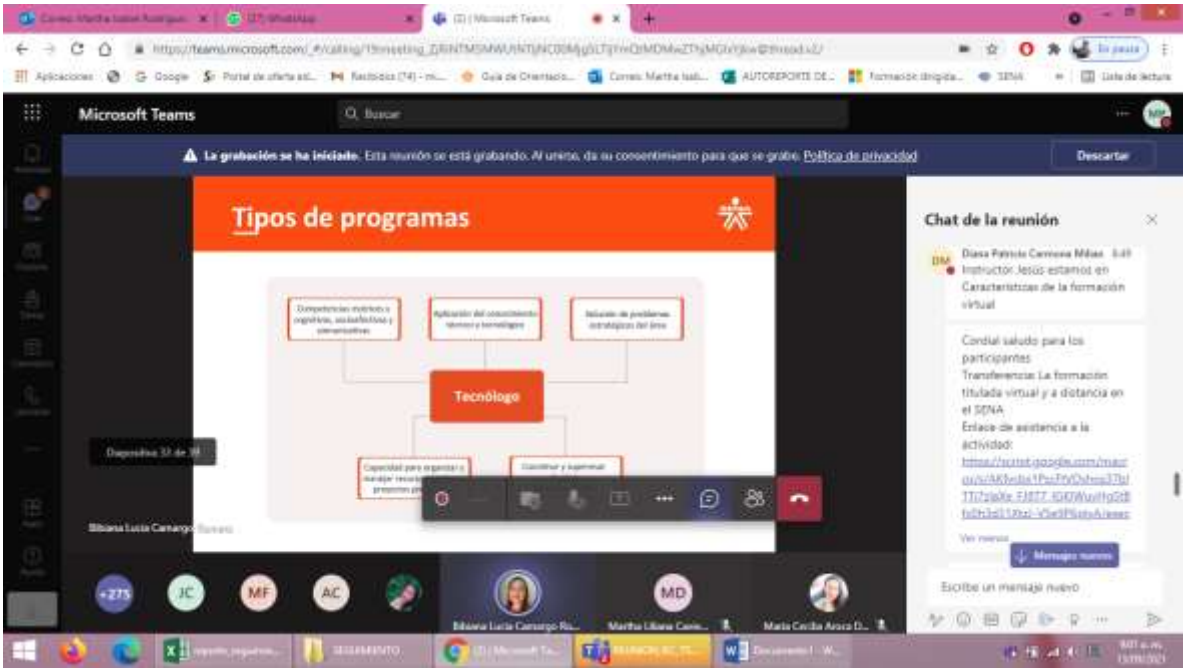






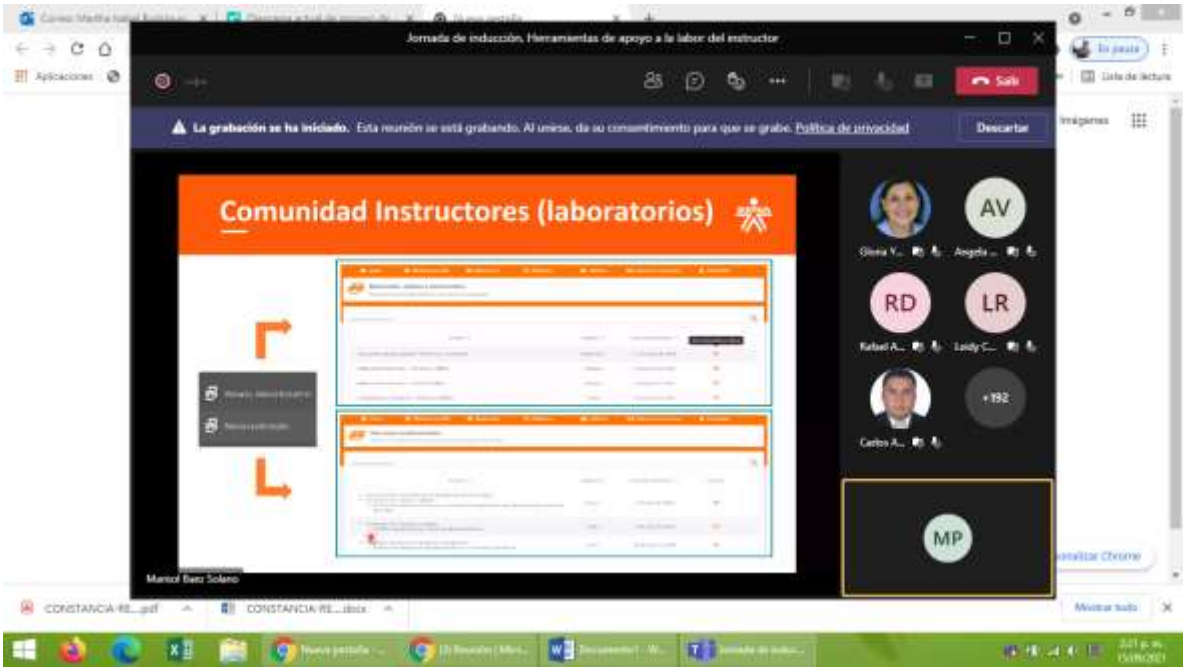
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





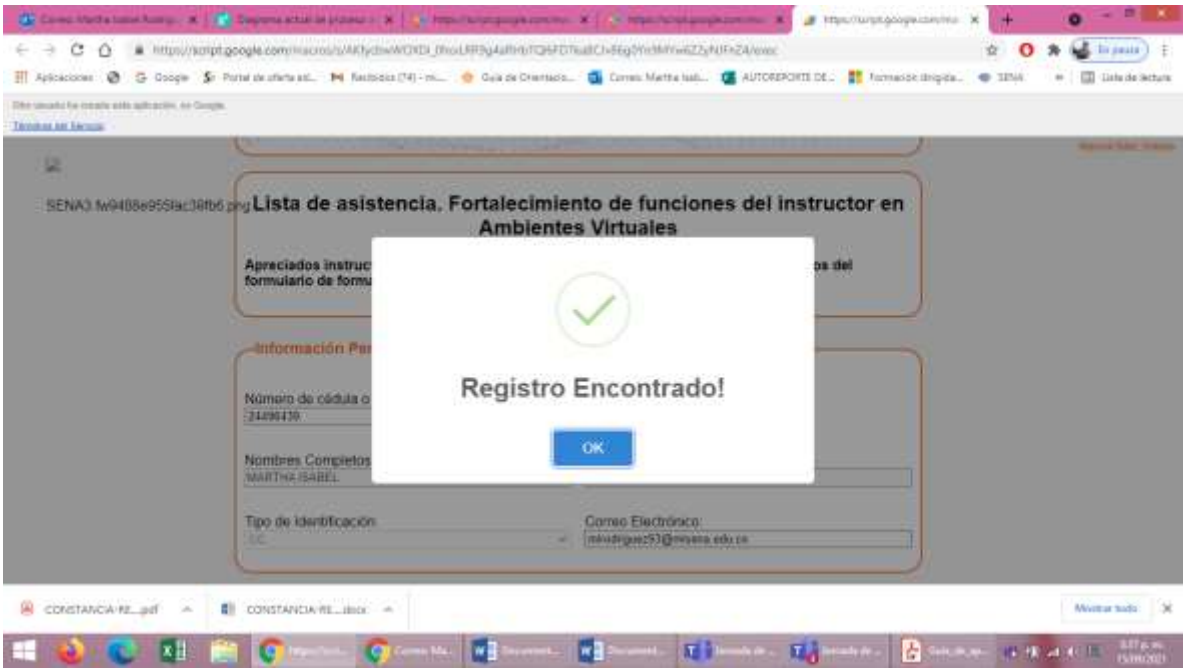
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

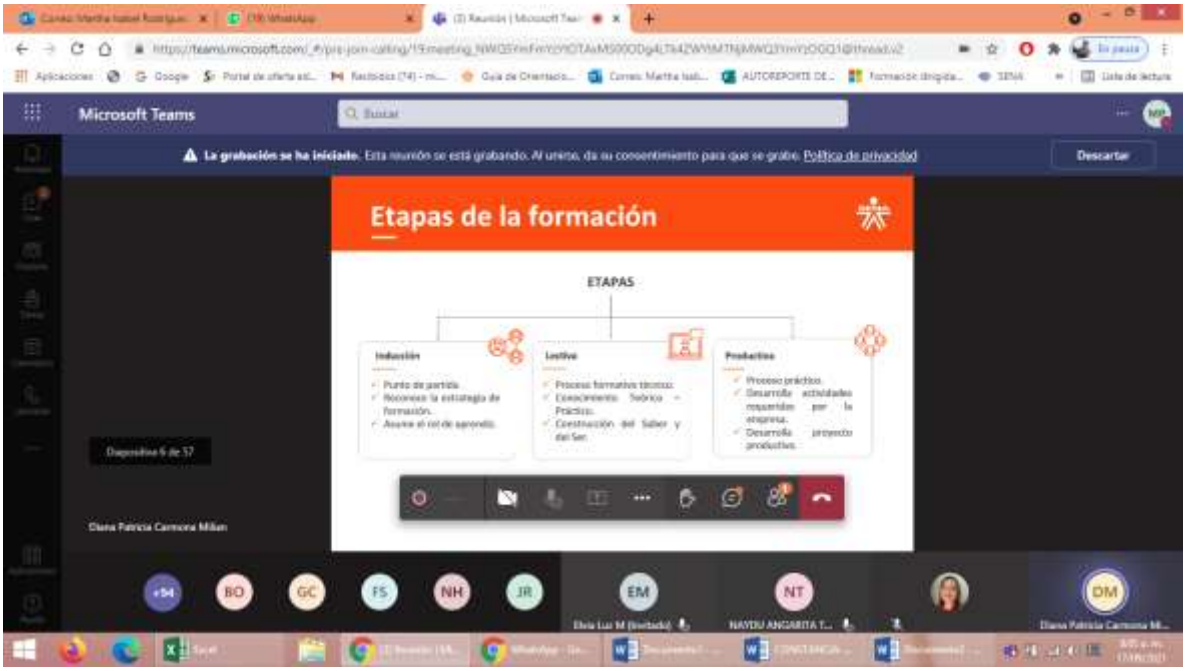


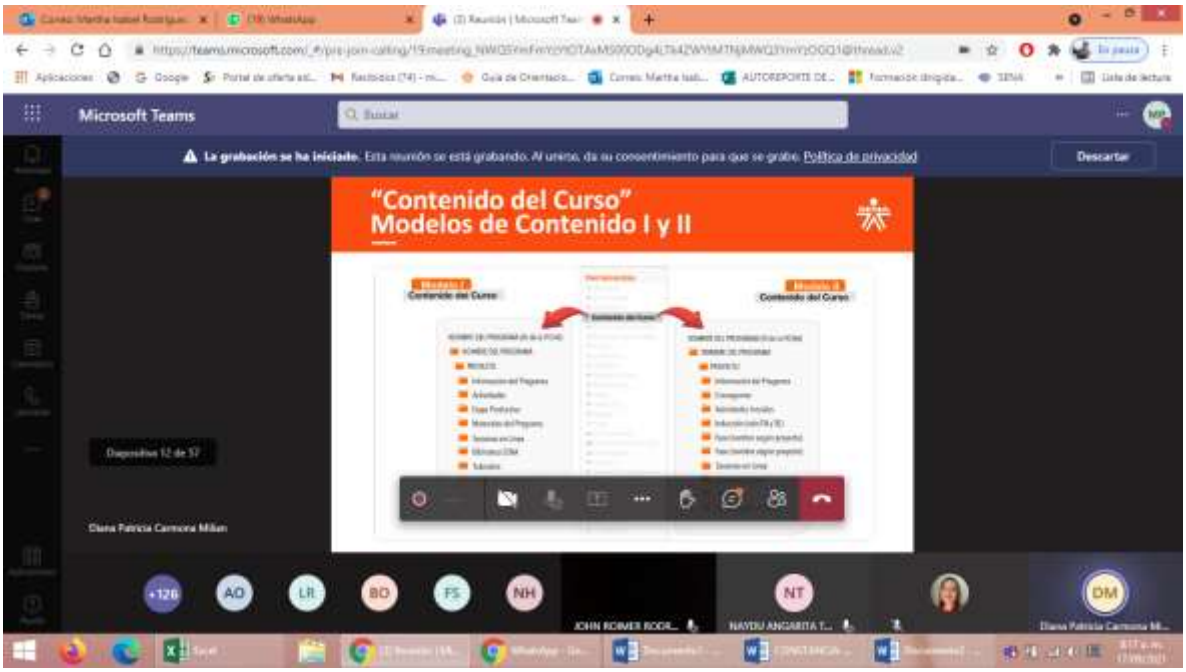


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

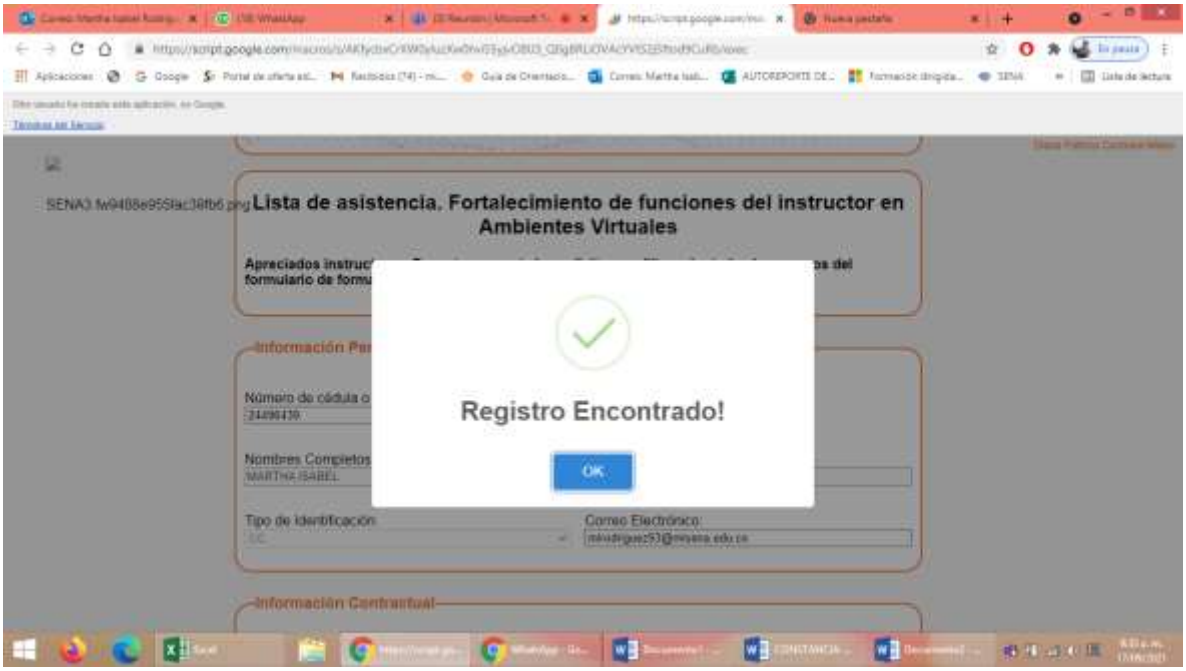

Jornada de inducción. Herramientas de apoyo a la labor del instructor
Salir
La grabación se ha iniciado.
Descartar
El enlace debes abrirlo en otra pestaña y se habilita
Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA
Equipo de soporte Técnico LMS
S A V A
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
AS
LB
LR
+227
MP


Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Registro Encontrado!
OK
Información Per
Número de cédula
Nombres Completos
MARTHA ISABEL
Tipo de Identificación
Correo Electrónico





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



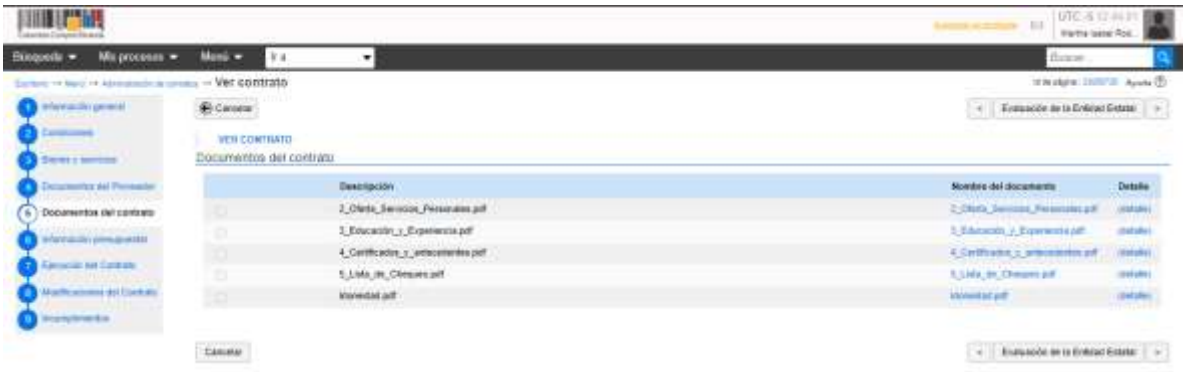
Obligaciones Generales:

Obligación No. 1.

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

- Entrega de la documentación pertinente para la contratación vigencia 2021.
- Firma y envió de OTROSI modificatorio de liberación de saldo

Evidencias:



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 6 de septiembre de 2021 19:15
Para: Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>; rodriguez.marthaisabel62@gmail.com <rodriguez.marthaisabel62@gmail.com>; mi.rodriguez <mi.rodriguez@misena.edu.co>
Asunto: OTRO SI MODIFICATORIO- LIBERACION DE SALDO

Buenas tardes, estimado compañero (a)

Adjunto OTRO SI modificatorio de liberación de saldo para que por favor lo revisen (fecha y numero de contrato, plan de pagos de acuerdo con SI CONTRATISTAS, número de cédula entre otros).

Por favor una vez revisado me lo firma y me lo envía nuevamente.

Por favor enviarme el documento en la menor brevedad posible dado que debemos dar respuesta un requerimiento de Subdirección.

Muchas gracias,

Cordialmente,

Jose Luis Yepes Quintero
Contratación Servicios Personales
jyepesq@sena.edu.co
Tel. 57(6) 7494999
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Regional Quindío
Av. Centenario # 47Norte - 15 Armenia Quindío
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: OTRO SI MODIFICATORIO- LIBERACION DE SALDO

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
Lun 06/09/2021 20:46
Para: Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>

Cordial saludo José Luis,

Adjunto el OTROSI modificatorio de liberación de saldo firmado.

Quedo atenta

Cordialmente,

Martha Isabel Rodriguez Patiño
Instructora
mairodriguez@sena.edu.co
Cel. 57 3105026451
Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Av. Centenario 47Norte #15 Armenia Quindío

RE: APROBACION MODIFICATORIO SECOP II

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mairodriguez@sena.edu.co>
Jue 09/09/2021 21:45
Para: Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>
Cordial saludo José Luis,

adjunto la evidencia de confirmación en el SECOP II de la modificación del contrato:



Obligación No. 2.

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato

- Se realizan los informes correspondientes a la ejecución contractual entre el 01 y el 30 de septiembre de 2021.

Evidencias:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

DOCUMENTO GC Y GF MES DE SEPTIEMBRE DE 2021 INSTRUCTORES

Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>

Jue 30/09/2021 9:22

Para: Alejandro Fernandez Zapata <afernandezz@sena.edu.co>; Alexandra Brigitte Perez Gonzalez <abperez@sena.edu.co>; Ana Milena Ríos Martínez <amriosm@sena.edu.co>; Angela Patricia Loaiza Martinez <aloaiza@sena.edu.co>; Carlos Alberto Ruiz Cardona <cruizc@sena.edu.co>; Carolina Zamaida Gonzalez Pino <czgonzalezp@sena.edu.co>; Diana Lucia Ruiz Moreno <dlruiz@sena.edu.co>; Edna Constanza Prieto Caicedo <eprieto@sena.edu.co>; Eduardo Augusto Bermudez Parra <ebermudezp@sena.edu.co>; Edwin Alberto Pinilla Salazar <eapinilla@sena.edu.co>; Fabio Alexander Cano Zuluaga <facano@sena.edu.co>; Federico Higuita Garnica <fhiguita@sena.edu.co>; Fernando Vasquez Hernandez <fvasquezh@sena.edu.co>; Ferney Adrian Ramirez Gonzalez <faramirezg@sena.edu.co>; Franklin Zapata Calle <fzapata@sena.edu.co>; Giovanni Andres Barragan Luque <gbarraganl@sena.edu.co>; Henry Vanegas Mejia <hvanegasm@sena.edu.co>; Ivon Maritza Upegui Gomez <iupegui@sena.edu.co>; Javier Andres Narvaez Rotavista <jnarvaezr@sena.edu.co>; Jesus Camargo Ortiz <jcamargoo@sena.edu.co>

CC: Anstrong Alberto Gómez Rios <aagomezr@sena.edu.co>; German Dario Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Clara Maria Garcia Cruz <cmgarciac@sena.edu.co>; Kellineth Murillo Herrera <kmurilloh@sena.edu.co>; Yaneth Jimenez Jimenez <yjimenezj@sena.edu.co>; Eliana Barbosa <ebarbosa@sena.edu.co>; Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>; Leyla Edeana Pachon Bonilla <lpachon@sena.edu.co>; contratacionsp9231 <contratacionsp9231@sena.edu.co>

Buenos días, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de septiembre de 2021 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Por favor recordar que para el trámite de la planilla de honorarios del mes de septiembre deben de estar al día con las evidencias 2 del mes de agosto, (A partir del presente mes de septiembre sólo se tendrá un solo paquete de evidencias durante el mes).
- **Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS.**

1. Cronograma:

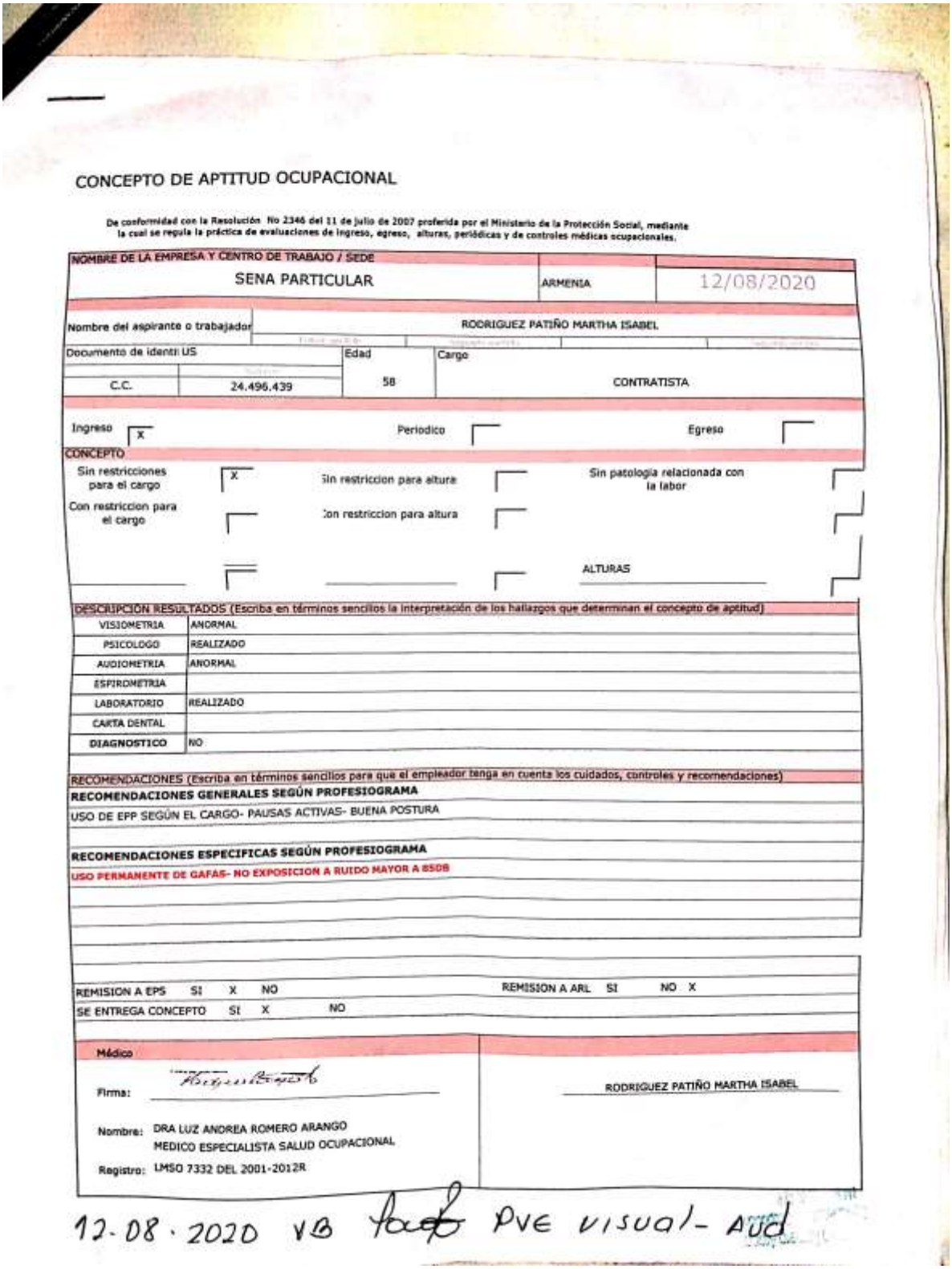
FECHA DE ENTREGA GF Y GC Via E- MAIL	FECHA DE ELABORACION PLANILLA	INFORME
1 DE OCTUBRE DE 2021 A LAS 6:00 PM	**SOLO PONER MES DE SEPTIEMBRE (SIN FECHA)**	Solo se relaciona Ciudad, Mes y Año

Obligación No. 10.

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);

- Entrega de exámenes médicos preocupacionales al centro de formación para iniciar contratación

Evidencia:



CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicas ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA PARTICULAR		ARMENIA	12/08/2020

Nombre del aspirante o trabajador	RODRIGUEZ PATIÑO MARTHA ISABEL		
Documento de identidad		Edad	Cargo
C.C.	24.496.439	58	CONTRATISTA

Ingreso	X	Periodico		Egreso	

CONCEPTO

Sin restricciones para el cargo	X	Sin restriccion para altura		Sin patologia relacionada con la labor	
Con restriccion para el cargo		Con restriccion para altura			
				ALTURAS	

DESCRIPCION RESULTADOS (Escriba en términos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)

VISIOMETRIA	ANORMAL
PSICOLOGO	REALIZADO
AUDIOMETRIA	ANORMAL
ESPIROMETRIA	
LABORATORIO	REALIZADO
CARTA DENTAL	
DIAGNOSTICO	NO

RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y recomendaciones)

RECOMENDACIONES GENERALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

USO DE EPP SEGÚN EL CARGO- PAUSAS ACTIVAS- BUENA POSTURA

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROFESIOGRAMA

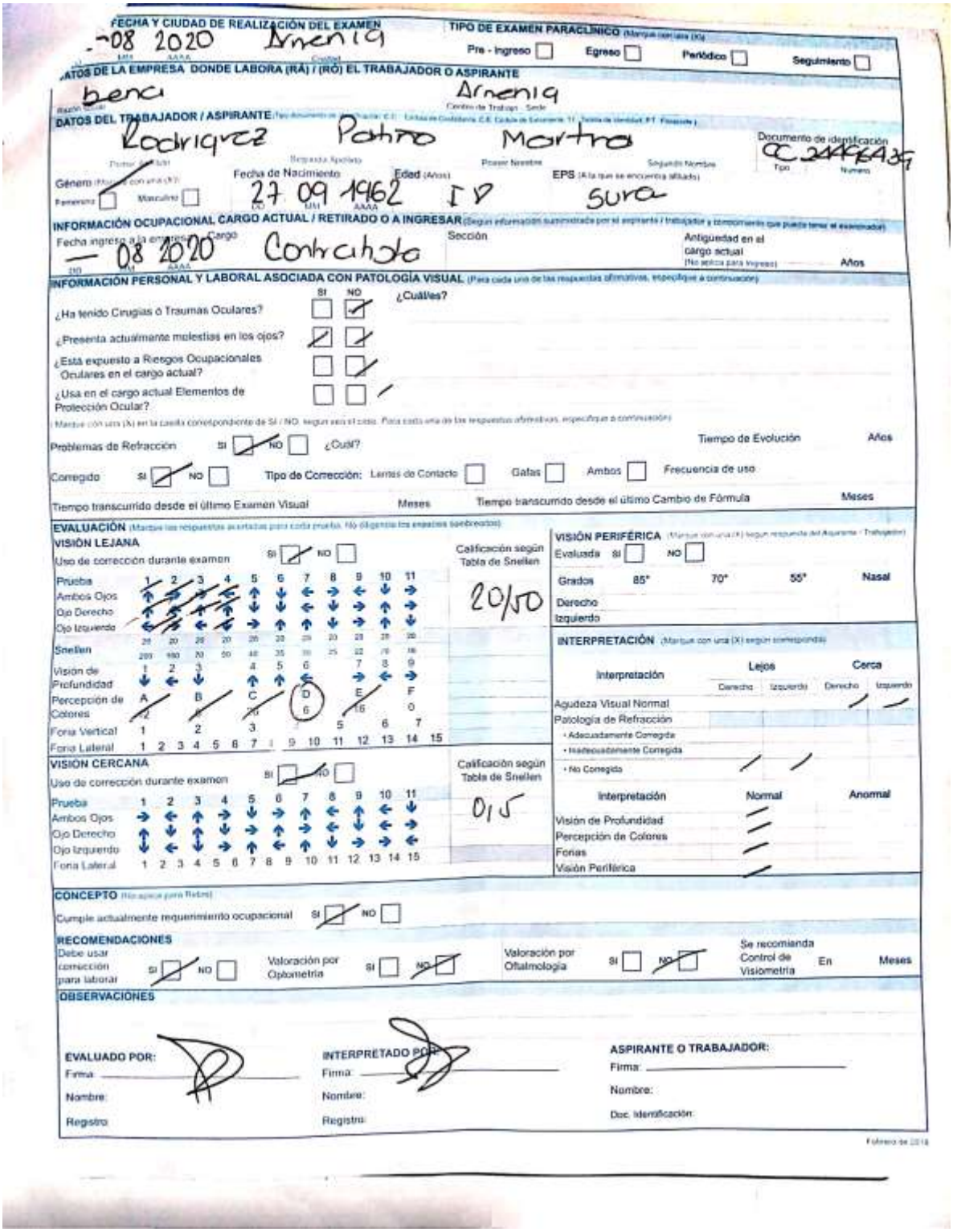
USO PERMANENTE DE GAFAS- NO EXPOSICION A RUIDO MAYOR A 85DB

REMISION A EPS	SI	X	NO		REMISION A ARL	SI	NO X
SE ENTREGA CONCEPTO	SI	X	NO				

Médico	
Firma:	RODRIGUEZ PATIÑO MARTHA ISABEL
Nombre: DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL	
Registro: LMSO 7332 DEL 2001-2012R	

12-08-2020 VB PVE visual- AUD

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN
-08 2020 Armenia
DD MM AAAA Ciudad

TIPO DE EXAMEN PARACLÍNICO (Marque con una (X))
Pre - Ingreso ☐ Egreso ☐ Periódico ☐ Seguimiento ☐

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRABAJADOR O ASPIRANTE
Razón Social: benci
Centro de Trabajo - Sede: Armenia

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo documento de identificación: C.C. / Cédula de Ciudadanía, C.E. Cédula de Extranjería, TI / Tarjeta de Identidad, PT / Pasaporte)
Primer Apellido: Rodriguez | Segundo Apellido: Patiño | Primer Nombre: Martha | Segundo Nombre:
Documento de identificación: Tipo CC | Número 24456435
Género (Marque con una (X)): Femenino ☐ Masculino ☐
Fecha de Nacimiento: 27 09 1962 (DD MM AAAA) Edad (Años): 57
EPS (A la que se encuentra afiliado): sura

INFORMACIÓN OCUPACIONAL CARGO ACTUAL / RETIRADO O A INGRESAR (Según información suministrada por el aspirante / trabajador y conocimiento que pueda tener el examinador)
Fecha ingreso a la empresa: 08 2020 (DD MM AAAA) Cargo: Contratista
Sección:
Antigüedad en el cargo actual (No aplica para Ingreso): Años

INFORMACIÓN PERSONAL Y LABORAL ASOCIADA CON PATOLOGÍA VISUAL (Para cada una de las respuestas afirmativas, especifique a continuación)

	SI	NO	¿Cuáles?
¿Ha tenido Cirugías ó Traumas Oculares?	☐	☑	
¿Presenta actualmente molestias en los ojos?	☑	☐	
¿Está expuesto a Riesgos Ocupacionales Oculares en el cargo actual?	☐	☐	
¿Usa en el cargo actual Elementos de Protección Ocular?	☐	☐	

(Marque con una (X) en la casilla correspondiente de SI / NO según sea el caso. Para cada una de las respuestas afirmativas, especifique a continuación)

Problemas de Refracción: SI ☑ NO ☐ ¿Cuál? — Tiempo de Evolución: Años
Corregido: SI ☑ NO ☐ Tipo de Corrección: Lentes de Contacto ☐ Gafas ☐ Ambos ☐ Frecuencia de uso
Tiempo transcurrido desde el último Examen Visual: Meses — Tiempo transcurrido desde el último Cambio de Fórmula: Meses

EVALUACIÓN (Marque las respuestas acertadas para cada prueba. No diligencie los espacios sombreados)

VISIÓN LEJANA
Uso de corrección durante examen: SI ☑ NO ☐
Calificación según Tabla de Snellen: 20/50

Prueba	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ambos Ojos	↑	↑	↑	↑	↓	↓	←	→	←	↓	→
Ojo Derecho	↑	↑	↑	↑	↓	↓	←	↓	→	↑	→
Ojo Izquierdo	←	←	←	←	→	↑	↑	↓	→	↑	↓
Snellen	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	200	100	70	50	40	30	30	25	20	20	15
Visión de Profundidad	1	2	3		4	5	6		7	8	9
	↓	←	↓		↑	↑	←		→	←	→
Percepción de Colores	A		B		C		D		E		F
	2		8		70		6		16		0
Foria Vertical	1		2		3						
Foria Lateral	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
									5		6		7		

VISIÓN CERCANA
Uso de corrección durante examen: SI ☑ NO ☐
Calificación según Tabla de Snellen: 015

Prueba	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ambos Ojos	→	←	↑	→	↓	→	↑	←	↑	←	↓
Ojo Derecho	↑	↓	↑	↓	→	↑	→	←	↓	←	→
Ojo Izquierdo	↓	←	↓	→	↑	←	↓	→	→	←	←
Foria Lateral	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

VISIÓN PERIFÉRICA (Marque con una (X) según respuesta del Aspirante / Trabajador)
Evaluada: SI ☐ NO ☐

Grados	85°	70°	55°	Nasal
Derecho				
Izquierdo				

INTERPRETACIÓN (Marque con una (X) según corresponda)

Interpretación	Lejos		Cerca	
	Derecho	Izquierdo	Derecho	Izquierdo
Agudeza Visual Normal			✓	✓
Patología de Refracción				
• Adecuadamente Corregida				
• Inadecuadamente Corregida				
• No Corregida	✓	✓		

Interpretación	Normal	Anormal
Visión de Profundidad	✓	
Percepción de Colores	✓	
Forias	✓	
Visión Periférica	✓	

CONCEPTO (No aplica para Retiro)
Cumple actualmente requerimiento ocupacional: SI ☑ NO ☐

RECOMENDACIONES
Debe usar corrección para laborar: SI ☑ NO ☐
Valoración por Optometría: SI ☐ NO ☑
Valoración por Oftalmología: SI ☐ NO ☑
Se recomienda Control de Visiometría: En Meses

OBSERVACIONES

EVALUADO POR:
Firma:
Nombre:
Registro:

INTERPRETADO POR:
Firma:
Nombre:
Registro:

ASPIRANTE O TRABAJADOR:
Firma:
Nombre:
Doc. Identificación:

Febrero de 2018

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Dra. Luz Andrea Romero Arango

Médico Especialista Salud Ocupacional
LM. 7332-01-12R

AUDIOMETRÍA

Fecha y ciudad de Realización del Examen: 12 08 2020 — ARMENIA (CIUDAD) — Ingreso ✓ — Egreso — Periódico

Datos de la Empresa donde labora, laborara o laboró el Trabajador aspirante

Razón Social: Sena — ARMENIA

Datos del Trabajador / Aspirante (Tipo de documento de identificación C.C. Cédula de Ciudadanía, C.E. Cédula Extranjera, T.I. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

Primer Apellido	Segundo Apellido		Documento de Identidad: Tipo	Número
Rodriguez	Patiño	Martha	CC	24496439

Genero (Marque con una (X)): Femenino — Masculino ✓

Riesgos Ocupacionales en Empresa Actual y/o Anteriores
(marque con una X en el espacio que corresponda para cada Factor de Riesgo Mencionado. Indique el tiempo de exposición (en años) para cada actividad económica)

Actividad Económica (de la(s) empresa(s) en la(s) cual(es) se desempeña y/o se ha desempeñado)	Tiempo (años) de Exposición	Ruido
Sena		

Uso de elementos de protección:

Cuales:

EXPOSICIÓN A RUIDO

Tejo —
Discoteca —
Moto —
Servicio Militar —
Polígono —
Walkman —

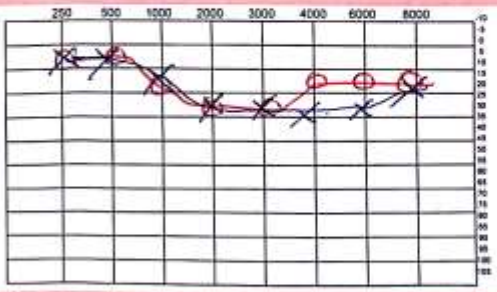
ANTECEDENTES MÉDICOS AUDITIVOS

Otos +
Perforacion ‡
Hipoacusia ‡
Otros —

Examen externo:
OD N
OI N

VIA	LAT	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
AÉREA	OD	10	10	20	30	30	20	20	20
	OI	10	10	15	20	20	30	30	20
OSEA	OD								
	OI								

Diagnósticos	OD	OI
Normal		
Hipoacusia GI	X	X
Hipoacusia GII		
Hipoacusia GIII		
Hipoacusia Mixta		
Hipoacusia Conductiva		



HNS GI NO

Medico
Nombre: Dra. Luz Andrea Romero Arango
Firma:
Registro: 7332-01-2012R

Firma del Trabajador:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 12.

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

- Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.

Evidencia



Hace constar:

Que el Sr(a) MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24496439 realizó el día 09/04/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24496439 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 14.

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

- Presentación de pagos por seguridad social del mes de agosto.

Evidencia

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
IDENTIFICACION:	CC-24496439
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-09-08
FECHA DE PAGO:	2021-09-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2021-08
PERIODO SALUD:	2021-08
NUMERO PLANILLA:	21112823
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21112823
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 0	$ 190,600	$ 190,600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 244,000	$ 244,000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 37,200	$ 37,200
		Total a pagar		$ 0	$ 471,800	$ 471,800

Obligación No. 19.

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda.

- Presentación de pagos por seguridad social del mes de agosto

Evidencia:

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-24496439 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-08	230301	800224808	PORVENIR	1	0	244.000	0	244.000
Período salud:	2021-08	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	190.600	0	190.600
Planilla Nro.:	21112823 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	37.200	0	37.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-09-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1121474014	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 471.800

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282063 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PATRONES Y EL CORTE DE LAS PRENDAS DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

IDENTIFICAR REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA.

REALIZAR OPERACIONES DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EN MAQUINARIA DE CONFECCIÓN APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE
VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404913 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PATRONES Y EL CORTE DE LAS PRENDAS DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

IDENTIFICAR REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA.

REALIZAR OPERACIONES DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EN MAQUINARIA DE CONFECCIÓN APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE
VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281931 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PATRONES Y EL CORTE DE LAS PRENDAS DURANTE EL PROCESO DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

IDENTIFICAR REQUISITOS DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA.

REALIZAR OPERACIONES DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EN MAQUINARIA DE CONFECCIÓN APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE
VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/09/2021	09/09/2021	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	4,00

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

RAZON SOCIAL:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
IDENTIFICACION:	CC-24496439
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-09-08
FECHA DE PAGO:	2021-09-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2021-08
PERIODO SALUD:	2021-08
NUMERO PLANILLA:	21112823
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21112823
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 0	$ 190,600	$ 190,600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 244,000	$ 244,000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 37,200	$ 37,200
			Total a pagar	$ 0	$ 471,800	$ 471,800

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-24496439 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-08	230301	800224808	PORVENIR	1	0	244.000	0	244.000
Período salud:	2021-08	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	190.600	0	190.600
Planilla Nro.:	21112823 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	37.200	0	37.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2021-09-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1121474014	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 471.800

PAGADO