ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.14	Pág. 1 de 5
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 3 DEL CONTRATO 325 DE 2021

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. Y FECHA:	325 del 18 de junio de 2021
CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA**
Nit o C.C. No.	1.095.929.411 de Girón (S.S)
OBJETO:	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR Y ASESORAR LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN-SANTANDER".**
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.600.000).
VALOR ADICIONAL:	N.A
PLAZO INICIAL:	6 MESES
PLAZO ADICIONAL:	N.A
SUPERVISOR:	JULIAN HERNANDO MENDOZA CHACON **CARGO:** DIRECTOR TECNICO DE PLANEACIÒN URBANISTICA **Periodo:** Agosto 21 de 2021 – Septiembre 15 de 2021)
SUPERVISOR:	LAURA JOHANNA LINARES CASTRO **CARGO:** DIRECTORA TECNICO DE PLANEACIÒN URBANISTICA (E). (Resolución No.002363 del 16 de Septiembre de 2021) **(Supervisora Encargada Periodo :** Septiembre 16 de 2021- Septiembre 20 de 2021)
FECHA DE INICIACION:	21 DE JUNIO DE 2021

ACTA DE SUSPENSION	**Nº**	**Nº**	**Nº**	N/A		
ACTA DE REINICIACION	**Nº**	**Nº**	**Nº**	N/A		

FECHA DE TERMINACION:	20 DE DICIEMBRE DE 2021
NUEVA FECHA DE TERMINACION	
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER
OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
VALOR A PAGAR	$2.100.000
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 21/08/2021 HASTA: 20/09/2021

Con base en los informes presentados por el Contratista **CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No.3 por valor de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($2.100.000).**

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME DEL SUPERVISOR

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Brindar apoyo profesional en la revisión de los proyectos del área de arquitectura, para verificar los requisitos y cumplimiento de las normas urbanísticas.	Se realizó la revisión detallada de los proyectos de reconocimiento y obra nueva que solicitan pago delineación urbanística 2110007462 ANDREA CAROLINA DIAZ ORTEGA - 17/06/2021 LIGIA ARAQUE MEJIA – 2110007663 LEONARDO PARRA SUAREZ Y OTROS - 2110007624 EMANUEL FORERO – 2110007566 YOLANDA TORRES – 2110006221 DIEGO ACEVEDO GARZON – 2110008109– 2110007682 ODILIA QUIROGA MEJIA – 2110010226 BENITO ACEVEDO PAÑUELA – 2110009120 CARMEN CECILIA MENDOZA – 21100100982 BORIS HUMBERTO ULLOA ALTAHONA – 2110011064 CONSTRUCTORA RYG S.A.S – 2110011045 TEREZA CARREÑO CELIS – 2110009900 JAIIME VASQUEZ TORRES. PROYECTOS DE OBRA NUEVA: 2110011280 JIMMY ISNARDO CARREÑO HERNANDEZ – 2110010112 WILMA SULAY JAIMES NIÑO – 2110010779 PORRAS ROA - INVERSIONES S.A.S - 2110010779 PORRAS ROA - INVERSIONES S.A.S – 2110010725 DINA LUZ HERNANDEZ ORTIZ.	Documentos obrantes en el archivo de gestión con que cuenta la Dirección técnica de ordenamiento territorial urbanística.
2	Apoyar los diferentes procesos que adelante la Secretaría de Ordenamiento Territorial, o la dependencia que haga sus veces, en relación al Ordenamiento territorial.	Elaboración de corrección del plano urbanístico de legalización asentamiento Humano Marianella Campestre. (Anexo 7). Elaboración de corrección del plano urbanístico de legalización asentamiento Humano Balcones de Bellavista (Anexo 8).	(Anexo 7) (Anexo 8)
3	Apoyar en el trámite de liquidación de licencias, liquidación del impuesto de delineamiento y la expedición de la certificación correspondientes.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
4	Apoyar los diferentes procesos que adelante la Secretaría de Ordenamiento Territorial, o la dependencia que haga sus veces, en relación al Ordenamiento territorial y control urbano.	Se realizó la visita técnica de control urbano a los proyectos de reconocimiento que solicitan pago delineación urbanística 2110007462 ANDREA CAROLINA DIAZ ORTEGA - 17/06/2021 LIGIA ARAQUE MEJIA – 2110007663 LEONARDO PARRA SUAREZ Y OTROS -2110007624 EMANUEL FORERO – 2110007566 YOLANDA TORRES – 2110006221 DIEGO ACEVEDO GARZON – 2110008109– 2110007682 ODILIA QUIROGA MEJIA – 2110010226 BENITO ACEVEDO PAÑUELA – 2110009120 CARMEN CECILIA MENDOZA – 21100100982 BORIS HUMBERTO ULLOA ALTAHONA – 2110011064 CONSTRUCTORA RYG S.A.S – 2110011045 TEREZA CARREÑO CELIS – 2110009900 JAIIME VASQUEZ TORRES. PROYECTOS DE	Documentos obrantes en el archivo de gestión con que cuenta la Dirección técnica de ordenamiento territorial urbanística

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.14	Pág. 3 de 5
		Versión:	01	
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL SUPERVISOR

		OBRA NUEVA: 2110011280 JIMMY ISNARDO CARREÑO HERNANDEZ – 2110010112 WILMA SULAY JAIMES NIÑO – 2110010779 PORRAS ROA - INVERSIONES S.A.S - 2110010779 PORRAS ROA - INVERSIONES S.A.S – 2110010725 DINA LUZ HERNANDEZ ORTIZ.	
5	Asistir a las reuniones de comités o juntas en que sea parte la Secretaría de Ordenamiento Territorial, o la dependencia que haga sus veces, que le sean delegadas.	1.Apoyo en representación de la oficina de Ordenamiento Territorial para coordinar sábado de encuentro con Yulia en la comunidad de Marianella campestre (foto1). 2.Apoyo en representación de la oficina de Ordenamiento Territorial para coordinar sábado de encuentro con Yulia en la comunidad de EL progreso. (foto 2). 3.Visita técnica a barrios de Girón para revisar edificaciones que solicitan liquidación de impuesto de delineación de actos de reconocimiento de la existencia de una edificación. (foto 3) 4. Revisión final corrección plano urbanístico de legalización Marianela campestre (foto 4). 6.Atencion al publico en la oficina de Ordenamiento Territorial (foto 5). 7. Capacitación con la fundación SENOSama en compañía de la alcaldesa, directores y contratistas de otras dependencias. (foto 6).	Anexo fotográfico 1 Anexo fotográfico 2 Anexo fotográfico 3 Anexo fotográfico 4 Anexo fotográfico 5 Anexo fotográfico 6
6	Apoyar el concepto y respuesta a los derechos de petición tramitados ante la dependencia, y dar oportuno traslado a la autoridad competente, en caso de no corresponder a la órbita funcional de la oficina.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
7	Propender por el buen uso y cuidado del material que le sea asignado (fichas, documentos, folios, entre otros).	Los archivos se organizan en medio digital en carpetas y la información de los correos de respuesta se guardan en el expediente correspondiente.	Carpetas y expedientes que reposan en la Secretaria de Ordenamiento Territorial
8	Dar manejo a los protocolos de Bioseguridad para el control del Riesgo de coronavirus COVID – 19.	Se observaron los protocolos de bioseguridad en las actividades del contrato.	Cuaderno de verificación de acceso de funcionarios y contratistas que reposa en la Secretaría de Ordenamiento Territorial -toma de temperatura, verificación de tapabocas, desinfección de calzado y manos-protocolos.
9	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las actividades encomendadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
10	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u	Para el desarrollo de las actividades se requiere uso del escritorio	Escritorio en buen estado

INFORME DEL SUPERVISOR

	obligaciones propias de su objeto contractual.		
11	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012.	Los informes se generan de forma mensual por períodos de ejecución	Anexo planilla de pago N° 4407000863 salud, pensión y arl 14/09/2021
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica para este periodo.	Informe del contratista del periodo 21-08-2021 al 20-09-2021, de fecha de veinticuatro (24) de septiembre de 2021.
13	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**SEPTIEMBRE 2021**
	Fecha de pago	14/09/2021
	Nº de Planilla	4407000863
	Ingreso Base de Cotización	$908,526
	Valor cotizado	$113.600
	EPS	**COOMEVA EPS**
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**SEPTIEMBRE 2021**
	Fecha de pago	14/09/2021
	Nº de Planilla	4407000863
	Ingreso Base de Cotización	$908,526
	Valor cotizado	145.400
	Fondo de Pensiones	**COLPENSIONES**
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**SEPTIEMBRE 2021**
	Fecha de pago	14/09/2021
	Nº de Planilla	4407000863
	Ingreso Base de Cotización	$908,526
	Valor cotizado	4.800
	A.R.L.	**POSITIVA**
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	Aplica – No Aplica
	I.C.B.F.	Aplica – No Aplica
	Caja de Compensación	Aplica – No Aplica

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.14	Pág. 5 de 5
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

INFORME DEL SUPERVISOR

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2021.

JULIAN HERNANDO MENDOZA CHACON
DIRECTOR TECNICO DE PLANEACIÓN URBANISTICA
Supervisor

LAURA JOHANNA LINARES CASTRO
DIRECTORA TECNICO DE PLANEACIÒN URBANISTICA
(Resolución No.002363 del 16 de Septiembre de 2021)
(Supervisora Encargada Periodo : Septiembre 16 de 2021- Septiembre 20 de 2021)

GIRÓN | GIRÓN SOCIAL

YULIA RODRÍGUEZ - ALCALDESA 2021-2023

ACTO ADMINISTRATIVO	Código: GD–F.03	Pág. 1 de 2	Versión: 00	SECRETARIA DE GESTION HUMANA

RESOLUCIÓN No. 002363

(16 DE SEPTIEMBRE DE 2021)

"POR LA CUAL SE HACE UN ENCARGO"

EL SECRETARIO DE GESTION HUMANA DE LA ALCALDÍA DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en el Decreto 0079 de 2021, y

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante resolución No. 002323 del 15 de septiembre de 2021, le fue aceptada la renuncia al funcionario Dr. **JULIAN HERNANDO MENDOZA CHACON**, Director Técnico código 009- grado 02, Director de Planeación Urbanística, y encargada de la Secretaria de Ordenamiento Territorial, código 020- grado 04, de Dirección Operativa código 009- grado 02, Director de Control de Ordenamiento Territorial, del Municipio de Girón, quien laboró hasta el día 15 de septiembre de 2021.

Se hace necesario encargar a un empleado de las funciones de la SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, CÓDIGO 020, GRADO- 04, y de la DIRECCION TECNICA, CODIGO 009- GRADO 02, DIRECCION DE PLANEACION URBANISTICA, DIRECCIÓN OPERATIVA CÓDIGO 009- GRADO 02, DIRECTOR DE CONTROL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, del Municipio de Girón, a partir del día 16 de septiembre de 2021 y hasta que se nombre el titular del cargo.

En mérito de lo expuesto, la Secretaria de Gestión Humana de Girón,

R E S U E L V E:

ARTICULO PRIMERO: ENCARGAR de las funciones de la **SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, CÓDIGO 020, GRADO- 04,** de la **DIRECCION TECNICA, CODIGO 009- GRADO 02, DIRECCION DE PLANEACION URBANISTICA,** y de la **DIRECCIÓN OPERATIVA CÓDIGO 009- GRADO 02, DIRECTOR DE CONTROL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL,** del Municipio de Girón, a la funcionaria Dra. **LAURA JOHANNA LINARES CASTRO,** SECRETARIA DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO, Código 020, Grado- 04 del Municipio de Girón, a partir del día 16 de septiembre de 2021 y hasta que se nombre el titular del cargo, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

ARTICULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Girón – Santander –, a los dieciséis (16) días del mes de septiembre de 2021.

JULIO CESAR SERRANO CARREÑO
Secretario de Gestión Humana

Proyecto: Olga Bueno Prada, Auxiliar Administrativo

soi Bancoomeva

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1095820411
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			CARLOS ANDRES DUEÑAS MANTILLA DUEÑAS MANTILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CL 36 18A 42	TELÉFONO	6184855
TIPO APORTANTE:	INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA	4407800883	TIPO DE PLANILLA:	I INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES septiembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA	0		
FECHA PAGO (aaaa-mm-dd)	2021-09-14	NÚMERO AUTORIZACIÓN	9696732079

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES										$ 145.400	$ 0	$ 145.400

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016 COOMEVA S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES													$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ATEP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES									$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES
1	CC 1095820411	DUEÑAS MANTILLA CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 908.526			NO	

PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VI UPC	TOTAL APORTE
EPS016-COOMEVA S.A	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600

ARL ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 908.526	188592641	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 263.800

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1095929411
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS ANDRES DUENAS MANTILLA DUEÑAS MANTILLA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 36 16A-42	TELÉFONO:	6159455
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4407000863**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES.	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO.	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/14		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996732078	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 145.400
SUBTOTAL:			1	**$ 145.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A	1	$ 113.600
SUBTOTAL:			1	**$ 113.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.800
SUBTOTAL:			1	**$ 4.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 263.800**