FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. 09

Bogotá D.C, OCTUBRE 2021

1. No. DEL CONTRATO	No.049-CENACPERSONAL-2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**30 Enero de 2021** – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	No. de la Póliza **36-46-101011275 – SECOP II** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO S.A** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza:**01 FEBRERO DE 2021**
4. CRP	CRP No.**6021** Fecha expedición **03 Febrero de 2021** Unidas/Sub-unidad ejecutora **15-01-03-085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTRBLE - CENAC PERSONAL** Dependencia **085 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC PERSONAL** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-009 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.** Fuente **NACIÓN** Recurso **10 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO** Valor **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS $34.100.000,00 ONCE (11) MESES**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	03 FEBRERO DE 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO** Identificación: 39.754.201 de Bogotá. Nacionalidad: Colombia Dirección – Ciudad de Residencia: Calle 6 Bis No. 79 D 06, Pio XII - BANDERAS Bogotá Teléfono de contacto: 310-5536286 E-mail de contacto:patoedu1970@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. REINALOO ALEXANOER MALOONAOO OICATA Cargo: OFICIAL ÁREA DE CONTRATACION O QUIEN HAGA SUS VECES Resolución de nombramiento No. 00000244 de fecha 21 Enero de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento. 2) Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizados en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos de material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza. 3) Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo. 4) Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para el pago de los contratos. 5) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, y su correcta publicación en la plataforma del SECOP II observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80. 6) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza. 7) Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación. 8) Gestionar las actas de liquidación de los contratos del área de armamento. 9) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 10) Asistir como actividad coordinada a reuniones en la Dirección de Adquisiciones para efectuar seguimiento a gestión contractual y/o presupuestal. 11) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 12) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No.1:Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001812961	SOLICITUD CRP CONTRATO No.022-SUAOQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
2	SOLICITUD	2021435001813681	SOLICITUD ADICIÓN CRP No.46921 MATERIAL OE CSCOS Y CHALECOS
3	SOLICITUO	2021435001821721	SOLICITUD CRP CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
4	SOLICITUD	2021435001822881	SOLICITUD PAC ADICIONAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO MES SEPTIEMBRE
5	SOLICITUD	2021435001822881	SOLICITUD PAC ADICIONAL GASTOS OE FUNCIONAMIENTO MES SEPTIEMBRE
8	SOLICITUO	2021435001850941	SOLICITUD CRP CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2021 LOTE 1 ACCESORIOS INFILTRACIÓN A GRAN ALTRURA
7	SOLICITUD	2021435001851091	SOLICITUD CRP CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 LOTE 1 ACCESORIOS INFILTRACIÓN A GRAN ALTRURA
8	SOLICITUD	2021435001877361	SOLICITUD REDUCCIÓN CDPS SOBRANTES DE ADJUDICACIÓN 2021.
9	SOLICITUD	2021435001923911	SOLICITUD ANULACIÓN CDP 16121 – ADICIÓN CDP 16421 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA.
10	SOLICITUD	2021435001946181	SOLICITUD ANULACIÓN CDP 22321 MIRAS TELESCOPICAS DIVFE
11	SOLICITUD	2021435002056161	SOLICITUD ANULACIÓN CDP 15521 - 21421

Obligación No. 2: Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizados en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos de material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001874211	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS – 200 PISTOLAS ' CORDOBA POR PARTICIPACIÓN EN VENTAS DE INDUMIL
2	CONCEPTO	2021435001912041	CONCEPTO TÉCNICO SEGUNDA ENTREGA CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA
3	CONCEPTO	2021435001917671	CONCEPTO TÉCNICO ACEPTACIÓN OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2020 BRÚJULAS
4	INFORME	2021435001854761	INFORME SUPERVISIÓN No.11 CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA DIVFE
5	INFORME	2021435001976471	INFORME SUPERVISIÓN No.01 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
6	INFORME	2021435001976571	INFORME SUPERVISIÓN No.02 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
7	INFORME	2021435001976641	INFORME SUPERVISIÓN No.03 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
8	INFORME	2021435001976701	INFORME SUPERVISIÓN No.04 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
9	INFORME	2021435001938061	INFORME SUPERVISIÓN No.01 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
10	INFORME	2021435001938061	INFORME SUPERVISIÓN No.02 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
11	INFORME	2021435001938111	INFORME SUPERVISIÓN No.03 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
12	SOLICITUD	202143500206175	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS – CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
13	ENTRADA	5002680638	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
14	ENTRADA	5002680921	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
15	ENTRADA	5002680939	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
16	ENTRADA	5002681251	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
17	ENTRADA	50026812778	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
18	SALIDA	S/N	SALIDA VIRTUAL 1.200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL

Obligación No.3: Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001494821	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO REC.16 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2021

Obligación No.4: Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para el pago de los contratos

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001837471	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PAGO ANTICIPADO CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS TÁCTICO
2	INFORME	2021435001854761	INFORME SUPERVISIÓN No.11 CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA DIVFE
3	SOLICITUD	2021435001854911	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO SALDO CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA
4	SOLICITUD	2021435001855211	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO SALDO CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA REC. 16
5	INFORME	2021435001938061	INFORME SUPERVISIÓN No.01 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
6	INFORME	2021435001938061	INFORME SUPERVISIÓN No.02 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
7	INFORME	2021435001938111	INFORME SUPERVISIÓN No.03 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
8	SOLICITUD	2021435001938201	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO ACEPTACIÓN OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
9	INFORME	2021435001976471	INFORME SUPERVISIÓN No.01 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
10	INFORME	2021435001976571	INFORME SUPERVISIÓN No.02 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
11	INFORME	2021435001976641	INFORME SUPERVISIÓN No.03 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
12	INFORME	2021435001976701	INFORME SUPERVISIÓN No.04 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
13	ENTRADA	5002680638	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
14	ENTRADA	5002680921	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-202D INDUMIL
15	ENTRADA	5002680939	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
16	ENTRADA	5002881251	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
17	ENTRADA	50026812778	ENTRADA VIRTUAL 200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL
18	SALIDA	S/N	SALIDA VIRTUAL 1.200 FUSILES CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL

Obligación No.5: Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, y su correcta publicación en la plataforma del SECOP II observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2021435001823731	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446936 CONTRATO No.033-SUADQ-ARM-2020 FUSILES AP DIVFE
2	ENTREGA	2021435001842731	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446969 CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2019 INDUMIL
3	ENTREGA	2021435001843091	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446894 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 MENOS LETAL
4	ENTREGA	2021435001843231	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.0053561 CONTRATO No.042-DIADQ-ARM-2020 CHALECOS BALÍSTICOS
5	ENTREGA	2021435001879341	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATD No.021-SUADQ-ARM-2021 PRDYECTO PARMA
6	INFORME	2021435001698951	INFORME SUPERVISIÓN No.7 CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA DIVFE
7	ENTREGA	2021435002010401	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATÓ No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
8	INFDRME	2021435001938061	INFORME SUPERVISIÓN No.01 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
9	INFORME	2021435001938061	INFORME SUPERVISION No.02 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
10	INFORME	2021435001938111	INFDRME SUPERVISIÓN No.03 ACEPTACIÓN DE OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS
11	INFORME	2021435001976571	INFORME SUPERVISIÓN No.02 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
12	INFORME	2021435001976641	INFORME SUPERVISIÓN No.03 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA
13	INFORME	2021435001976701	INFORME SUPERVISIÓN No.04 CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2021 BANCOS DE PRUEBA

Obligación No.6: Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	AYUDAS	S/N	ENVIÓ INFORMACIÓN AYUDAS DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL AL PROCESD DE INVERSIÓN DE PRIMERA LÍNEA PARA EL EJÉRCITO PARA LA PRESENTACIÓN AL SEGUNDO COMANDANTE – GIRO BAMAN

Obligación No.7: Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación.

N°	TIPO DE DDCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2021435001823731	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446936 CONTRATO No.033-SUADQ-ARM-2020 FUSILES AP DIVFE
2	ENTREGA	2021435001842731	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446969 CDNTRATO No.052-DIADQ-ARM-2019 INDUMIL
3	ENTREGA	2021435001843091	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.00446894 CONTRATO No.D65-SUADQ-ARM-2019 MENOS LETAL
4	ENTREGA	2021435001843231	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.0053561 CONTRATD No.042-DIADQ-ARM-2020 CHALECOS BALÍSTICOS
5	ENTREGA	2021435001879341	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATD No.021-SUADQ-ARM-2021 PRDYECTO PARMA

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
6	CITACIÓN	20214350D1880731	CITACIÓN PERSONAL VIABILIDAD EXCLUSIÓN D ND ÍTEM 31 MUNICIÓN ESLABONADA CDNTRATD No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC
7	CITACIÓN	2021435001880781	CITACIÓN PERSDNAL VIABILIDAD EXCLUSIÓN O ND ÍTEM 31 MUNICIÓN ESLABDNADA CONTRATD No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC
8	CITACIÓN	2D21435002046731	CITACIÓN PERSONAL VERIFICACIÓN MATERIAL CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11 DEPOSITO ADUANERO
9	CITACIÓN	2021435002055021	CITACIÓN PERSONAL VIABILIDAD EXCLUSIÓN O NO ÍTEM 31 MUNICIÓN ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC

Obligación 8: Gestionar las actas de liquidación de los contratos del área de armamento.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	00448936	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CDNTRATD No.00446936 CDNTRATD No.033-SUADQ-ARM-2020 FUSILES AP DIVFE
2	ACTA	00446969	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATD No.00446969 CDNTRATD No.052-DIADQ-ARM-2019 INDUMIL
3	ACTA	00446894	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIDUIDACIÓN CONTRATO No.00446894 CONTRATD No.065-SUADQ-ARM-2019 MENDS LETAL
4	ACTA	0053561	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.0053561 CDNTRATD No.042-DIADQ-ARM-2020 CHALECOS BALÍSTICOS

Obligación No.9: Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	RESPUESTA	20214350018521631	RESPUESTA REQUERIMIENTO CONTRATO No.043-ACOFA-EJC-2018 CHALECOS BALÍSTICOS A LA DIAN

Obligación No.10: Asistir como actividad coordinada a reuniones en la Dirección de Adquisiciones para efectuar seguimiento a gestión contractual y/o presupuestal.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	AYUDAS	S/N	ENVIÓ INFDRMACIÓN AYUDAS DE 6EGUIMIENTD PRESUPUESTAL AL PROCESD DE INVERSIÓN DE PRIMERA LÍNEA PARA EL EJÉRCITO PARA LA PRESENTACIÓN AL SEGUNDD COMANDANTE

Obligación No.11: Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2021435001553471	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATD No.040-SUADQ-ARM-2020
2	ENTREGA	2D21435001555161	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CONTRATD No.052-DIADQ-ARM-2019 CDN INDUMIL
3	ENTREGA	2021435002044641	ENVIÓ DUCUMENTACIÓN CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL

Además se está trabajando en la depuración y archivo de los documentos del sistema ORFEO.

Obligación No.12: Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. OE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435002034311	SDLICITUD INTENCIÓN ADICIÓN CONTRATD No.019-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS OE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA
2	SOLICITUD	2021435002034471	SDLICITUD INTENCIÓN ADICIÓN CDNTRATD No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C,** en el mes de OCTUBRE 2021

Sandra P. Moreno M.

SANDRA PATRICIA MORENO MORENO
CC.39.754.201