PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Septiembre del 2021

Señor
Carlos Martínez Flórez
SUPERVISOR CONTRATO No. 2348411
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Periodo septiembre del año 2021

Referencia: No 2348411 del año 2021

MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No.85462710 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 35.490.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) Uno (1) pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días afectivos de prestación de servicio. Del mes de marzo 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000) 2) Ocho (8) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de abril a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicios del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual. GESTION LOGISTICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se realizaron: Sesiones sincrónicas y asincrónicas, pertinentes a las competencias en curso se realizaron anuncios vinculados a las actividades de la formación, se evaluaron resultados de aprendizaje fase análisis, se cargaron las sesiones en la plataforma para los aprendices y se les notifico de las mismas. Se revisan las actividades, foros y blogs de los aprendices,	Se cargan los enlaces de las sesiones en la plataforma territorium. https://youtu.be/GzCulyMfLxk https://youtu.be/Tex4DkK9qe0 https://i9.ytimg.com/vi/OV9ew2_4peo/mqdefault.jpg?sqp=CNCFvYoG&rs=AOn4CLDKTA2aGPfyRr9lPg_XOXHSHFXXNA https://youtu.be/R3luZWimQuA
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material deapoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planea y ejecuta el diseño curricular de acuerdo a el proceso formativo de las fichas 2282373, 2282380 Gestión logística. Se imparte la formación en concordancia a la planeación por fases utilizando el portafolio del instructor contenido en la semilla de las fichas (guías de aprendizaje, material de apoyo, instrumentos de evaluación.	Las evidencias evaluadas en plataforma (actividades, foros, blogs Pantallazos en informe y ver fichas del instructor en terrotorium
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo conlos lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	

	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró inasistencia a los aprendices en el mes de agosto Registrada en Sofía plus	Ver pantallazo en informa GC
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registraron juicios evaluativos en territorium	Se cargó información de juicios evaluativos en territorium y se sincronizan a Sofía plus Ver pantallazo en GC
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Se usa y gestiona el apoyo académico en la plataforma meet Para sesión Sincrónicas y asincrónicas	Se cargaron videos a teritorium ej: https://youtu.be/GzCulyMfLxk https://youtu.be/Tex4DkK9ge0 https://i9.ytimg.com/vi/OV9ew2_4peo/mqdefault.jpg?sqp=CNCFvYoG&rs=AO

	integran el proceso formativo.		n4CLDKTA2aGPfyRr9lPg_XOXHSHFXXNA
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones con el grupo de instructores virtuales de redgestión logística,	https://drive.google.com/file/d/18j6LSKUfQnxm8gGDYBF5jQGnM89FBFXG/view
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de quese requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se realizó Pago a seguridad social Numero de planilla 9423545580 Agosto y elaboración de planilla de pago de si contratista	Se elabora Informe y se carga a secoop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se ha alimentado el portafolio del instructor en las carpetas y sub carpetas correspondientes territorium y Drive	Pantallazo copiado en informes GC, territorium https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestosbajo su cuidado, que el		

	centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de		

20	equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración de informe mensual mes de agosto ejecución, GC	Se carga Informe en secoop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9423545580 aportes en línea mes Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

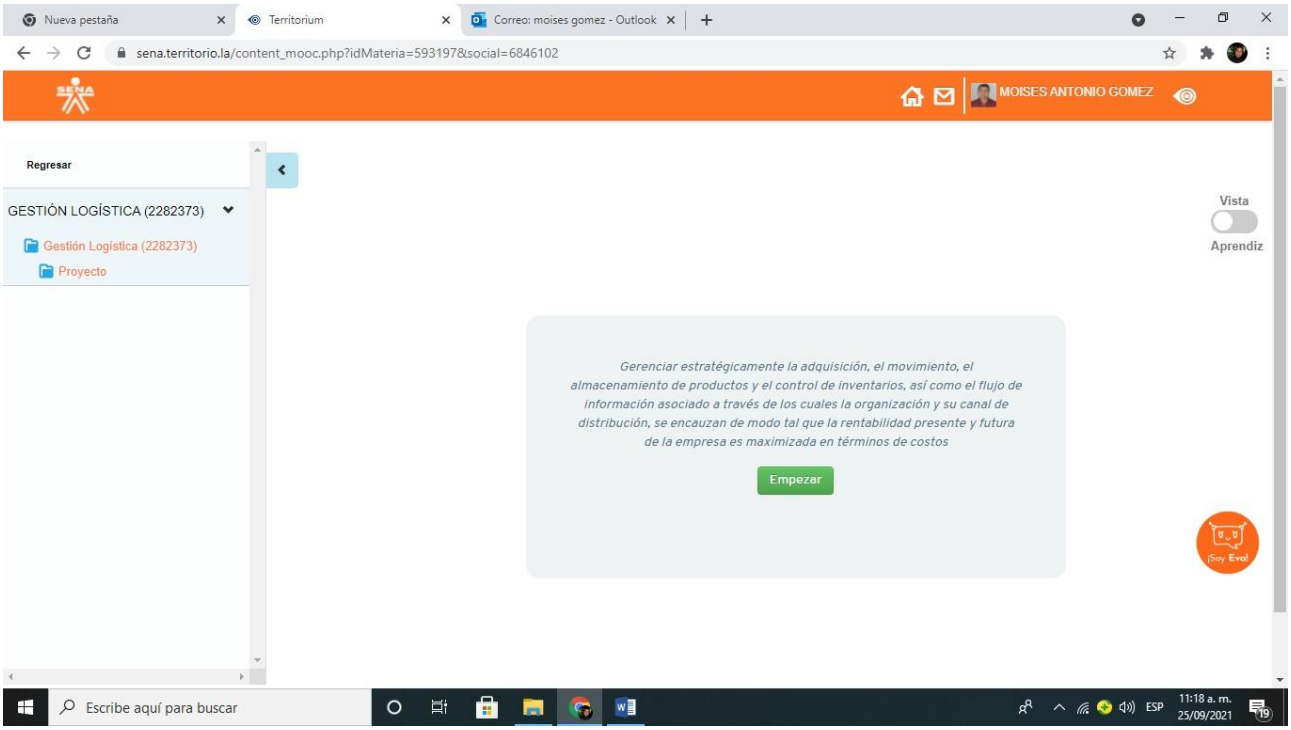
Evidencias en (0) folios
Cordialmente,

Firma Moises Gomez Campo
Moises Antonio Gomez Campo
Contratista
C.C. No. 85462710

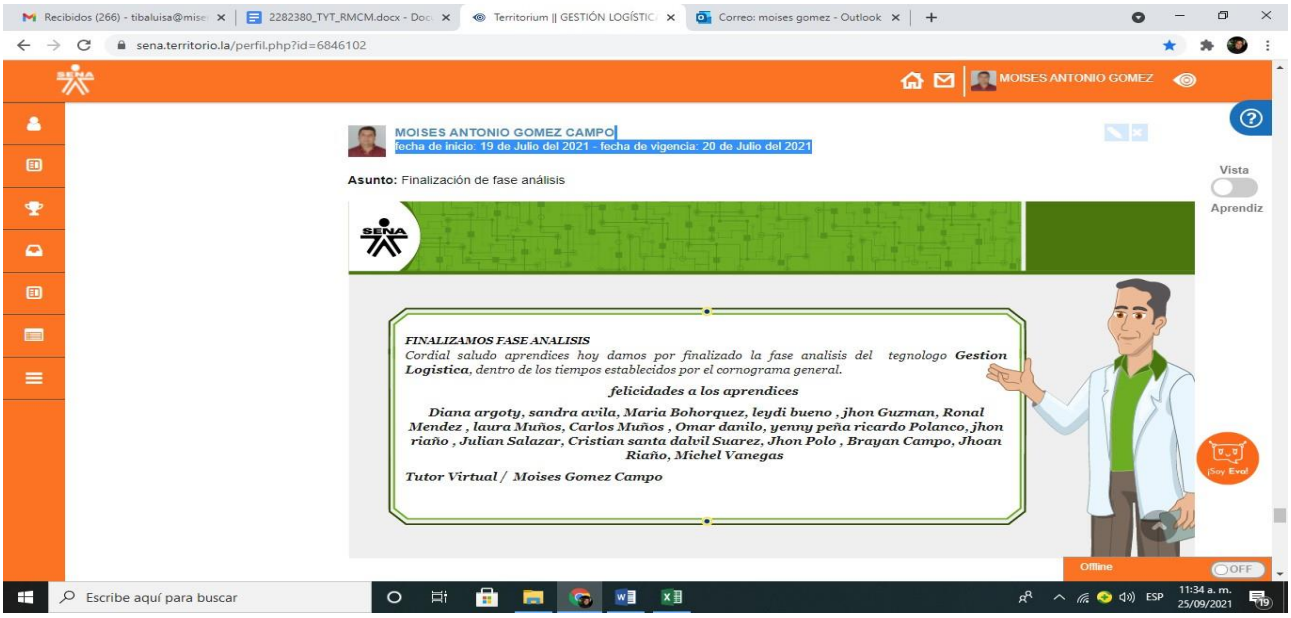
Recibí a satisfacción:

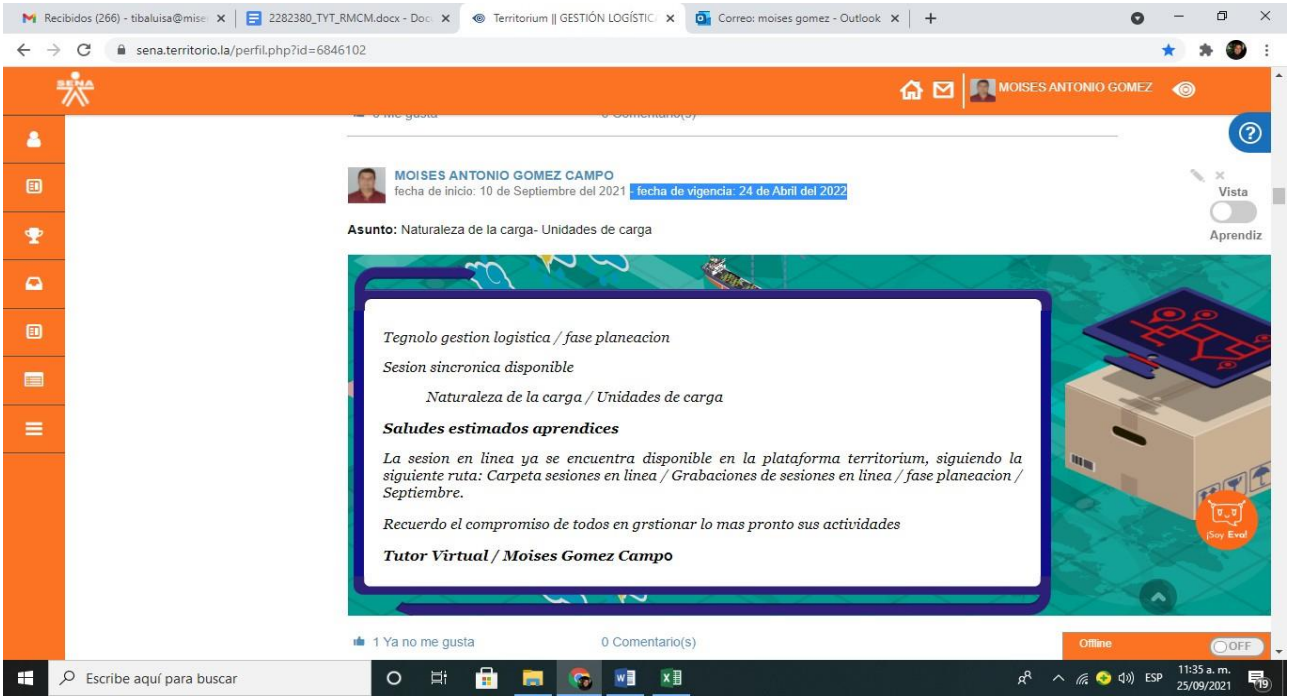
Firma
Carlos Alfonso Martínez Flórez
Supervisor Contrato 2348411 de 2021
Coordinador Académico

Correcciones tomadas por acompañamiento al instructor (alimentación del curso semilla)

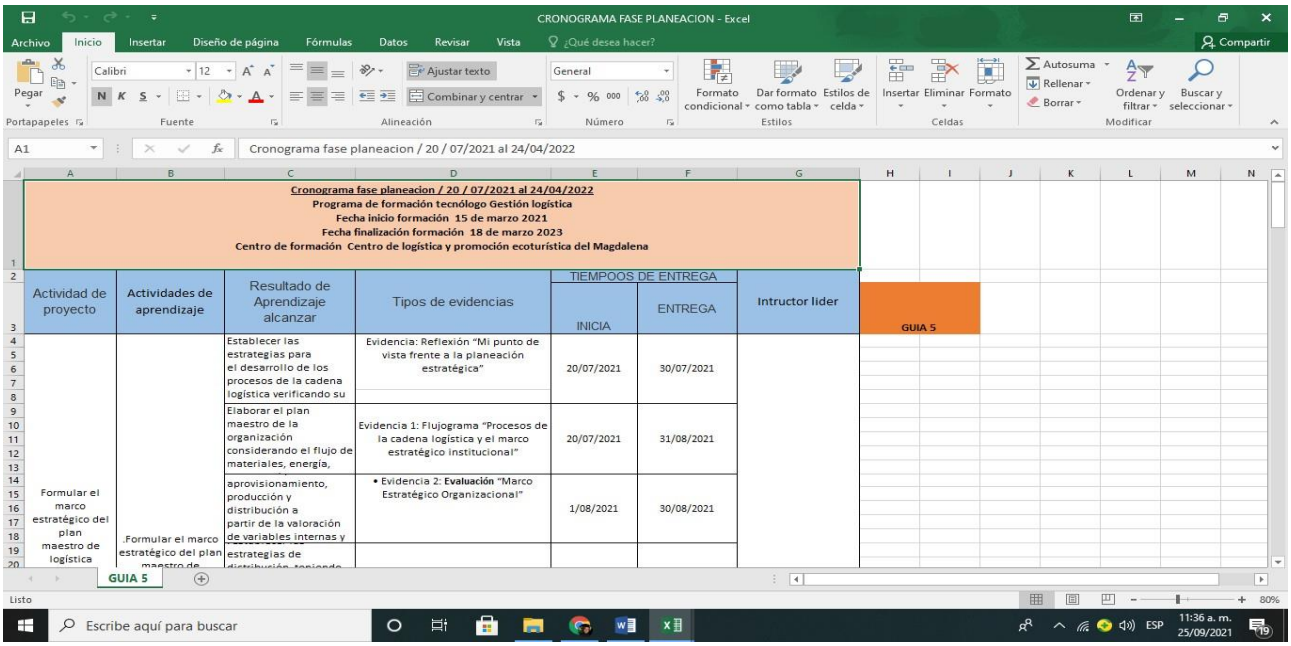


Se ajustan fechas y enunciados de algunos anuncios de acurdo al cronograma y contenido

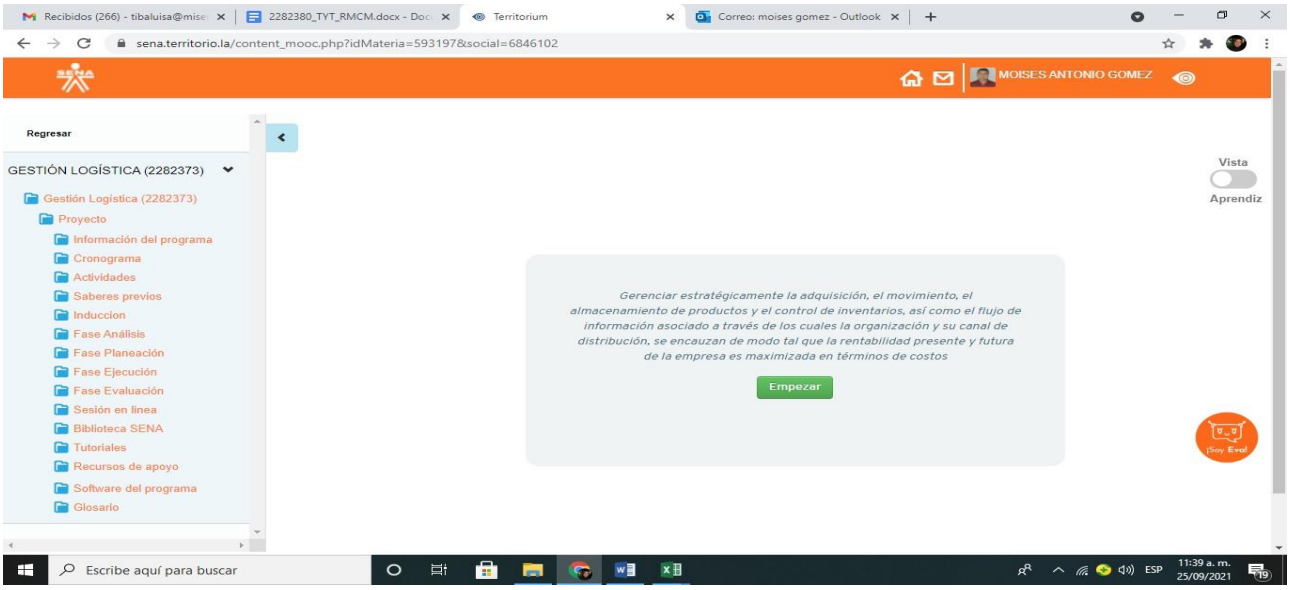




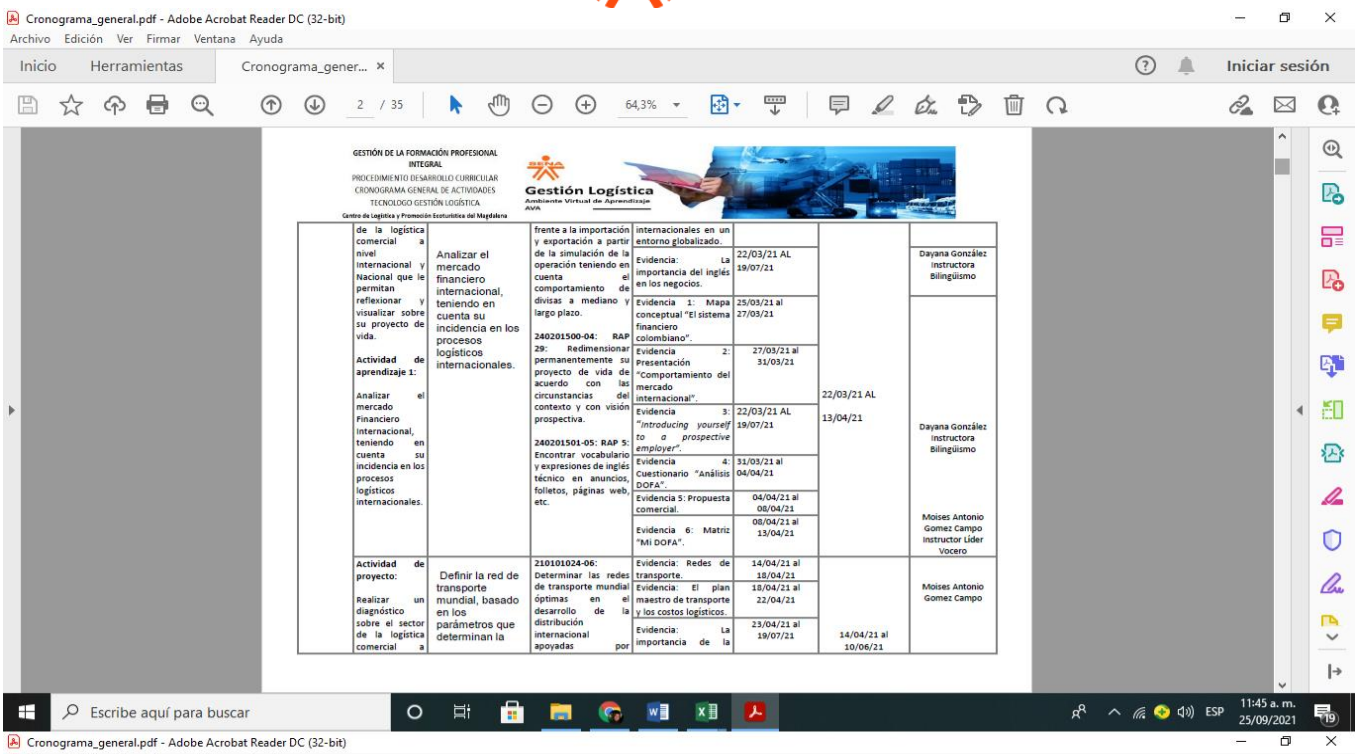
Se le coloca en todos los cronogramas de fases, información en la cabecera del documento orientadas por el acompañamiento al instructor



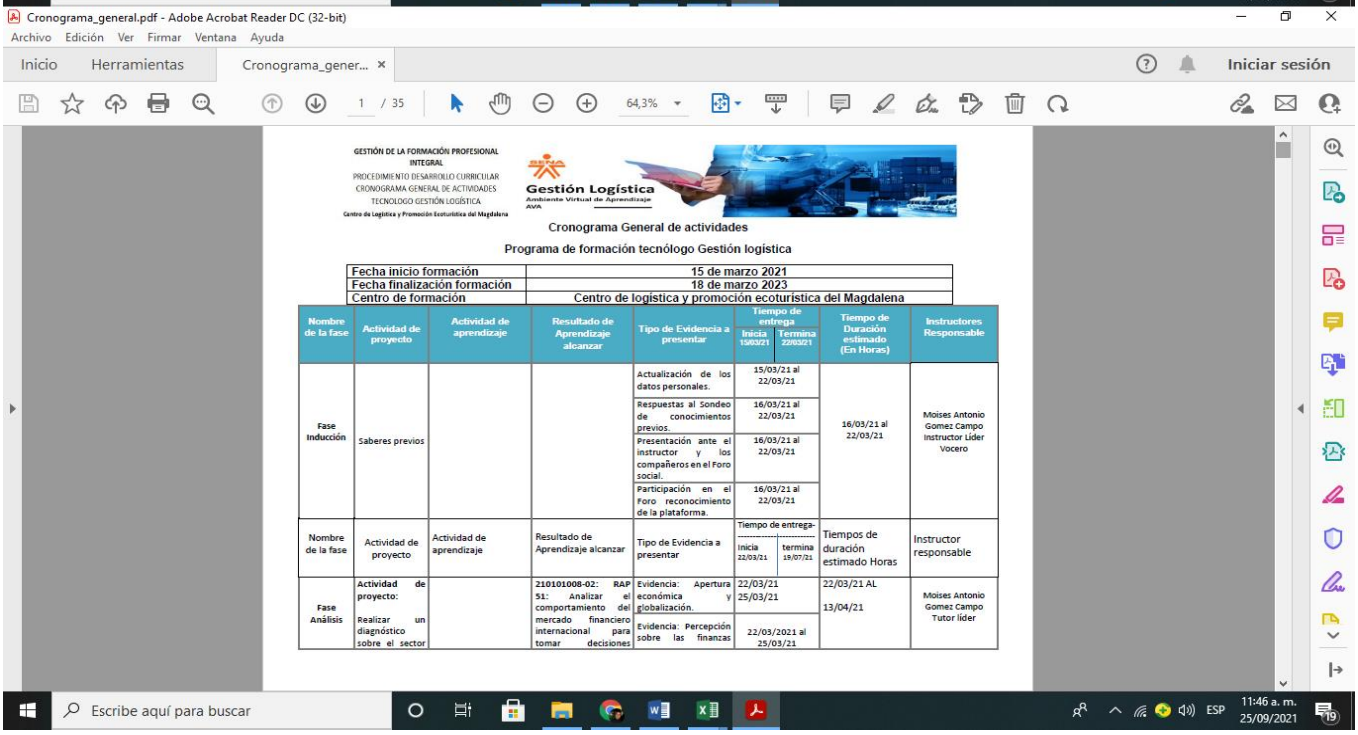
Se elimina una carpeta en CONTENIDO DEL CURSO tomando orientaciones en el reporte de acompañamiento al instructor



Se realizan correcciones y sincronizaciones en las fechas cronograma general fase vs actividades terrotorium



	de la logística comercial a nivel Internacional y Nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida. **Actividad de aprendizaje 1:** Analizar el mercado Financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales.	Analizar el mercado financiero internacional, teniendo en cuenta su incidencia en los procesos logísticos internacionales.	frente a la importación y exportación a partir de la simulación de la operación teniendo en cuenta el comportamiento de divisas a mediano y largo plazo. **240201500-04: RAP 29:** Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **240201501-05: RAP 5:** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	internacionales en un entorno globalizado.			
				Evidencia: La importancia del inglés en los negocios.	22/03/21 AL 19/07/21		Dayana González Instructora Bilingüismo
				Evidencia 1: Mapa conceptual "El sistema financiero colombiano".	25/03/21 al 27/03/21		
				Evidencia 2: Presentación "comportamiento del mercado internacional".	27/03/21 al 31/03/21	22/03/21 AL 13/04/21	
				Evidencia 3: *"introducing yourself to a prospective employer"*.	22/03/21 AL 19/07/21		Dayana González Instructora Bilingüismo
				Evidencia 4: Cuestionario "Análisis DOFA".	31/03/21 al 04/04/21		
				Evidencia 5: Propuesta comercial.	04/04/21 al 08/04/21		
				Evidencia 6: Matriz "Mi DOFA".	08/04/21 al 13/04/21		Moises Antonio Gomez Campo Instructor Líder Vocero
	Actividad de proyecto: Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a	Definir la red de transporte mundial, basado en los parámetros que determinan la	**210101024-06:** Determinar las redes de transporte mundial óptimas en el desarrollo de la distribución internacional apoyadas por	Evidencia: Redes de transporte.	14/04/21 al 18/04/21		
				Evidencia: El plan maestro de transporte y los costos logísticos.	18/04/21 al 22/04/21		Moises Antonio Gomez Campo
				Evidencia: La importancia de la	23/04/21 al 19/07/21	14/04/21 al 10/06/21	



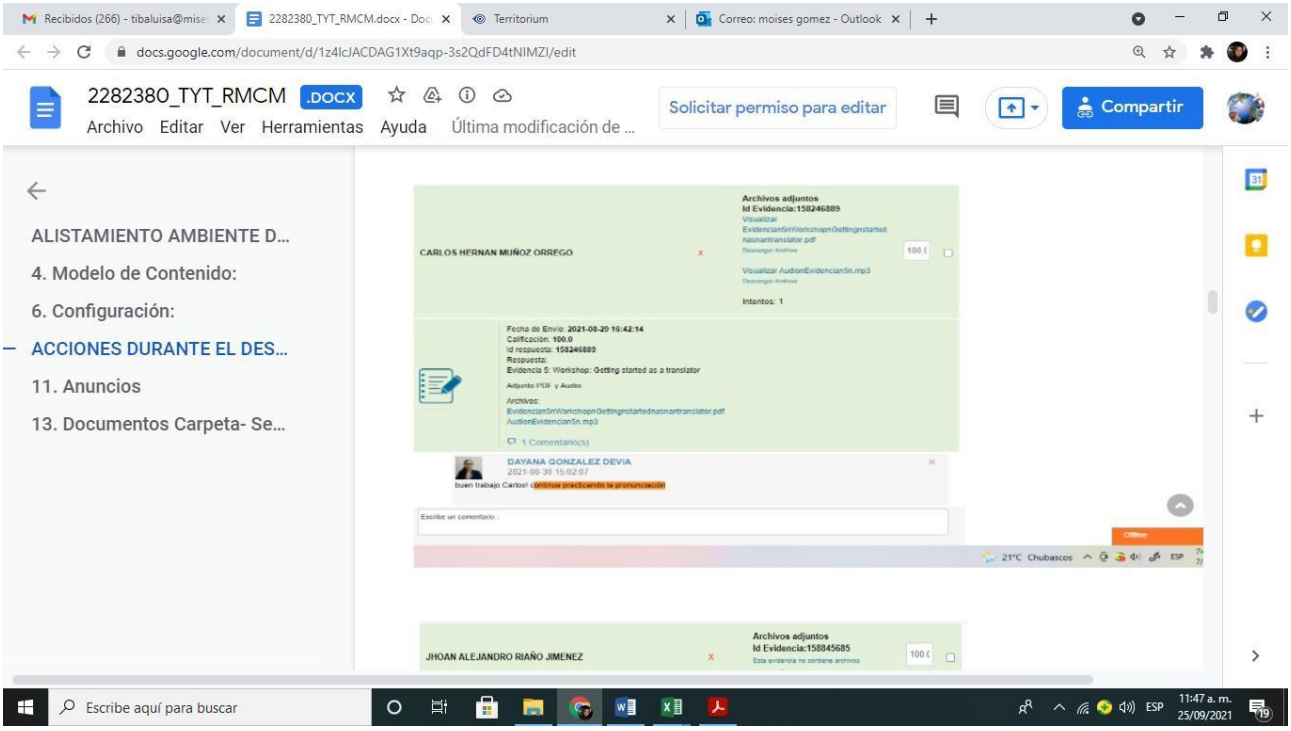
Cronograma General de actividades

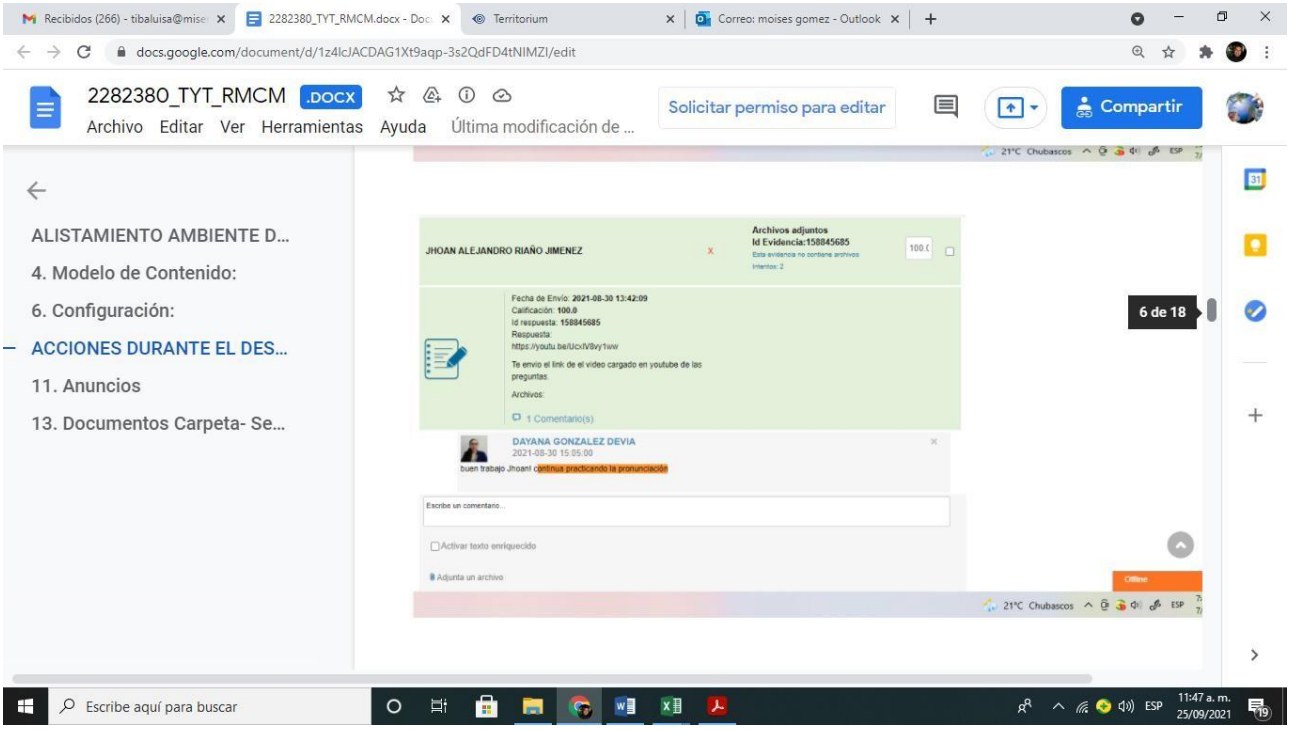
Programa de formación tecnólogo Gestión logística

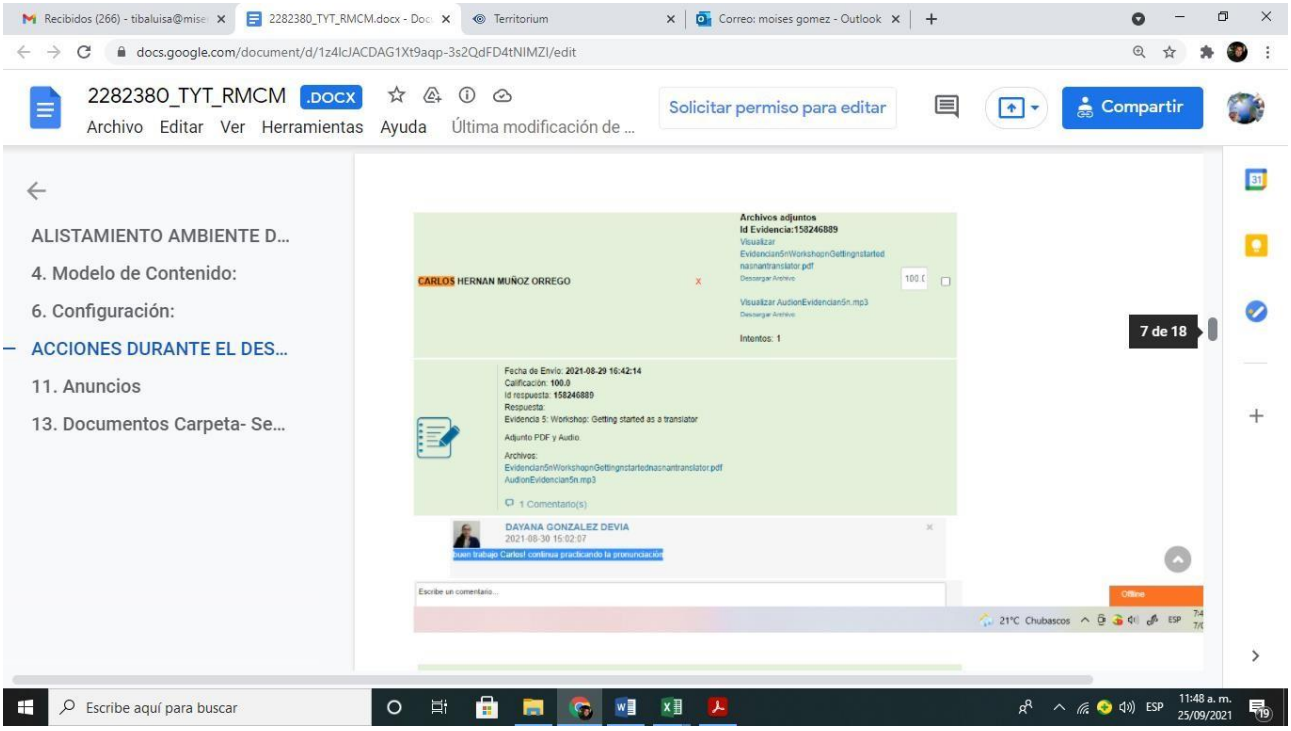
Fecha inicio formación	15 de marzo 2021
Fecha finalización formación	18 de marzo 2023
Centro de formación	Centro de logística y promoción ecoturística del Magdalena

Nombre de la fase	Actividad de proyecto	Actividad de aprendizaje	Resultado de Aprendizaje alcanzar	Tipo de Evidencia a presentar	Tiempo de entrega Inicia 15/03/21	Tiempo de entrega Termina 22/03/21	Tiempo de Duración estimado (En Horas)	Instructores Responsable
Fase Inducción	Saberes previos			Actualización de los datos personales.	15/03/21 al 22/03/21		16/03/21 al 22/03/21	Moises Antonio Gomez Campo Instructor Líder Vocero
				Respuestas al Sondeo de conocimientos previos.	16/03/21 al 22/03/21			
				Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.	16/03/21 al 22/03/21			
				Participación en el Foro reconocimiento de la plataforma.	16/03/21 al 22/03/21			
Nombre de la fase	Actividad de proyecto	Actividad de aprendizaje	Resultado de Aprendizaje alcanzar	Tipo de Evidencia a presentar	Tiempo de entrega- Inicia 22/03/21	termina 19/07/21	Tiempos de duración estimado Horas	Instructor responsable
Fase Análisis	**Actividad de proyecto:** Realizar un diagnóstico sobre el sector		**210101008-02: RAP 51:** Analizar el comportamiento del mercado financiero internacional para tomar decisiones	Evidencia: Apertura económica y globalización.	22/03/21 25/03/21		22/03/21 AL 13/04/21	Moises Antonio Gomez Campo Tutor líder
				Evidencia: Percepción sobre las finanzas	22/03/2021 al 25/03/21			

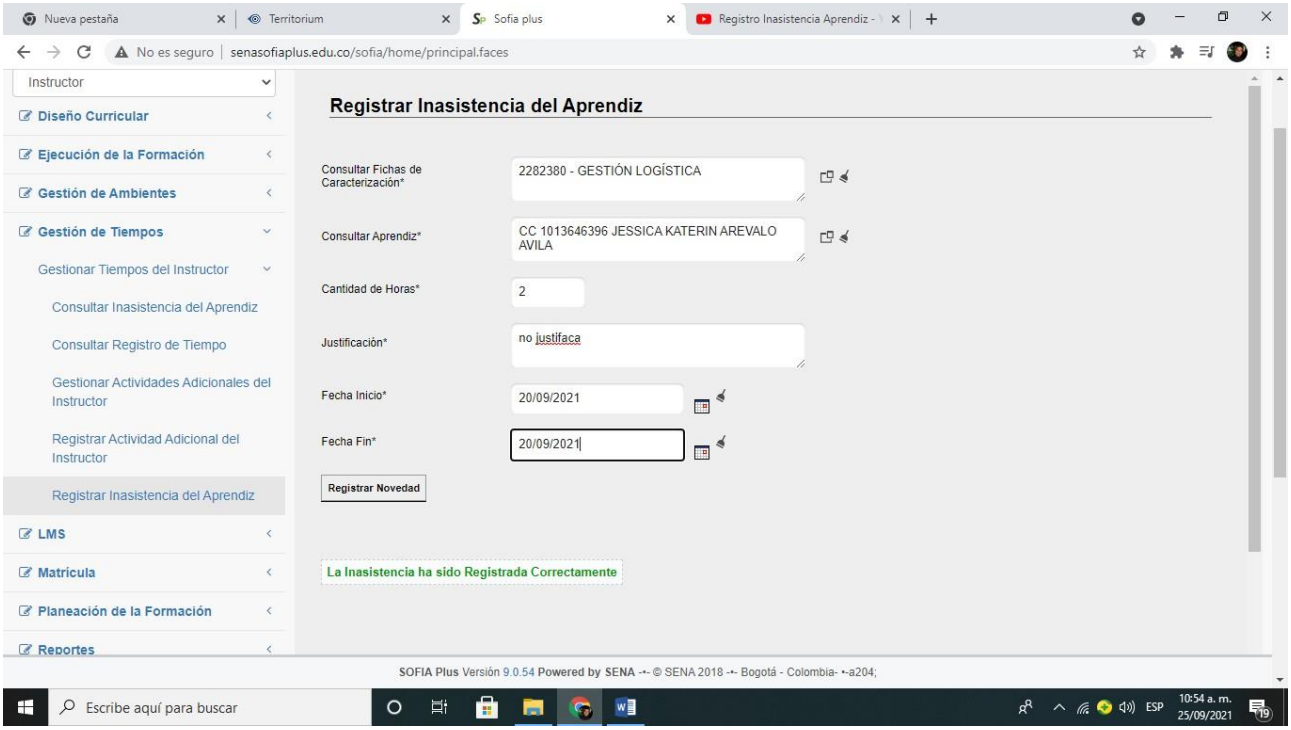
Se le informa a instructora de transversal en reunión de equipo ejecutor de las acciones que debetomar en la ficha

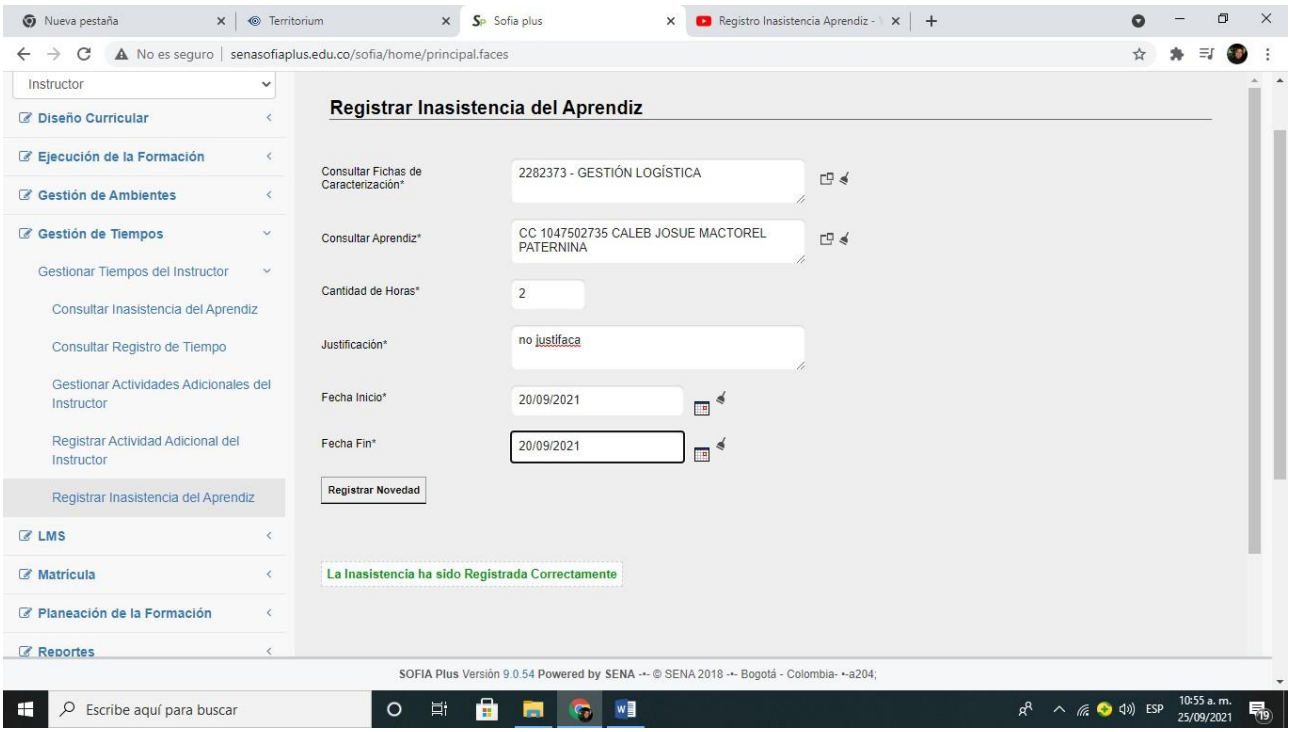

2282380_TYT_RMCM .DOCX
Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda Última modificación de ...
Solicitar permiso para editar
Compartir
ALISTAMIENTO AMBIENTE D...
4. Modelo de Contenido:
6. Configuración:
ACCIONES DURANTE EL DES...
11. Anuncios
13. Documentos Carpeta- Se...
CARLOS HERNAN MUÑOZ ORREGO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:158246889
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-08-20 16:42:14
Calificación: 100.0
Id respuesta: 158246889
Respuesta:
Evidencia 5: Workshop: Getting started as a translator
DAYANA GONZALEZ DEVIA
buen trabajo Carlos! continua practicando la pronunciación
JHOAN ALEJANDRO RIAÑO JIMENEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:158845685
Escribe aquí para buscar
ESP
11:47 a. m.
25/09/2021


2282380_TYT_RMCM .DOCX
Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda Última modificación de ...
Solicitar permiso para editar
Compartir
ALISTAMIENTO AMBIENTE D...
4. Modelo de Contenido:
6. Configuración:
ACCIONES DURANTE EL DES...
11. Anuncios
13. Documentos Carpeta- Se...
JHOAN ALEJANDRO RIAÑO JIMENEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:158845685
Fecha de Envío: 2021-08-30 13:42:09
Calificación: 100.0
Id respuesta: 158845685
Respuesta:
https://youtu.be/UcxlV8vy1ww
Te envio el link de el video cargado en youtube de las preguntas
Archivos:
6 de 18
DAYANA GONZALEZ DEVIA
buen trabajo Jhoan! continua practicando la pronunciación
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:47 a. m.
25/09/2021

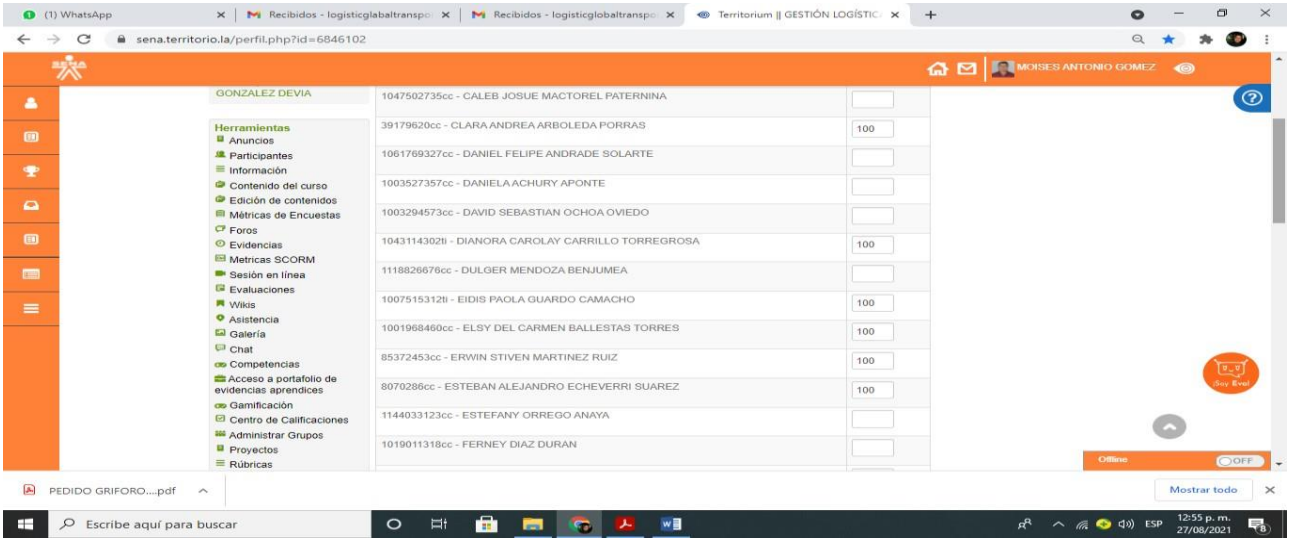


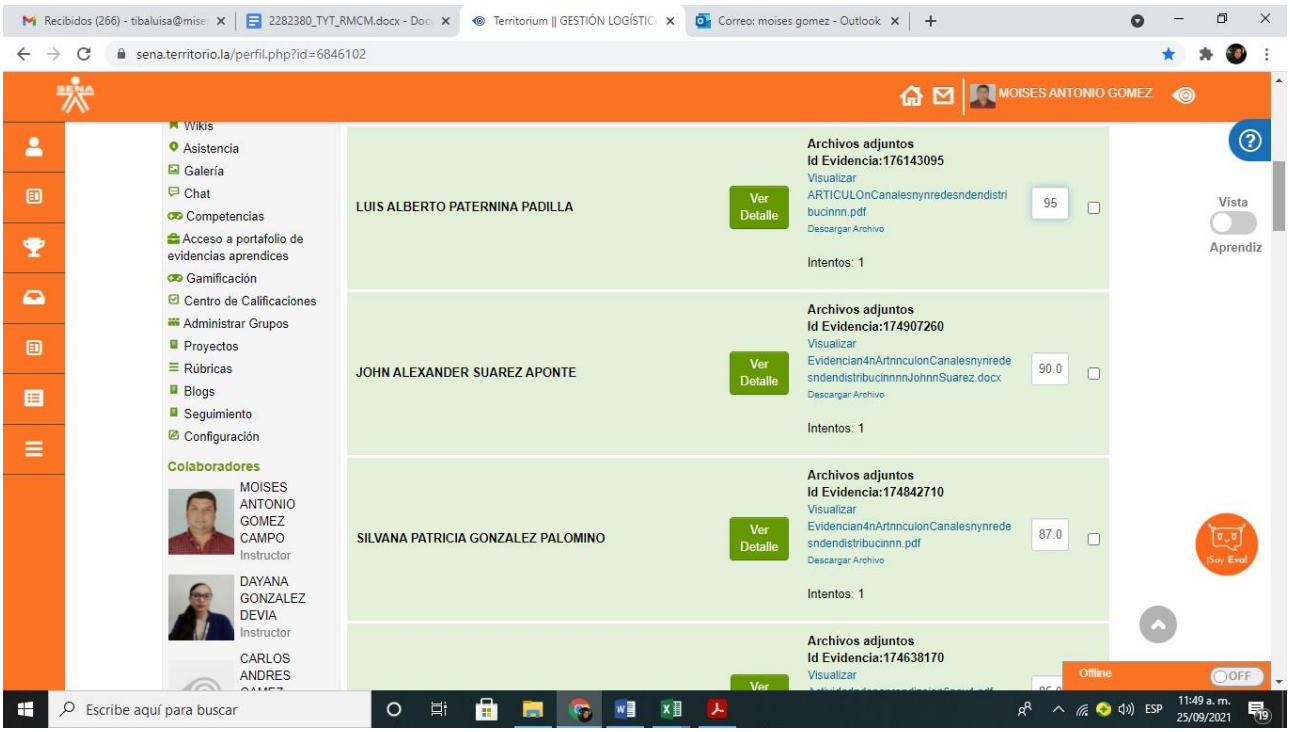
RESGISTRO DE INASISTENCIA

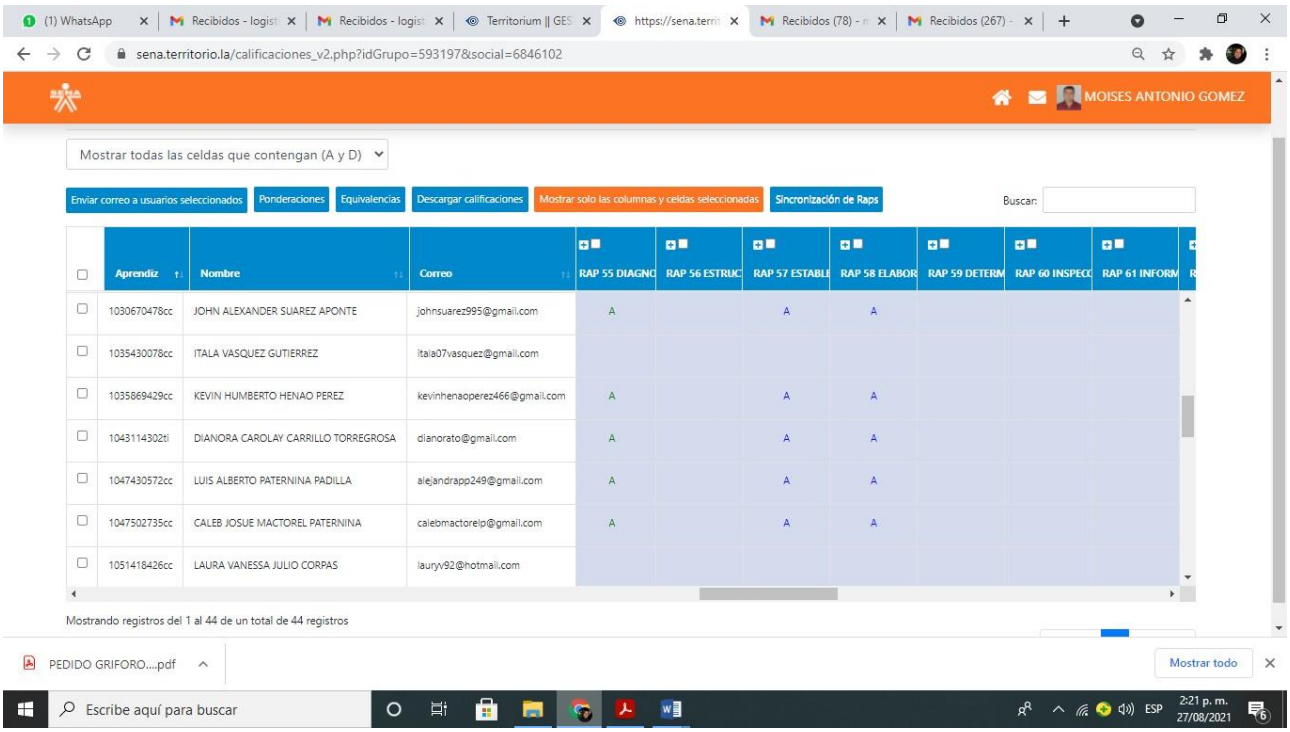




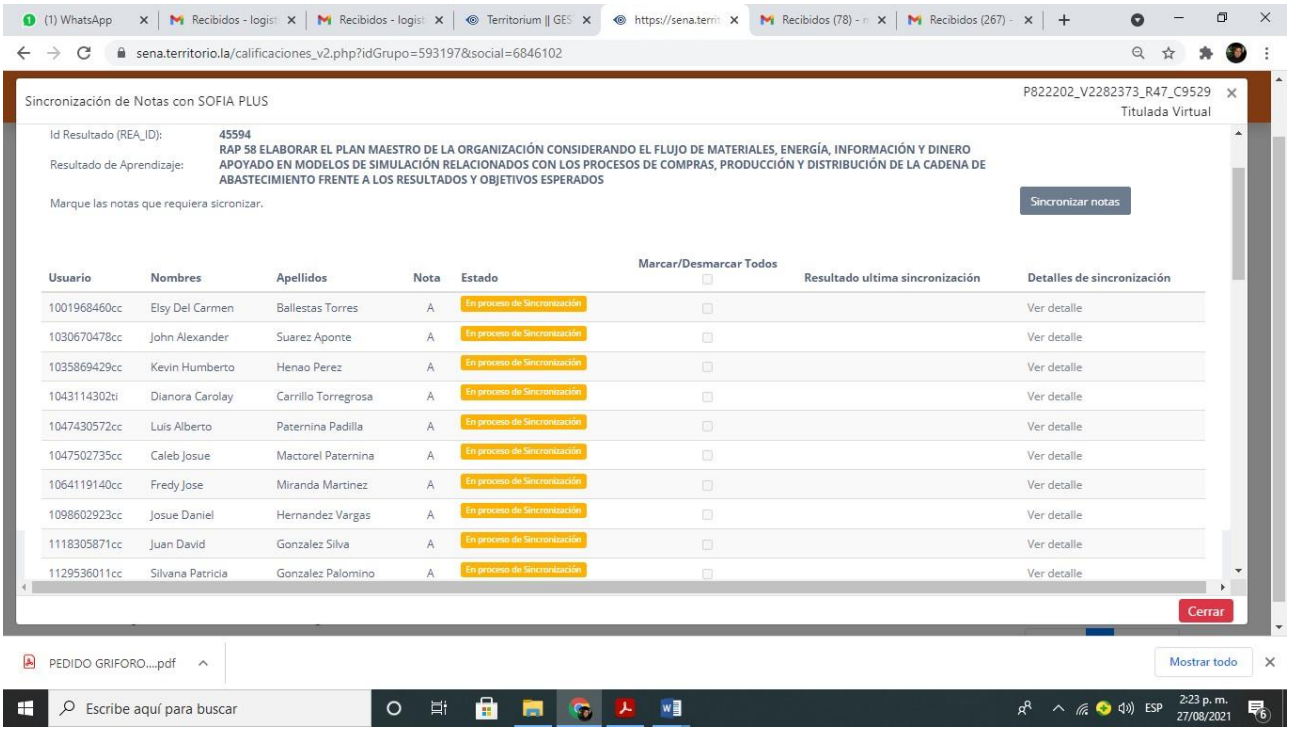
Calificaciones de actividades



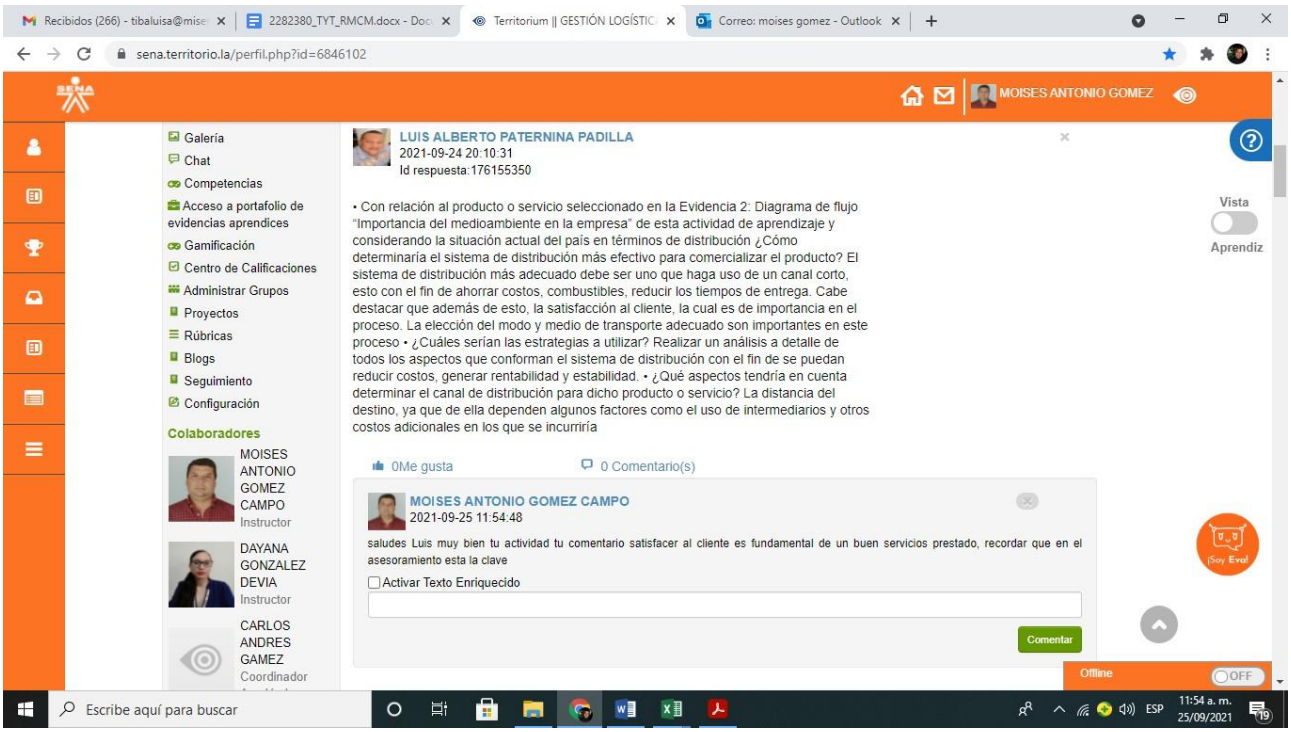




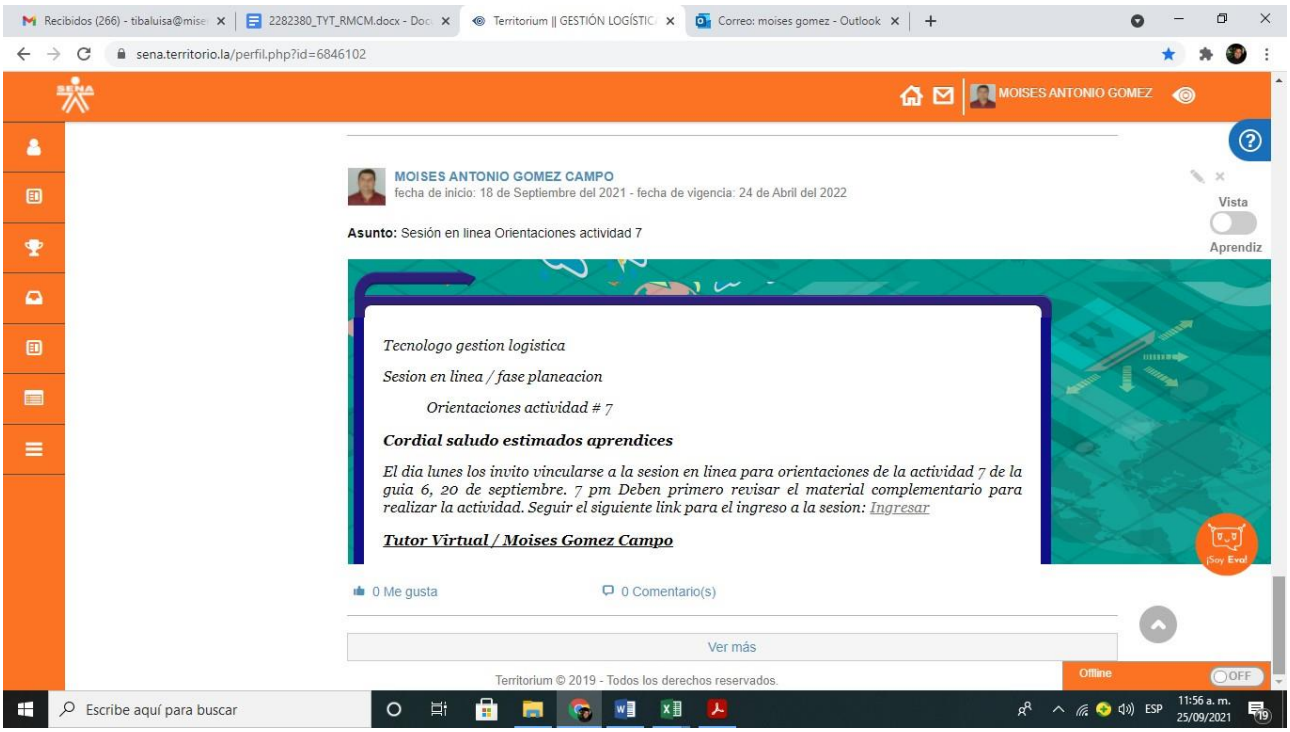
sincronizacion realizada de los rap evaluados



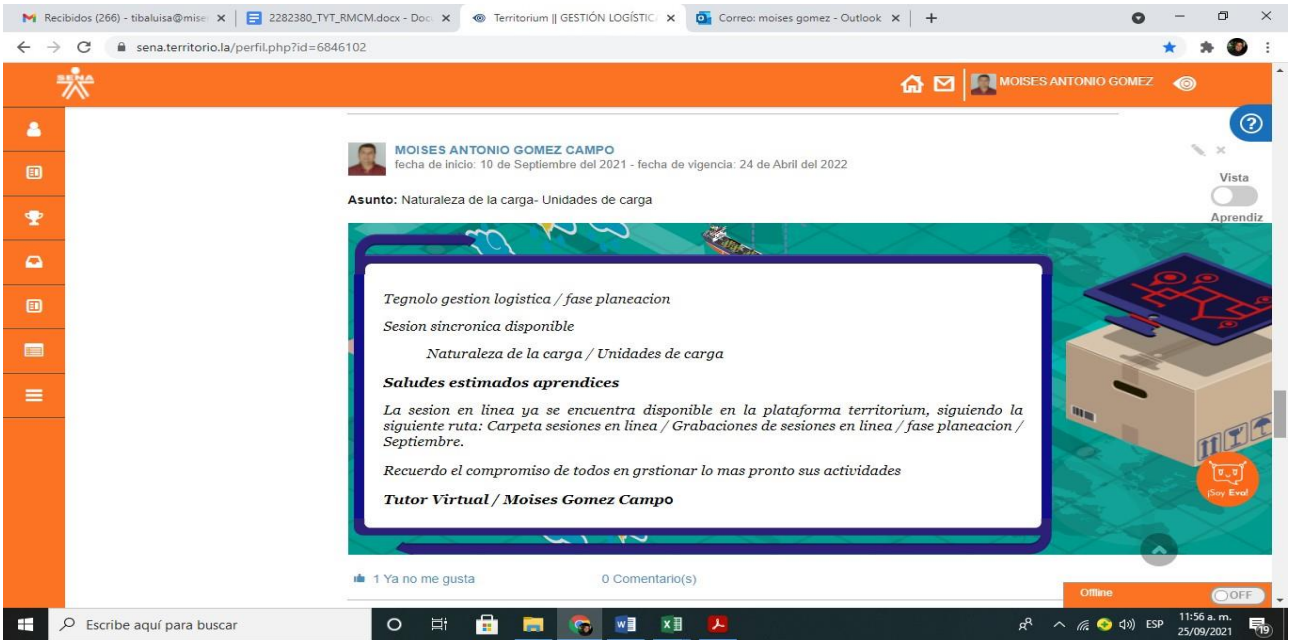
Foros retroalimentados



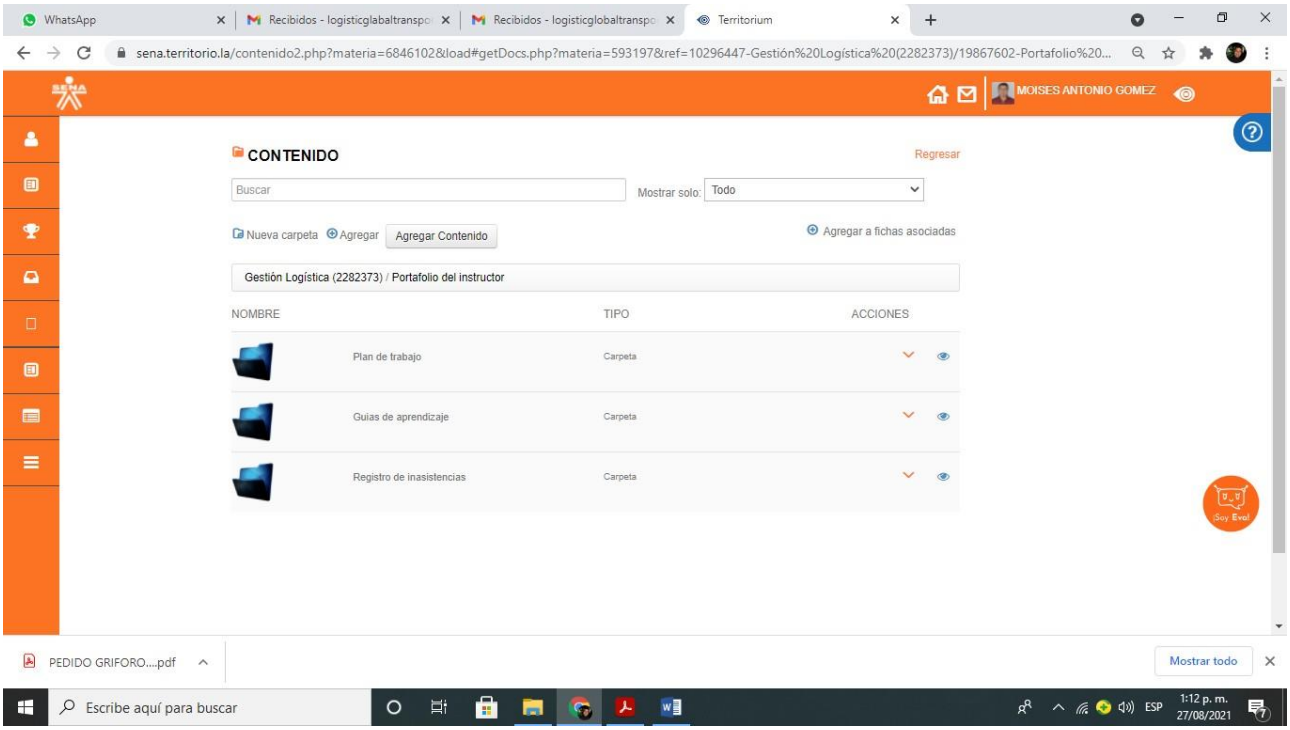
Anuncios semanales sesiones en línea



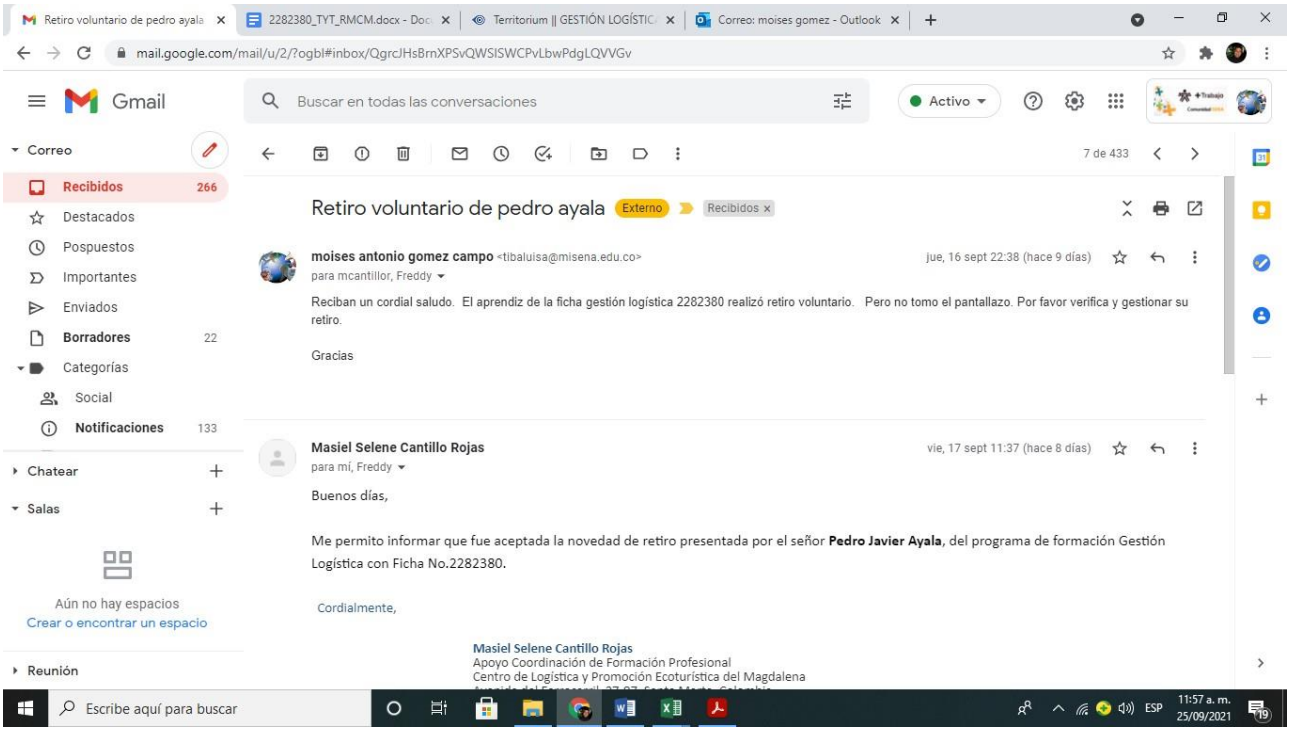
Anuncios sesiones en línea cargadas para aprendices



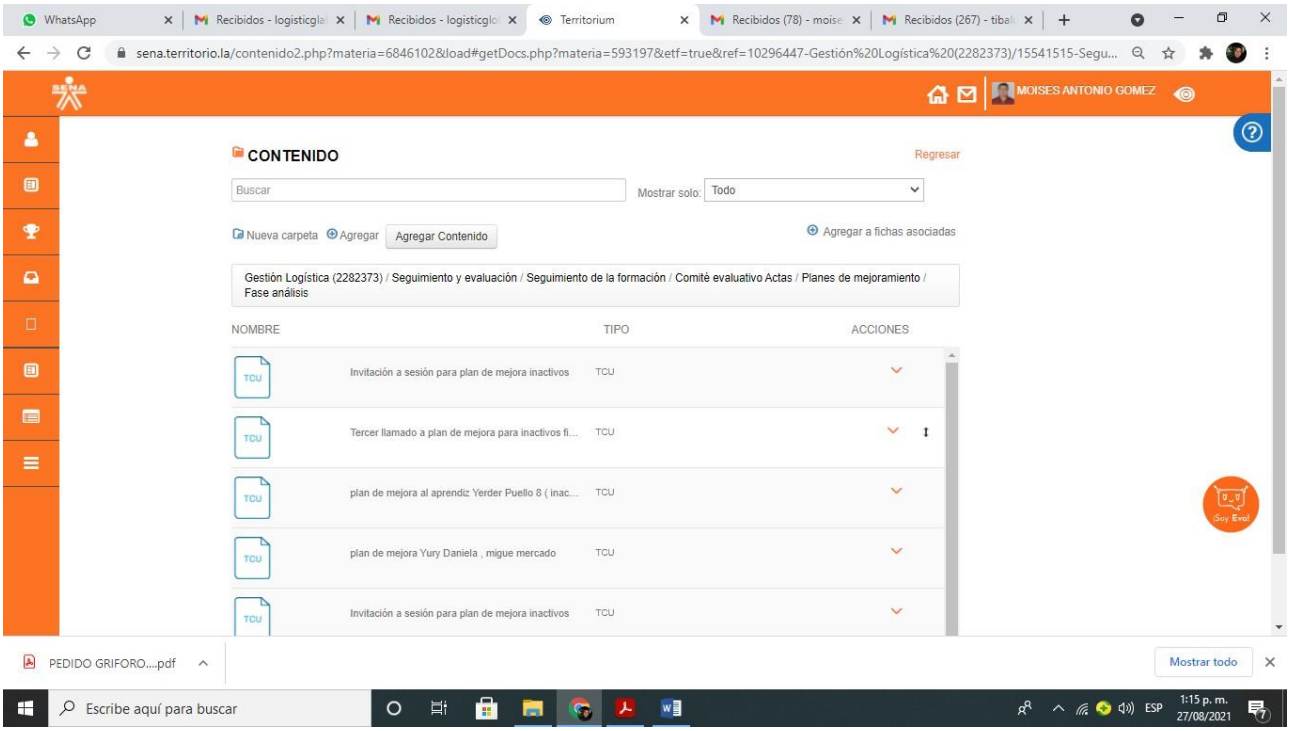
Portafolio de instructor en territorium alimentado



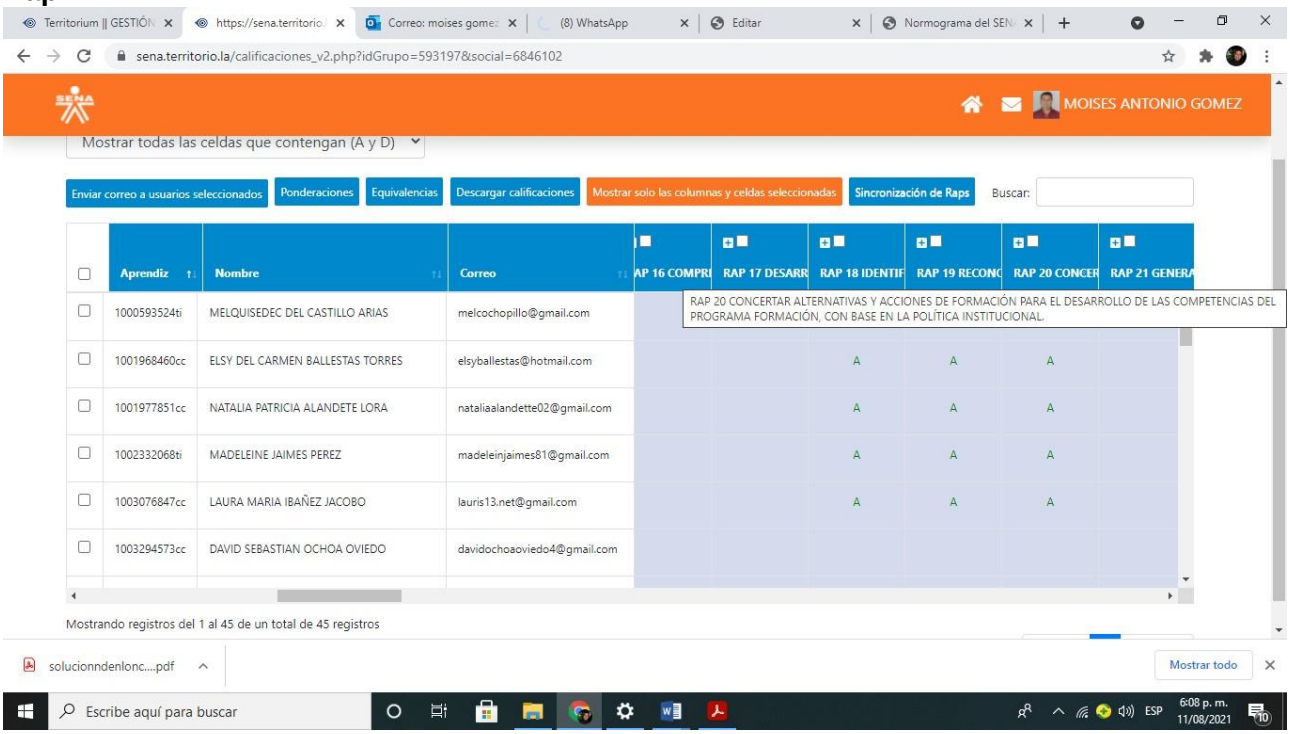
Solicitudes de retiro de aprendices al sr Fredy González



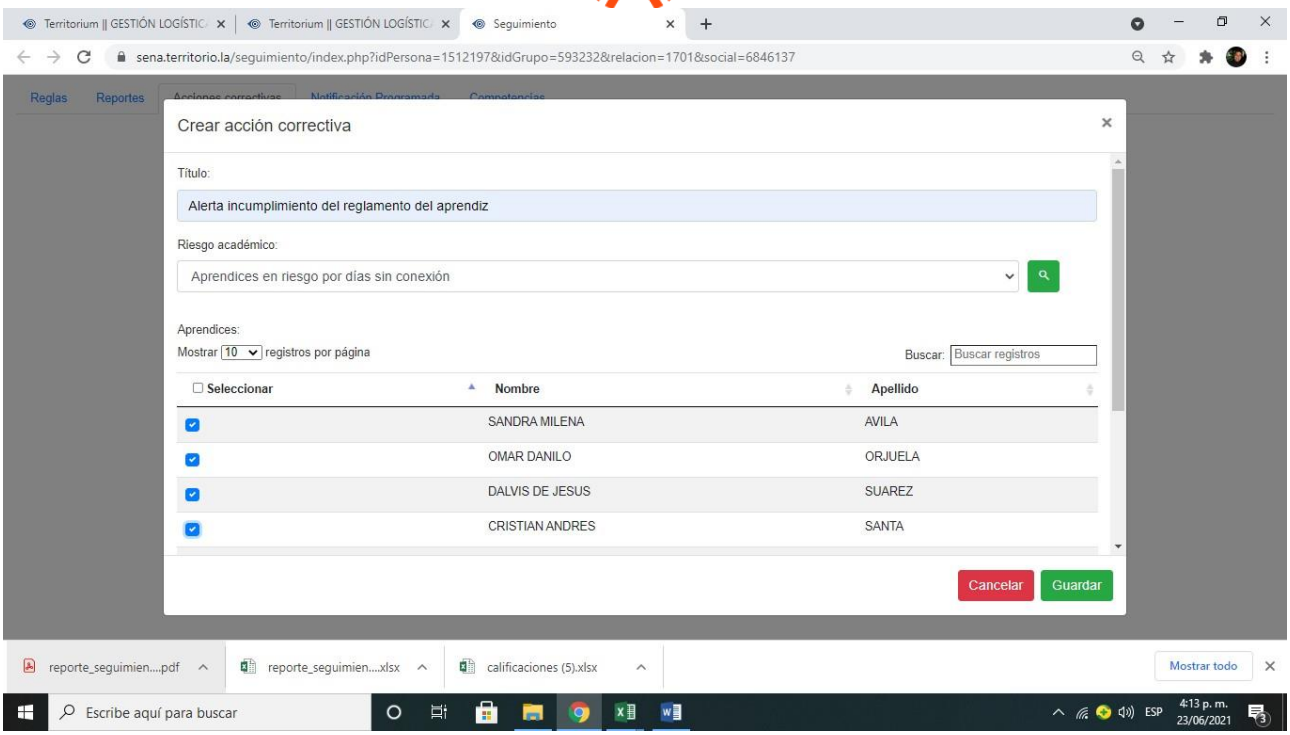
Actas de planes de mejoramientos cargados en plataforma



Rap



Alertas **correctivas**


Territorium || GESTIÓN LOGÍSTIC
Territorium || GESTIÓN LOGÍSTIC
Seguimiento
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1512197&idGrupo=593232&relacion=1701&social=6846137
Reglas
Reportes
Crear acción correctiva
Título:
Alerta incumplimiento del reglamento del aprendiz
Riesgo académico:
Aprendices en riesgo por días sin conexión
Aprendices:
Mostrar 10 registros por página
Buscar:
Buscar registros
Seleccionar
Nombre
Apellido
SANDRA MILENA
AVILA
OMAR DANILO
ORJUELA
DALVIS DE JESUS
SUAREZ
CRISTIAN ANDRES
SANTA
Cancelar
Guardar
reporte_seguimien....pdf
reporte_seguimien....xlsx
calificaciones (5).xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:13 p. m.
23/06/2021