1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**VIKY JUDIT GONZALEZ POVEDA**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 8.608.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de tres (4) meses calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia Fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	13/09/2021	**Fecha de Terminación:**	30/09/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Luis Humberto Molina Moren- Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Inicialmente se realiza reunión con la Rectora del IED Colegio El Porvenir, quien hace entrega de protocolos y llaves del área de enfermería al día siguiente se entrega de los mismos por cambio de colegio. 1.2 Se Realiza reunión con la Rectora del IED Colegio Pablo de Tarso llegando acuerdos de horarios para sus respectivas sedes y hace entrega de protocolos de Bioseguridad virtualmente.	Acta_Reuni_Rector Acta_Reuni_Rector

2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	2.1 Se realiza implementación de los protocolo de bioseguridad del IED Colegio Pablo de Tarso con el objetivo de fortalecer estrategias en prevención COVID-19. Realizando charlas y actividades a los estudiantes de la institución	Foto_Proto_Biose

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional**.**	3.1 Realicé diligenciamiento de instrumento de registro de condiciones a los estudiantes de la IED Colegio Pablo de Tarso con el objetivo de dar seguimiento a las sintomatologías presentadas	Foto_regis_condis_salud
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	4.1Para el mes de Septiembre no se reportaron casos COVID-19 en la IED Pablo de Tarso	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a Presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	5.1 Para el mes de Septiembre no se aplicó protocolo para casos COVID-19 dado que no se reportaron casos positivos	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 A través de estrategias lúdico pedagógicas se realiza socialización y apoyo en el adecuado lavado de manos, uso correcto de tapabocas con los estudiantes del IED Colegio Pablo de Tarso.	Foto_uso_tapab

7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas	7.1 Desarrollé actividad informativa frente a Hábitos de vida saludable con el objetivo de fortalecer estrategias de alimentación saludable para fortalecimiento de la salud en los estudiantes de primera infancia y primaria	Fot_alimen_salud

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
previamente con el (la) rector (a) del colegio.		
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas Sedes.	8.1 Participe en el encuentro de avances y saberes, se socializaron temas como: jornadas de vacunación, tamizaje, semana de fomentos de vida saludable. 8.2 Participo en la reunión de avances y saberes donde se trataron temas de campaña de vacunación, apoyo, primer respondiente y traslado en tres sedes.	Pantal-reu_avan_ Pantal_reu_avan
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	9.1 Para el mes de Septiembre no se realizaron actividades para este Item	N/A
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	10.1 Para el mes de Septiembre no se realizaron actividades para este Ítem	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	11.1 Presento informe de actividades correspondiente al mes de Septiembre con los soportes solicitados	Info_septiembre_ 2021

12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos Establecidos por la Entidad en la prevención del COVID19.	Se realiza análisis de protocolo institucional de lavado de manos para prevención COVID 19	Cartel_preven_covid19

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEG AL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	08/2021	07/092021	$113.600	COM PENS AR
PENSIÓN	08/2021	07/09/2021	$145.400	COLFONDOS
ARL	08/2021	07/09/2021	$22.200	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No 01 el cual corresponde a $1.219.478. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 15%

Fecha de elaboración: 30/09/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52757046		GONZALEZ POVEDA VIKY JUDIT	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 65B SUR 81 S 29	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1122116552	9423812541	I	2021/09/10	2021/09/07	BANCO DE BOGOTA	0	$299,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526
1	CC 52757046	GONZALEZ VIKY	231001	30	$908,526	$145,400	EPS008	30	$908,526	$113,600	CCF24	30	$908,526	$18,200	14-11	30	$908,526
Total Afiliados(1)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526

De: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 23 de septiembre de 2021 19:52
Para: MARYSOL MENDEZ CORTES <mmendezc@educacionbogota.gov.co>; JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>
Cc: JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>; JUAN CAMILO RODRIGUEZ SOCHA <jcrodriguezs@educacionbogota.gov.co>
Asunto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

Cordial saludo;

Me permito informar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y SDQS

334	347	STEFANIA OTALORA TORRES	1033776997	CO1.PCCNTR.2846225
335	348	STEPHANY LORENA MEJIA SUAREZ	1016052203	CO1.PCCNTR.2698846
336	349	SUDEY RIVAS ASPRILLA	1193457978	CO1.PCCNTR.2772469
337	350	SULMA JASBLEIDY GALVIS HERNANDEZ	1007399616	CO1.PCCNTR.2593603
338	351	TATIANA ESQUIVEL MAHECHA	1018423568	CO1.PCCNTR.2262009
339	352	TATIANA NOCUA SILVA	1022995122	CO1.PCCNTR.2820043
340	353	TRANSITO NIETO BAUTISTA	20390483	CO1.PCCNTR.2274340
341	354	VICTORIA ELIZABETH GOMEZ SANZ	52819119	CO1.PCCNTR.2667527
342	355	VIKY JUDIT GONZALEZ POVEDA	52757046	CO1.PCCNTR.2835455
343	356	VIRLEIDA MARGARITA TRESPALACIO GUARDO	33336863	CO1.PCCNTR.2773134
344	357	VIVIANA NEIRA SALAMANCA	53015430	CO1.PCCNTR.2364234
345	358	WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO	1033795137	CO1.PCCNTR.2346587
346	359	WENDY LORENA GUAVITA TRUJILLO	1022353798	CO1.PCCNTR.2279497
347	360	WENDY MARGARITA BARBOSA PINEDA	45556052	CO1.PCCNTR.2302756