PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre 30 de 2021

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2575246**
Instructor Grado 14
Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

Referencia: No 2575246 del año 2021

MARIA CAMILA ORTEGA PEÑA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098678737 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, formación programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y dos millones doscientos cuarenta mil pesos m/cte. ($19.000.000). esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Cinco (5) meses, sin exceder el calendario académico 2021, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, Turismo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Reunión presencial con líder del programa y equipo SER objteivo: Reunion proyección programas Ser 2022 SENA-CAT. Reunion proyección programas Ser 2022 SENA-CAT Auto reporte de condiciones de salud SENA 2021	La evidencia se encuentra en la carpeta de evidencias varias https://drive.google.com/drive/folders/1hBMWDgk352c96hTrbV0P3jXTbu3YtFeh
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Actualización en la jornada de diseño y desarrollo curricular del programa Emprendedor en recorridos de agroecoturismo código: 63410444 en el mes de septiembre Horas: 160	La evidencia se encuentra en el enlace documentos solicitados para cuenta mes de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/1YurOvoa7rFlpeZhVqA7YSM_BdXMGExLd
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	No se ejecuta este mes	NA
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se ejecuta este mes	NA

5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Informe de apoyo a la formación mes de septiembre	La evidencia se encuentra en el enlace reportes para cuenta mes de septiembre https://drive.google.com/drive/folders/1YurOvoa7rFlpeZhVqA7YSM_BdXMGExLd
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No se ejecuta este mes	NA
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No se ejecuta este mes	N/A
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada,	No se ejecuta este mes	N/A

	así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se ejecuta este mes	N/A
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Actualización en la jornada de diseño y desarrollo curricular del programa Emprendedor en recorridos de agroecoturismo código: 63410444 en el mes de septiembre Horas: 160	La evidencia se encuentra en el enlace documentos solicitados para cuenta mes de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/1hBMWDgk352c96hTrbV0P3jXTbu3YtFeh
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	No se ejecuta este mes	N/A
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y	No se ejecuta este mes	N/A

	caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.		
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No se ejecuta este mes	N/A
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignado.	Participacion en la Agroferia de San Gil 2021 en apoyo a las unidades productivas	https://drive.google.com/drive/folders/1hBMWDgk352c96hTrbV0P3jXTbu3YtFeh
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No se ejecuta este mes	N/A
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Reuniones con Ivan Actas Curso: desarrollo de habilidades digitales para la construccion de contenido digital.	https://drive.google.com/drive/folders/1hBMWDgk352c96hTrbV0P3jXTbu3YtFeh

17	Apoyar la identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No se ejecuta este mes	N/A
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No se ejecuta este mes	N/A
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio -Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El	No se ejecuta este mes	NA

	modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores de turismo.	Evidencia en el formato de gestión financiera, planilla de pago 21459562	La evidencia se encuentra en el enlace documentos solicitados para cuenta mes de septiembre
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Me encuetnro en proceso de certificcion para actualización de la norma.	https://drive.google.com/drive/folders/1hBMWDgk352c96hTrbV0P3jXTbu3YtFeh

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21459562 de la planilla expedida por Asopagos s.a. correspondiente al mes de agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en cuatro (7) folios.

Cordialmente,

Maria Camila Ortega Peña
Contratista
C.C. No. 1098678737

Recibí a satisfacción:

Oscar William Vergara Romero
Supervisor Contrato 2575246 de 2021
Instructor Grado 14

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
María Camila Ortega Peña
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2575246
MES DE SEPTIEMBRE

1. Apoyo las unidades productivas participantes en eventos de comercialización

Evento: Agrosangil 2021.

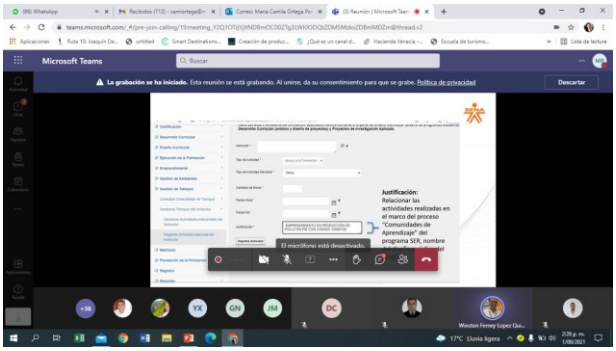
Fecha: 30/08/2021, 31/08/2021



2. Participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa SER para el Emprendedor en recorridos de Agroecoturismo.

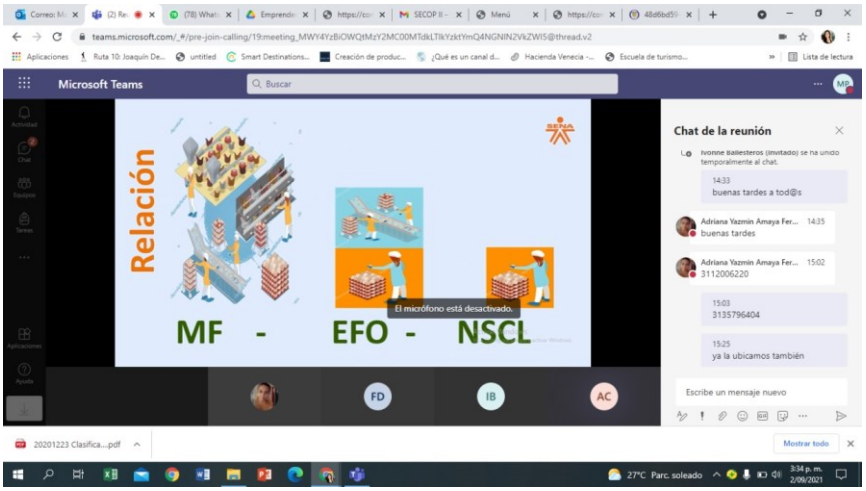
Fecha: 01/09/2021 al 30/09/2021

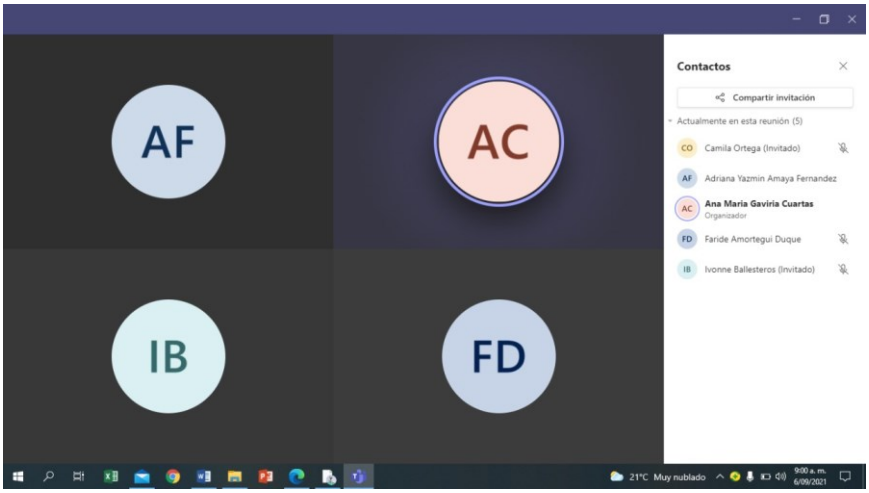
Actividades: Revision del programa actual Emprendedor en recorridos de agroecoturismo, vigilancia tecnologica del area de conocimietno del programa, revision de normas de competencia para la construcción del nuevo diseño, realización de la matriz de correlación del diseño actual, montaje del diseño con la metodologa y el equipo de profesionales, realización de planeación pedagogica y guias de aprendizaje para el programa.

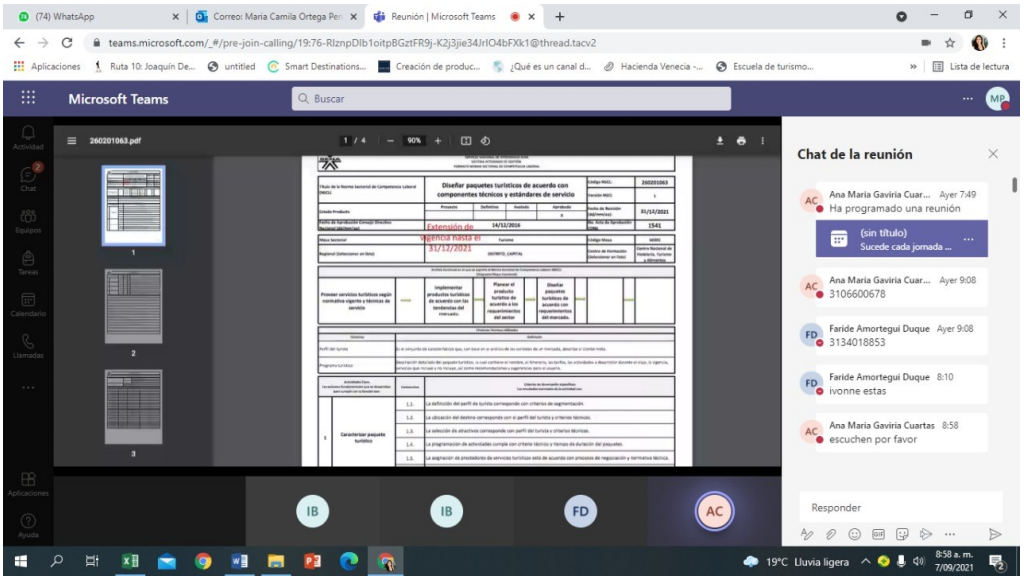


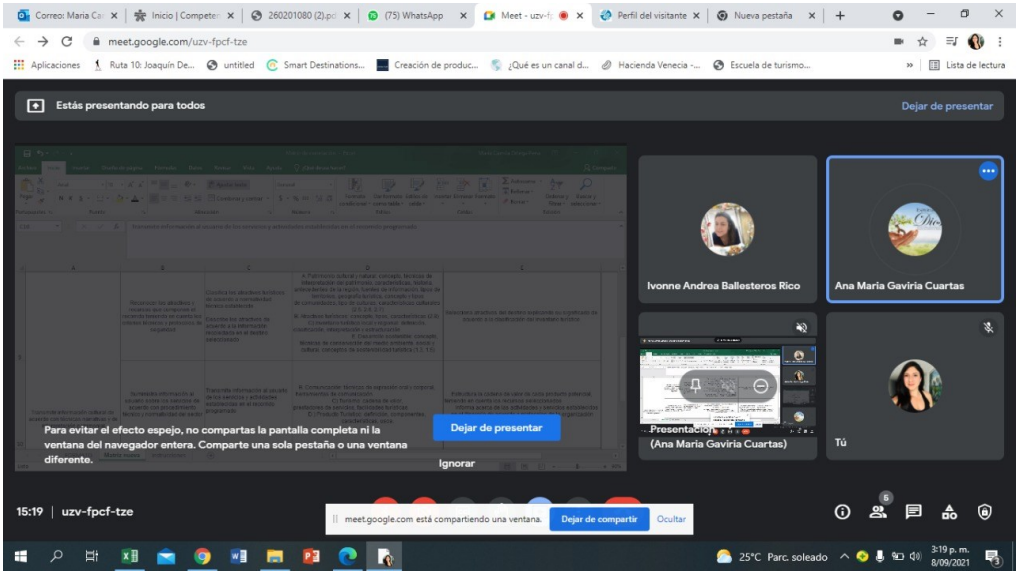
		JORNADA						EXPERTO TECNICO					DISEÑO A TRABAJAR			
N°	Vigencia	Fecha de inicio	Fecha de finalización	N° Horas dedicación	Sector	Segmento	Linea de atención	Regional	Centro	Instructor	Correo	Telefono	Red tecnologica	Cod Diseño	Nombre Diseño	N° Horas
16	2021	1/09/2021	30/09/2021	160	Turismo	Agro ecoturismo/Turismo rural/ Turismo de naturaleza	Negocio Rural	SANTANDER	CENTRO AGROTURISTICO	Camila Ortega	mortegap@sena.edu.co - camiortega@misena.edu.co	313 5796404	Turismo	63410444	Emprendedores en recorridos de agro ecoturismo	288
	2021	1/09/2021	30/09/2021	160	Turismo	Agro ecoturismo/Turismo rural/ Turismo de naturaleza	Negocio Rural	CUNDINAMARCA	CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL	IVONNE ANDREA BALLESTEROS RICO	ibari@misena.edu.co	3124309805				
17	2021	1/09/2021	30/09/2021	160	Turismo	Agro ecoturismo/Turismo rural/ Turismo de naturaleza	Negocio Rural	ARAUCA	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA	ADRIANA YAZMIN AMAYA FERNANDEZ	ayamayaf@sena.edu.co	3112006220	Turismo	66410051	Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales	288
	2021	1/09/2021	30/09/2021	160	Turismo	Agro ecoturismo/Turismo rural/ Turismo de naturaleza	Negocio Rural	CUNDINAMARCA	CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL	FARIDE AMORTEGUI DUQUE	FAMORTEGUID@SENA.EDU.CO FAMORTEGUI9@MISENA.EDU.CO	3134018853				

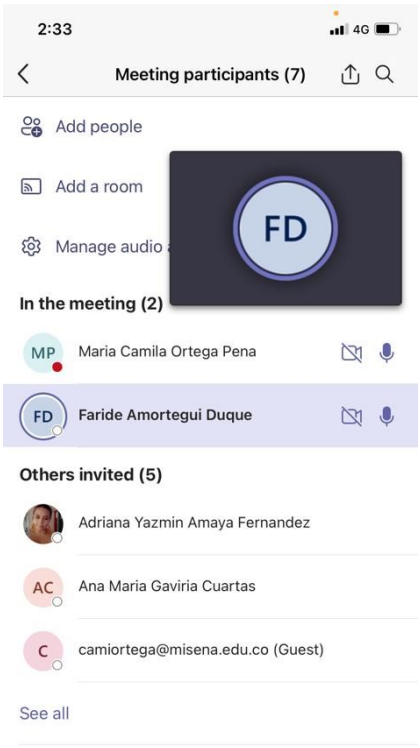
RED DE INSTRUCTORES TURISMO PARA ACTULIZACION PROGRAMAS SER EN EL AREA DE TURISMO	RESPONSABLE	2021																								
		SEPTIEMBRE					SEPTIEMBRE					SEPTIEMBRE					SEPTIEMBRE					SEPTIEMBRE				
		SKOM 1	SKOM 1	SKOM 1	SKOM 1	SKOM 1	SKOM 2	SKOM 2	SKOM 2	SKOM 2	SKOM 2	SKOM 3	SKOM 3	SKOM 3	SKOM 3	SKOM 3	SKOM 4	SKOM 4	SKOM 4	SKOM 4	SKOM 4	SKOM 5	SKOM 5	SKOM 5	SKOM 5	SKOM 5
		L	M	W	J	V	L	M	W	J	V	L	M	W	J	V	L	M	W	J	V	L	M	W	J	V
				1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	
FASE 1. DISEÑO CURRICULAR - ACTULIZACION																										
FASE 1. DISEÑO CURRICULAR																										
Revisión de normas y lineamientos para el diseño curricular				X	X																					
Diseño curricular						x	x	x	x	x	x	x	x													
Elaboración de perfiles de ingreso y egreso(presentación)														x												
Elaboración de planeación pedagógica															x	x										
FASE 2. DESARROLLO CURRICULAR																										
Etapa 1.																										
Guías de aprendizaje																	x	x	x	x	x	x				
Instrumentos de evaluación																							x	x	x	
Material de formación																	x	x	x	x	x	x				
Cierre y entrega formal																										


Microsoft Teams
Buscar
Relación
MF - EFO - NSCL
El micrófono está desactivado.
Chat de la reunión
buenas tardes a tod@s
buenas tardes
3112006220
3135796404
ya la ubicamos también
Escribe un mensaje nuevo
FD
IB
AC


AF
AC
IB
FD
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (5)
Camila Ortega (Invitado)
Adriana Yazmin Amaya Fernandez
Ana María Gaviria Cuartas
Organizador
Faride Amortegui Duque
Ivonne Ballesteros (Invitado)

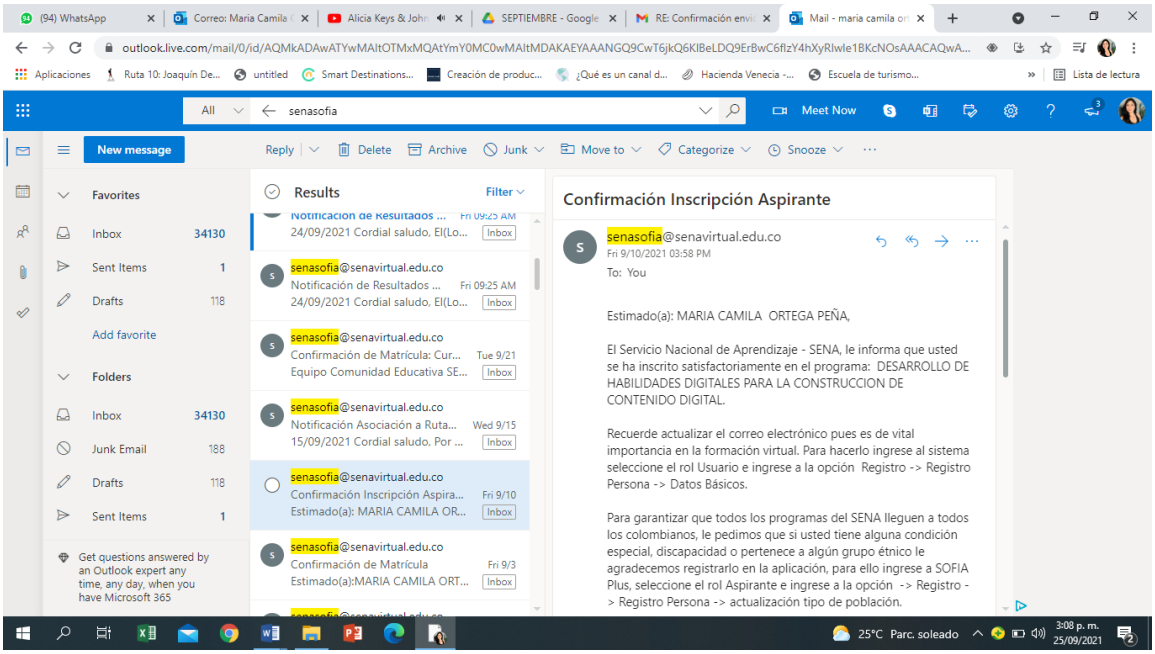

Microsoft Teams
Buscar
Chat de la reunión
Ana Maria Gaviria Cuar... Ayer 7:49
Ha programado una reunión
(sin título)
Sucede cada jornada ...
Ana Maria Gaviria Cuar... Ayer 9:08
3106600678
Faride Amortegui Duque Ayer 9:08
3134018853
Faride Amortegui Duque 8:10
ivonne estas
Ana Maria Gaviria Cuartas 8:58
escuchen por favor
Responder
IB
IB
FD
AC

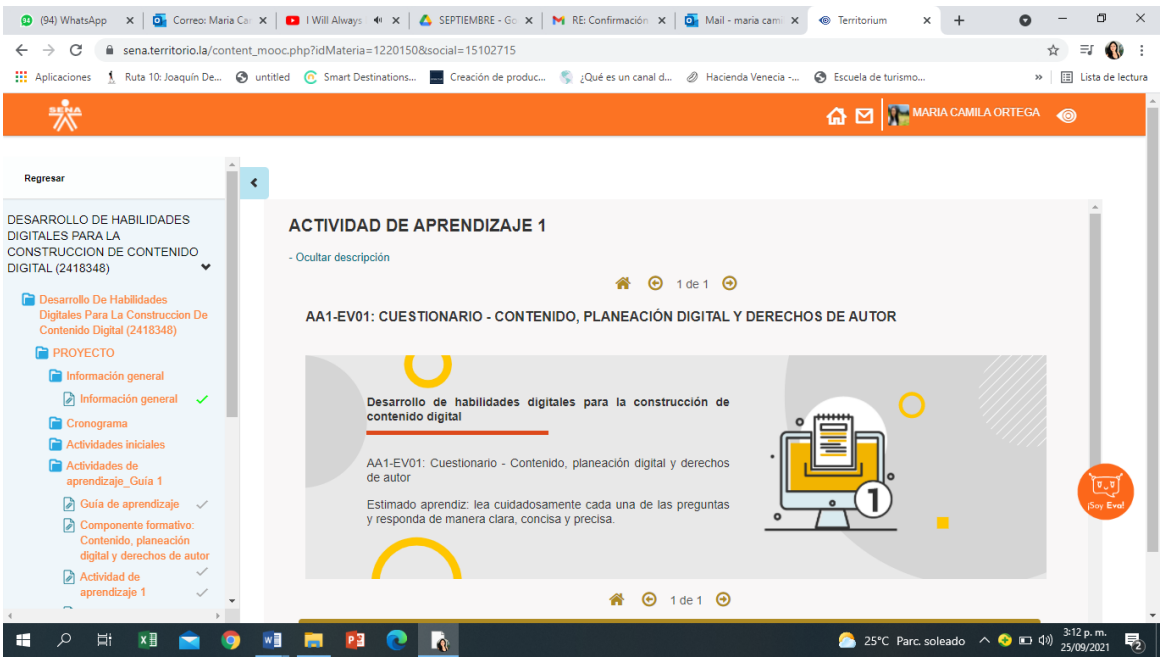

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Ivonne Andrea Ballesteros Rico
Ana Maria Gaviria Cuartas
Presentación
(Ana Maria Gaviria Cuartas)
Tú
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
15:19 | uzv-fpcf-tze
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar



COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ			
COMPETENCIAS TÉCNICAS O ESPECÍFICAS			
NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL (NSCL)	**CÓDIGO NCL (NSCL)**	**CRÉDITOS**	**HORAS**
Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	260201063	3	144

Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales	260101047	1	48
Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	260201077	1	48
COMPETENCIAS CLAVES Y TRANSVERSALES			
COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
COMPETENCIA	**CÓDIGO**	**CRÉDITOS**	**HORAS**
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	240201533	1	48


Confirmación Inscripción Aspirante
senasofia@senavirtual.edu.co
Fri 9/10/2021 03:58 PM
To: You
Estimado(a): MARIA CAMILA ORTEGA PEÑA,
El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted se ha inscrito satisfactoriamente en el programa: DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL.
Recuerde actualizar el correo electrónico pues es de vital importancia en la formación virtual. Para hacerlo ingrese al sistema seleccione el rol Usuario e ingrese a la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos.
Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación, para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante e ingrese a la opción -> Registro -> Registro Persona -> actualización tipo de población.


ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1
AA1-EV01: CUESTIONARIO - CONTENIDO, PLANEACIÓN DIGITAL Y DERECHOS DE AUTOR
Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital
AA1-EV01: Cuestionario - Contenido, planeación digital y derechos de autor
Estimado aprendiz: lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa y precisa.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CAMILA ORTEGA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	24/09/2021	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: MARIA CAMILA ORTEGA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO