FUNDACIÓN SALUD Y NUTRICIÓN	**ACTA**	Tipo: Formato Versión: 1 Fecha: 10/01/18

TIPO	Capacitación	**COMPONENTE**	Administrativo
TEMÁTICA / ASUNTO	Inducción y reinducción al talento humano		
PROGRAMACIÓN	**Fecha** 09 de marzo de 2020	**Horas** 4	**Lugar** Oficina de Laguito
GRUPO OBJETIVO	**Modalidad** Modalidad Familiar (CZ Virgen y Turística)		**Nº de participantes** 44
OBJETIVO	Promover acciones de prevención y protección ante el acoso sexual, maltrato y otras formas de violencia contra la mujer		
RECURSOS	• Personal humano • Papeleria • Salón y sillas • Video beam y computador		
DESCRIPCIÓN	1. Bienvenida, presentación de los expositores y toma de asistencia 2. Explicación de cada uno de los puntos establecidos para la inducción y la reinducción para los perfiles de docentes y auxiliares pedagógicos 3. Espacio de preguntas y respuesta 4. Conclusión y cierre		

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. Bienvenida, presentación de los expositores y toma de asistencia

Se realiza la presentación del expositor, se establece el objetivo de la actividad y las normas para el desarrollo de la mismas.

2. Explicación de cada uno de los puntos establecidos para la inducción y la reinducción para los perfiles de docentes y auxiliares pedagógicos

Se realiza una explicación de cada uno de los puntos referidos para el proceso de inducción como se observa en el anexo soporte.

a. A nivel **GENERAL** se explica los siguientes aspectos:

- **Presentación de la Fundación**, explicando la *misión*, *visión*, *valores institucionales*, las condiciones de la *Cultura organizacional*, como está compuesta la *Estructura organizacional*, el *Marco Normativo* desde los aspectos de constitución, fiscales, misionales y de SST.

- Se explica la **normativa interna**, explicando las normas estipuladas en el reglamento interno, el *sistema de evaluación del personal* y sus actividades, los *concepto y clasificación de faltas (Control disciplinario)* junto a las Sanciones y *causales de exclusión de responsabilidad*.

b. A nivel **ESPECÍFICO** se explica los siguientes aspectos:

- Se realiza en conjunto con las docentes y auxiliares pedagógicos, un conversatorio sobre las **Funciones y responsabilidades** del cargo docentes y auxiliares pedagógicos, incluido un análisis de cada una de las actividades que hacen parte del proceso del *procedimiento del programa o la modalidad*, para observar además el *conocimiento e identificación de funciones* de acuerdo al perfil que poseen los funcionarios frente a las funciones y los procedimientos.
  También se explicó los tipos de *indicadores, variables y estándar de cumplimiento*, a los que están comprometidos tanto con el ICBF como el SGC.
  En este mismo orden se realizó una *presentación del equipo y colaboradores*, además de los *recursos disponibles para el desempeño de las funciones*.

c. A nivel **SISTEMA DE GESTIÓN** se explica los siguientes aspectos:

- Sobre el **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**, se lee y explica la *Políticas de salud y seguridad en el trabajo*, además de las normas principales del *reglamento de higiene y SST*, el manejo por puestos de trabajo de las *rutas de evacuación y puntos de encuentro*, así como el apropiarse de los *planes de emergencias* de cada unidad de servicio.
  Se conversa sobre el *COPASST y Brigadas de emergencias*, los procesos para la prevención de accidentes y el reporte de *Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional*, los principales riesgos identificados en la *matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.*

- Sobre el **Sistema de Gestión de Calidad**, se explica la *política y objetivos de Calidad*, el *mapa de procesos* y su funcionamiento, así como el *procedimiento de salida no conforme, acciones correctivas y preventivas*. Se explica el *procedimiento PQRS*, los medios de recepción y las características particulares de este proceso.

- Sobre el **Sistema de Gestión de Seguridad en la Información**, se explica *la política y objetivos de la seguridad en la información*, además se promueve en los funcionarios el *compromiso de confiabilidad y no divulgación de la información y buenas prácticas en el uso de la información.*

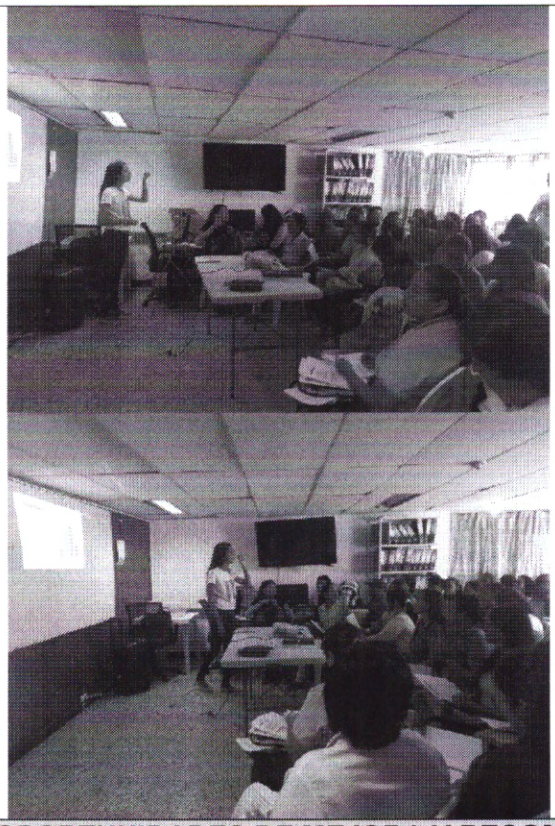
- Sobre el **Sistema de Gestión Ambiental**, se explica la *políticas y objetivos ambientales*, y las además se promueve en los funcionarios las *buenas prácticas para la protección y el cuidado ambiental en lo laboral.*

3. Espacio de preguntas y respuesta

Durante todo el evento se responden las preguntas y se prueba el análisis de la informacion que se brinda.

4. Conclusión y cierre

FUNDACIÓN SALUD Y NUTRICIÓN	**ACTA**	Tipo: Formato Versión: 1 Fecha: 10/01/18





OPORTUNIDADES DE MEJORA Y RECOMENDACIONES

Se hace necesaria continuar los procesos de entrenamiento y supervisión para los agentes nuevos en cada una de las unidades de servicio.

COMPROMISOS	**Actividad**	**Responsable**	**Fecha**
	Establecer el COPASST	Vanessa Gómez	Abril/2020
	Realizar capacitación sobre Política de calidad, matriz de riesgo, y no conformidades y sus acciones	Sara Gómez Díaz	Abril/2020

RESPONSABLES

Sara Gómez Díaz Coordinador Calidad	

FUNDACIÓN SALUD Y NUTRICIÓN	**ACTA**	Tipo: Formato
		Versión: 1
		Fecha: 10/01/18

Nombre de actividad:	Inducción y Reinducción del Talento Humano		
Dirigida a:	Docentes modalida Familiar		
Fecha:	9-03-2020	**Lugar:**	Oficina Laguito

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDANIA	TELEFONO	FIRMA
1	Juz Elena Alvarez Muñoz	45484193	3135461294	
2	Nohemi Villarreal Aguilera.	45762860	3006738479	
3	Sandra Isabel Torres R	39.015.476	3215482358	
4	Alexandra Cantillo Rios	30770466	3148457111	
5	Inmaculada Santander J	32941698	3116880494	
6	Alexander Valencia Cantillo	7796583	3168177598	
7	Alexandra Cantillo Cruz	45523498	3006058603	
8	Sandra Romero G.	45486584	3043773120	
9	Julieth Pereira Medina	1049825118	3012804592	
10	Roseli Soto Diaz	1007207852	3013780993	
11	Helio H Pacheco R	3310 3896	3013035355	
12	Doris Tarra Sarmiento	1001.835.703	3235240967	
13	Gloria Mallyeo Arrieta	30.765.877	3023115826	
14	Ana Claudia Rapalo R	1051 887557	3008520889	
15	DAISY PEREZ SALGADO	45-5240-168	3015186391	D.P.S.
16	Rosangela Tirado Noriega	22.804 818	3117851617	
17	Sucelis Calle Guzmán	1051835989	3215567908	
18	Leibis Flores Diaz Tejeda	1049824247	3013870319	
19	Shirley Cabrera Cuesta	1050953387	3016354563	
20	Yomara Palomino Jaramillo	22.808.665	3135853774	
21	Fer Pareda Rodriguez	1043007535	3002394803	
	Tania M. García Herrera.	1143354790	3148170483	

FUNDACIÓN SALUD Y NUTRICIÓN	**ACTA**	Tipo: Formato
		Versión: 1
		Fecha: 10/01/18

Nombre de actividad:	Inducción y Reinducción al talento humano		
Dirigida a:	Docentes modalidad familiar		
Fecha:	09-03-2020	**Lugar:**	Oficina Lagrito

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDANIA	TELEFONO	FIRMA
21	Kelly Blanco Bello	64524803	3004407497	
22	Dana Lombana Rosario	1.047.436933	3045391293	
23	Lorena Villarreal Lozano	1.050.950.575	3006171625	
24	Violet Watts Castañeda	45533096	3017016910	
25	Angela Salgado Caceres	30871054	3107317915	
26	Gina Vasquez Ortega	45533198	3114019451	
27	Luz Deni's Rodriguez Gamarra	33266069	3103636059	
28	Nelcy Bellido Simanca	45151448 1	3144147504	
29	Saudra Bellido Leal	22'806.365	3058794789	
30	Yoly Paola Palencia	32905933	3205202567	
31	Elia Amador Orozco	45'539918	3106339333	
32	Yurbeth Julio Padilla	1.048.443.648	3124754623	
33	Lourenca Alendroza Copar.	1047493106	3173806185	
34	Iliana A. López C.	32.936.484	312-2269904	
35	Alvaro A Ruiz O.	19290155	3175826483	
36	Kelly Johana Jimenez Pacheco	1043375331	3006886398	
37	Paola Andrea Garcia Downs	1047464909	3058887564	
38	Joseth Alvarez Salcedo	1047473781	3024279870	
39	Yuvenia Tapias Pacheco	45.502.040	3003707915	
40	Sandra Miguel Fuentes B.	45.555.437	3014540390	
	Maria Elena Anaya Cano	1047491206	3003641413	
	Sara Gomez Diaz	1047370658	3012680361	

FUNDACIÓN SALUD Y NUTRICIÓN	**ACTA**	Tipo: Formato Versión: 1 Fecha: 10/01/18

TIPO	Capacitación	**COMPONENTE**	Administrativo
TEMÁTICA / ASUNTO	Inducción y reinducción al talento humano		
PROGRAMACIÓN	**Fecha**	**Horas**	**Lugar**
	10 de marzo de 2020	4	Oficina de Laguito
GRUPO OBJETIVO	**Modalidad**		**Nº de participantes**
	Modalidad Familiar (CZ Virgen y Turística)		18
OBJETIVO	Promover acciones de prevención y protección ante el acoso sexual, maltrato y otras formas de violencia contra la mujer		
RECURSOS	• Personal humano • Papeleria • Salón y sillas • Video beam y computador		
DESCRIPCIÓN	1. Bienvenida, presentación de los expositores y toma de asistencia 2. Explicación de cada uno de los puntos establecidos para la inducción y la reinducción para los perfiles de nutricionistas y psicosociales 3. Espacio de preguntas y respuesta 4. Conclusión y cierre		

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. Bienvenida, presentación de los expositores y toma de asistencia

Se realiza la presentación del expositor, se establece el objetivo de la actividad y las normas para el desarrollo de la mismas.

2. Explicación de cada uno de los puntos establecidos para la inducción y la reinducción para los perfiles de nutricionistas y psicosociales

Se realiza una explicación de cada uno de los puntos referidos para el proceso de inducción como se observa en el anexo soporte.

a. A nivel **GENERAL** se explica los siguientes aspectos:

- **Presentación de la Fundación**, explicando la *misión*, *visión*, *valores institucionales*, las condiciones de la *Cultura organizacional*, como está compuesta la *Estructura organizacional*, el *Marco Normativo* desde los aspectos de constitución, fiscales, misionales y de SST.

- Se explica la **normativa interna**, explicando las normas estipuladas en el reglamento interno, el *sistema de evaluación del personal* y sus actividades, los *concepto y clasificación de faltas (Control disciplinario)* junto a las Sanciones y *causales de exclusión de responsabilidad.*

b. A nivel **ESPECÍFICO** se explica los siguientes aspectos:

- Se realiza en conjunto con los nutricionistas y psicosociales, un conversatorio sobre las **Funciones y responsabilidades** del cargo nutricionistas y psicosociales, incluido un análisis de cada una de las actividades que hacen parte del proceso del *procedimiento del programa o la modalidad*, para observar además el *conocimiento e identificación de funciones* de acuerdo al perfil que poseen los funcionarios frente a las funciones y los procedimientos.
  También se explicó los tipos de *indicadores, variables y estándar de cumplimiento*, a los que están comprometidos tanto con el ICBF como el SGC.
  En este mismo orden se realizó una *presentación del equipo y colaboradores*, además de los *recursos disponibles para el desempeño de las funciones*.

c. A nivel **SISTEMA DE GESTIÓN** se explica los siguientes aspectos:

- Sobre el **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**, se lee y explica la *Políticas de salud y seguridad en el trabajo*, además de las normas principales del *reglamento de higiene y SST*, el manejo por puestos de trabajo de las *rutas de evacuación y puntos de encuentro*, así como el apropiarse de los *planes de emergencias* de cada unidad de servicio.
  Se conversa sobre el *COPASST y Brigadas de emergencias*, los procesos para la prevención de accidentes y el reporte de *Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional*, los principales riesgos identificados en la *matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo*.

- Sobre el **Sistema de Gestión de Calidad**, se explica la *política y objetivos de Calidad*, el *mapa de procesos* y su funcionamiento, así como el *procedimiento de salida no conforme, acciones correctivas y preventivas*. Se explica el *procedimiento PQRS*, los medios de recepción y las características particulares de este proceso.

- Sobre el **Sistema de Gestión de Seguridad en la Información**, se explica *la política y objetivos de la seguridad en la información*, además se promueve en los funcionarios el *compromiso de confiabilidad y no divulgación de la información y buenas prácticas en el uso de la información*.

- Sobre el **Sistema de Gestión Ambiental**, se explica la *políticas y objetivos ambientales*, y las además se promueve en los funcionarios las *buenas prácticas para la protección y el cuidado ambiental en lo laboral*.

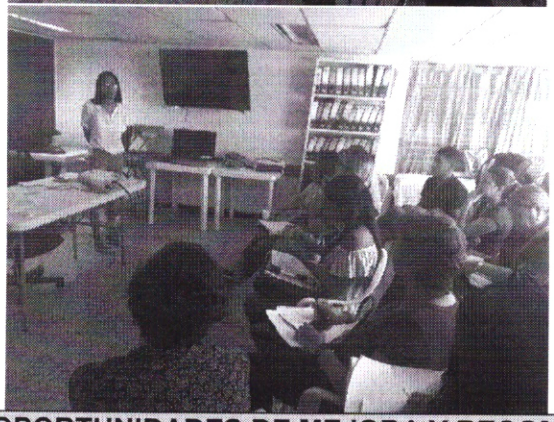
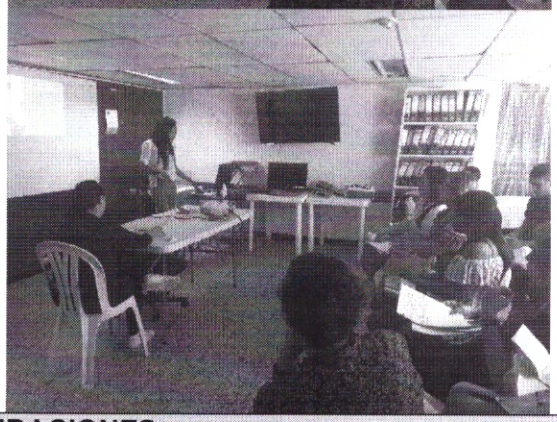
3. Espacio de preguntas y respuesta

Durante todo el evento se responden las preguntas y se prueba el análisis de la información que se brinda.

4. Conclusión y cierre

FUNDACIÓN SALUD Y NUTRICIÓN	**ACTA**	Tipo: Formato Versión: 1 Fecha: 10/01/18



OPORTUNIDADES DE MEJORA Y RECOMENDACIONES

Se hace necesaria continuar los procesos de entrenamiento y supervisión para los agentes nuevos en cada una de las unidades de servicio.

COMPROMISOS	Actividad	Responsable	Fecha
	Establecer el COPASST	Vanessa Gómez	Abril/2020
	Realizar capacitación sobre Política de calidad, matriz de riesgo, y no conformidades y sus acciones	Sara Gómez Díaz	Abril/2020

RESPONSABLES	
Sara Gómez Díaz Coordinador Calidad	

FUNDACIÓN SALUD Y NUTRICIÓN	**ACTA**	Tipo: Formato
		Versión: 1
		Fecha: 10/01/18

Nombre de actividad:	Inducción y Reinducción del talento humano		
Dirigida a:	Equipo psicosocial y nutricional - Coordinadores		
Fecha:	04-03-2020	**Lugar:**	Oficina Laguito

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDANIA	TELEFONO	FIRMA
1	Dorly Torralbo Alvis	1143352347	3147851169	
2	Yliana A. Lopez C.	32.936.484	312-2269904	Yliana A. Lopez
3	Karina Carcamo	1047457180	3207120188	
4	Miguel Hernández Alvarez	1.143.392.587	3023866235	
5	Angelica Galvan Coneda	45.548.901	3215790447	
6	Dans Támara Garrido	1103216987	3114243028	Dans Támara
7		22410326	3014048441	
8	FANNY MERCADO CARO	33147911	3156931388	
9		33332436	3156240073	
10		45429774	3006985577	
11	Sandra Fonseca	32938597	3013087897	
12		45.369.101	3145180148	
13	Julieth Nobles Pacheco	1143382980	3002978996	Julieth Nobles P.
14	Amira de Jesús Alvarez Cueto	22.423.701	3005190169	
15	Claudia Carreyo	45.693.592	3215220611	
16	Vanessa Ramos	1047398935	3107182587	
17	Anneth P Castellón B.	45535825	3013580750	
18	Jesenia Barboza Rojas	22786.795	3002419057	
19				
20				

FUNDACIÓN SALUD Y NUTRICIÓN	**ACTA**	Tipo: Formato Versión: 1 Fecha: 10/01/18

TIPO	CAPACITACION	**COMPONENTE**	ADMINISTRATIVO
TEMÁTICA	INDUCCION A TALENTO HUMANO		
PROGRAMACIÓN	**Fecha** 7 de 03 del 2020 9 de 03 del 2020	**Horas** 4	**Lugar** (CDI FLOR DEL CAMPO) (CDI PONTEZUEL)
GRUPO OBJETIVO	**Modalidad** CDI INSTITUCIONAL	**Participantes** 42	
OBJETIVO	Realizar inducción a todo el personal de FUNDASALUD en los temas de talento humano.		
RECURSOS	1. Talento Humano 2. Diapositiva 3. Folletos		
DESCRIPCIÓN	✓ Bienvenida a la Capacitación ✓ Introducción de la temática ✓ Socialización ✓ Finalización de la actividad		

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se da inicio de las capacitaciones a las agentes educativas de modalidad fami y tradicional del año 2020, con el objetivo de dar a conocer todos los temas relacionados del talento humano basados en normatividad interna, presentación de la fundación, siendo extensivos en temas de ICBF para el buen desempeño de todas sus funciones

1. Misión, Visión, valores institucionales de ICBF y Fundasalud.
2. Cultura, estructura y marco Normativo.
3. Reglamento Interno, Sistema de Evaluación del personal, control disciplinario, sanciones y causales de exclusión de responsabilidad.
4. SST, Reglamento de Higiene y recursos disponibles, rutas de evacuación, Copasst, Brigadas de Emergencias, AL, IL, EG
5. Matriz de Riesgo, fuete y medios de Control.
6. Entrega de Constancia de Afiliación
7. Socialización y Entrega de Políticas de Medio Ambiente, Seguridad de la Información
8. Procedimiento PQRS
9. Pago de Seguridad Social
10. Divulgación de Políticas de calidad.

Se les da un espacio para aclarar dudas.

11. Divulgacion de contrato y lectura de funciones.

OPORTUNIDADES DE MEJORA Y RECOMENDACIONES

1. Elección del Copasst

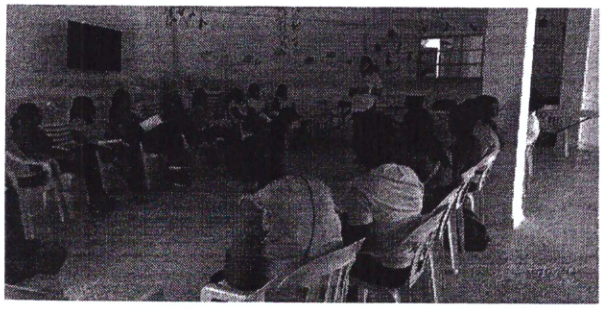
COMPROMISOS	**Actividad**	**Responsable**	**Fecha**
		Anneth Castellon.	

RESPONSABLES

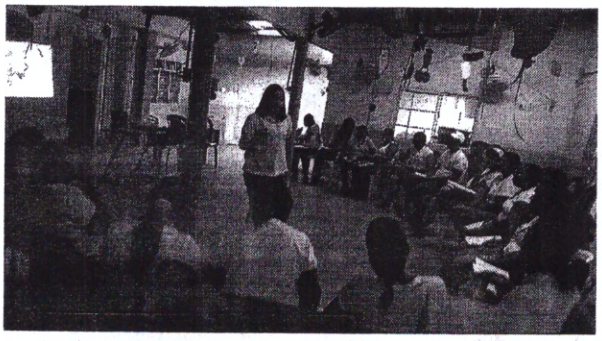
FUNDACIÓN SALUD Y NUTRICIÓN	ACTA	Tipo: Formato
		Versión: 1
		Fecha: 10/01/18

INDUCCION AL TALENTO HUMANO AÑO 2020 - CDI INSTITUCIONAL









FUNDACIÓN SALUD Y NUTRICIÓN	**ACTA**	Tipo: Formato
		Versión: 1
		Fecha: 10/01/18

Nombre de actividad:	Inducción Talento Humano		
Dirigida a:	Talento humano.		
Fecha:	07-09-Mar-20	**Lugar:**	CDI pontezuela y CDI flor del campo

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDANIA	TELEFONO	FIRMA
1	Maria M Ramirez Martinez	1050960522	3126526088	Maria Ruth
2	Johana Pinedo Solio	10.47.389.456	3193207548	Johana P.
3	Candida fuentes palomo	1.063.161.651	3105105860	Candida F.
4	Kathy M Garizado Hernandez	1001835616	3008116883	Kathy M. H.
5	Vilma Cuesta Ledesma	34967231	3126087191	VCL
6	Nohora Parra Garcia	22740933	3215017317	Nohora Parra.
7	Keila Burgos Romero	45.540.913	3023193627	Keila Burgos
8	Ledis Cuando Ceballo	45475032	3015877448	Ledis Cuando
9	Maricel Marmolejo Salinas	65822138	3162754583	Maricel
10	Edelberta Balmaceda Acevedo	45.762.177	3127108916	Edelberta B.
11	Johana M Mora Avendaño	1128059045	3126738209	Johana M M.
12	Viviana Ramos Lopez	45537247	3218775048	Viviana Ramos.
13	Martha E. Aragon Arias	22789519	3217496384	Martha E. A.
14	Naida Pitalua Bravo	33.336.983	3012938334	Naida P B
15	Yeris o Torres Campuzano	1001970653	3024657853	Yeris Campuzano
16	Astrid del C. Tovar Muñoz	30763759	3166341000	Astrid
17	Yesira Cardona Espinosa	33358615	3007323848	Yesira C. E.
18	Monica de la vega	64.582.530	3225523736	Monica
19	CATERIN PETERSON	1047400682	3175831992	CATERIN
20	Dora p Jaramillo g	1137221104	3126046677	Dora P

FUNDACION SALUD Y NUTRICIÓN	**ACTA**	Tipo: Formato
		Versión: 1
		Fecha: 10/01/18

Nombre de actividad:	Induccion al talento humano
Dirigida a:	talento humano
Fecha:	07/09 - 03 - 2024 **Lugar:** COI pontezuela COI flor del campo

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDANIA	TELEFONO	FIRMA
21	Tatiana Fernandez Diaz	1.143.372.401	3040594167	
22	Carmen Bellido6	45685223		
23	Gleni De los ortega	45512350	3024041100	
24	Norelola Rodriguez Bellido	30894833	3046067616	
25	Maria Rubida Naranjo	32.390.370	3135196646	
26	SARITA TANA CARABALLO GONZALES	1.002430 280	3022817727	
27	Marta Lucas Ortega	1.143.344.183	3043355807	
28	Anabel Meller Leal	45.564439	3126122906	
29	Bisleida Elles Guzman	45533133	3012122313	
30	Olga Lucia Naranjo	45753701	3103955753	
31	Ana Milena Rodriguez Consuelo	1.047.370583	3012408126	
32	Solmeris Ariza G.	45534415	3054366802	
33	ELDA MARIA ZAFRA LEAL	33266017	3166207484	
34	Nelly Zafra Leal	33266014	3123950815	
35	ALFREDIS BELLIDO	8852071	3114019451	
36	Dondol Agudelo P	73.114886	3004335215	
37	Maryoris Cervantes Nuñez	1047398919	3016478604	
38	Yadira Bellido Simanca	45483920	3164014063	
39	Arlin Vasquez Bellido	45517903	3015476398	
40	Luz Mery Jurado Rodriguez	1.047.587.421	3022921639	

FUNDACIÓN SALUD Y NUTRICIÓN	**ACTA**	Tipo: Formato
		Versión: 1
		Fecha: 10/01/18

Nombre de actividad:	Inducción al talento Humano
Dirigida a:	Talanto Humano
Fecha:	07/09-03-2020 **Lugar:** CCI Flor del campo, CCI Pontezuela.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDANIA	TELEFONO	FIRMA
41	IRINA RIPOLL ROMERO	1128054670	3016309207	
42	Emi viviana leal Aguilar	1148434542	3023266197	
43				
24				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				