INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	012 de 2021
CONTRATANTE:	**Ministerio de Justicia y del Derecho**
CONTRATISTA:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	40.043.602 de Tunja
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
PERIODO DEL INFORME:	01/09/2021 – 13/09/2021
INFORME No.	9 de 12

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Elaborar documentos técnicos con las estrategias de planeación para el mejoramiento del acceso a la justicia y el desarrollo de los métodos de resolución de conflictos en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se prepara documento de planeación denominado "Programación y planeación presupuesto inversión - vigencia 2022 DMASC", documento que incluye las cadenas de valor, distribución presupuestal para actividades y estrategias a desarrollar durante la vigencia 2022.	1.1. Informe programación y planeación actividades vigencia 2022.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe s 2021 – septiembre Fanny Liliana López. 1. Documentos estratégicos de planeación.
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se inicia el diligenciamiento de la matriz dispuesta por la OAP para seguimiento plan de acción institucional correspondiente al tercer trimestre (julio – septiembre), así mismo, se inicia la organización de soportes y evidencias.	2.1. Matriz seguimiento P.A.I.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 – Fanny Liliana López. 2. Seguimiento PAI
3. Realizar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se inicia el diligenciamiento de la matriz dispuesta por la OAP para seguimiento plan estratégico institucional correspondiente al tercer trimestre (julio – septiembre), así mismo, se inicia la organización de soportes y evidencias	3.1. Matriz seguimiento P.E.I.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 - Fanny Liliana López. 3. Seguimiento PEI

conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.			
4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Seguimiento al plan de adquisiciones y ejecución presupuestal, estado de ejecución de contratos, pagos y obligaciones de las acciones y estrategias relacionadas en los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe de ejecución financiero con corte a 30 de septiembre, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. A continuación, se describen las actividades realizadas en el marco del seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones 2021, y que fueron insumo para la elaboración de la matriz de seguimiento: 2. Revisión, organización de evidencias, carque en el sistema de información SIICF y radicación vía correo electrónico del informe de Diana Cepeda Moncada correspondiente al mes de agosto de 2021 en la oficina de gestión contractual. 3. En el marco de las adiciones y prórrogas para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se adelanta en el Ministerio de Justicia y del Derecho se gestionó y realizó seguimiento a la firma y cargue a SECOP de 19 adiciones correspondientes a los contratos Nos. 012, 39, 56, 70,72, 84, 97, 101, 107, 134,161, 180, 183, 184, 242,268, 325, 371 y 470. 4. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable a través de memorando MJD-MEM21-0006852 y correo electrónico para la solicitud de reducción de los CDPs: CDP No. 1821- Heisen Molina - por el valor de $1 y CDP No. 6621 – Paola Suárez – por el valor de $583.467. 5. Con el fin de contar con los insumos para la elaboración de la programación PAC de octubre, se envía a los coordinadores a través de correo electrónico solicitud de programación de pagos para contratos de personas jurídicas.	4.1. Matriz ejecución presupuestal 4.2. Gestión cuenta y cargue en sistema 4.3. Carpeta adiciones 4.4. Correo tramite reducción CDP 4.5. Correo solicitud coordinadores	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 –Fanny Liliana López. 4. Seguimiento Plan de Adquisiciones.

	6. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud PAC ordinario correspondiente al mes de octubre (pagos septiembre). Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera.	4.6. Correo gestión PAC	
5. Consolidar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia y a los métodos de resolución de conflictos en los sistemas de seguimiento de la entidad y DNP.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y contable, para la solicitud de obligados y pagos con corte a 31 de agosto de 2021 de los proyectos de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional" – C-1203-0800-4 y "Mejoramiento de acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" – C-1202-0800-14. 2. Se gestiona ante el DNP, la actualización de los módulos presupuestal, actividades y obligados con corte a agosto 2021 del sistema de información de seguimiento a los proyectos de inversión SPI. 3. Elaboración de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de agosto 2021 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2021, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2021, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 6. Elaboración de matriz detallada de la inversión y ejecución por cada uno de los proyectos, productos, actividades, rubro, apropiación, compromisos,	5.1. Correo solicitud información financiera 5.2. Correo gestión ante el DNP 5.3.1. Regionalización P.I. Mejoramiento 5.3.2. Regionalización P.I. Métodos 5.4. Informe mensual seguimiento de acciones y estrategias y ejecución presupuesto proyecto mejoramiento. 5.5. Informe mensual seguimiento de acciones y estrategias y ejecución presupuesto proyecto desarrollo integral métodos. 5.6. Matriz detallada e la inversión	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 –Fanny Liliana López. 5. Seguimiento ejecución presupuestal.

	obligados y pagos. Matriz que se incluye en el ítem de avance financiero del informe de avance mensual de los proyectos de inversión con destino al DNP.		
	7. Elaboración del informe de avance de trazadores presupuestales "Construcción de paz", 1. Reforma Rural Integral – 1.1. Ordenamiento rural y uso del suelo y 2) "Equidad de Género" en la categoría "Educación y acceso a nuevas tecnologías – Desarrollo institucional y transformación cultural, los cuales van en línea con los indicadores AG6, AG7 y A12 del Plan Marco de Implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, que se encuentran a cargo de la DMASC, del proyecto de inversión Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", con corte a 31 de agosto de 2021. Documento que se incluye en el ítem de trazadores presupuestales del informe de avance mensual del proyecto de inversión con destino al DNP.	5.7. Informe Avance trazadores presupuestales	
	8. Registro y cargue de la información generada de los informes de avance mensual cualitativo de actividades y productos, informe de avance financiero, informe de regionalización de la inversión e informe de trazadores presupuestales relacionados con los indicadores de construcción de paz y equidad de la mujer e informes ejecutivos finales con corte a 31 de agosto de 2021 en el sistema de información de seguimiento a proyectos de inversión SPI – DNP y envío de soporte a la OAP.	5.8.1. Soporte cargue SPI – DN P-P.I. Mejoramiento 5.8.2. Soporte cargue SPI - DNP - P.I. Métodos 5.8.3. Reporte de actualización en SPI- DNP a la Oficina Asesora de Planeación.	
	9. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC vigencia 2021 a través del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico.	5.9 Correo con informe de seguimiento a la distribución recursos	
	10. En el marco del piloto que se viene adelantando con el DNP y la Oficina Asesora de Planeación para el nuevo aplicativo PIIP, se registró proyecto en MGA y se diligenciaron cada uno de los ítems correspondientes al proyecto de "Mejoramiento del Acceso a la Justicia".	5.10. Soporte registro proyecto	
	11. Se registra el avance de las actividades relacionadas con las 203 Propuestas de Gobierno con corte a 31 de agosto de 2021, para el seguimiento de los indicadores a cargo de la Dirección de Métodos de Solución de Conflictos. Documento radicado a través de correo electrónico	5.11. Correo radicado informe 203 metas	

6. Presentar informes de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias formuladas para promover el acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos, para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Elaboración de informe de gestión director DMASC para el periodo comprendido entre mayo y agosto de 2021, lo correspondiente a la ejecución presupuestal, plan de acción institucional, plan estratégico institucional, ejecución contractual, seguimiento y ejecución proyectos de inversión, seguimiento ejecución plan de adquisiciones, informe 203 metas presidenciales, Programación PAC 2021, trazadores presupuestales, programación y planeación presupuestal y contractual vigencia 2022. 2. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de agosto de 2021 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 3. Elaboración del informe de avance de trazadores presupuestales "Construcción de paz", 1. Reforma Rural Integral – 1.1. Ordenamiento rural y uso del suelo y 2) "Equidad de Género" en la categoría "Educación y acceso a nuevas tecnologías – Desarrollo institucional y transformación cultural, los cuales van en línea con los indicadores AG6, AG7 y A12 del Plan Marco de Implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, que se encuentran a cargo de la DMASC, del proyecto de inversión Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", con corte a 31 de agosto de 2021. 4. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se diligencia y se envía a través de correo electrónico cuadro en Excel con la justificación de la apropiación sin comprometer para la vigencia 2020, correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, como insumo para dar respuesta a la Comisión Auditora de la Contraloría General de la Republica. 5. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación y como insumo para dar respuesta al requerimiento de la Presidencia de la República, se diligencia y se envía a través de correo electrónico la matriz de inversión territorializada para los municipios del departamento del Magdalena, conforme a la oferta institucional de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos para las vigencias 2019, 2020 y 2021. 6. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación y como insumo para dar respuesta al Derecho de Petición del congresista Rubén Darío Molano, representante a la cámara por Cundinamarca, Partido Centro Democrático y Wilson Antonio Flórez Vanegas;	6.1. Informe gestión presupuestal director Dmasc y correo de radicación 6.2. correo Informe Cualitativo – presupuestal julio 2021 – Min Hacienda 6.3. Informe de avance de trazadores presupuestales construcciones de paz y equidad de genero 6.4. Correo apropiación por comprometer 2020 6.5. Correo matriz territorializada Magdalena	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 –Fanny Liliana López. 6. Seguimiento ejecución acciones y estrategias DMASC

	diputado por la Asamblea Departamental de Cundinamarca, Centro Democrático, se diligencia y se envía a través de correo electrónico matriz con la información correspondiente a la inversión pública ejecutada durante el Gobierno del Presidente Iván Duque (2018 - 2021) en el Departamento de Cundinamarca a través de la Oferta Institucional de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Igualmente se informa que para la vigencia 2022, no se encuentra programadas actividades específicas para el departamento de Cundinamarca. 7. Actualización informe de gestión director saliente de la DMASC para el periodo comprendido entre el 27 de abril y 14 de septiembre de 2021, lo correspondiente a la ejecución presupuestal, plan de acción institucional, plan estratégico institucional, ejecución contractual, seguimiento y ejecución proyectos de inversión, seguimiento ejecución plan de adquisiciones, informe 203 metas presidenciales, Programación PAC 2021, trazadores presupuestales, propuesta saldos por comprometer, programación y planeación presupuestal y contractual vigencia 2022.	6.6. Correo matriz inversión pública Cundinamarca 6.7. Correo Actualización informe Dir Daniel Suárez	
7. Aportar insumos financieros y técnicos que contribuyan al ajuste o estructuración de los proyectos de inversión para el mejoramiento del acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos, con el fin de optimizar los esquemas de seguimiento de los mismos.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC vigencia 2021 a través del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. (con corte a 31 de agosto de 2021). Informe enviado a través de correo electrónico al OAP. 2. Informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2021. 3. Informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2021.	7.1. Correo envio a OAP - matriz de distribución recursos. 7.2. Informe seguimiento P.I. Mejoramiento del acceso a la justicia 7.3. Informe seguimiento P.I. Desarrollo Integral	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 –Fanny Liliana López. 7. Insumos financieros y técnicos Proyectos de Inversión.
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción	Durante este periodo se participó de las siguientes reuniones: 1. Participación de la capacitación denominada "Justicia piloto 4", programada por el DNP y la Oficina Asesora de Planeación, relacionada con el piloto	8.1. Soporte capacitación "Justicia Piloto 4".	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre

indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual	para la nueva Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP, diseñada por le Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas – DIFP del DNP. Se abordaron temas tales como: ajuste de proyectos viables con recursos aprobados y trámites de traslados. Capacitación realizada el día 09 de septiembre de 2021. 2. Participación de la reunión denominada "Revisión orden de compra tiquetes y vigencia futura 2022", programada por el Grupo de Gestión Administrativa, Financiera y contable. Reunión realizada el día 10 de septiembre de 2021.	8.2. Soporte participación reunión O.C. Tiquetes y Gastos de viaje.	2021 –Fanny Liliana López. 8. Reuniones, talleres y seminarios.

AVANCE DOCUMENTOS ENTREGABLES

Entregables	Avance
1. Informe ejecutivo que dé cuenta de la planeación de las estrategias de mejoramiento al acceso a la justicia y el desarrollo de los métodos de resolución de conflictos.	Con corte a 13 de septiembre, se cuenta con informe ejecutivo inicial de programación del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional". Con corte a 13 de septiembre, se cuenta con el informe ejecutivo inicial de programación del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional". Con corte a 13 de septiembre se cuenta con la aprobación por parte del DNP de los anteproyectos de presupuesto para la vigencia 2022. En espera de aprobación final de los recursos propuestos en los anteproyectos por parte del Ministerio de Hacienda, que se conocerá a través del decreto de liquidación en diciembre.
2. Tres informes de seguimiento y evaluación del Plan de Acción de la Dirección (Matriz Excel).	Con corte 13 de septiembre se cuenta con dos (2) informes de los tres (3) informes de seguimiento y evaluación del Plan de Acción programados para la vigencia 2021: - Informe de seguimiento P.A.I. primer trimestre enero – marzo 2021. - Informe de seguimiento P.A.I. segundo trimestre abril – junio 2021. El tercer informe se entrega en el mes de octubre, fecha programada para el informe trimestral (julio – septiembre) de seguimiento plan de acción institucional 2021.
3. Tres informes de seguimiento, y evaluación del Plan Estratégico de la Dirección (Matriz Excel).	Con corte a 13 de septiembre se cuenta con dos (2) informe de los tres (3) informes de seguimiento plan estratégico institucional programados para la vigencia 2021: - Informe de seguimiento P.A.E. primer trimestre enero – marzo 2021. - Informe de seguimiento P.A.E. segundo trimestre abril – junio 2021. El tercer informe se entrega en el mes de octubre, fecha programada para el informe trimestral (julio – septiembre) de seguimiento plan estratégico institucional 2021.
4. Informes mensuales de seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones de la Dirección (Matriz Excel).	A la fecha se cuenta con nueve (9) informes mensuales de seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2021.
5. Informe mensual de seguimiento de la ejecución presupuestal y física y	A la fecha se cuenta con dieciséis (16) informes de seguimiento a la ejecución presupuestal y física, ocho (8) informes por cada uno de los proyectos de inversión

documento mensual que dé cuenta del registro y cargue de la información en los sistemas dispuestos por el Ministerio y el DNP.	en gerencia de la Dmasc, correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril mayo, junio, julio y agosto de 2021. Reportados en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre al DNP y a la OAP. Nota: El informe de mes de septiembre se reporta en los sistemas del DNP y OAP en el mes de octubre de 2021.
6. Informe ejecutivo de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias formuladas para las instancias de planeación, control Interno y Contraloría General de la Republica.	A la fecha se cuenta con dieciséis (16) informes de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias programadas para la vigencia 2021; ocho (8) informes por cada uno de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2021. Reportados en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre al DNP y a la OAP. Nota: El informe de mes de septiembre se reporta en los sistemas del DNP y OAP en el mes de octubre de 2021.
7. Dos informes finales de ejecución presupuestal y físico en el marco de los, proyectos de inversión de mejoramiento del acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos.	Elaboración de dos (2) informes de ejecución presupuestal y físico en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc 2021, con corte a 31 de agosto de 2021. Nota: Un informe por cada proyecto de inversión en gerencia de la Dmasc. El informe correspondiente a septiembre se reporta en la primera semana de octubre de 2021.
8. Informe consolidado de asistencia a reuniones, talleres, seminarios y capacitaciones.	Se continúa consolidando el informe de asistencia a reuniones. Para este mes se incluye lo correspondiente al mes de septiembre de 2021.

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



Fanny Liliana López Borda
C.C. 40.043.602 de Tunja

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato. Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

Daniel A. Suárez S

VoBo Supervisor
Daniel Alberto Suárez Sosa
Director Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 012-2021 PERIODO EL 1/09/2021 AL 30/09/2021				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Elaborar documentos técnicos con las estrategias de planeación para el mejoramiento del acceso a la justicia y el desarrollo de los métodos de resolución de conflictos en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se prepara documento de planeación denominado "Programación y planeación presupuesto inversión - vigencia 2022 DMASC", documento que incluye las cadenas de valor, distribución presupuestal para actividades y estrategias a desarrollar durante la vigencia 2022.				X
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se inicia el diligenciamiento de la matriz dispuesta por la OAP para seguimiento plan de acción institucional correspondiente al tercer trimestre (julio – septiembre), así mismo, se inicia la organización de soportes y evidencias.				X
3. Realizar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se inicia el diligenciamiento de la matriz dispuesta por la OAP para seguimiento plan estratégico institucional correspondiente al tercer trimestre (julio – septiembre), así mismo, se inicia la organización de soportes y evidencias.				X
4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Seguimiento al plan de adquisiciones y ejecución presupuestal, estado de ejecución de contratos, pagos y obligaciones de las acciones y estrategias relacionadas en los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe de ejecución financiero con corte a 30 de septiembre, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. A continuación, se describen las actividades realizadas en el marco del seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones 2021, y que fueron insumo para la elaboración de la matriz de seguimiento: 2. Revisión, organización de evidencias, cargue en el sistema de información SIICF y radicación vía correo electrónico del informe de Diana Cepeda Moncada correspondiente al mes de agosto de 2021 en la oficina de gestión contractual. 3. En el marco de las adiciones y prórrogas para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se adelanta en el Ministerio de Justicia y del Derecho se gestionó y realizó seguimiento a la firma y cargue a SECOP de 19 adiciones correspondientes a los contratos Nos. 012, 39, 56, 70,72, 84, 97, 101, 107, 134,161, 180, 183, 184, 242,268, 325, 371 y 470.		X		

4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	4. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable a través de memorando MJD-MEM21-0006852 y correo electrónico para la solicitud de reducción de los CDPs: CDP No. 1821- Heisen Molina - por el valor de $1 y CDP No. 6621 – Paola Suárez – por el valor de $583.467. 5. Con el fin de contar con los insumos para la elaboración de la programación PAC de octubre, se envía a los coordinadores a través de correo electrónico solicitud de programación de pagos para contratos de personas jurídicas. 6. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud PAC ordinario correspondiente al mes de octubre (pagos septiembre). Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera.		X		
5. Consolidar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia y a los métodos de resolución de conflictos en los sistemas de seguimiento de la entidad y DNP.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y contable, para la solicitud de obligados y pagos con corte a 31 de agosto de 2021 de los proyectos de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional" – C-1203-0800-4 y "Mejoramiento de acceso a la justicia local y rural a nivel nacional" – C-1202-0800-14. 2. Se gestiona ante el DNP, la actualización de los módulos presupuestal, actividades y obligados con corte a agosto 2021 del sistema de información de seguimiento a los proyectos de inversión SPI. 3. Elaboración de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de agosto 2021 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2021, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		

5. Consolidar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia y a los métodos de resolución de conflictos en los sistemas de seguimiento de la entidad y DNP.	5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2021, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 6. Elaboración de matriz detallada de la inversión y ejecución por cada uno de los proyectos, productos, actividades, rubro, apropiación, compromisos, obligados y pagos. Matriz que se incluye en el ítem de avance financiero del informe de avance mensual de los proyectos de inversión con destino al DNP. 7. Elaboración del informe de avance de trazadores presupuestales "Construcción de paz", 1. Reforma Rural Integral – 1.1. Ordenamiento rural y uso del suelo y 2) "Equidad de Género" en la categoría "Educación y acceso a nuevas tecnologías – Desarrollo institucional y transformación cultural, los cuales van en línea con los indicadores AG6, AG7 y A12 del Plan Marco de Implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, que se encuentran a cargo de la DMASC, del proyecto de inversión Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", con corte a 31 de agosto de 2021. Documento que se incluye en el ítem de trazadores presupuestales del informe de avance mensual del proyecto de inversión con destino al DNP. 8. Registro y cargue de la información generada de los informes de avance mensual cualitativo de actividades y productos, informe de avance financiero, informe de regionalización de la inversión e informe de trazadores presupuestales relacionados con los indicadores de construcción de paz y equidad de la mujer e informes ejecutivos finales con corte a 31 de agosto de 2021 en el sistema de información de seguimiento a proyectos de inversión SPI – DNP y envío de soporte a la OAP.		X		
5. Consolidar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia y a los métodos de resolución de conflictos en los sistemas de seguimiento de la entidad y DNP.	9. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC vigencia 2021 a través del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 10. En el marco del piloto que se viene adelantando con el DNP y la Oficina Asesora de Planeación para el nuevo aplicativo PIIP, se registró proyecto en MGA y se diligenciaron cada uno de los ítems correspondientes al proyecto de "Mejoramiento del Acceso a la Justicia". 11. Se registra el avance de las actividades relacionadas con las 203 Propuestas de Gobierno con corte a 31 de agosto de 2021, para el seguimiento de los indicadores a cargo de la Dirección de Métodos de Solución de Conflictos. Documento radicado a través de correo electrónico.		X		

7. Aportar insumos financieros y técnicos que contribuyan al ajuste o estructuración de los proyectos de inversión para el mejoramiento del acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos, con el fin de optimizar los esquemas de seguimiento de los mismos	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC vigencia 2021 a través del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. (con corte a 31 de agosto de 2021). Informe enviado a través de correo electrónico al OAP. 2. Informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2021. 3. Informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2021.		X		
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	Durante este periodo se participó de las siguientes reuniones: 1. Participación de la capacitación denominada "Justicia piloto 4", programada por el DNP y la Oficina Asesora de Planeación, relacionada con el piloto para la nueva Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP, diseñada por le Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas – DIFP del DNP. Se abordaron temas tales como: ajuste de proyectos viables con recursos aprobados y trámites de traslados. Capacitación realizada el día 09 de septiembre de 2021. 2. Participación de la reunión denominada "Revisión orden de compra tiquetes y vigencia futura 2022", programada por el Grupo de Gestión Administrativa, Financiera y contable. Reunión realizada el día 10 de septiembre de 2021.			X	

Daniel A. Suárez S

Supervisor

SUÁREZ SOSA DANIEL ALBERTO

Director Técnico 23

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	012 de 2021
CONTRATANTE:	**Ministerio de Justicia y del Derecho**
CONTRATISTA:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	40.043.602 de Tunja
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
PERIODO DEL INFORME:	14/09/2021 – 30/09/2021
INFORME No.	9 de 12

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Elaborar documentos técnicos con las estrategias de planeación para el mejoramiento del acceso a la justicia y el desarrollo de los métodos de resolución de conflictos en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se prepara plan de adquisiciones para la vigencia 2022, documento que incluye la programación contractual y presupuestal para el desarrollo de cada una de las estrategias y sus metas en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc.	1.1. Borrador Plan de Adquisiciones 2022.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2021 – septiembre Fanny Liliana López. 1. Documentos estratégicos de planeación.
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Con el fin de cargar la información en el sistema de seguimiento del Plan de Acción Institucional y Plan de Acción Estratégico (DARUMA), se envía correo solicitando el informe final y consolidado de la Conciliaton 2021. 2. Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el plan de acción institucional y el proyecto de inversión, se solicita a través de correo electrónico el envío de los soportes de los requerimientos realizados en el marco del procedimiento de inspección, control y vigilancia a centros de conciliación, arbitraje y amigable composición y entidades avaladas correspondiente a los meses de julio y agosto de2021. 3. Con el fin de contar con los insumos para la elaboración de los informes con destino al DNP, Ministerio de Hacienda, 203 metas de gobierno, plan de acción institucional y plan estratégico institucional, se solicita a través de correo electrónico a	2.1. Correo solicitud informe Conciliaton 2.2. Correo solicitud soportes ICV 2.3.1. – 2-3-6. Solicitud información	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 – Fanny Liliana López. 2. Seguimiento PAI

	coordinadores y equipo de trabajo, la información correspondiente a la gestión realizada durante el mes de agosto en el marco de los proyectos de inversión. 4. Como insumo para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realiza y se envía a la directora de la Dmasc un informe de seguimiento y avance plan de acción y plan estratégico con corte a 30 de agosto.	2.4. Informe de gestión Plan de acción	
3. Realizar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realiza y se envía a la directora de la Dmasc un informe de seguimiento y avance plan de acción y plan estratégico con corte a 30 de agosto.	3.1. Informe de gestión plan estratégico	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 - Fanny Liliana López. 3. Seguimiento PEI
4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMAS.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. En el marco de las adiciones y prórrogas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que adelanta el Ministerio de Justicia y del Derecho, se imprime, organiza y radican ante el Grupo de Gestión Contractual 18 procesos firmados y avalados por Secretaria General correspondientes a los siguientes contratos: 70,72, 84, 134,161, 180, 242, 325, 371 y 470 (16-09-2021) y 012, 039, 056, 097, 101,107, 183, 184 y 268 (22-09-2021). 2. Con el fin de evitar sanciones al PAC por parte del Ministerio de Hacienda, se envía a los supervisores a través de correo electrónico recordatorio para la radicación en septiembre de las cuentas de cobro e informes correspondientes a los siguientes contratos: No. 497 - Liborio Mejía - Diplomado de Insolvencia por valor de $88.000.000; Contrato 544 - Liborio Mejía – Diagnóstico de mediación por valor de $38.224.000 y contrato 553 - Liborio Mejía – Implementación MICE por valor de $309.600.000. 3. A través de correo electrónico se solicita a los coordinadores de los programas de Conciliación en	4.1. Soporte radicación 4.2. Correo enviado a supervisores	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 –Fanny Liliana López. 4. Seguimiento Plan de Adquisiciones.

	Derecho y Sistemas Locales de Justicia, informes de gestión relacionados con el avance en la implementación de los modelos de justicia local y rural en 20 municipios, implementación de 6 sistemas locales de justicia y realización de las 25 jornadas móviles de conciliación en derecho con énfasis en asuntos relacionados con uso y tenencia de tierras, todo ello en el marco del convenio de cofinanciación 481 firmado con PNUD.	4.3. Correo solicitud informes convenio 481	
	4. Por solicitud del Grupo de Gestión Financiera y Contable, se envía a través de correo electrónico información pertinente a la programación de vigencias futuras relacionadas con tiquetes y gastos de viaje para la vigencia 2022.	4.4. Correo información	
	5. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC extraordinario correspondiente al mes de octubre (pagos septiembre) del contrato No. 497 por valor de $88.000.000 y O.C No.75975 por el valor de $56.738.220. Documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera.	4.5. Correo gestión PAC extraordinario	
	6. En el marco del seguimiento y ejecución PAC, se envía a través de correo electrónico solicitud de radicación cuenta correspondiente al mes de agosto de Rafael Quintero, Edixon Cárdenas y Pilar Rojas.	4.6. Correo solicitud radicación	
	7. Trámite ante el Grupo de Gestión Contractual para la creación de usuario y contraseña del sistema SICF, así como el traspaso de los contratos a cargo de la Directora.	4.7. Correo gestión usuario SICF	
	8. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable a través de memorando MJD-MEM21-0006305-DMSC-2100 y correo electrónico para la solicitud de reducción del CDP No. 11621 por el valor de $8.242.113 correspondiente al saldo dejado de ejecutar de las cuentas de correo.	4.8 Correo solicitud reducción CDP	
	9. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable a través de memorando MJD-MEM21-0007585-DMSC-2100 y correo electrónico para la solicitud de reducción de los CDPs Nos. 321 y 421, cada uno por el valor de $9.072.000, correspondiente al saldo dejado de ejecutar del contrato No. 041.	4.9. Correo solicitud reducción CDP	
	10. En el marco del proceso que se adelanta para la cofinanciación de construcción de una nueva casa en Popayán – Cauca y otros municipios en el Valle del Cauca, se realiza informe detallado de la cadena de	4.10. Correo radicación informe	

	valor del proyecto de inversión de donde provienen los recursos para cofinanciación tanto para la vigencia 2021 como para la vigencia 2022, así como de los conceptos emitidos por el DNP sobre la cofinanciación de reparaciones. Documento enviado a través de correo electrónico a la directora de la DMASC, como insumo para reunión con el Señor Viceministro. 11. Se realiza trámite por correo electrónico ante el Grupo de Gestión, Administrativa y Financiera, solicitando el apoyo para el pago del primer informe correspondiente al contrato No. 544. 12. En el marco de las adiciones y prórrogas para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se adelanta en el Ministerio de Justicia y del Derecho se gestionó y realizó seguimiento a la firma y cargue a SECOP de 4 adiciones correspondientes a los contratos Nos. 068, 089, 092 y 208.	4.11. Correo gestión pago Carpeta adiciones	
5. Consolidar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia y a los métodos de resolución de conflictos en los sistemas de seguimiento de la entidad y DNP.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para la modificación de usuario y clave de los sistemas de información y seguimiento dispuestos por el DNP: SINERGIA, SPI y SUIFP. 2. Con el fin de contar con los insumos para la elaboración de los informes con destino al DNP, Ministerio de Hacienda, 203 metas de gobierno, se solicita a través de correo electrónico a coordinadores y equipo de trabajo, la información correspondiente a la gestión realizada durante el mes de septiembre el marco de los proyectos de inversión.	5.1. Correo gestión modificación usuarios 5.2.1. – 5.2.6. correos de solicitud información	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 –Fanny Liliana López. 5. Seguimiento ejecución presupuestal.
6. Presentar informes de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias formuladas para promover el acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos, para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para dar respuesta a derecho de petición relacionado con el Grupo de Conciliación en Equidad, se envía a través de correo electrónico respuesta y contratos relacionados con formación a conciliadores en equidad e implementación MICE para las vigencias 2020 y 2021. 2. Por solicitud del Grupo de Gestión Humana, se revisa para evaluación el proyecto denominado "Reformulación portafolio de inversión del sector justicia", sin embargo, se informa a través de correo	6.1. Correo respuesta Conciliación en Equidad 6.2. Correo respuesta Gestión Humana	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 –Fanny Liliana López. 6. Seguimiento ejecución acciones y estrategias DMASC

	electrónico la inhabilidad para realizar la evaluación del proyecto, en razón a que los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, hacen parte de la propuesta de reformulación que presenta la OAP. Se comparte link de DNP con la metodología para evaluación de proyectos.		
	3. Elaboración y envío a la directora de la Dmasc, informe detallado de ejecución presupuestal en el marco de los proyectos de inversión, el cual incluye una síntesis de la ejecución presupuestal, seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones, referencia de contratos de personas naturales firmados, referencia de contratos de personas jurídicas firmados, detalle de gastos de viaje y tiquetes, Valor detallado del recurso pendiente por comprometer, proyección de adiciones y prórrogas y los saldos que están disponibles para incluir en el decreto de liberación.	6.3. Informe ejecución presupuestal	
	4. Por solicitud de la Tecnologías y Sistemas de Información, sé envía a través de correo electrónico a la matriz denominada "Matriz Regional Municipios".	6.4. correo matriz regional municipios	
	6. A través de correo electrónico se envía a Liliana Flórez y Pilar Rojas, informe de trazadores presupuestales relacionados con Equidad de la Mujer y Construcción de paz con fecha de corte a 30 de agosto de 2021.	6.6. Correo trazadores presupuestales	
	7. Por solicitud del despacho del Viceministro, se realiza y se envía supuesto de presupuesto para programación de un CONPES de acceso a la justicia.	6.7. Correo estimado CONPES	
	8. A través de correo electrónico se envía a la directora, coordinador del PNCJ y CCC y arquitecta concepto contractual sobre la construcción de casas de justicia, de fecha 25 de marzo de 2021.	6.8. Concepto construcción Casas de Justicia	
	9. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación y Grupo de Gestión Contractual para obtener concepto sobre la posibilidad de firmar un convenio de asociación con la fundación UNIMINUTO para la construcción de casas de justicia en la modalidad de prefabricado.	6.9. NA (Gestión presencial y llamada telefónica)	
	10. Como insumo para dar respuesta al requerimiento de la Contraloría General de la república se envía al enlace contractual, relación de contratos firmados con personas naturales incluidas	6.10. Correo insumo informe Contraloría	

	las adiciones y prórrogas con corte a 30 de septiembre de 2021.		
7. Aportar insumos financieros y técnicos que contribuyan al ajuste o estructuración de los proyectos de inversión para el mejoramiento del acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos, con el fin de optimizar los esquemas de seguimiento de los mismos.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Elaboración y envío a la directora de la Dmasc, informe detallado de ejecución presupuestal en el marco de los proyectos de inversión, el cual incluye una síntesis de la ejecución presupuestal, seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones, referencia de contratos de personas naturales firmados, referencia de contratos de personas jurídicas firmados, detalle de gastos de viaje y tiquetes, Valor detallado del recurso pendiente por comprometer, proyección de adiciones y prórrogas y los saldos que están disponibles para incluir en el decreto de liberación. 2. Se actualiza con corte a 30 de septiembre la matriz de seguimiento presupuestal detallado por Proyecto de inversión, actividad, rubro presupuestal, contratos, CDPs, RPs, reducciones y adiciones CDPs y RPs, compromisos, pagos y obligaciones.	7.1. Correo envío a OAP - matriz de distribución recursos. 7.2. Matriz de seguimiento presupuestal	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 –Fanny Liliana López. 7. Insumos financieros y técnicos Proyectos de Inversión.
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual	Durante este periodo se participó de las siguientes reuniones: 1. Participación de la reunión denominada "Resolución 0195 de 2021 "Honorarios de contratistas de prestación de servicios del Ministerio de Justicia y del Derecho". Se reviso la tabla de honorarios y su manejo. Organizada por el Grupo de Gestión Contractual. Realizada el 15 de septiembre de 2021. 2. Participación de la reunión denominada "Plan de adquisiciones de Casas de Justicia – Proyecto construcción". Programada por el Coordinador del Programa Nacional de Casas de Justicia y Centros de Convivencia Ciudadana. Se presenta la propuesta para firmar convenio de asociación con la Fundación Uniminuto para la construcción de siete casas de justicia en la modalidad de prefabricados. Reunión virtual realizada el día 21 de septiembre de 2021. 3. Participación de la reunión denominada "Uniminuto temas y precisiones convenio de asociación". Programada por el Coordinador del Programa Nacional de Casas de Justicia y Centros de Convivencia Ciudadana. Se hablaron temas de presupuesto, municipios, estrategias, proyectos y propuesta para la posible firma de convenio de	8.1. Soporte reunión socialización resolución 0195 de 2021 8.2. Soporte reunión plan de adquisiciones CJ 8.3. Soporte reunión con Uniminuto	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informe septiembre 2021 –Fanny Liliana López. 8. Reuniones, talleres y seminarios.

	asociación para construir siete casas en prefabricado. Reunión virtual realizada el día 22 de septiembre de 2021.		
	4. Participación de la reunión denominada "Reunión de los coordinadores métodos – saludo y plan de trabajo". Programada por la directora Erika Rincón. Se habla sobre la planeación de trabajo para el último trimestre del año 2021. Reunión virtual realizada el día 22 de septiembre de 2022.	8.4. Reunión coordinación Dmasc	
	5. Organización y participación de la reunión denominada "Convenio Asociación UNIMINUTO", en la reunión se presenta el concepto de la Oficina de Gestión Contractual, sobre el convenio de asociación con UNIMINUTO, se organizan los temas para la reunión con los municipios. Reunión realizada el 23 de septiembre de 2022.	8.5. Reunión convenio UNIMINUTO	
	6. Participación de la mesa técnica de implementación de casas de justicia de acuerdo al proceso de Ministerio de Justicia y del Derecho. Organizada por el Coordinador del Programa Nacional de Casas de Justicia y la directora de la Dmasc. En la mesa se presenta el programa y el procedimiento para que los municipios sean beneficiados de la cofinanciación de las casas de justicia. Reunión realizada el 23 de septiembre de 2021.	8.6. Soporte mesa procedimiento implementación PNCJ y CCC	
	7. Participación de la capacitación denominada "Justicia piloto 5", programada por el DNP y la Oficina Asesora de Planeación, relacionada con el piloto para la nueva Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP, diseñada por le Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas – DIFP del DNP. Se abordaron temas tales como: Ajuste de proyectos viables con recursos aprobados y Trámite de vigencias futuras ordinarias.	8.7. Soporte capacitación justicia piloto 5	
	8. Participación de la reunión denominada" Convenio de Asociación - Art. 4 Decreto 092/17. Organizada por enlace contractual, con el fin de verificar el procedimiento contractual para la firma de un convenio de asociación con UNIMINUTO. Reunión virtual realizada el día 27 de septiembre de 2021.	8.8. Soporte reunión gestión contractual	

AVANCE DOCUMENTOS ENTREGABLES

Entregables	Avance
1. Informe ejecutivo que dé cuenta de la planeación de las estrategias de mejoramiento al acceso a la justicia y el desarrollo de los métodos de resolución de conflictos.	Con corte a 30 de septiembre, se cuenta con informe ejecutivo inicial de programación del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional". Con corte a 30 de septiembre, se cuenta con el informe ejecutivo inicial de programación del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional". Con corte a 30 de septiembre se cuenta con la aprobación por parte del DNP de los anteproyectos de presupuesto para la vigencia 2022. En espera de aprobación final de los recursos propuestos en los anteproyectos por parte del Ministerio de Hacienda, que se conocerá a través del decreto de liquidación en diciembre.
2. Tres informes de seguimiento y evaluación del Plan de Acción de la Dirección (Matriz Excel).	Con corte 30 de septiembre se cuenta con dos (2) informes de los tres (3) informes de seguimiento y evaluación del Plan de Acción programados para la vigencia 2021: - Informe de seguimiento P.A.I. primer trimestre enero – marzo 2021. - Informe de seguimiento P.A.I. segundo trimestre abril – junio 2021. El tercer informe se entrega en el mes de octubre, fecha programada para el informe trimestral (julio – septiembre) de seguimiento plan de acción institucional 2021.
3. Tres informes de seguimiento, y evaluación del Plan Estratégico de la Dirección (Matriz Excel).	Con corte a 30 de septiembre se cuenta con dos (2) informe de los tres (3) informes de seguimiento plan estratégico institucional programados para la vigencia 2021: - Informe de seguimiento P.A.E. primer trimestre enero – marzo 2021. - Informe de seguimiento P.A.E. segundo trimestre abril – junio 2021. El tercer informe se entrega en el mes de octubre, fecha programada para el informe trimestral (julio – septiembre) de seguimiento plan estratégico institucional 2021.
4. Informes mensuales de seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones de la Dirección (Matriz Excel).	A la fecha se cuenta con nueve (9) informes mensuales de seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2021.
5. Informe mensual de seguimiento de la ejecución presupuestal y física y documento mensual que dé cuenta del registro y cargue de la información en los sistemas dispuestos por el Ministerio y el DNP.	A la fecha se cuenta con dieciséis (16) informes de seguimiento a la ejecución presupuestal y física, ocho (8) informes por cada uno de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril mayo, junio, julio y agosto de 2021. Reportados en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre al DNP y a la OAP. Nota: El informe de mes de septiembre se reporta en los sistemas del DNP y OAP en el mes de octubre de 2021.
6. Informe ejecutivo de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias formuladas para las instancias de planeación, control Interno y Contraloría General de la Republica.	A la fecha se cuenta con dieciséis (16) informes de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias programadas para la vigencia 2021; ocho (8) informes por cada uno de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2021. Reportados en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre al DNP y a la OAP. Nota: El informe de mes de septiembre se reporta en los sistemas del DNP y OAP en el mes de octubre de 2021.

7. Dos informes finales de ejecución presupuestal y físico en el marco de los, proyectos de inversión de mejoramiento del acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos.	Elaboración de dos (2) informes de ejecución presupuestal y físico en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc 2021, con corte a 31 de agosto de 2021. Nota: Un informe por cada proyecto de inversión en gerencia de la Dmasc. El informe correspondiente a septiembre se reporta en la primera semana de octubre de 2021.
8. Informe consolidado de asistencia a reuniones, talleres, seminarios y capacitaciones.	Se continúa consolidando el informe de asistencia a reuniones. Para este mes se incluye lo correspondiente al mes de septiembre de 2021.

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,

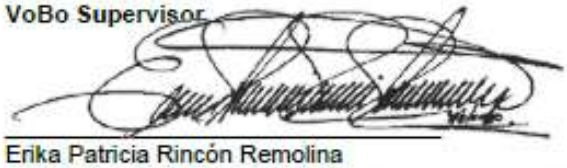


Fanny Liliana López Borda
C.C. 40.043.602 de Tunja

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato. Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

VoBo Supervisor



Erika Patricia Rincón Remolina
Director Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 012-2021 PERIODO EL 14/09/2021 AL 30/09/2021				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Elaborar documentos técnicos con las estrategias de planeación para el mejoramiento del acceso a la justicia y el desarrollo de los métodos de resolución de conflictos en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Se prepara plan de adquisiciones para la vigencia 2022, documento que incluye la programación contractual y presupuestal para el desarrollo de cada una de las estrategias y sus metas en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc.	☐	☐	☐	X
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Con el fin de registrar la información en el sistema de seguimiento del Plan de Acción Institucional y Plan de Acción Estratégico (DARUMA), se envía correo solicitando el informe final y consolidado de la Conciliaton 2021. 2. Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el plan de acción institucional y el proyecto de inversión, se solicita a través de correo electrónico el envío de los soportes de los requerimientos realizados en el marco del procedimiento de inspección, control y vigilancia a centros de conciliación, arbitraje y amigable composición y entidades avaladas correspondiente a los meses de julio y agosto de2021. 3. Con el fin de contar con los insumos para la elaboración de los informes con destino al DNP, Ministerio de Hacienda, 203 metas de gobierno, plan de acción institucional y plan estratégico institucional, se solicita a través de correo electrónico a coordinadores y equipo de trabajo, la información correspondiente a la gestión realizada durante el mes de agosto en el marco de los proyectos de inversión. 4. Como insumo para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realiza y se envía a la directora de la Dmasc un informe de seguimiento y avance plan de acción y plan estratégico con corte a 30 de agosto.	☐	☐	☐	X
3. Realizar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones que permiten el mejoramiento del acceso a la justicia a través de los métodos de resolución de conflictos, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para tal fin.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realiza y se envía a la directora de la Dmasc un informe de seguimiento y avance plan de acción y plan estratégico con corte a 30 de agosto.	☐	☐	☐	X

4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. En el marco de las adiciones y prórrogas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que adelanta el Ministerio de Justicia y del Derecho, se imprime, organiza y radican ante el Grupo de Gestión Contractual 18 procesos firmados y avalados por Secretaria General correspondientes a los siguientes contratos: 70,72, 84, 134,161, 180, 242, 325, 371 y 470 (16-09-2021) y 012, 039, 056, 097, 101,107, 183, 184 y 268 (22-09-2021). 2. Con el fin de evitar sanciones al PAC por parte del Ministerio de Hacienda, se envía a los supervisores a través de correo electrónico recordatorio para la radicación en septiembre de las cuentas de cobro e informes correspondientes a los siguientes contratos: No. 497 - Liborio Mejía - Diplomado de Insolvencia por valor de $88.000.000; Contrato 544 - Liborio Mejía – Diagnóstico de mediación por valor de $38.224.000 y contrato 553 - Liborio Mejía – Implementación MICE por valor de $309.600.000. 3. A través de correo electrónico se solicita a los coordinadores de los programas de Conciliación en Derecho y Sistemas Locales de Justicia, informes de gestión relacionados con el avance en la implementación de los modelos de justicia local y rural en 20 municipios, implementación de 6 sistemas locales de justicia y realización de las 25 jornadas móviles de conciliación en derecho con énfasis en asuntos relacionados con uso y tenencia de tierras, todo e	☐	X	☐	
4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	4. Por solicitud del Grupo de Gestión Financiera y Contable, se envía a través de correo electrónico información pertinente a la programación de vigencias futuras relacionadas con tiquetes y gastos de viaje para la vigencia 2022. 5. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC extraordinario correspondiente al mes de octubre (pagos septiembre) del contrato No. 497 por valor de $88.000.000 y O.C No.75975 por el valor de $56.738.220. Documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera. 6. En el marco del seguimiento y ejecución PAC, se envía a través de correo electrónico solicitud de radicación cuenta correspondiente al mes de agosto de Rafael Quintero, Edixon Cárdenas y Pilar Rojas.	☐	X	☐	
4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	7. Trámite ante el Grupo de Gestión Contractual para la creación de usuario y contraseña del sistema SICF, así como el traspaso de los contratos a cargo de la Directora. 8. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable a través de memorando MJD-MEM21-0006305-DMSC-2100 y correo electrónico para la solicitud de reducción del CDP No. 11621 por el valor de $8.242.113 correspondiente al saldo dejado de ejecutar de las cuentas de correo. 9. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable a través de memorando MJD-MEM21-0007585-DMSC-2100 y correo electrónico para la solicitud de reducción de los CDPs Nos. 321 y 421, cada uno por el valor de $9.072.000, correspondiente al saldo dejado de ejecutar del contrato No. 041.	☐	X	☐	

4. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de adquisiciones en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC.	10. En el marco del proceso que se adelanta para la cofinanciación de construcción de una nueva casa en Popayán – Cauca y otros municipios en el Valle del Cauca, se realiza informe detallado de la cadena de valor del proyecto de inversión de donde provienen los recursos para cofinanciación tanto para la vigencia 2021 como para la vigencia 2022, así como de los conceptos emitidos por el DNP sobre la cofinanciación de reparaciones. Documento enviado a través de correo electrónico a la directora de la DMASC, como insumo para reunión con el Señor Viceministro. 11. Se realiza trámite por correo electrónico ante el Grupo de Gestión, Administrativa y Financiera, solicitando el apoyo para el pago del primer informe correspondiente al contrato No. 544. 12. En el marco de las adiciones y prórrogas para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se adelanta en el Ministerio de Justicia y del Derecho se gestionó y realizó seguimiento a la firma y cargue a SECOP de 4 adiciones correspondientes a los contratos Nos. 068, 089, 092 y 208.	☐	X	☐	
5. Consolidar y registrar la información requerida para el seguimiento de la ejecución presupuestal y física de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia y a los métodos de resolución de conflictos en los sistemas de seguimiento de la entidad y DNP.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Gestión ante la Oficina Asesora de Planeación para la modificación de usuario y clave de los sistemas de información y seguimiento dispuestos por el DNP: SINERGIA, SPI y SUIFP. 2. Con el fin de contar con los insumos para la elaboración de los informes con destino al DNP, Ministerio de Hacienda, 203 metas de gobierno, se solicita a través de correo electrónico a coordinadores y equipo de trabajo, la información correspondiente a la gestión realizada durante el mes de septiembre el marco de los proyectos de inversión.	☐	X	☐	
6. Presentar informes de seguimiento a la ejecución de las acciones y estrategias formuladas para promover el acceso a la justicia y los métodos de resolución de conflictos, para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para dar respuesta a derecho de petición relacionado con el Grupo de Conciliación en Equidad, se envía a través de correo electrónico respuesta y contratos relacionados con formación a conciliadores en equidad e implementación MICE para las vigencias 2020 y 2021. 2. Por solicitud del Grupo de Gestión Humana, se revisa para evaluación el proyecto denominado "Reformulación portafolio de inversión del sector justicia", sin embargo, se informa a través de correo electrónico la inhabilidad para realizar la evaluación del proyecto, en razón a que los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, hacen parte de la propuesta de reformulación que presenta la OAP. Se comparte link de DNP con la metodología para evaluación de proyectos.	☐	X	☐	

8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	Durante este periodo se participó de las siguientes reuniones: 1. Participación de la reunión denominada "Resolución 0195 de 2021 "Honorarios de contratistas de prestación de servicios del Ministerio de Justicia y del Derecho". Se reviso la tabla de honorarios y su manejo. Organizada por el Grupo de Gestión Contractual. Realizada el 15 de septiembre de 2021. 2. Participación de la reunión denominada "Plan de adquisiciones de Casas de Justicia – Proyecto construcción". Programada por el Coordinador del Programa Nacional de Casas de Justicia y Centros de Convivencia Ciudadana. Se presenta la propuesta para firmar convenio de asociación con la Fundación Uniminuto para la construcción de siete casas de justicia en la modalidad de prefabricados. Reunión virtual realizada el día 21 de septiembre de 2021.	☐	☐	X	
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	3. Participación de la reunión denominada "Uniminuto temas y precisiones convenio de asociación". Programada por el Coordinador del Programa Nacional de Casas de Justicia y Centros de Convivencia Ciudadana. Se hablaron temas de presupuesto, municipios, estrategias, proyectos y propuesta para la posible firma de convenio de asociación para construir siete casas en prefabricado. Reunión virtual realizada el día 22 de septiembre de 2021. 4. Participación de la reunión denominada "Reunión de los coordinadores métodos – saludo y plan de trabajo". Programada por la directora Erika Rincón. Se habla sobre la planeación de trabajo para el último trimestre del año 2021. Reunión virtual realizada el día 22 de septiembre de 2022.	☐	☐	X	
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	5. Organización y participación de la reunión denominada "Convenio Asociación UNIMINUTO", en la reunión se presenta el concepto de la Oficina de Gestión Contractual, sobre el convenio de asociación con UNIMINUTO, se organizan los temas para la reunión con los municipios. Reunión realizada el 23 de septiembre de 2022. 6. Participación de la mesa técnica de implementación de casas de justicia de acuerdo al proceso de Ministerio de Justicia y del Derecho. Organizada por el Coordinador del Programa Nacional de Casas de Justicia y la directora de la Dmasc. En la mesa se presenta el programa y el procedimiento para que los municipios sean beneficiados de la cofinanciación de las casas de justicia. Reunión realizada el 23 de septiembre de 2021.	☐	☐	X	
8. Asistir a las reuniones, talleres, seminarios, capacitaciones, y a las actividades de inducción y reinducción indicadas por el supervisor, en relación con el objeto contractual.	7. Participación de la capacitación denominada "Justicia piloto 5", programada por el DNP y la Oficina Asesora de Planeación, relacionada con el piloto para la nueva Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP, diseñada por le Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas – DIFP del DNP. Se abordaron temas tales como: Ajuste de proyectos viables con recursos aprobados y Trámite de vigencias futuras ordinarias. 8. Participación de la reunión denominada" Convenio de Asociación - Art. 4 Decreto 092/17. Organizada por enlace contractual, con el fin de verificar el procedimiento contractual para la firma de un convenio de asociación con UNIMINUTO. Reunión virtual realizada el día 27 de septiembre de 2021.	☐	☐	X	

Supervisor

RINCON REMOLINA, ERIKA PATRICIA

Director Técnico 23

FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL) | **F-GC-06-03- V 2**

1. INFORACION GENERAL DEL CONTRATO No 012-2021

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	13/01/2021	13/01/2021	30/09/2021

Numero	Fecha	Cuenta
121	13/01/2021	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA
221	13/01/2021	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos para la gestión de los proyectos de inversión en sus fases de planeación, ejecución y seguimiento de las acciones y estrategias enfocadas al mejoramiento del acceso a la justicia local y rural y el desarrollo de los métodos de resolución de conflictos.

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	0570176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$9.609.000,00	septiembre

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7811303511	$480.500,00	Septiembre	21/09/2021
Pensión	7811303511	$653.600,00		
Arl	7811303511	$20.100,00		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/09/2021	$9.609.000,00	$0,00	$9.609.000,00

Nueve millones seiscientos nueve mil Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

8. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 05/10/2021

Supervisor

RINCON REMOLINA, ERIKA PATRICIA

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

Pago honorarios correspondientes al mes de septiembre de 2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA.DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 49 - 48	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (RGFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7811303511	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	septiembre AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/09/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1137569246

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 815.000	$ 0	$ 0	$ 19.300	$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 853.600	$ 0	$ 853.600
SUB TOTALES:										$ 853.600	$ 0	$ 853.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 460.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 460.500	$ 0	$ 0	$ 460.500
SUB TOTALES:													$ 460.500	$ 0	$ 0	$ 460.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 20.100	$ 20.100	$ 0	$ 0	$ 20.100
SUB TOTALES:									$ 20.100	$ 0	$ 0	$ 20.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |