| | FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO | Versión: | 1 | |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación: | 01/07/2020 | |
| | | Código: | 04-02-FO-0011 | |

382

| SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Quien solicita** (colocar cargo y /o perfil del requiriente)<br>**VIVIANA DE JESÚS TEJERA PALACIO - Líder Subproceso de Nutrición** | **Fecha de la Solicitud** | | | **Dependencia o sede: Subred Sur Occidente E.S.E.**<br>**Dirección a la que pertenece: Direccion de Servicios Complementarios** |
| | **Dia** | **Mes** | **Año** | |
| | **31** | **5** | **2021** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato Nuevo (Marque con una X )** | X | **Formato documentos minimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural** |

**JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO**
**(Previa verificaciòn presupuestal)**

El Subproceso de Nutrición requiere la contratación de un AUXILIAR DE COCINA para la realizacion de actividades en el servicio de alimentos de la Subred Sur Occidente E.S.E. y en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

**Descripciòn del servicio solicitado**

Alistamiento, preparacion, distribución y lavado de menaje.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AREA** | ADMINISTRATIVO | | ASISTENCIAL | X |
| **PERFIL** | AUXILIAR DE COCINA | | | |

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:** | **1** |

**HABILIDADES: SIN EXPERIENCIA**

**RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:** Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

| | Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato | | CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar ) | Observaciones: Se requiere por terminación unilateral del contrato N°4144-2020 a partir del 14-04-2021. |
|---|---|---|---|---|
| **TIEMPO DE EJECUCION** | MES | | | |
| | HORA | X | 186 | Viviana Lopez Fontecha |
| | ACTIVIDAD | | | |

**ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Apoyar la elaboración de las dietas terapéuticas con base a las necesidades patológicas de los pacientes hospitalizados, todo relacionado a una minuta pre establecida teniendo en cuenta los requerimientos nutricionales de los mismos.

| | |
|---|---|
| DBlanco S<br>DANIEL BLANCO SANTAMARIA<br>DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS ( E ) | DBlanco S<br>DANIEL BLANCO SANTAMARIA<br>Vo.Bo. SUGERENTE ASISTENCIAL |

08.06.2021

382-ADASP

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad AUXILIAR DE COCINA por cuanto:

1. **X** No existencia del perfil requerido
2. ___ Insuficiencia del mismo
3. __ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día lunes, 31 de mayo de 2021

**SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ**
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

| Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Funcionario / Contratista | Nombre | Cargo | Firma | Fecha |
| Revisado por: | Ivonne Moreno Fonseca | Profesional Universitario 219-19 | | 24/05/2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | **INFORME FINAL DE SELECCIÓN** | Versión: | **2** |
| | | Fecha de aprobación: | **20/05/2021** |
| | | Código: | **04-02-FO-0012** |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DATOS GENERALES** | Fecha Informe | Día: 26 Mes: 08 | Año:2021 | |
| | Genero: F__X_ M__ Otra: _____ Edad: _44 A | Proceso de Promoción: SI___NO __X_ | Reintegro SI_____NO X | |
| **DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE** | ***DIRECCION COMPLEMENTARIOS*** | | | |
| **PERFIL A CONTRATAR ( Solicitado en el requerimiento)** | ***AUXILIAR DE COCINA*** | | | |

**CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

| | **ITEM** | **SIN PRUEBA** | **PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL** | **PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO** |
|---|---|---|---|---|
| **MABEL ROCIO CORREA OSPINA** | Análisis de Hoja de Vida | *25%* | 25% | 23,00% |
| | Prueba de conocimientos | *NA* | | |
| | Pruebas Psicológicas | *35%* | 35% | 24,00% |
| | E: Entrevista | *40%* | 40% | 35,00% |
| | Ajuste al perfil ( 70%) | | 100% | 82,00% |
| | **Concepto Final** | Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad | Si | NO |

| | | |
|---|---|---|
| **ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL** | Formacion académica | BACHILLER ACADEMICO - INSTITUTO MICHELIN ANDRADE - 2010 |
| | Expériencia laboral (años) | 5 AÑOS |
| | Experiencia Relacionada (años | 5 AÑOS |
| | Honorario Asignado (Resolucion Vigente ) | VALOR MENSUAL SEGÚN TABLA DE HONORARIOS VIGENTE |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS** | Actitud hacia las normas | Adaptabilidad | Analisis numérico | Atención al detalle | Autocontrol | **Compromiso laboral (83%)** |
| | Comunicación escrita | Disciplina | **Habilidad social (100%)** | **Orientacion a resultados (50%)** | planeacion | **Trabajo en equipo (50%)** |
| | Retrolimentacion | sentido de urgencia | **comunicación abierta (100%)** | Promedio: | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RESULTADOS DE LA ENTREVISTA** | Factores Evaluados | Comunicación | Relaciones Interpersonales | Proyeccion | Humanizacion | Total obtenido de factores Evaluados | 8 |
| | Concepto entrevista con lider (si aplica ) marque Si o No | Favorable | **X** | No favorable | Observaciones: | Cuenta con los requerimientos academicos y de experiencia laboral minimos requeridos para la prestacion de servicios ofertados en el cargo de la subred de servisios integrados de salud.<br>Se encuentra apto para desarrollar las actividades propuestas. AJUSTE AL PERFIL 82% | |
| | La candidata muestra interes de ingresar a la entidad, A nivel familiar se evidencia hogar monoparenteral, actualmente vive en casa en arriendo con suhijo. Cumple con el perfil solicitado a nivel de experiencia y conocimiento.<br>Dentro de sus fortalezas destaco: Aprendizaje rapido<br>Tiene definidas metas personales y laborales a mediano y corto plazo.<br>Se visualiza en mediano plazo:Adquirir vivienda propia<br>Vive en la localidad: BOSA | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL** | Madre o Padre cabeza de familia: SI Localidad donde vive: BOSA Barrio: PABLO VI Grupos ëtnicos: NO Condición de discapacidad : NO Otro _____ cual _____ |

**FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO**

**V°B° DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO**