SC 4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2021-09-01	**Hasta:**	2021-09-30	
Nombre del Contratista:	LUZ MARY SUAREZ CRUZ		**Número de Documento:**	52951965	
Correo Electrónico:	lmsuarezc24@gmail.com		**Número Telefónico:**	3227292959	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3181-2021	**Año Contrato:**	2021	**CDP Contrato Inicial:**	154
Perfil:					
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ARCHIVO CENTRAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$ 1530000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1530000**	**UN MILLON DE QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2021-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2021-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2021-09-01	2021-10-31	1	$ 3060000	2108
2	2021-07-01	2021-08-31	2	$ 1530000	1694
3	2021-05-01	2021-06-30	3	$ 3060000	1056

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	AGOSTO	$ 1530000

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	JULIO	$ 1530000
3	JUNIO	$ 1530000
4	MAYO	$ 1530000
5	ABRIL	$ 1530000
6	MARZO	$ 1530000
7	FEBRERO	$ 1530000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4590000	**$ 12240000**	**$ 10710000**	**$ 1530000**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar labores administrativas de generación de oficios, verificación de las comunicaciones oficiales, radicación en aplicativos.	-No aplica para el periodo a certificar-se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el sub proceso de Gestión Documental en las actividades relacionadas con el manejo de archivo de Gestión de historias clínicas de la Uss Meissen.	-No aplica para el periodo a certificar.
2	Realizar procesos técnicos archivísticos de clasificación, organización y descripción documental.	-"• Se realiza búsqueda de 146 historias clínicas en el aplicativo de dinámica gerencial, bases de datos y archivo de Gestión Documental de la Uss Meissen para solicitudes. De la misma manera se realiza el descargue de historias clínicas del aplicativo de dinámica, así como la búsqueda de soportes físicos, retiro de material metálico, organización cronológica, foliado, escaneado, y envió de manera digital. • Se hace el ingreso de 550 historias clínicas de primera vez a la base de datos de la Uss Meissen , Se organizan en consecutivo por documento y en la unidad de conservación correspondiente. • Se realiza encarpetado de 100 historias clínicas de atenciones de canguro del año 2017-2018 de la Uss Meissen. Se hace verificación de documentos, nombres y apellidos, marcación y ubicación en la unidad de conservación correspondiente. • Se hace el re archivo de 30 historia clínicas de atenciones de canguros año 2017-2018 y cambio de 3 carpetas de historia clínica que se encontraban en deterioro. "	-Correo institucional archivogestionmeissen@subredsur.gov.co, bases de datos y cuadro de solicitudes.
3	Apoyar el proceso revisión y convalidación de las transferencias documentales y/o préstamos documentales	- No aplica para el periodo a certificar-se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el sub proceso de Gestión Documental en las actividades relacionadas con el manejo de archivo de Gestión de historias clínicas de la Uss Meissen.	-No aplica para el periodo a certificar.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Realizar traslados o cambios de unidades de conservación según requerimientos del área.	-Se realiza cambio de 5 unidades de conservación que se encontraban en deterioro las cuales contienen registros físicos de historia clínica de Uss Meissen.	-Listados y bases de datos.
5	Generar informes del área y de las tareas asignadas.	-No aplica para el periodo a certificar-se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el sub proceso de Gestión Documental en las actividades relacionadas con el manejo de archivo de Gestión de historias clínicas de la Uss Meissen.	-No aplica para el periodo a certificar.
6	Buscar documentos (administrativos e historia clínica) solicitados para préstamos documentales y garantizar el rearchivo de los mismos.	-• Se realiza Búsqueda de 07 de historias clínicas para Auditoria de Capital Salud de atenciones de SALUD ORAL vigencia subred sur Uss Meissen ; se descarga la consulta, registros de solicitudes, triage Se hace unificación de atenciones en PDF, scaneado ,búsqueda se envió de manera digital. Se brinda apoyo a la unidad de la Uss Usme en escaneado de 73 atenciones de registros físicos para Auditoria de Capital de salud oral vigencia subred sur y 23 atenciones escaneadas a la unidad de la Uss Tunjuelito. • Se realiza el descargue 17 historias clínicas del aplicativo de dinámica gerencial para AUDITORIA DE CONTROL INTERNO correspondientes al mes de marzo 2021 Uss Meissen; se descarga la consulta, registros de enfermería, solicitudes, triage, consentimiento informado laboratorios. Así como la búsqueda y escaneado de los registros físicos correspondientes a las historias clínicas solicitadas y se hace él envió de manera digital por medio del correo electrónico. • Se realiza búsqueda de soportes físicos de 2 historias clínicas para glosas de la Uss Meissen, asi como el descargue de la consulta, registros de enfermería, solicitudes y triage del aplicativo de Dinámica vigencia 2018 subred sur y se envía de manera digital.	-Correo archivogestionmeissen@gmail.com, bases de datos y cuadro de Excel de solicitudes.
7	Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur.	- No aplica para el periodo a certificar-se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el sub proceso de Gestión Documental en las actividades relacionadas con el manejo de archivo de Gestión de historias clínicas de la Uss Meissen.	-No aplica para el periodo a certificar.
8	Cumplir con las demás actividades tendientes al objeto de contrato indicadas por el supervisor de este y de acuerdo con las necesidades del servicio	-Inducción en la plataforma de Siasur para contratos OPS y Capacitación con la ARL SURA 17-09-2021 Bodega Villa Alsacia	- Listado de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago	Fecha de Pago	Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1530000

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	
2021	AGOSTO	2021	09	13	4406330967

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**UN MILLON DE QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS**			
Item		**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 908526	$ 145364	**$ 145400**
Salud		SALUD TOTAL		$ 113566	**$ 113600**
ARL	1	SURA		$ 4743	**$ 4800**
Caja de Compensación	NO			$ 263673	**$ 263800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	004870447085

LUZ MARY SUAREZ CRUZ
52951965

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

Yx9gyMPmIz

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

SUAREZ CRUZ LUZ MARY

52951965

Desarrolló el curso de INDUCCION GENERAL, con una intensidad de 16 horas

Para constancia se firma

septiembre 16, 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ

ach SOI | Pagos de Seguridad Social

PLAN

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BO(
DIRECCIÓN:	CLL 60 B 18A 02	TELÉFONO:	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Confección de prenda
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	CC
CÓDIGO	NOMBRE		
230301	230301-PORVENIR	1	
SUBTOTALES:			

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACID ENFERM	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		
SUBTOTALES:				

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚME
14-11	14-11 - ARL SURA	1	
SUBTOTALES:			

DATOS DEL COTIZANTE	NOVEDADES	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52951965
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ MARY SUAREZ CRUZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 60 B 18A 02	TELÉFONO:	6174226
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Confección de prendas de vestir, excepto prendas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4406330967	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/09/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			506052

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 145,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145,400	$ 0	$ 145,400
SUBTOTALES:										**$ 145,400**	**$ 0**	**$ 145,400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113,600	$ 0	$ 0	$ 113,600
SUBTOTALES:													**$ 113,600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113,600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4,800	$ 4,800	$ 0	$ 0	$ 4,800
SUBTOTALES:									**$ 4,800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4,800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP					IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT		ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 52951965	SUAREZ CRUZ LUZ MARY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 908,526				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 908,526	$ 145,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145,400	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 908,526	$ 113,600	$ 0	$ 113,600	14-11 - ARL SURA	30	$ 908,526	52951965	$ 4,800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 263.800