**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Fonseca, septiembre de 2021

Señor (a)
**AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2320208**
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.2320208 del año 2021**

**LUIS CARLOS VEGA RINCONES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.813.272 de Barrancas, La Guajira en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($29.539.162,00)**. EstA será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago en el mes de marzo, por valor de **TRES MILLÓNES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VENTI SEIS PESOS ($3.773.726.00) Mda/Cte.** SEIS (6) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de abril a noviembre del 2021, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA CUATRO PESOS ($3.903.854.00) Mda/Cte**. Un (1) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de **DOS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRECIENTOS DOCE PESOS ($2.342.312.00) Mda/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro **# 46310755711** de Bancolombia.

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y/o de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | • Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las siguientes fichas:<br>• **2379238** Básico de construcción<br>• **2379248** Básico de construcción | Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje e Instrumentos evaluativos para cada Ficha. |
| 2. | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | En este mes no se realizaron proyectos formativos, ya que la formación desarrollada no los requería (fortalecimiento en Básico de construcción) | En este mes no se realizaron proyectos formativos, ya que la formación desarrollada no los requería |
| 3. | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. Ok | Desarrollo de la formación implementando el modelo de aprendizaje combinado 70% Presencial y 30% virtual establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad.<br>Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas.<br><br>**86110071**: Basico de construcción. **Ficha: 2327938**<br>**Fecha de Inicio:** 23/07/2021 | Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus.<br><br>Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas.<br><br>Listas de asistencias a la formación.<br><br>Guías de aprendizaje e Instrumentos evaluativos aplicados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Lugar de ejecución:** Guaimarito<br>**Población:** Jóvenes vulnerables<br>**Competencia Desarrollada:** organizar los recursos de acuerdo con los programas establecidos.<br>**Aprendices Matriculados:** 28<br>**Estado:** En formación<br>**Total Hora Ejecutadas en el mes: 88**<br>**86110071**: Basico de construcción. **Ficha: 2327948**<br>**Fecha de Inicio:** 23/07/2021<br>**Lugar de ejecución:** Guaimarito<br>**Población:** Jóvenes vulnerables<br>**Competencia Desarrollada:** organizar los recursos de acuerdo con los programas establecidos.<br>**Aprendices Matriculados:** 25<br>**Estado:** En formación<br>**Total Hora Ejecutadas en el mes: 88** | |
| 4. | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. ok | Este mes no se aplicaron Juicios evaluativos. | Este mes no se aplicaron Juicios evaluativos. |
| 5. | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, | Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc | • Planilla de cobro generada en el SIC Contratista.<br>• Formato Informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. | | mensual de Ejecución. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER. ok | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. |
| 7 | Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. ok | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que estuve desarrollando acciones de fortalecimiento. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. |
| | los mecanismos de consulta a los aprendices. ok | | |
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Reporte de movilizaciones previa a la salida | Agendas diligenciadas y subidas al Drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. ok | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada.<br>d) Aprendices Asociados a la ruta.<br>e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. ok | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 12 | Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. ok | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que estuve desarrollando acciones de fortalecimiento. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. ok | En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER. | En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. ok | Se realizó fortalecimiento técnico en **Básico de construcción**, fichas, 2327938 y 2327948 código **86110071** en el municipio de Hatonuevo/Guáimaro. | Registros Fotográficos y descripción de las actividades realizadas |
| 15 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior debido a que desarrollé acciones de formación para fortalecimiento. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior debido a que desarrollé acciones de formación para fortalecimiento. |
| 16 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. | Realización del curso “integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” | Soporte adjunto en este documento. |
| 17 | Apoyar la identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. | No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación | No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación |
| 18 | Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen). ok | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior debido a que desarrollé acciones de formación para fortalecimiento. | No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda:<br>Evidencia inducción a aprendices, guías de aprendizaje y plan de mejoramiento. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.
Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | 20121 | Hatonuevo-Guaimarito | 15-Septiembre-2021 | 15-Septiembre-2021 |
| | | | 16-Septiembre-2021 | 16-Septiembre-2021 |
| | | | 17-Septiembre-2021 | 17-Septiembre-2021 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° 9424035094 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Agosto del año 2021.

Evidencias en catorce (8) folios
Cordialmente,



**LUIS CARLOS VEGA RINCONES**
Contratista
C.C. No. 1.122.813.272

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2320208 del año 2021
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y acuícola

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS VEGA RINCONES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

**FECHA INICIAL:** 01/09/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2379248 - BÁSICO DE CONSTRUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONTRATAR LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA LAS OBRAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMA DE EJECUCIÓN

DETERMINAR COSTOS Y PRECIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA, CON BASE EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, RESPONDIENDO A LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

ELABORAR ANÁLISIS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DEOBRA, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS NECESARIOS.

ELABORAR PRESUPUESTOS DE LOS INSUMOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOSPLANOS Y ESPECIFICACIONES DE LA OBRA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPROBAR CONDICIONES DE INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR Y NORMAS DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD.

PLANIFICAR Y ADMINISTRAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS PARA OBRA GRIS, OBRA BLANCA, INSTALACIONES TÉCNICAS, CARPINTERÍA (METÁLICA Y DE MADERA), DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, PRESUPUESTO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NORMAS DE CALIDAD Y DE SALUD OCUPACIONAL.

UTILIZAR LAS NORMAS DE CALIDAD, LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, CÁLCULO DE ÁREAS Y RENDIMIENTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE RECIBO Y ENTREGA DE PRODUCTOS TERMINADOS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE RECIBO, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE MATERIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE SALUD HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES DE MATERIALES YCANTIDADES DE OBRA FRENTE A PLANOS Y

VERIFICAR Y APLICAR PROCESOS DE CONTROL EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, REPORTANDO INCONSISTENCIAS DE PROGRAMACIÓN DE MATERIALES, MANO DE OBRA Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

VERIFICAR Y CONTROLAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS PARA OBRA GRIS, OBRA BLANCA, INSTALACIONES TÉCNICAS, CARPINTERÍA (METÁLICA Y DE MADERA), DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, PRESUPUESTO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NORMAS DE CALIDAD Y DE SALUD OCUPACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS, DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES RENDIMIENTOS Y TIEMPOS.

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DELUSO DE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓNDE LA INFORMACIÓN.

ESTABLECER CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CON PROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL.

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD.

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDO TAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES; DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FIJAR REFERENCIAS EN AMBIENTES Y SUPERFICIES DIFERENTES APLICANDO NORMAS DE SALUD HIGIENE Y SEGURIDAD.

INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REALIZAR TRAZADOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD.

VERIFICAR EL TRAZO DE MEDIDAS CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES.

VERIFICAR LA EXACTITUD Y ESTABILIDAD DE LOS PUNTOS GUÍAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 88,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2379238 - BÁSICO DE CONSTRUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA LAS OBRAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMA DE EJECUCIÓN

DETERMINAR COSTOS Y PRECIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA, CON BASE EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, RESPONDIENDO A LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

ELABORAR ANÁLISIS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DEOBRA, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS NECESARIOS.

ELABORAR PRESUPUESTOS DE LOS INSUMOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOSPLANOS Y ESPECIFICACIONES DE LA OBRA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR CONDICIONES DE INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR Y NORMAS DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD.

PLANIFICAR Y ADMINISTRAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS PARA OBRA GRIS, OBRA BLANCA, INSTALACIONES TÉCNICAS, CARPINTERÍA (METÁLICA Y DE MADERA), DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, PRESUPUESTO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NORMAS DE CALIDAD Y DE SALUD OCUPACIONAL.

UTILIZAR LAS NORMAS DE CALIDAD, LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, CÁLCULO DE ÁREAS Y RENDIMIENTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE RECIBO Y ENTREGA DE PRODUCTOS TERMINADOS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE RECIBO, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE MATERIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE SALUD HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES DE MATERIALES YCANTIDADES DE OBRA FRENTE A PLANOS Y

VERIFICAR Y APLICAR PROCESOS DE CONTROL EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, REPORTANDO INCONSISTENCIAS DE PROGRAMACIÓN DE MATERIALES, MANO DE OBRA Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

VERIFICAR Y CONTROLAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS PARA OBRA GRIS, OBRA BLANCA, INSTALACIONES TÉCNICAS, CARPINTERÍA (METÁLICA Y DE MADERA), DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, PRESUPUESTO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NORMAS DE CALIDAD Y DE SALUD OCUPACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS, DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA CON SUS CORRESPONDIENTES RENDIMIENTOS Y TIEMPOS.

CONTROLAR ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE ALMACÉN, A TRAVÉS DELUSO DE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES Y USANDO LAS TIC EN LA GESTIÓNDE LA INFORMACIÓN.

ESTABLECER CONTROL DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS, DE ACUERDO CON PROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y PERSONAL.

PROGRAMAR EL MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD.

PROGRAMAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS, SEGÚN SECUENCIA DE ACTIVIDADES, DEFINIENDO TAREAS MENSUALES Y SEMANALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES; DENTRO DE CRITERIOS ÉTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

FIJAR REFERENCIAS EN AMBIENTES Y SUPERFICIES DIFERENTES APLICANDO NORMAS DE SALUD HIGIENE Y SEGURIDAD.

INTERPRETAR PLANOS EN SU SISTEMA DE MEDICIÓN APLICANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REALIZAR TRAZADOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS, DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD.

VERIFICAR EL TRAZO DE MEDIDAS CUMPLIENDO CON NORMAS TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES.

VERIFICAR LA EXACTITUD Y ESTABILIDAD DE LOS PUNTOS GUÍAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 88,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS VEGA RINCONES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA