ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.420.798 — CONTRATO No. 394-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES, ARTICULACIÓN Y ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD DEFINIDA POR LA ENTIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN EN EL GRUPO TERRITORIAL.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Establecer espacios interinstitucionales que permitan el acercamiento de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, que permitan la inclusión y generación de oportunidades para la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género.	Para este periodo de Junio, se realizó reunión con equipo de corresponsabilidad del nivel central y Fundación Éxito, para definir encuadre de trabajo con la fundación golondrinas y cómo será la inscripción de los NNAJ al programa, por lo que se establece el contacto y se programa para el 15 de julio nueva reunión con todos incluidos golondrinas y definir días de trabajo de inscripción. Igualmente ya se tiene avance con la gestora social del Municipio de Mutatá para ingresar los niños en programa maná. Se realiza gestión con alcaldia de Mutata y se realiza la respectiva entrega de la información para inclusión en SISBEN a la población objeto de atención de este Municipio que no se encuentre con esta habilitada para el Municipio. Se realiza gestión con alcaldia de Dabeiba para programar jornada de atención en sisbenización la población de Reincorporación que se encuentra en el Municipio dispersa. Se establece relación con funcionario del Programa de Desarrollo Socioeducativo para la mujer desmovilizada del conflicto armado en Colombia - MIA para articulación de acciones para posible traslado de insumos desde Bogotá para el AETCR de Brisas. Se solicita apoyo a corresponsabilidad de nivel central en la consecución de insumos de confección para las formaciones que actualmene se tienen en ARG y AETCR.
2. Gestionar con el líder del Grupo Territorial las alianzas estratégicas, así como el seguimiento y evaluación según las metas proyectadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad.	Para este periodo de junio con el grupo primario se realiza revisión de los indicadores y cumplimiento de indicadores por parte de los procesos. Para corresponsabilidad se hace seguimiento de acuerdo a la priorización de los actores externos y a las metas definidas dentro del PAI, las cuales para este segundo trimestre tenemos en etapa de contacto incial 100% y planeación al 90%, se realiza el cierre de las gestiones (3) pertinente a esceneraios de socialización acorde a lo solicitado y programado en las metas. Se realiza reunipon con la orientadora productiva y conjuntamente se trabaja archivo con la población que presentó manifestación o interés en tema de vivienda, se envía correo a los profesionales involucrados para avanzar el proceso y poder coordinar acciones desde corresponsabilidad para cumplir la meta propuesta.
3. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	Durante este periodo de junio, se realiza seguimiento a la base de gestiones PDET de acuerdo a la participación y envío al profesional de seguimeinto del GT. Gestión para lograr que la población de ARN (representada por los lideres de los AETCR o ARG de Mutatá - Dabeiba y Apartadó) participen en el proceso de la fase I de Validación de Hoja de Ruta, en la Subregional de Urabá, la cual está programada del 8 al 11 de junio, en la que se tienen proyectado como invitados a todos los líderes representantes de Grupos Motor, líderes y lideresas representantes de las Mesas de Víctimas, Representantes de Organizaciones de Mujeres, Jóvenes, entre otros.
4. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	Durante es mes de junio continuamos trabajando en la articulación con actores como Fundación Éxito para lograr la inclusión de un operador logístico o aliado en la entrega de los kit de alimentación, seguimiento, medición antropómetrica y acompañamiento familiar de primera infancia, que la fundación tiene aprobado para 78 niños y niñas de 0 a 2 años del Municipio de Mutatá en el marco del convenio logrado (Veredas de Caucheras, San josé de león, La fortuna, Chado), se programa reunión tentativa para el 15 de julio con el aliado que será Golondrinas para dar a conocer la ubicación de los NN y programar días de registro para dar inicio en el mes de agosto.
5. Apoyar al líder del Grupo Territorial en las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación.	Durante este mes de junio se ha realizado gestión con el equipo de corresponsabilidad de nivel central así: *Confirmación de horario y link de conexión 2da jornada Voluntariado Claro por Colombia, para las personas que manifiestaron la voluntad de participar en esta jornada los días 05 y 12 de junio de 2021. Se realiza consolidación de la información de actores externos que actualmente vienen realizando acompañamientos a proyectos y gestiones en los AETCR y NAR (Mutatá - Dabeiba - Brisas - Jiguamiandó).

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.420.798	CONTRATO No.	394-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES, ARTICULACIÓN Y ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD DEFINIDA POR LA ENTIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN EN EL GRUPO TERRITORIAL.

6. Acompañar al líder del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad.	Para este mes de junio, se participa en las siguientes gestiones o actividades: *Se realiza el seguimiento y envío de la información de socialización de decretos (emergencia) con la población objeto, la cual posiblemente ha sido beneficiada de los mismos. *Reporte de la LDM del GT Planeación de agenda para posible visita de director programático al GT buscando gestionar proyectos y movilizar acciones insterintitucionales en el marco de incidencia política.
7. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del líder del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de Reintegración y Reincorporación.	Durante este periodo de junio, se continúan las orientaciones a los equipo de trabajo, socialización de las estrategias planteadas desde nivel central sobre todo en cumplimiento de indicadores, el tema de las líneas primordiales de trabajo a fin de que se articulen acciones en beneficio de la población como son: Familia - Proyectos productivos, Habitabilidad y vivienda; donde se concentran las acciones para beneficiar a la población objeto y sus familias; por ello venimos realizando gestiones en favorecimiento y vinculación de los PER y sus familias a actividades educativas, productivas, entre otras para que se establezcan las líneas de articulación en beneficio de la población objeto y familias. De igual manera se la ha dado a conocer al equipo en esta línea las siguientes ofertas: 1.Vacantes laborales 2.Gestiones para Sisbenizar población en municipios de Mutatá y Dabeiba 3.Voluntariado claro segunda parte
8. Promover espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	Para este periodo de junio se acompañó la jornada ambienta y de siembra de árboles en el AETCR de Mutatá, logrando la articulación de instituciones, comunidad y población objeto de atención. Se esta realizando actualmente articulación con MIA para traslado de insumos y materiales donados por el colegio nuevo Colombo Americano de Bogotá.
9. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2021 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.	Durante este periodo de junio se avanzó en las siguientes actividades: 1. Retroalimentación a los equipos de reintegacion, reincorporaicón y reintegración especial de las metas establecidas y cumplimiento de indicadores que le apuntan al GT en reunión de equipos. 2.Se realizaron seguimientos a las gestiones registradas en el modulo de actores externos y el seguimiento respectivo para cumplir con los tiempos en cuanto a los avances a tener presentes para el segundo trimestre así: 90% de las gestiones registradas en el módulo de actores externos se deben tener en etapa de planeación y el 100% se encuentren en la etapa de contacto inicial. (se realizan seguimientos individualizados para lograr el objetivo planeado). 3. Cierre de 3 gestiones priorizadas como Escenarios de socialización (Mutatá - Chogorodó - Riosucio).
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.	Durante este mes de junio se han participado de los siguientes espacios: 1. Reuniones de equipo primario 2. Reunión virtual con fundación éxito y ARN 3. Reunión equipos RYR 4. CTR Brisas 5. Comité BIE 6. Fortalecimiento enfoque diferencial Discapacidad 7. Alineación ARN 2021 COPAST 8. Semana ambiental
11. Apoyar la gestión con actores priorizados por el Grupo Territorial, en la concertación para desarrollar convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.	Para este periodo de junio se avanza en las gestiones que se identificaron como priorizadas en el modulo de actores externos, donde de las 24 registradas al momento ya se cuenta con 5 gestiones cerradas acorde a los lineamientos y planeación de indicadores definidos. 35%. Para este periodo no se realiza seguimiento o supervisión a contratos.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Para este periodo de junio se presenta informe mensual y se participa en la construcción de la LDM definidas para seguimientos de traslado población de Ituango a Mutatá como avances al proceso. Se realiza seguimiento a los decretos y su reporte oportuno Reportes acorde a lo solicitado desde la coordinación y procesos.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.420.798	CONTRATO No.	394-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES, ARTICULACIÓN Y ACCIONES ESTABLECIDAS EN LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD DEFINIDA POR LA ENTIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN EN EL GRUPO TERRITORIAL.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante este mes de junio se han realizado las siguientes actividades: 1. Reuniones de equipo primario 2. Reunión virtual con fundación éxito y ARN 3. Reunión equipos RYR 4. CTR Brisas 5. Comité BIE 6. Fortalecimiento enfoque diferencial Discapacidad 7. Alineación ARN 2021 COPAST 8. Participación semana ambiental
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el mes de junio no se realizó ningún tipo de desplazamiento. Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de mi gestión y de forma oportuna; así mismo se atendió a las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes, actuando con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste. Se utilizó todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; también se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales; también se aplicó los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. Se tiene en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato. También se organizó, conservó, uso y manejó toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se está presentando el Informe de actividades mensual avalado por el supervisor del contrato. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuyó al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**
Carolina Rodriguez R

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 02 de julio de 2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"