Gobernación de CUNDINAMARCA	**PROMOCIÓN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**	**Código M-PCTI-FR-001**
		Versión 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y CONVENIOS SCTEI	**Fecha de Aprobación: 16/12/2019**

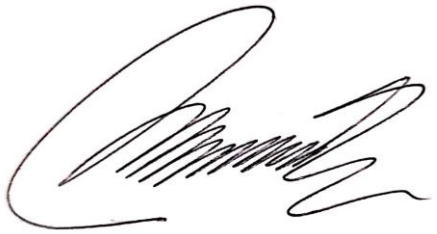
Contratista: BENJAMIN MORENO REAL	**No de Contrato: SCTEI-CPS-042-2021**
Fecha de inicio: 01 DE AGOSTO DE 2021	**Plazo de Ejecución:5 MESES**
Pago 2 de 5 pagos: PAGO 1	**Informe del: 01 de agosto de 2021 al: 31 de agosto de 2021**
Nombre Supervisor: JUAN CARLOS BELTRAN MORALES	
Cargo del Supervisor: Gerente de proyectos Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación.	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y ADMINISTRAR EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PARA ATENDER PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS CON AGENTES BIOLÓGICOS PARA LA SALUD PÚBLICA, A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"	

Obligación (resumen de las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Descripción y Fecha de la actividad –dd-mm-aaa)**	**SOPORTES (Nombre Adjunto, Fecha del Documento Soporte, Ubicación del Archivo Soporte)**
1. Realizar el seguimiento y control oportuno en el desarrollo de cada una de las actividades del proyecto establecidas para el cumplimiento de los objetivos específicos.	1. Se realizó la actualización del cuadro de contratos del proyecto de inversión BPIN 202000200137 de acuerdo con sus componentes, para realizar el cargue de la información en GESPROY	Se anexa a la cuenta de cobro una carpeta relacionada un CD que tiene por nombre Mes de agosto con los

		respectivos documentos.
2. Liderar la administración de los recursos físicos, financieros, administrativo, asignados a cada una de las actividades establecidas en el proyecto.	1. Lideré el comité directivo para la aprobación de la ampliación del horizonte del tiempo, se realizó de manera virtual por google meet por el siguiente enlace meet.google.com/phc-jpui-hok, el dia 06-08-2021 con la participación de la doctora NELLY RUSSI Secretaria de la SCTeI, los supervisores de los contratos del proyecto, el representante de la secretaría de salud, y contratistas, dando como resultado final la aprobación del horizonte del tiempo por 8 meses mas	Se anexa a la cuenta de cobro una carpeta relacionada un CD que tiene por nombre Mes de agosto con los respectivos documentos.
4. Atender las solicitudes de índole administrativo, jurídico y técnico que se generen en el marco de la ejecución del proyecto.	1. Participé en la reunión convocada por Google meat, para atender la visita del DNP programada del 13 al 16 de septiembre del proyecto de inversión BPIN 202000200137, en la cual se adquirieron compromisos por cada uno de los involucrados del proyecto en relación a la información solicitada en el oficio. 2.convoqué reunión para el día 19 de agosto de 2021, socialización del POA, para realizar ajuste y actualizar la información en el horario de 6:30 a 7:30 pm, reunión que fue realizada por google meet por el siguiente enlace https://meet.google.com/xkv-dwuf-bkb 3.Convoqué reunión el día 20 de agosto de 2021 de terminación socialización del POA y envió de formatos a cada supervisor para la actualización del proyecto, en el horario de 8:30 a 9:30 am, reunión que fue realizada por	Se anexa a la cuenta de cobro una carpeta relacionada un CD que tiene por nombre Mes de agosto con los respectivos documentos.

	google meet por el siguiente enlace https://meet.google.com/xkv-dwuf-bkb,	
5. Gestionar las soluciones que se han pertinentes a los problemas y cambios que se generen en la ejecución del proyecto y comunicar al supervisor del proyecto.	1.convoqué reunión para el día 19 de agosto de 2021, socialización del POA, para realizar ajuste y actualizar la información en el horario de 6:30 a 7:30 pm, reunión que fue realizada por google meet por el siguiente enlace https://meet.google.com/xkv-dwuf-bkb 2. Se realizó comité directivo el día 06-08-21 para la aprobación de la ampliación del horizonte del tiempo, para a si mismo poder dar complimiento con los objetivos del proyecto.	Se anexa a la cuenta de cobro una carpeta relacionada un CD que tiene por nombre Mes de agosto con los respectivos documentos.
6. Mantener y velar por el registro de la información necesaria en las plataformas de seguimiento y control que lo requieran (GESPROY, SIRECI, entre otras), sobre la ejecución tanto física como financiera del proyecto	1.Se cargó información física y financiera al GESPROY con el propósito de dar cumplimiento al avance, para cumplir con el objetivo propuesto.	Se cargo la información al aplicativo GESPROY.
7. Atender y asistir a las mesas de trabajo y comités establecidos	1.dirijí el comité directivo el día 06-08-21 para la solicitud de la ampliación del horizonte del tiempo del proyecto. Se realizo acta y se envió para las respectivas firmas y aprobación de este. 2.convoqué reunión para el día 19 de agosto, socialización del acta de comité directivo, para realizar ajuste y enviar para	Se anexa a la cuenta de cobro una carpeta relacionada un CD que tiene por nombre Mes de agosto con los

	firma de cada uno de los participantes en el horario de 2:30 a 3:30 pm, reunión que fue realizada por google meet por el siguiente enlace https://meet.google.com/xkv-dwuf-bkb 3.Participé el día 31 de agosto en la reunión de revisión del oficio de visita del DNP programada del 13 al 16 de septiembre del año en curso del proyecto de inversión BPIN 202000200137 de manera virtual en el horario de 2:00 pm a 3:00 pm, reunión que fue realizada por google meet por el siguiente enlace https://meet.google.com/egq-cfwe-jpc, convocada por el Dr. Mauricio Carrillo.	respectivos documentos.



Firma del Contratista